

1425  
предисл.

Latvijas PSR Centrālais Valsts Oktobra  
revolūcijas un socialistiskās  
celtniecības arhīvs

Отдел народного образования  
Исполнительного комитета Рижского  
городского Совета народных депутатов

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

фонд № 1425

Предисловие к описью

Исполнительный комитет Рижского городского  
совета народных депутатов

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСЯМ

I.

Отдел народного образования исполкома Рижского городского Совета народных депутатов создан в 1940 году.

Гороно через ВОНО руководит всеми находящимися на территории г.Риги школами, детскими домами, детскими садами, библиотеками.

В период оккупации Латвийской ССР немецкими войсками Гороно временно прекратил свою деятельность.

Рижский Гороно возобновил работу 14 октября 1944 года.

Функции Гороно не изменились.

В своей деятельности отдел подчиняется Рижскому горисполкому и Министерству просвещения Латв.ССР.

Система делопроизводства смешанная.

II.

Научно-техническая обработка документальных материалов проводилась в 1957 г. На документальные материалы составлены описи. Всего было обработано около 250 дел постоянного хранения за 1944-1956 гг. и личные дела работников народного образования системы Гороно в количестве 3500 дел за 1945-1955 гг.

В 1968 г. работниками хозрасчетного отдела ЦГАОР Латв.ССР проводилась вторичная обработка всех документальных материалов Гороно за 1944-1965 гг. за исключением личных дел.

В результате научно-технической обработки документальных материалов за 1944-1965 гг. оставлено на постоянное хранение и по личному составу 1144 ед.хр.

На документальные материалы постоянного хранения и по личному составу были составлены описи № 3,4,5,5л,6,6л,7,8 за 1944-1965 гг.

Опись № 3 - "Зав.Гороно, инспекторы школ и дошкольных учреждений" (1944-1965 гг.).

Опись № 4 - "Старший экономист" (1944-1965 гг.).

Опись № 5 - "Централизованная бухгалтерия" (1944-1965 гг.).

Опись № 5л - "Централизованная бухгалтерия - личный состав".

Опись № 6 - "Старший инспектор по кадрам" (1955-1962 гг.).

Опись № 6л - "Старший инспектор по кадрам - личный состав" (1944-1965 гг.).

Опись № 7 - "Адоптация, патронирование, опекунство" (1945-1959 гг.).

Опись № 8 - "Местный комитет" (1961-1965 гг.).

Принцип систематизации дел - функциональный.

В 1973 г. работниками хозрасчетного отдела была проведена третья научно-техническая обработка документов постоянного хранения и личного состава за 1966-1971 гг.

В результате обработки документальных материалов были продолжены следующие описи:

Опись № 2 "Личный состав" - личные дела уволенных (1968-1971).

Опись № 3 "Зав.Гороно, инспекторы школ и школьных учреждений" (1966-1971 гг.).

Опись № 4 "Старший экономист" (1966-1971 г.г.).

Опись № 5 "Централизованная бухгалтерия" дел постоянного хранения (1966-1971 гг.).

Опись № 5л "Централизованная бухгалтерия" - дел по личному составу (1966-1971 гг.).

Опись № 6л "Старший инспектор по кадрам" дел по личному составу (1966-1971 гг.).

Принцип систематизации дел номинально-хронологический.

В 1979-1980 гг. было проведено очередное упорядочение документальных материалов за 1972-1977 гг. работниками хозрасчетного отдела ЦГАОР Латв.ССР.

При составлении описей произошли изменения. Гороно бесструктурное учреждение и поэтому целесообразно продолжить опись № 6л - дел

по личному составу, закрыть все остальные описи и открыть новую опись № 9 - дел постоянного хранения.

Опись № 6л - "Личный состав" (1972-1977 гг.).

Опись содержит приказы по личному составу, личные дела уволенных, списки учителей школ, лицевые счета работников, расчетно-платежные ведомости, тарификационные списки.

Опись № 9 - дел постоянного хранения (1972-1977 г.г.).

Опись содержит приказы по общим вопросам, руководящие материалы Горно, планы и отчеты о работе Горно, годовые отчеты по основной деятельности Горно, штатные расписания, бюджеты, плановую и статистическую документацию Горно и подведомственных учреждений. Всего упорядочено 838 дел.

