

Latvian State Historical Archives  
KOP Nr. 155

celtniecības arhīvs

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Ошодл народного образования  
иешонки мильного конемие на  
Ринского городского совета  
депутатов трудящихся

историческая  
справка

Фонд № [redacted]  
1425

4v

Отдел народного образования исполнительного комитета Рижского городского Совета депутатов трудящихся

### И С Т О Р И Ч Е С К А Я   С П Р А В К А

#### I.

Отдел народного образования исполкома Рижского городского Совета депутатов трудящихся создан в 1940г., сразу после восстановления Советской власти в Латвии.

В октябре 1940г. был разработан проект положения "Об уездных и городских отделах народного образования"<sup>1)</sup>, а в декабре 1940г. постановлением СНК ЛССР № 612 от 3 декабря 1940г. было утверждено положение "Об Рижском, Лиепайском, Елгавском и Виентспилсском отделах народного образования"<sup>2)</sup>. В соответствии с этим положением Отдел народного образования является отделом исполкома Рижского городского Совета депутатов трудящихся и имеет двойное подчинение: он подчиняется Рижскому горисполкому и Наркомату просвещения ЛССР. В своей деятельности горono руководствуется постановлениями и распоряжениями СНК СССР и ЛССР, приказами и инструкциями Наркомата просвещения СССР и ЛССР и решениями Рижского горисполкома.

Во главе отдела стоит заведующий, назначаемый исполкомом и утверждаемый наркомом просвещения ЛССР. Зав. горono на основании и во исполнение постановлений и распоряжений СНК СССР и ЛССР, приказов, распоряжений и указаний Наркомата просвещения СССР и ЛССР и решений Рижского исполкома издает при-

---

1/ ЦГАОР ЛССР, ф. 270, ед. хр. 165, л. 21, оп. 1

2/ Там же, ед. хр. 13, лл. 176-187

казы и распоряжения по системе гороно, назначает и смещает кадры директоров школ, заведующих детскими дошкольными учреждениями, заведующих библиотек; представляет на утверждение исполкома проекты народнохозяйственных планов по просвещению, бюджеты гороно и подведомственных учреждений; проводит мероприятия по ликвидации неграмотности среди населения, ликвидации детской безнадзорности и др.

По положению 1940г. структура гороно была следующая:

1. Руководство
2. Школьный сектор
3. Сектор внешкольной работы
4. Сектор детских садов и детдомов
5. Сектор школ для взрослых
6. Планово-финансовый сектор
7. Главная бухгалтерия
8. Спецсектор
9. Хозяйственный сектор
10. Сектор кадров
11. Сектор библиотек
12. Управделами

Гороно через районные отделы народного образования руководит всеми находящимися на территории г. Риги школами, детскими домами, садами, библиотеками и др. В 1940-1941гг. гороно подчинялись Кировский, Красноармейский, Ленинский, /Пролетарский, Сталинский роно; Рижская высшая народная школа, Управление рижскими городскими библиотеками / "Библиотеку centrale"/, Рижский городской институт педагогической психологии, Рижская центральная станция юных техников, Курсы повышения квалификации учителей и музей.<sup>3/</sup>

<sup>3/</sup> ЦГАОР ЛССР, ф.1425, оп.1, ед.хр. (цитатные расписания гороно на 1941г.) №№ 26а, 26б.

В г.Риге насчитывалось школ - 123 с 1466-ю классами и 46.432 учащимися; детских домов и детских садов - 46; 2.000 учителей<sup>4/</sup>

В 1940-1941гг. в Латвийской ССР за основу обучения была принята программа обучения, существовавшая в РСФСР. Однако учитывая особенности системы народного образования в буржуазной Латвии, некоторое время существовали шестилетние начальные и пятилетние средние школы с последующей заменой их четырёхлетней средней и семилетней неполной средней школой; сохранены подготовительные / "нулевые" / классы.<sup>5/</sup>

В период оккупации Латвийской ССР в 1941-1944гг. городом, как и другие советские учреждения временно прекратил свою деятельность на территории Латвии. Немецко-фашистские захватчики нанесли огромный ущерб делу народного образования, разрушили и сожгли много школ и библиотек. Среди них старейшая Рижская ратушская библиотека, основанная в 1524г., в которой хранились около 120 тысяч экземпляров книг, ценнейшие рукописи, несколько десятков уникальных книг. Были закрыты еврейские, польские школы; русские и латышские - работали с большими ограничениями<sup>6/</sup>.

В 1944/45 уч.году вперед органами народного образования была поставлена задача - восстановить сеть учебных заведений 1941-го года и всю сеть политпросветучреждений. Постановлением СНК ЛССР № 143 от 23 сентября 1944г. <sup>7/</sup>, которым был

---

4/ ЦГАОР ЛССР, ф. 1425, оп. 1 (штатные расписания на 1941г.) № 26<sup>а</sup>, 26<sup>б</sup>.

5/ ЦГАОР ЛССР, ф. 270, оп. I, ед.хр. 306, л. 82-87

6/ Там же, л. 108

7/ Там же, ед.хр. 124, л. 70, 71

утверждён план первоочередных мероприятий по освоению и восстановлению г. Риги, в области народного образования предусматривалось: в декадный срок провести учёт детей школьного и дошкольного возраста, организовать устройство детей - сирот, открыть два детских дома, десять детских садов, шесть библиотек и Дворец пионеров.

Рижский горно возобновил работу 14 октября 1944г., т.е. на второй день после изгнания немецко-фашистских захватчиков из г.Риги<sup>8/</sup>. 21 октября 1944г. состоялось первое совещание директоров школ и уполномоченных с целью подготовки школ и других учреждений горно к новому учебному году. 29-30 октября 1944г. состоялась первая / послевоенная / конференция учителей г.Риги, а 22 ноября - первое совещание директоров детских домов и детских садов г.Риги<sup>9/</sup>.

Решением Рижского горисполкома от 14 декабря 1944г. была утверждена новая сеть и нумерация городских школ<sup>10/</sup>.

