

1196

Latvijas Patsvērtais

labra

reģistrācija

amniekus arī

Latvijas "Saimniecība"
Mācību grāmata bērniem
MCP - c. Pasa

1916

Spoguļvāciņi

1196

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А

по тресту "Спецдорстрой".

Управление начальника работ 593 организовано в 1950 году (приказ не сохранился) и подчинялось тресту № 148 "Главсевзалстрой" Министерства строительства предприятий машиностроения СССР.

С 1 мая 1957 года на основании приказа № 161 от 25 июня 1957 г. Министерства строительства СССР, УНР-593 вошло в состав Министерства строительства Латв. ССР.

Приказом № 357 от 16 декабря 1960 года на базе УНР-593 был создан трест "Спецдорстрой".

*Приказ № 357 от 16.12.60
10.11.60г. с 11.11.60г.
Мин. строительства
Латв. ССР*

Трест состоит из следующих отделов:

- 1. Секретариат.
- 2. Плановый отдел.
- 3. **Производственно-технический отдел**
- 4. Отдел снабжения.
- 5. Бухгалтерия.
- 6. Отдел кадров.
- 7. Отдел главного механика.
- 8. Отдел технолога.
- 9. Нормативно-исследовательская станция.

Экспертная комиссия образована на основании приказа № 113 от 24 июля 1965 года по тресту "Спецдорстрой".

Руководству сь перечнем типовых документальных материалов Главного Управления при Совете Министров СССР 1960 г., просмотрено "1063" единиц и отобрано к уничтожению "726" единиц хранения.

На постоянное хранение оставлено "296" единиц с 1950 года по 1962 год.

Ввиду того, что трест образован на базе УНР-593, а УНР-593 часто меняло помещение, а также отсутствовал должный контроль за документальными материалами не сохранились следующие документы (приказы УНР-593 за 1950 и 1951 г.г., бухгалтерские отчеты за 1950, 1951, 1957, 1958 г.г. штатные расписания 1950, 1951, 1952 и 1953 г.г.)

На сохранившиеся документальные материалы составлены семь описей: опись № 1 - секретариат, опись № 2 - плановый отдел, опись № 3 - производственно-технический отдел, опись № 4 - отдел главного механика, опись № 5 - бухгалтерия, опись № 6 - отдел кадров, опись № 7 - по личному составу.

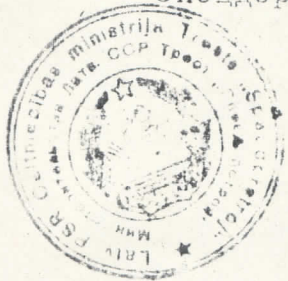
Дела постоянного хранения систематизированы по хронологическому принципу, а в внутригодového раздела по важности документов. Материалы по личному составу (опись № 7) систематизированы по номинальному хронологическому принципу.

Оставленные на постоянное хранение дела характеризуют деятельность треста. На хранение оставлено: приказы, планы, отчеты по всем отраслям деятельности треста, акты на скрытые работы, материалы по личному составу и др.

Описи на дела отдела снабжения не составлены, так как материалы постоянного хранения в процессе работы не откладываются.

Дела характеризующие работу отдела технолога и нормативно-исследовательской станции включены в опись № 3 производственно-технического отдела.

Управляющий трестом
"Спецдорстрой"



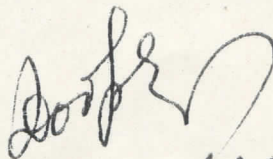
(И. ПРИКУЛИС)

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ.

Приказом по Министерству строительства Латвийской ССР № 735 от 29 декабря 1971 года трест "Спецдорстрой" был переименован в трест "Латспецстрой" в связи с уточнением профиля работ.

Опись № 4 закрыта ввиду того, что документальные материалы включенные ранее в указанную опись не подлежат постоянному хранению.

Эт УПРАВЛЯЮЩИЙ ТРЕСТОМ
"ЛАТСПЕЦСТРОЙ";

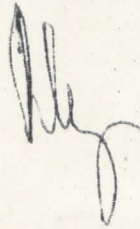


/ А. САМОЙЛОВ /

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

Разрешением Министерства строительства Латвийской ССР
№ 04.2-52-К-1878 от 20 ноября 1974 года в тресте "Латгепецстрой"
создан финансовый отдел в связи с перераспределением функций
работы отделов.