Принцип систематизации документальных материалов - номинально-хронологический.

Состав документов Горно достаточно полный.

Документальные материалы за 1940-1941 гг. хранятся в ЦГАОР Латв.ССР - ф. I425, описи № 1,2.

Документы методического кабинета, кабинета по профориентации учащихся, кабинета дошкольного воспитания упорядочены собственными силами и описи представлены на утверждение ЭПК ЦГАОР Латв.ССР.

Предисловие к описям составил:

ст. архивист ЦГАОР Латв.ССР

*А. Морохоева*

А. Морохоева

С предисловием ознакомилась:

Зав. Горно

*Г. Тумова*

Г. Тумова



LATVIJAS PSR  
RĪGAS PILSĒTAS  
TAUTAS DEPUTĀTU PADOMES  
IZPILDKOMITEJA

TAUTAS IZGLĪTĪBAS NODAĻA

226901, Rīgā, PDP, Vaļņu ielā 2  
Tel. vad. 223225, vad. vietn. 229578,  
grāmatv. 223304.  
Norēķinu konts 14113009, 14113010.  
Valsts bankas Latvijas republikāniskajā kantori

ЛАТВИЙСКАЯ ССР  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
РИЖСКОГО ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

226901, Рига ГСП, ул. Вальню, 2  
Тел. зав. 223225, зам. зав. 229578,  
бухгалтер. 223304  
Расчетный счет 14113009, 14113010 в  
Латвийской республиканской конторе  
Госбанка СССР

Uz/На № \_\_\_\_\_

*vēsturiskās izziņas sāktim  
skatīt fonda lietā.*

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
(дополнение)

I

За период 1978–1986 гг. изменений в названии и подчиненности Отдела народного образования Исполнительного комитета Рижского городского Совета народных депутатов не произошло.

Функции Горно (руководство через Рно всеми находящимися на территории г.Риги школами, детскими домами, детскими садами и библиотеками) не изменились.

II

В 1989–1990 гг. документы Отдела народного образования за 1978–1986 гг. подверглись экспертизе ценности и описанию сотрудниками кооператива "Архив-сервис" при Центральном государственном архиве Октябрьской революции и социалистического строительства Латвийской ССР.

Документы постоянного хранения и по личному составу включены в продолжение описей № 9 и № 6.

Так как Отдел народного образования, как и прежде, является бесструктурной организацией, дела постоянного хранения систематизированы по направлениям деятельности, внутри направлений деятельности – по номинально-хронологическому признаку.

Дела по личному составу систематизированы по русскому алфавиту и по номинально-хронологическому признаку. Лицевые счета и тарификационные списки, в отличие от личных дел, систематизированы в том порядке, в каком они отложились в делопроизводстве организа-

2 5

ции: управление Горono, централизованная бухгалтерия, методический кабинет, Дворец пионеров, Станция юных техников, Рижские спортивные школы - волейбольная, гимнастическая и футбольная, школьная фильмотека, кабинет профориентации.

В опись № 9 - дела постоянного хранения - включены отдельные документы, не внесенные ранее в раздел описи за 1971-1972 годы (местком).

В опись № 6 - дела по личному составу - включены документы за 1930-1975 годы, не внесенные ранее в раздел описи (л/дела, личные карточки сотрудников).

На основании "Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения". - М., 1989, "Перечня документов со сроками хранения министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций и предприятий системы просвещения". - М., 1981 - оставлены на постоянное хранение: приказы по общим вопросам, планы и отчеты Горono по развитию народного образования, бюджеты и сметы расходов по бюджету, штатные расписания, списки учителей, статотчеты, документы месткома; по личному составу - приказы по личному составу, личные дела, личные счета, тарификационные списки сотрудников.

Всего упорядочено дел постоянного хранения <sup>249</sup> 396, личного состава - 879.810

Состав документов неполный. На недостающие документы за 1978-1986 гг. составлен акт о недостатке от 23.02.1990 г.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 05.03.1990 г.