Горно с 1944г. по настоящее время / 1968г. / , являясь отделом Рижского горисполкома, подчиняется как Рижскому горисполкому, так и Министерству просвещения Латв.ССР. Горно руководит всеми подведомственными ему учреждениями и организациями, находящимися на территории г.Риги/до 1959г.-также и в Ормальском районе/, обеспечивает реализацию всеобуча, в связи с чем <sup>через него</sup> проводит учёт

---

8/ ЦГАОР ЛССР, ф.1425, оп.6-л, ед.хр.1

9/ Там же, ф.270, оп.1, ед.хр.307, л.5

10/ Там же, ~~ф.1425, оп.1,~~

детей, направляет и контролирует учебно-воспитательную работу школ и дошкольных учреждений, организует лекции среди населения о воспитании детей, обучение малограмотных; организует социалистическое соревнование между педколлективами школ и учреждений по дошкольному воспитанию, по подготовке школ к новому учебному году, следит за ходом строительства и ремонта школ и дошкольных учреждений. <sup>x)</sup>

Для обсуждения важнейших вопросов по народному образованию при гороно создается Совет/общественный отдел/из лучших педагогов, воспитателей, зав. детскими домами и садами, и др. Состав Совета утверждается на заседаниях исполкома. <sup>xx)</sup>

С 1944 г. по настоящее время /1968 г./ гороно является бесструктурным учреждением и осуществляет руководство подведомственными ему учреждениями посредством штатных и общественных инспекторов.

Штатным расписанием на 1945 г. был предусмотрен следующий аппарат гороно:

1. Зав. отделом
2. Заместитель заведующего отделом
3. Секретарь
4. Начальник отдела кадров и спецчасти
5. Инспектор по школам
6. Инспектор по дошкольному воспитанию и детским делам
7. Инспектор по патронированию
8. Инспектор по физкультуре и военному делу
9. Инспектор по политпросветработе

(x) Решение РИК г. Рини № 7 Е от 14 февр. 1962 г., гр. 1425, ст. 3, ед. тр. 1<sup>а</sup>, и.д. 1-5.

(xx) Гло мес от 26 дек. 1962 г. № 609, гр. 1425, ст. 3, ед. тр. 1<sup>а</sup>, и.д. 6-12

10. Инспектор по материальному снабжению
11. Ст. инженер по строительству и ремонту
12. Бухгалтерия
13. Статистик
14. Зав. хозяйством
15. Делопроизводитель

В 1946-1968 гг. в структуре аппарата горнопромышленности произошли некоторые изменения:

1/ ликвидированы должности инспекторов - по патронированию, политпросветработе, материальному снабжению/1947г./, делопроизводителя /1951г./, инспектора по физкультуре и военному делу/1953г./; статистика /1952г./;

2/ введены должности - ст. экономиста, ст. инспектора по кадрам и спецчасти/вместо "нач. отдела"/- в 1957г., инспектора по детским домам /1960г./;

3/ преобразованы - должность инспектора по дошкольному воспитанию и детским делам в должность инспектора по дошкольному, внешкольному воспитанию, опеке и патронированию /1960г./, должности инспекторов школ в должность инспекторов по учебной, воспитательной и методической работе и производственному обучению /1961г./.

Вследствие происшедших изменений структура горнопромышленности в 1968г. следующая:

1. Зав. отделом
2. Зам. зав. отдела
3. Секретарь
4. Инспектор по дошкольному, внешкольному воспитанию, опеке и патронированию

5. Инспектор по детским домам
6. Инспекторы по учебной, воспитательной, методической работе и производственному обучению
7. Ст. инспектор по кадрам и спецчасти
8. Ст. инженер и инженер
9. Зав. хозяйством
10. Инспектор по физкультуре
11. Централизованная бухгалтерия<sup>II/</sup>

В соответствии с постановлением Коллегии Министерства просвещения ЛССР от 16 ноября 1964г. зав. горно, его заместитель, инспекторы, зав. методическим кабинетом являются номенклатурными работниками Министерства просвещения ЛССР.

Районные отделы народного образования г.Риги, как и Рижский горно, возобновили свою работу в октябре 1944г. Приказом № 3 по горно от 18 октября 1944г. были утверждены заведующие Кировского, Красноармейского, Московского, Ленинского и Пролетарского роно; аппарат Молотовского и Ормалского роно был сформирован несколько позже.<sup>12/</sup> В сентябре 1944г. для руководства роно и другими учреждениями горно были назначены временные уполномоченные и инспекторы. С 15 октября 1944г. в г.Риге возобновили работу три средние школы, с 23 октября - одна начальная школа, к 1 ноября приступили

---

<sup>11/</sup> Централизованная бухгалтерия горно создана в мае 1965г. с целью централизации бухгалтерского учёта подведомственных горно учреждений и организаций: Рижского дворца пионеров, Рижской городской станции юных техников, Школьного методического кабинета, детского парка "Саулес дарзс", 1, 2 спортивных школ. Горно также финансирует эти учреждения.

<sup>12/</sup> Функции и структуру роно см. в исторических справках и предисловиях к описям фондов Кировского, Красноармейского, Московского, Молотовского, Ленинского, Пролетарского, Октябрьского, Ормалского роно



к работе 319 преподавателей. С ноября 1944г. начали работу городские и школьные библиотеки и распределительные пункты<sup>13/</sup>. К концу 1944/45 уу.года в г.Риге и его районе - Ормала работало 93 школы, из них 3 начальных, 71 неполно-средняя школа, 19 средних школ; в школах работало 1133 учителей<sup>14/</sup>.

Наряду с восстановлением школ и просветительных учреждений создавалась и сеть детских учреждений. В ноябре 1944г. приступили к работе 27 детских садов и 5 детских домов<sup>15/</sup>.

Большая работа проведена по выявлению и устройству детей и подростков, оставшихся без родителей. В 1944-1945гг. устроено 1213 детей: 326 -определено в детские дома, 10 - в школы профтехобразования, 550 - на патронат, 154 - на опеку, 173-адоптировано<sup>16/</sup>.