Управляющий трестом "Латгепецстрой"



Р. В. Оленкович

Дополнение к исторической справке

В период с 1978-1981г.г. в структуре треста никаких изменений не произошло.

В 1983г. в тресте "Латспецстрой" проведено описание документов за 1978-1981г.г.

Продолжены описи №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Профсоюзный комитет аппарата треста описей дел постоянного хранения не имеет согласно номенклатуры дел. Материалы постоянного хранения профсоюзного комитета аппарата треста передаются в Объединенный комитет профсоюза.

Квартальные отчеты по повышению технического уровня за 1981г. будут включены опись следующий раз. I требуются гл.технологу для производства работ в 1982-1985г.г.

Зам.управляющего треста
"Латспецстрой"

Л.Э.Ежабсоно

**Пояснения к описям дел постоянного хранения
за 1975-1977годы по тресту "Латспецстрой"**

1. Опись № 2 - исключено дело № 2-6 "Основные экономические показатели" ввиду того, что в деле подшиты документы аналитического характера, не имеют научно-исторической ценности и не подлежат постоянному хранению.
2. Опись № 5 - исключено дело № 3-5 "Годовые финансовые планы и лимиты денежных ассигнований"-дело включено в новую опись № 13 "Финансовый отдел".
3. Опись № 14 - экспертная комиссия треста считает необходимым оторвать опись дел постоянного хранения по отделу "Главного энергетика" на документальные материалы подлежащие постоянному хранению".

Управляющий трестом "Латспецстрой"



Р.В.Оленгович

**СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ
НАЗВАНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. С У - 5 2 8 Специализированное управление № 528.
2. Р С В У Рижское спецзональное управление
3. С У И С Специализированное управление инженерных сооружений
4. СУМР - 30 Специализированное управление механизированных работ № 30.
5. ЕСПМК-I Елгавская специализированная передвижная механизированная колонна № I.
6. ЦСПМК-I Цесисская специализированная передвижная механизированная колонна № I

Утверждаю
Управляющий трестом
"Датгелцентрой"


Р. Оленкович

"20" ноября 1976 года.

А К Т

недостачи документальных материалов по тресту "Датгелцентрой"
Министерства строительства Латвийской ССР.

В процессе обработки документов выявлена нехватка
следующих дел постоянного хранения:

1. Опись № 10 об"единенный построиком-социалистические
обязательства и отчеты об их выполнении за 1969-1978 годы.

2. Опись № 10 об"единенный построиком - сметы расходов
об"единенного построиком и местных комитетов на 1974 год.

Розыск, указанных документов, не дал результатов.

3. Стенные газеты по 1974 год включительно не сохранились.

Председатель экспертной
комиссии


Р. А. Вушкан.

"20" ноября 1976 года.

"УТВЕРЖДАЮ "

Управляющий трестом
"Латспецстрой"


Р. Оленкович

" 30 " марта 1979 года

А К Т

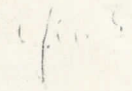
недостачи документальных материалов по тресту
"Латспецстрой" Министерства строительства ЛССР

В процессе обработки документов выявлена недостача следую-
щих дел постоянного хранения:

I. Опись № 4 - "отдел главного механика" - годовой отчет о меха-
низации строительных машин и строительства форма № I-ит за
1975 и 1976 годы.

Розыск , указанных документов, не дал результатов.

Председатель экспертной комиссии


Л.С. Екаабера
(Екаабсок)

" 30 " марта 1979 г

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ТРЕСТ "ЛАТСПЕЦСТРОЙ"

Д О П О Л Н Е Н И Е
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

За период с 1982 по 1986г.г. название, подчиненность и структура треста не менялись.

На 01.01.86г. и до момента ликвидации структура треста была следующей:

- Руководство (управляющий, гл.инженер, 4 зам.управляющего, зам.гл.инженера)
- Аппарат при руководстве (гл.технолог, гл.геодезист, гл.сварщик, ст.инженер по технике безопасности, инженер по гражданской обороне, ст.юрисконсульт)
- Диспетчерская служба
- Служба механизации
- Производственный отдел
- Плановый отдел
- Сметно-договорный отдел
- Отдел организации труда и заработной платы
- Отдел кадров
- Бухгалтерия
- Финансовый отдел
- Административно-хозяйственная служба
- Отдел снабжения
- Экономическая лаборатория
- Жилищно-коммунальное хозяйство
- Проектно-сметная группа
- Группа проектирования работ
- СТРОИТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