Дополнение к исторической справке составила  
сотрудник кооператива "Архив-сервис" *Е.Тихонова* Е.Тихонова

С дополнением к исторической справке ознакомлен  
Зав.Горono *Г.Миезитис* Я.Миезитис

" 31 " ..... 08 ..... 1990 г.

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS

I

Laika periodā no 1987. gada līdz 1991. gadam nenotika Rīgas pilsētas Tautas izglītības nodaļas nosaukuma maiņa un tās pakļautība Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomitejai nemainījās.

Rīgas pilsētas rajonu TIN strādāja tiešā Rīgas pilsētas TIN vadībā. Rīgas pilsētas TIN tiešā vadībā strādāja skolu metodiskais kabinets, skolu filmotēka, Rīgas pionieru un skolēnu pils, Jauno tehniķu stacija, Specializētā bērnu-jaunatnes futbola skola, Specializētā bērnu-jaunatnes vingrošanas sporta skola, Specializētā bērnu-jaunatnes volejbola skola.

Daļēji izmainījās Rīgas TIN sistēmas iestādes:

- Rīgas Specializēto volejbola bērnu-jaunatnes skolu ar 01.01.1990. reorganizēja par Rīgas Bērnu-jaunatnes fiziskās sagatavotības klubu volejbolā (Latvijas PSR Tautas izglītības ministrijas pavēle Nr.607 no 29.12.89.);
- Rīgas Specializēto futbola bērnu-jaunatnes skolu ar 01.01.1990. reorganizēja par Rīgas Bērnu-jaunatnes fiziskās sagatavotības klubu futbolā (Latvijas PSR Tautas izglītības ministrijas pavēle Nr.607 no 29.12.89.);
- Rīgas Specializēto bērnu-jaunatnes vingrošanas skolu ar 01.03.1991. reorganizēja par Rīgas bērnu-jaunatnes fiziskās sagatavotības klubu vingrošanā (Latvijas Republikas Tautas izglītības ministrijas pavēle Nr.42 no 14.02.91.);
- Rīgas pilsētas bērnu-jaunatnes futbola klubs, Rīgas pilsētas bērnu-jaunatnes volejbola sporta klubs, Rīgas pilsētas bērnu-jaunatnes vingrošanas sporta klubs ar 01.09.1991. tika pārcelti Rīgas pilsētas Fiziskās kultūras un sporta komitejas rīcībā (Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes 24.05.91. 10.sesijas lēmums Nr.10/93);
- Rīgas pilsētas TIN skolu filmotēku ar Tautas izglītības nodaļas pavēli Nr.8 no 12.03.91. reorganizēja par Rīgas pilsētas TIN

-2 7

skolu metodiskā kabineta struktūrvienību;

- Sakarā ar Rīgas pilsētas izpilddomniejas Tautas izglītības nodaļas un tās struktūrvienību reorganizāciju tika likvidēts skolu metodiskais kabinets un skolu metodiskā kabineta struktūrvienība - skolu filmotēka (Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes 24.05.91. 10.sesijas lēmums Nr.10/93, Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpilddomniejas rīkojums Nr.332-r no 31.05.91., Rīgas pilsētas Tautas izglītības nodaļas pavēle Nr.25 no 31.05.91.).

## II

S.Subota, vēsturniece, zinātniski tehniski apstrādāja Rīgas pilsētas Tautas izglītības nodaļas dokumentus par 1987.-1991.gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas turpinājumā ietvertas 9.aprakstā, personālā sastāva lietas turpinājumā ietvertas 6.aprakstā.

Personālā sastāva aprakstā strukturāli tiek izdalītas: TIN pārvalde, centralizētā grāmatvedība, skolu metodiskais kabinets, skolu filmotēka, Rīgas pionieru un skolēnu pils, Jauno tehniķu stacija, Specializētā bērnu-jaunatnes futbola skola, Specializētā bērnu-jaunatnes vingrošanas sporta skola, Specializētā bērnu-jaunatnes volejbola skola.