Сеть роно менялась в зависимости от изменения административно-территориального деления города Риги. Указом Президиума Верховного Совета ЛССР от 24 ноября 1956г. была изменена система административно-территориального деления г.Риги, в результате которого были упразднены Красноармейский и Молотовский районы. Территория Красноармейского района присоединена к Ленинскому, Молотовского - к Кировскому,

---

13/ ЦГАОР ЛССР, ф. 270, оп.1, ед.хр.307, л.5

14/ Там же, ф. 1425, оп.4, ед.хр.175

15/ Там же, оп. 6-л, ед.хр.1

16/ Там же, оп.4, ед.хр.326,327

Пролетарскому и Московскому районам. Соответственно изменилась сеть роно и подведомственных им учреждений. Таким образом, в 1956г. в г. Риге существовали Кировский, Ленинский, Московский, Пролетарский и Сталинский роно, а в районе г.Риги - Юрмалский роно. Такое деление существовало до 1959г.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета ЛССР от 11 ноября 1959г. "Об объединении Московского, и Кировского, Пролетарского и Сталинского районов г.Риги" произошли следующие изменения: к Московскому району присоединена территория Кировского района, к Пролетарскому - Сталинского района. В это же время выделен в самостоятельную административно-территориальную единицу Юрмалский район с центром г.Юрмала.

Вследствие такого районирования в г.Риге с 1959 до 1962гг. существовали роно: Ленинский, Московский, Пролетарский.

В 1962г. на основании Указа Президиума Верховного Совета ЛССР от 6 октября 1962г. "Об образовании Кировского и Октябрьского районов" из Московского района выделена вся территория бывшего Кировского района и создан Кировский район. Из территории Пролетарского района выделена почти вся территория ликвидированного Сталинского района и создан Октябрьский район. Таким образом, территория г.Риги в 1962г. разделилась на районы: Кировский, Ленинский, Московский, Октябрьский, Пролетарский. Такое деление на районы существует до настоящего времени.

По состоянию на 1 января 1968г. имеется пять районных

отделов народного образования, состоящих в системе Рижского горно.  
В их ведении находится 4 начальных школы, 48 восьмилетних, в том числе 5 школ - интернатов; 52 средних, в том числе 1 школа-интернат, 6 школ-интернатов, 27 вечерних /сменных/ общеобразовательных школ, с 2 заочных школы; 1 заочное отделение при 13 средней вечерней школе; 6 спецшкол; 1 санаторно-лесная /восьмилетняя/ школа - всего 140 школ с 98.384 обучающимися в них учащимися. Детских садов и яслей - 106 с 11.479 детьми. Детских домов - 2, внешкольных учреждений - 11, в том числе домов пионеров - 2 /Ленинский и Московский роно/, детско-юношеских спортивных школ - 7.<sup>17)</sup>

Система делопроизводства горно - смешанная.

## 11 .

Научно-техническая обработка документальных материалов горно проводилась впервые в 1957г. На документальные материалы составлены инвентарные описи. Всего было обработано постоянного хранения около 250 дел за 1944 - 1956гг. и личные дела работников народного образования системы горно за 1945 - 1955 гг. в количестве 3500 дел.

В 1968 году работниками хозрасчетного отдела ЦГАОР Латв.ССР проводилась вторичная обработка всех документальных материалов горно за 1944-1965 гг., за исключением личных дел. До обработки документальные материалы / 1957 - 1965 гг. / в основном находились



- Опись № 4 "Старший экономист" за 1944-1965гг. - 414 ед.хр., содержит плановую и статистическую документацию горно и учреждений его системы.
- Опись № 5 - Централизованная бухгалтерия" за 1944-1965гг. - 62 ед.хр., содержит годовые отчёты по основной деятельности горно и подведомственных учреждений, штатные расписания, сметы расходов по бюджету, акты приема - передачи учреждений из системы и в систему горно.
- Опись № 5-л - "Централизованная бухгалтерия" за 1944 - 1965гг. - 179ед.хр., содержит бухгалтерскую документацию по личному составу работников горно и подведомственных учреждений, а также тарификационные списки работников народного образования системы горно.
- Опись № 6 - "Старший инспектор по кадрам" за 1955-1962гг. - 1 ед.хр. , содержит докладные записки о состоянии работы с кадрами по системе горно.
- Опись № 6-л - "Старший инспектор по кадрам " за 1944-1965гг.-122ед.хр., содержит приказы по горно / общего характера и по личному составу/, распоряжения, списки личного состава работников горно и учреждений системы горно и др.
- Опись № 7 - " Адаптация, патронирование, опекуновство" за 1945-1959гг. - 65ед.хр., содержит личные дела детей по адаптации и опеке, материалы о направлении детей в трудовые воспитательные колонии, о лишении родительских прав и наследовании имущества, списки адаптированных, патронированных и взятых на опеку.

Опись № 8 - "Местный комитет" за 1961-1965 гг. - 4ед. хр.

содержит протоколы заседаний месткома, материалы отчетно - выборных собраний, протоколы общих собраний и отчеты о работе месткома.

Документальные материалы гороно в основном полностью отражают деятельность учреждения - фондообразователя, однако ряд документов отсутствует, например: планы работы гороно за 1944 - 1951 гг.; народнохозяйственные планы по просвещению за 1944 - 1951 гг., 1958 г., 1955 г., 1963 - 1965 гг.; бюджеты гороно на 1949 - 1950 гг.<sup>18/</sup>; материалы о состоянии всеобуча по г.Риге 1944 г.<sup>19/</sup>, 1950г., 1961 - 1965 гг.; материалы учительских конференций за 1944 - 1947 гг., 1958 - 1965 гг.<sup>20/</sup>; дела детей по адаптации и опеке за 1960 - 1965 гг., совершенно отсутствуют дела патронированных; материалы об устройстве детей в детские дома за 1944 - 1951 гг., 1963 - 1965 гг.<sup>21/</sup> и др. Наиболее полно представлена бухгалтерская и статистическая документация / годовые отчеты по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы в области народного образования и др. /

Документальные материалы гороно за 1940 - 1941 гг. хранятся в ЦГАОР Латв.ССР, ф. 1425, описи №№ 1, 2.