Во исполнение Постановления ЦК КП Латвии и Совета Министров Латвийской ССР от 14 октября 1986 года №378 "О дальнейшем совершенствовании управлении строительства Латв. ССР №481 от 27 ноября 1986 года трест "Латспецстрой" был ликвидирован. На базе двух ликвидированных трестов: "Латспецстрой" и "Строймеханизация"

был создан трест "Латинжстроймеханизация" в состав которого из треста "Латспецстрой" были переданы:

- Специализированное управление №523 (СУ-523)
- Специализированное управление строительства дорог и инженерных сооружений (СУИС)
- Специализированное управление механизированных работ №30 (СУМР-30)
- Елгавская специализированная передвижная механизированная колонна №I (СПМК-I)
- Цесисская специализированная передвижная механизированная колонна №I (СПМК-I)

Передача - прием организаций произведены по состоянию на
01.12.86 х х х

В 1987г. проведена научно-техническая обработка и описание документов общего целопроизводства треста за 1982-1986г.г.

Документы постоянного хранения отработаны и включены в продолжение описей №I-6,8-10,12-14. Это приказы по основной деятельности, годовые планы строительно-монтажных работ, годовые отчеты по различным областям деятельности, штатные расписание, документы социалистического соревнования, документы профсоюзного комитета, группы народного контроля и др. документы имеющие научно-историческое и практическое значение.

Состав документов постоянного хранения относительно полный, на недостающие документы составлен акт от 01.12.87г.

Документы временного хранения переданы для использования в трест "Латинжстроймеханизация".

Документы с истекшими сроками хранения и утратившие практическое значение отобраны к уничтожению, на них составлен акт от 01.12.87г.


Документы по личному составу (описи №7,II) также переданы в трест "Латинжстроймеханизация".

В связи с ликвидацией треста "Латспецстрой" описи на документы постоянного хранения и по личному составу закрыты и к ним оформлены заверительные листы.

Одновременно с научно-технической отработкой документов за 1982-1986г.г. были подготовлены к передаче в ЦГАОР Латв.ССР документы постоянного хранения за 1951-1986г.г.

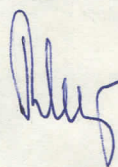
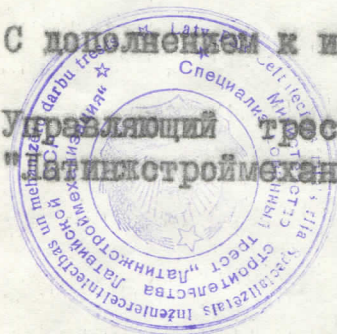
Указанные документы увязаны в связки и к ним оформлены требуемые сопроводительные документы.

Дополнение к исторической справке составила:

Инженер по охране труда  З.В. Гранте

С дополнением к исторической справке ознакомлен:

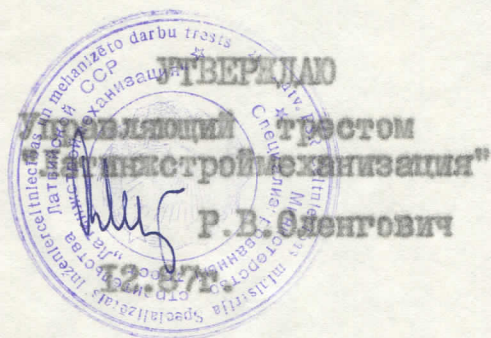
Управляющий трестом
"Латвикстроймеханизация"



Р.В. Оленгович

12.87г.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ТРЕСТ "ЛАТСПЕЦСТРОЙ"



А К Т
о недостающих делах
и документах
01.12.87г.

г. Рига

В результате научно-технической обработки документов архива "Латспецстрой" за 1982-1986г.г. обнаружена потеря следующих дел и документов:

№ пп	Наименование дел и структурного подразделения	Дата	Примечание
1	2	3	4

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

1. Документы (акты, протоколы и др.) проверки выполнения условий коллективного договора 1985г.
2. С м е т н а 1982г.
3. Финансовые отчеты за 1983г.

Поиски указанных документов положительного результата не дали.

Ответственный за делопроизводство,
инженер по охране труда

З.В. Гранте