Personālā sastāva aprakstā ietvertas TIN un tai tieši pakļauto organizāciju pavēles par personālsastāvu, personālā kartītes, darba grāmatīgu un to ielikumu uzskaites grāmata, personiskās lietas un personisko reķinu kartītes. Lietas sistematizētas hronoloģiski. Personiskās lietas un personisko reķinu kartītes sakārtotas pēc latviešu alfabēta. Personisko reķinu kartītes sakārtotas hronoloģiski struktūrvienībās. Personas kartītes (1-2) atrodas personiskajās lietās, kā tas lietvedībā izveidojās, izņemot TIN pārvaldes, centralizētās grāmatvedības, skolu metodiskā kabineta, skolu filmotēkas, kur personu kartītes izdalītas atsevišķi.

Pastāvīgi glabājamās lietās ietverti sekojoši dokumenti: TIN vadītāja pavēles vispārīgos un organizatoriskos jautājumos, TIN un tai tieši pakļauto organizāciju izdevumu tāmes un atskaites par darbinieku skaitu un ieņemamiem amatiem, vispārizglītojošo skolu atskaites, ārpusšolas bērnu iestāžu atskaites, pirmskolas bērnu iestāžu atskaites, bērnu namu un internātskolu atskaites, kopšvilkuma atskaites par darba pārskatu.

Atskaite par TIN un tai tieši pakļauto organizāciju darbinieku skaitu un ieņemamiem amatiem, par pirmskolas bērnu iestādēm tika sastādītas pēc Tautas izglītības ministrijas pieprasījuma.

1991. gadā <sup>statistiskās</sup> atskaites OŠ-1, 76-rik, OŠ-6, D-5, D-4, OŠ-9, D-11,



83-rik, 75-rik, OS-3, OS-5, OS- 4, 1-VU, 78-rik, 85-k, OD-1,  
84-rik netika pildītas.

1990.gadā sākās Rīgas pilsētas rajonu pārdēvēšanas process:  
TIN aprakstā rajonu nosaukumi netika mainīti: Kirova rajons (tagad  
Centra rajons), Ļeņina rajons (tagad Zemgales priekšpilsēta),  
Ļeņingradas rajons (tagad Kurzemes rajons), Maskavas rajons ( tagad  
Latgales priekšpilsēta), Oktobra rajons (tagad Ziemeļu rajons),  
Proletāriešu rajons (tagad Vidzemes priekšpilsēta).

Kopā apstrādātas un aprakstītas 103 pastāvīgi glabājamās  
lietas un 542 personālā sastāva lietas.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

vēsturniece

S. Subota

Arvēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Rīgas pilsētas

Skolu valdes priekšsēdētājs

A. Priekulis

"11.05.....1992.



LATVIJAS REPUBLIKA  
RĪGAS DOME

## RĪGAS PILSĒTAS SKOLU VALDE

Hanzas iela 7, Rīga, LV-1045  
Tālr. 7026816, 7026817, fakss 7331946

Rīgā

06.10.99. Nr. 01-20/BA.

Uz \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

### Vēsturiskās izziņas turpinājums

#### I

Pamatojoties uz LR Izglītības likumu, kas stājās spēkā 19.06.1991., republikas rajonu un pilsētu skolu valdes nolikumu, kas apstiprināts 19.11.1991. ar Tautas izglītības ministrijas pavēli Nr.468, 10.04.1992. Rīgas pilsētas Tautas deputātu padome 20.sasaukuma 20.sesijā pieņēma lēmumu Nr. 20/195 "Par Rīgas pilsētas skolu valdes izveidi". 21.04.1992. Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomiteja pieņēma lēmumu Nr.57 "Par Tautas izglītības nodaļas likvidēšanu" no 01.05.1992.

Par Tautas izglītības nodaļas tiesību un pienākumu pārmantotāju tika noteikta Rīgas pilsētas skolu valde.

Turpinot izglītības nozares reformu Rīgas pilsētā, pamatojoties uz LR likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 23.punktu un pārejas noteikumu 8.punktu, 20.06.1995. Rīgas dome pieņēma lēmumu Nr.1881 "Par skolu valžu reorganizācijas uzsākšanu", kurā noteikts, ka:

- 1) līdzšinējās rajonu (priekšpilsētu) skolu valdes kā vēlēti orgāni tiek likvidētas,
- 2) līdzšinējās rajonu (priekšpilsētu) skolu valdes, kā izglītības pārvaldes sastāvdaļas, kļūst par Rīgas pilsētas skolu valdes struktūrvienībām,
- 3) līdzšinējie rajonu (priekšpilsētu) skolu valžu priekšsēdētāji tiek pieņemti darbā par Rīgas pilsētas skolu valdes priekšsēdētāja vietniekiem attiecīgajā rajonā (priekšpilsētā).