---

18/ см. ЦГАОР Латв.ССР, ф. "Рижский горисполком"

19/ см. ЦГАОР Латв.ССР, ф. 270, ед. хр. 306, оп. 1, лл. 82 - 87; ед. хр. 307, л.

20/ работа проводится в масштабе роно

21/ работа проводится в масштабе Министерства просвещения Латв.ССР

Принцип систематизации документальных материалов описей - функциональный. Описи №№ 3 и 4 составлены по предметно-вопросному признаку, остальные - по номинальному.

Составитель:  
Ст. научный сотрудник хозрасчётного  
отдела ЦГАОР ..... *В. Пельт* .....  
/В. Пельт/

27 июня 1968 года

Зав. ценоко



*А. Умиев*  
/А. Умиев/

29 июля 1968г.



LATVIJAS PSR  
RIGAS PILSETAS  
TAUTAS DEPUTATU PADOMES  
IZPILDKOMITEJA

TAUTAS IZGLĪTĪBAS NODAĻA

226901, Rīgā, PDP, Valņu ielā 2  
Tel. vad. 223225, vad. vietn. 229578,  
grāmatv. 223304.  
Norēķinu konts 14113009, 14113010  
Valsts bankas Latvijas republikāniskajā kantorī

15  
ЛАТВИЙСКАЯ ССР  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
РИЖСКОГО ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

226901, Рига ГСП, ул. Вальню  
Тел. зав. 223225, зам. зав. 229578  
бухгалтер. 223304  
Расчетный счет 14113009, 14113010  
Латвийской республиканской конто  
Госбанка СССР

Uz/Ha: N \_\_\_\_\_

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
(дополнение)

I

За период 1978—1986 гг. изменений в названии и подчиненности Отдела народного образования Исполнительного комитета Рижского городского Совета народных депутатов не произошло.

Функции Горона (руководство через Рона всеми исходящимися на территории г.Риги школами, детскими домами, детскими садами и библиотеками) не изменились.

II

В 1989—1990 гг. документы Отдела народного образования за 1978—1986 гг. подверглись экспертизе ценности и описанию сотрудниками кооператива "Архив-сервис" при Центральном государственном архиве Октябрьской революции и социалистического строительства Латвийской ССР.

Документы постоянного хранения и по личному составу включены в продолжение описей И 9 и И 6.

Так как Отдел народного образования, как и прежде, является базисной организацией, дела постоянного хранения систематизированы по направлениям деятельности, внутри направлений деятельности — по номинально-хронологическому признаку.

Дела по личному составу систематизированы по русскому алфавиту и по номинально-хронологическому признаку. Личные счета и территориальные списки, в отличие от личных дел, систематизированы в том порядке, в каком они отсылались в делопроизводство организа-



ции: управление Гороно, централизованная бухгалтерия, методический кабинет, Дворец пионеров, Станция юных техников, Рижские спортивные школы - волейбольная, гимнастическая и футбольная, школьная фильмотека, кабинет профориентации.

В опись № 9 - дела постоянного хранения - включены отдельные документы, не внесенные ранее в раздел описи за 1971-1972 годы (местком).

В опись № 6 - дела по личному составу - включены документы за 1930-1975 годы, не внесенные ранее в раздел описи (л/дела, личные карточки сотрудников).

На основании "Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения". - М., 1989, "Перечня документов со сроками хранения министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций и предприятий системы просвещения". - М., 1981 - оставлены на постоянное хранение: приказы по общим вопросам, планы и отчеты Гороно по развитию народного образования, бюджеты и сметы расходов по бюджету, штатные расписания, списки учителей, статотчеты, документы месткома; по личному составу - приказы по личному составу, личные дела, лицевые счета, тарификационные списки сотрудников.

Всего упорядочено дел постоянного хранения <sup>346</sup> 396, личного состава - 879. <sup>810</sup>

Состав документов неполный. На недостающие документы за 1978-1986 гг. составлен акт о недостатке от 23.02.1990 г.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 05.03.1990 г.

Дополнение к исторической справке составлено сотрудниками кооператива "Архив-сервис" *В.Тихонова*

С дополнением к исторической справке ознакомлен *Зав.Гороно* *Я.Мнозгица*

" / " ..... 1990 г.

## VESTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS

### I

Laika periodā no 1987. gada līdz 1991. gadam nenotika Rīgas pilsētas Tautas izglītības nodaļas nosaukuma maiņa un tās pakļautība Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomitejai nemainījās.

Rīgas pilsētas rajonu TIN strādāja tiešā Rīgas pilsētas TIN vadībā. Rīgas pilsētas TIN tiešā vadībā strādāja skolu metodiskais kabinets, skolu filmotēka, Rīgas pionieru un skolēnu pils, Jauno tehniķu stacija, Specializētā bērnu-jaunatnes futbola skola, Specializētā bērnu-jaunatnes vingrošanas sporta skola, Specializētā bērnu-jaunatnes volejbola skola.

Daļēji izmainījās Rīgas TIN struktūra:

- Rīgas specializēto volejbola bērnu-jaunatnes skolu ar 01.01.1990. reorganizēja par Rīgas Bērnu-jaunatnes fiziskās sagatavotības klubu volejbolā (Latvijas PSR Tautas izglītības ministrijas pavēle Nr.607 no 29.12.89.);
- Rīgas specializēto futbola bērnu-jaunatnes skolu ar 01.01.1990. reorganizēja par Rīgas Bērnu-jaunatnes fiziskās sagatavotības klubu futbolā (Latvijas PSR Tautas izglītības ministrijas pavēle Nr.607 no 29.12.89.);
- Rīgas specializēto bērnu-jaunatnes vingrošanas skolu ar 01.03.1991. reorganizēja par Rīgas bērnu-jaunatnes fiziskās sagatavotības klubu vingrošanā (Latvijas Republikas Tautas izglītības ministrijas pavēle Nr.42 no 14.02.91.);
- Rīgas pilsētas bērnu-jaunatnes futbola klubs, Rīgas pilsētas bērnu-jaunatnes volejboļas sporta klubs, Rīgas pilsētas bērnu-jaunatnes vingrošanas sporta klubs ar 01.09.1991. tika pārcelti Rīgas pilsētas Fiziskās kultūras un sporta komitejas rīcībā (Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes 24.05.91. 10.sesijas lēmums Nr.10/93);
- Rīgas pilsētas TIN skolu filmotēku ar Tautas izglītības nodaļas pavēli Nr.8 no 12.03.91. reorganizēja par Rīgas pilsētas TIN

skolu metodiskā kabineta struktūrvienību;

- Sakarā ar Rīgas pilsētas izpilddomniejas Tautas izglītības nodaļas un tās struktūrvienību reorganizāciju tika lūkvidēts skolu metodiskais kabinets un skolu metodiskā kabineta struktūrvienība - skolu filnotēka (Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes 24.05.91. 10.sesijas lēmums Nr.10/93, Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpilddomniejas rīkojums Nr.332-r no 31.05.91., Rīgas pilsētas Tautas izglītības nodaļas pavēle Nr.25 no 31.05.91.).

II

S.Subota, vēsturniece, zinātniski tehniski apstrādāja Rīgas pilsētas Tautas izglītības nodaļas dokumentus par 1987.-1991.gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas turpinājumā ietvertas 9.aprakstā, personālā sastāva lietas turpinājumā ietvertas 6.aprakstā.

Personālā sastāva aprakstā strukturāli tiek izdalītas: TIN pārvalde, centralizētā grāmatvedība, skolu metodiskais kabinets, skolu filnotēka, Rīgas pionieru un skolēnu pils, Jauno tehniķu stacija, specializētā bērnu-jaunatnes futbola skola, specializētā bērnu-jaunatnes vingrošanas sporta skola, specializētā bērnu-jaunatnes volejbola skola.

Personālā sastāva aprakstā ietvertas TIN un tai tieši pakļauto organizāciju pavēles par rezonālsastāvu, personas kartītes, darba grāmatīgu un to ielikumu uzskaites grāmata, personiskās lietas un personisko reķinu kartītes. Lietas sistematizētas hronoloģiski. Personiskās lietas un personisko reķinu kartītes sakārtotas pēc latviešu alfabēta. Personisko reķinu kartītes sakārtotas hronoloģiski struktūrvienībās. Personas kartītes (1-2) atrodas personiskajās lietās, kā tas lietvedībā izveidojās, izņemot TIN pārvaldes, centralizētās grāmatvedības, skolu metodiskā kabineta, skolu filnotēkas, kur personu kartītes izdalītas atsevišķi.

Pastāvīgi glabājamās lietās ietverti sekojoši dokumenti: TIN vadītāja pavēles vispārīgos un organizatoriskos jautājumos, TIN un tai tieši pakļauto organizāciju izdevumu tāmes un atskaites par darbinieku skaitu un iepemamiem amatiem, vispārizglītojošo skolu atskaites, ārpussolas bērnu iestāžu atskaites, pirmskolas bērnu iestāžu atskaites, bērnu namu un internātskolu atskaites, kopsavilkuma atskaites par darba pārskatu.

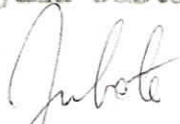
Atskaite par TIN un tai tieši pakļauto organizāciju darbinieku skaitu un iepemamiem amatiem, par pirmskolas bērnu iestādēm tika sastādītas pēc Tautas izglītības ministrijas pieprasījuma.

1991. gadā atskaites OS-1, 76-rik, OS-6, D-5, D-4, OS-9, D-11,

83-rik, 75-rik, OS-3, OS-5, OS- 4, 1-VU, 78-rik, 85-k, OD-1, 84-rik netika pildītas.

1990.gadā sākās Rīgas pilsētas rajonu pārdēvēšanas process: TIN aprēķstā rajonu nosaukumi netika mainīti, Kirova rajons (tagad Centra rajons), Leņina rajons (tagad Zemgales priekšpilsēta), Leņingradas rajons (tagad Kurzemes rajons), Maskavas rajons ( tagad Latgales priekšpilsēta), Oktobra rajons (tagad Ziemeļu rajons), Proletāriešu rajons (tagad Vidzemes priekšpilsēta).

Kopā apstrādātas un aprakstītas 103 pastāvīgi glabājamās lietas un 542 personālā sastāva lietas.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
vēsturniece  S. Subota

Arvēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Rīgas pilsētas  
Skolu valdes priekšsēdētājs  A. Priekulis

"11. 05. 1992.



LATVIJAS REPUBLIKA  
RĪGAS DOME

## RĪGAS PILSĒTAS SKOLU VALDE

Hanzas iela 7, Rīga, LV-1045  
Tāl. 7026816, 7026817, fakss 7331946

Rīgā

06.10.99. Nr. 01-20/BA.

Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### Vēsturiskās izziņas turpinājums

#### I

Pamatojoties uz LR Izglītības likumu, kas stājās spēkā 19.06.1991., republikas rajonu un pilsētu skolu valdes nolikumu, kas apstiprināts 19.11.1991. ar Tautas izglītības ministrijas pavēli Nr.468, 10.04.1992. Rīgas pilsētas Tautas deputātu padome 20.sasaukuma 20.sesijā pieņēma lēmumu Nr. 20/195 "Par Rīgas pilsētas skolu valdes izveidi". 21.04.1992. Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomiteja pieņēma lēmumu Nr.57 "Par Tautas izglītības nodaļas likvidēšanu" no 01.05.1992.

Par Tautas izglītības nodaļas tiesību un pienākumu pārmantotāju tika noteikta Rīgas pilsētas skolu valde.