Rīgas pilsētas skolu valde darbojas Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas pārraudzībā.

Rīgas pilsētas skolu valde ir pašvaldības iestāde, kas praktiski risina visus ar izglītību saistītos jautājumus, plāno izglītības attīstību un veic praktisko mācību procesa nodrošinājumu Rīgā.

No 1994.gada 24.aprīļa Rīgas pilsētas skolu valdes juridiskā adrese ir Hanzas ielā 7,pirms tam - bijušajā L.Paegles ielā 7 (tagad Antonijas ielā).

No 1.09.1992. Rīgas pilsētas skolu valdes tiešā pakļautībā ir:

- 1) Rīgas skolēnu pils,
- 2) Rīgas jauno tehniķu stacija,
- 3) Rīgas futbola skola,
- 4) Rīgas vieglatlētikas skola,
- 5) Rīgas vingrošanas skola,
- 6) Rīgas volejbola skola.

Ar 4.07.1995. Rīgas domes lēmumu Nr.1939, uz Rīgas skolēnu pils naturālistu sekcijas bāzes, tika izveidota Rīgas dabaszinību skola.

Sakarā ar Rīgas pilsētas skolu valdes filmotēkas darba paplašināšanos, ar 1.09.1995. tika mainīts nosaukums no filmotēkas uz Rīgas pilsētas skolu valdes videocentru.

## II

1999.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana. Aprakstot dokumentus par 1992.-1995. tika atrastas agrāk neapstrādātas lietas par 1958.-1991. un kuras iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.9 papildinājumā un personālsastāva lietu apraksta Nr.6 papildinājumā.

Personālā sastāva aprakstā strukturāli tiek izdalītas: valde, centralizētā grāmatvedība, filmotēka un bibliotēka (videocentrs), Rīgas skolēnu pils, Rīgas jauno tehniķu stacija, Rīgas futbola skola, Rīgas vieglatlētikas skola, Rīgas vingrošanas skola, Rīgas dabaszinību skola. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība apkalpo tieši skolu valdei pakļautās iestādes.


Personālā sastāva aprakstā iekļautas Rīgas pilsētas skolu valdes priekšsēdētāja pavēles par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas (ir arī Rīgas futbola skolas par 1992.-1993.gadiem), Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu darbinieku personas rēķinu kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem, pedagoģisko darbinieku tarifkācijas (štatu) saraksti. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība ir centralizēta un Skolu valdei tieši pakļautās iestādes savu arhīvu veido pašas.

Lietas sistematizētas hronoloģiski. Atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas rēķinu kartītes sakārtotas pēc alfabēta. Personas kartītes iekļautas personas lietās, kā tas lietvedībā izveidojies.

Pastāvīgi glabājamās lietās iekļauti sekojoši dokumenti: nolikuma par Rīgas pilsētas skolu valdi projekts ar pielikumiem, priekšsēdētāja rīkojumi, sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas domi un dažādām iestādēm un organizācijām, Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu izdevumu kopsavilkuma tāmes, gada izdevumu bilances ar paskaidrojumiem, virsgrāmatas, apstiprinātie štatu saraksti.

Finansu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu līdz 1995.gada decembrim tika sastādīta vienā eksemplārā un iesniegta Ziemeļu rajona Sociālās apdrošināšanas nodaļā, Rīgā, Tilta ielā 11.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja Rīgas pilsētas skolu valdes  
galv.speciāliste

 G.Andersone

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Rīgas pilsētas skolu valdes  
priekšsēdētājs


 G.Helmanis

1999gada "6" okt.

**KOPIJA PAREIZA**

Rīgas domes  
Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta Sekretariāta  
vadītāja

**B.Priekule**

  
Rīga 11.03.2003.