Turpinot izglītības nozares reformu Rīgas pilsētā, pamatojoties uz LR likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 23.punktu un pārejas noteikumu 8.punktu, 20.06.1995. Rīgas dome pieņēma lēmumu Nr.1881 "Par skolu valžu reorganizācijas uzsākšanu", kurā noteikts, ka:

- 1) līdzšinējās rajonu (priekšpilsētu) skolu valdes kā vēlēti orgāni tiek likvidētas,
- 2) līdzšinējās rajonu (priekšpilsētu) skolu valdes, kā izglītības pārvaldes sastāvdaļas, kļūst par Rīgas pilsētas skolu valdes struktūrvienībām,
- 3) līdzšinējie rajonu (priekšpilsētu) skolu valžu priekšsēdētāji tiek pieņemti darbā par Rīgas pilsētas skolu valdes priekšsēdētāja vietniekiem attiecīgajā rajonā (priekšpilsētā).

Rīgas pilsētas skolu valde darbojas Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas pārraudzībā.

Rīgas pilsētas skolu valde ir pašvaldības iestāde, kas praktiski risina visus ar izglītību saistītos jautājumus, plāno izglītības attīstību un veic praktisko mācību procesa nodrošinājumu Rīgā.

No 1994.gada 24.aprīļa Rīgas pilsētas skolu valdes juridiskā adrese ir Hanzas ielā 7,pirms tam - bijušajā L.Paegles ielā 7 (tagad Antonijas ielā).

No 1.09.1992. Rīgas pilsētas skolu valdes tiešā pakļautībā ir:

- 1) Rīgas skolēnu pils,
- 2) Rīgas jauno tehniķu stacija,
- 3) Rīgas futbola skola,
- 4) Rīgas vieglatlētikas skola,
- 5) Rīgas vingrošanas skola,
- 6) Rīgas volejbola skola.

Ar 4.07.1995. Rīgas domes lēmumu Nr.1939, uz Rīgas skolēnu pils naturālistu sekcijas bāzes, tika izveidota Rīgas dabaszinību skola.

Sakarā ar Rīgas pilsētas skolu valdes filmotēkas darba paplašināšanos, ar 1.09.1995. tika mainīts nosaukums no filmotēkas uz Rīgas pilsētas skolu valdes videocentru.

## II

1999.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana. Aprakstot dokumentus par 1992.-1995. tika atrastas agrāk neapstrādātas lietas par 1958.-1991. un kuras iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.9 papildinājumā un personālsastāva lietu apraksta Nr.6 papildinājumā.

Personālā sastāva aprakstā strukturāli tiek izdalītas: valde, centralizētā grāmatvedība, filmotēka un bibliotēka (videocentrs), Rīgas skolēnu pils, Rīgas jauno tehniķu stacija, Rīgas futbola skola, Rīgas vieglatlētikas skola, Rīgas vingrošanas skola, Rīgas dabaszinību skola. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība apkalpo tieši skolu valdei pakļautās iestādes.


Personālā sastāva aprakstā iekļautas Rīgas pilsētas skolu valdes priekšsēdētāja pavēles par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas (ir arī Rīgas futbola skolas par 1992.-1993.gadiem), Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu darbinieku personas rēķinu kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem, pedagoģisko darbinieku tarifkācijas (štatū) saraksti. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība ir centralizēta un Skolu valdei tieši pakļautās iestādes savu arhīvu veido pašas.

Lietas sistematizētas hronoloģiski. Atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas rēķinu kartītes sakārtotas pēc alfabēta. Personas kartītes iekļautas personas lietās, kā tas lietvedībā izveidojies.

Pastāvīgi glabājamās lietās iekļauti sekojoši dokumenti: nolikuma par Rīgas pilsētas skolu valdi projekts ar pielikumiem, priekšsēdētāja rīkojumi, sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas domi un dažādām iestādēm un organizācijām, Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu izdevumu kopsavilkuma tāmes, gada izdevumu bilances ar paskaidrojumiem, virsgrāmatas, apstiprinātie štatū saraksti.

Finansu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu līdz 1995.gada decembrim tika sastādīta vienā eksemplārā un iesniegta Ziemeļu rajona Sociālās apdrošināšanas nodaļā, Rīgā, Tilta ielā 11.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja Rīgas pilsētas skolu valdes  
galv.speciāliste

 G.Andersone

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Rīgas pilsētas skolu valdes  
priekšsēdētājs

 G.Helmanis

1999gada "6" okt.

**KOPIJA PAREIZA**

Rīgas domes  
Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta Sekretariāta  
vadītāja

**B.Priekule**



Rīga, 11.03.2003.





Šajā dokumentā ir caurauklotas  
un sanumurētas 3 lapas

Rīgas domes  
Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta Sekretariāta  
vadītāja

**B.Priekule**

*B. Priekule*

*11.03.2005.*





RĪGAS DOME

**RĪGAS PILSĒTAS SKOLU VALDE**

Hanzas iela 7, Rīga, LV-1045, tālrunis 7026816, fakss 7331946

Rīgā

11.07.2001. Nr. 01-24/699.

Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1996. –1997.gadiem.

## I

Rīgas pilsētas skolu valdes nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas. 1996.gada 08.oktobrī ar Rīgas Domes lēmumu Nr. 3927 tika izveidots Rīgas Skolotāju izglītības centrs.

## II

2000.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana. Aprakstot dokumentus par 1996. – 1997. gadiem tika atrastas neapstrādātas lietas par 1992. – 1995.gadiem un kuras iekļautas personālsastāva lietu apraksta Nr.6 turpinājumā un pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 9 turpinājumā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā strukturāli tiek izdalītas: valde, centralizētā grāmatvedība. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība apkalpo tieši skolu valdei pakļautās iestādes.

Pastāvīgi glabājamās lietās iekļauti sekojoši dokumenti: priekšsēdētāja rīkojumi, sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas domi un dažādām iestādēm, organizācijām, Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu izdevumu kopsavilkuma tāmes, gada izdevumu bilances ar paskaidrojumiem, virsgrāmatas, apstiprinātie štatu saraksti, statistiskie pārskati.

Visi pamatlīdzekļi tiek ierakstīti gan inventāra kartītēs, gan pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmatā. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā tiek ierakstītas pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmatas (kartītes atrodas grāmatvedībā līdz inventāra norakstīšanai). Sociālās apdrošināšanas kartītes bija datorā un vairs nav izlasāmas, tāpēc to vietā aprakstā tika iekļauti finanšu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem par 1996.-1997.gadiem. 1996.-1997.gados tarifkācijas saraksti netika rakstīti, ir štatu saraksti. Izpildīto darbu pieņemšanas un nodošanas akti un

pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti ir jāuzglabā tādā veidā, kā veidojušies (orderis Nr.6.,7.,11), jo par 1996. un 1997.gadu vēl nav bijusi Rīgas domes revīzija. Saimnieciskie līgumi (celtniecības un kapitālā remonta) arī atrodas grāmatvedībā (6.orderis) un ir nepieciešami darbam. Šie dokumenti tiks apstrādāti un iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.9.turpinājumā. Pārskati par pamatlīdzekļu kustību kā arī ēku, būvju un iekārtu pases nav veidojušās.

1996. gadā sarakste zemes nomas jautājumos, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem finansiālos jautājumos un sarakste ar pašvaldību vadītājiem par skolēnu mācību apmaksu nav veidojusies.

Īpašuma pārņemšanas- nodošanas dokumenti 1996.gadā nav veidojušies.

1996.-1997.gadā skolu valdes kolēģijas protokoli netika rakstīti.

Personālsastāva aprakstā iekļautas skolu valdes priekšsēdētāja pavēles par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu darbinieku personas rēķinu kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība ir centralizēta un Skolu valdei tieši pakļautās iestādes savu arhīvu veido pašas.

Atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas rēķinu kartītes sakārtotas pēc alfabēta. Personas kartītes iekļautas personas lietās, kā tas lietvedībā ir izveidojies.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Rīgas pilsētas skolu valdes galv. speciāliste

G. Andersone

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Rīgas pilsētas skolu valdes  
priekšsēdētāja p.i.

E. Baldiņa

2001. gada "10." \_\_\_\_\_

**KOPIJA PAREIZA**

Rīgas domes  
Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta Sekretariāta  
vadītāja

**B. Priekule**

Rīga 10.12.2003.



24



RĪGAS DOME

# RĪGAS PILSĒTAS SKOLU VALDE

Hanzas iela 7, Rīga, LV-1045, tālrunis 7026816, fakss 7331946

Rīgā

12.06.2002 Nr. 01-24/612

Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

## Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1998. –1999.gadiem.

### I

Rīgas pilsētas skolu valdes nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas. Rīgas pilsētas skolu valdes un tās pakļautībā esošo iestāžu struktūrā izmaiņas nav notikušas.

### II

2001.un 2002. gadā tika veikta 1998.-1999.gadu pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, sakārtošana un aprakstīšana. Aprakstot dokumentus par 1998. – 1999. gadiem tika atrastas neapstrādātas lietas par 1993. – 1997.gadiem, kuras iekļautas personālsastāva lietu apraksta Nr.6 turpinājumā un pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 9 turpinājumā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā strukturāli tiek izdalītas: valde, centralizētā grāmatvedība. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība apkalpo tieši skolu valdei pakļautās iestādes.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti sekojoši dokumenti: priekšsēdētāja rīkojumi, sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas domi un dažādām iestādēm, organizācijām izglītības, finanšu, bērnu tiesību, skolu, papildizglītības, pirmskolu, nekustamo īpašumu un citos jautājumos, dokumenti par izglītības iestāžu atvēršanu, reorganizāciju un likvidāciju, Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu izdevumu

kopsavilkuma tāmes, gada izdevumu bilances ar paskaidrojumiem, virsgrāmatas, statistiskie pārskati u.c.

1999.gadā atsevišķi ir izdalīta sarakste par bērnu imunizācijas programmas izpildi. 1998.gadā imunizācijas jautājumi ir iekļauti sarakstē medicīnas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos. 1999. gadā netika iesniegti pilsoņu un iestāžu iesniegumi, un dokumenti par to izskatīšanu neveidojās. Sarakste zemes nomas jautājumos 1998.gadā neveidojās.

Sakārtojot dokumentus, tika atrasti atsevišķi protokoli no 1996.-1997.gadiem, kuri netika iekļauti iepriekšējā aprakstā. Tie ir iekļauti šajā pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Dokumentu sakārtošanas laikā tika atrasta daļa dokumentu par Rīgas pilsētas skolu valdes saraksti ar pašvaldību vadītājiem par skolēnu mācību apmaksu par 1996. un 1997. gadiem. Tie tika apstrādāti un iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.9. Dokumenti par 1998.-1999. gadiem vēl nav nodoti arhīvā un tiks aprakstīti nākošajā periodā. Sarakste sakārtota pēc pagastu nosaukumiem alfabēta secībā. Aprakstā ir iekļauti skolu valdes organizēto sēžu un sanāksmju protokoli no 1996.-1999.gadiem.

Dokumentu sakārtošanas procesā tika atrasta 1994.gadā apstrādāta lieta, kurā ir apkopotas Latvijas Valsts vēstures arhīva izsniegtās izziņas par nekustamā īpašuma piederību līdz 1940.gadam un gruntsgabalu kartīšu kopijas. Tāpat pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 9 tika iekļautas 1993.gada statistiskās atskaites par bērnu skaitu skolās un pirmskolas iestādēs, kuras iepriekšējos aprakstos netika iekļautas.

Visi pamatlīdzekļi tiek ierakstīti gan inventāra kartītēs, gan pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmatā. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā tiek ierakstītas pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmatas (kartītes atrodas grāmatvedībā līdz inventāra norakstīšanai). Inventārs 1998.-1999.gadā netika norakstīts.