Šajā dokumentā ir caurauklotas  
un sanumurētas 3 lapas

*Rīgas domes  
Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta Sekretariāta  
vadītāja*

**B.Priekule**

*Priekule*

*11. 03. 2003.*



RĪGAS DOME

**RĪGAS PILSĒTAS SKOLU VALDE**

Hanzas iela 7, Rīga, LV-1045, tālrunis 7026816, fakss 7331946

Rīgā

11.07.2001. Nr. 01-24/699.

Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1996. –1997.gadiem.

## I

Rīgas pilsētas skolu valdes nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas. 1996.gada 08.oktobrī ar Rīgas Domes lēmumu Nr. 3927 tika izveidots Rīgas Skolotāju izglītības centrs.

## II

2000.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana. Aprakstot dokumentus par 1996. – 1997. gadiem tika atrastas neapstrādātas lietas par 1992. – 1995.gadiem un kuras iekļautas personālsastāva lietu apraksta Nr.6 turpinājumā un pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 9 turpinājumā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā strukturāli tiek izdalītas: valde, centralizētā grāmatvedība. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība apkalpo tieši skolu valdei pakļautās iestādes.

Pastāvīgi glabājamās lietās iekļauti sekojoši dokumenti: priekšsēdētāja rīkojumi, sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas domi un dažādām iestādēm, organizācijām, Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu izdevumu kopsavilkuma tāmes, gada izdevumu bilances ar paskaidrojumiem, virsgrāmatas, apstiprinātie štatu saraksti, statistiskie pārskati.

Visi pamatlīdzekļi tiek ierakstīti gan inventāra kartītēs, gan pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmatā. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā tiek ierakstītas pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmatas (kartītes atrodas grāmatvedībā līdz inventāra norakstīšanai). Sociālās apdrošināšanas kartītes bija datorā un vairs nav izlasāmas, tāpēc to vietā aprakstā tika iekļauti finansu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem par 1996.-1997.gadiem. 1996.-1997.gados tarifācijas saraksti netika rakstīti, ir štatu saraksti. Izpildīto darbu pieņemšanas un nodošanas akti un

pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti ir jāuzglabā tādā veidā, kā veidojušies (orderis Nr.6.,7.,11), jo par 1996. un 1997.gadu vēl nav bijusi Rīgas domes revīzija. Saimnieciskie līgumi (celtniecības un kapitālā remonta) arī atrodas grāmatvedībā (6.orderis) un ir nepieciešami darbam. Šie dokumenti tiks apstrādāti un iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.9.turpinājumā. Pārskati par pamatlīdzekļu kustību kā arī ēku, būvju un iekārtu pasēs nav veidojušās.

1996. gadā sarakste zemes nomas jautājumos, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem finansiālos jautājumos un sarakste ar pašvaldību vadītājiem par skolēnu mācību apmaksu nav veidojusies.

Īpašuma pārņemšanas- nodošanas dokumenti 1996.gadā nav veidojušies.

1996.-1997.gadā skolu valdes kolēģijas protokoli netika rakstīti.

Personālsastāva aprakstā iekļautas skolu valdes priekšsēdētāja pavēles par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu darbinieku personas rēķinu kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība ir centralizēta un Skolu valdei tieši pakļautās iestādes savu arhīvu veido pašas.

Atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas rēķinu kartītes sakārtotas pēc alfabēta. Personas kartītes iekļautas personas lietās, kā tas lietvedībā ir izveidojies.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Rīgas pilsētas skolu valdes galv. speciāliste

G. Andersone

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Rīgas pilsētas skolu valdes  
priekšsēdētāja p.i.

E. Baldiņa

2001. gada "10." "

**KOPIJA PAREIZA**

Rīgas domes  
Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta Sekretariāta  
vadītāja

**B. Priekule**

Rīgā, 11.03.2001



Šīnī lietā 8 (astonas)  
numurētas lapas  
«21.» septembrī 92. g.  
LPSR CVORA arhivists: [Signature]

Šīnī lietā 3 (mpu)  
numurētas lapas  
1992. g. r. 08. "anpaua"  
CVORA zināta. līdzstr. arhivists [Signature]

Šīnī lietā <u>12 (divpadsmit)</u> numurētas lapas 1993. g. r. <u>1. » apstābi</u> LVA arhivists <u>[Signature]</u>
---