Izpildīto darbu un pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti ir jāuzglabā tādā veidā kā veidojušies (orderis Nr.6.,7.,11). Saimnieciskie līgumi (celtniecības un kapitālā remonta) arī atrodas grāmatvedībā (6.orderis) un ir nepieciešami darbam. Šie dokumenti tiks apstrādāti un iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.9.turpinājumā. Pārskati par pamatlīdzekļu kustību kā arī ēku, būvju un iekārtu pases nav veidojušās.

Personālsastāva lietu par 1998.-1999.gadiem aprakstā iekļautas skolu valdes priekšsēdētāja pavēles par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, Rīgas pilsētas skolu valdes un tai tieši pakļauto iestāžu darbinieku personas rēķinu kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem. Tā kā tehniski nav iespējams izdrukāt darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, tad personāllietu aprakstā Nr.6 ir iekļauti ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem no darbinieku darba ienākumiem. Vēsturiski ir izveidojušies

situācija, ka grāmatvedība ir centralizēta un Rīgas pilsētas skolu valdei tieši pakļautās iestādes savu arhīvu veido pašas.

26

Atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas rēķinu kartītes sakārtotas pēc alfabēta. Personas kartītes un darba līgumi iekļauti personas lietās, kā tas lietvedībā ir izveidojies. Izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku tarifkācijas saraksti 1998.gadā nav veidoti. Iestāžu tīkla darbinieku saraksti nav veidoti 1999.gadā.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Rīgas pilsētas skolu valdes galv. speciāliste



I. Tukāne

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Rīgas pilsētas skolu valdes  
priekšsēdētāja p.i.



E. Baldiņa

2002. gada "12." juņijā

# Rīgas pilsētas skolu valde

## Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2000. – 2001. gadiem

### I

Rīgas pilsētas skolu valdes (turpmāk - RPSV) un tās pakļautībā esošo iestāžu nosaukumos un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

### II

2002. gadā tiek veikta 2000.-2001.gadu pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu sakārtošana un aprakstīšana. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā Nr.9 ir arī dokumenti par 1998. un 1999. gadiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā strukturāli tiek izdalītas: vadības un kontroles un Centralizētās grāmatvedības sadaļas. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība apkalpo skolu valdei tieši pakļautās iestādes.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti dokumenti atbilstoši RPSV 2000.-2001.gada nomenklatūrai: priekšsēdētāja rīkojumi, Rīgas pilsētas skolu nolikumi, sadarbības un vienošanās līgumi, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem dažādos jautājumos (finansiālos, skolu, papildizglītības, pirmsskolas, medicīnas u.c.). Šajā aprakstā ir iekļauti darbinieku pārskati par ārzemju braucieniem, dokumenti par izglītības iestāžu reorganizāciju, likvidāciju, ziņas par pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēm u.c., tajā skaitā grāmatvedības dokumenti.

2001.gadā ir radusies jauna dokumentu grupa – sarakste ar juridiskām un fiziskām personām izglītības darbinieku profesionālās meistarības pilnveides jautājumos. Sakarā ar pastiprinātu saslimšanu ar epidēmisko parotītu, 2000.gadā atsevišķi ir izdalīta sarakste par šo epidēmiju un vakcināciju pret to.

Pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksta Nr.9 turpinājumā ir iekļauti 1998.gada( lietas Nr.1012.- 1024., 1111.-1115., 1146.-1147.,1178.) un 1999.gada (lietas Nr.1025-1050., 1116.-1123., 1148.-1150., 1160.-1161., 1179., 1183.) sarakstes dokumenti (t.sk. līgumi) par skolēnu mācību apmaksu. Skolēni, kuri ir pierakstīti Rīgā, bet apmeklē citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās izglītības iestādes; to pašvaldību vadītāji slēdz līgumus ar RPSV par vienam audzēknim nepieciešamām izmaksām pašvaldības izglītības iestādē, kā arī kārtību, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Un otrādi - ja skolēni ir pierakstīti kādā citā pašvaldībā, bet apmeklē izglītības iestādi, kas atrodas Rīgā, tad RPSV slēdz līgumus ar pašvaldību vadītājiem. Sarakste sakārtota pēc pagastu nosaukumiem alfabēta secībā.

Tā kā Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departaments ir RPSV tiesību un saistību pārņēmējs daudzi dokumenti ir nepieciešami darbam nodaļās. Šī iemesla dēļ 9.apraksta turpinājumā nav iekļautas izdevumu kopsavilkumu tāmes, gada finanšu pārskats (bilance) par 2001.gadu, statistiskie pārskati par 2001.gadu, pedagoģisko darbinieku tarifkācijas saraksti kā arī 2001.gada virsgrāmata.

2000.-2001.gada pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir iekļautas inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi, sākot no 1998.gada, kā arī inventarizācijas saraksti pamatlīdzekļiem, sākot no 1999.gada.

Izpildīto darbu un pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti ir jāuzglabā tādā veidā kā veidojušies (orderis Nr.6.,7.,11). Saimnieciskie līgumi (celtniecības un kapitālā remonta) atrodas grāmatvedībā un ir nepieciešami darbam. Šos dokumentus iekļaus 2002.gada pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Pārskati par pamatlīdzekļu kustību kā arī ēku, būvju un iekārtu passes nav veidojušās.

Personālsastāva lietu par 2000. - 2001.gadu aprakstā iekļautas RPSV priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, RPSV un tai tieši pakļauto iestāžu darbinieku personas rēķinu kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem. Tā kā tehniski nav iespējams izdrukāt darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, tad personāllietu aprakstā Nr.6 ir iekļauti ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem no darbinieku darba ienākumiem. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība ir centralizēta un RPSV tieši pakļautās iestādes savu arhīvu veido pašas.

Atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas rēķinu kartītes sakārtotas pēc alfabēta. Personas kartītes un darba līgumi iekļauti personas lietās, kā tas lietvedībā ir izveidojies.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta arhivāre

D.Rešetova

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Ekspertu komisijas priekšsēdētājs

G.Helmanis

2003. gada " 9 " jūnijā



## Rīgas pilsētas skolu valde

### Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002.gadu

#### I

Saskaņā ar Rīgas domes 02.07.2002. lēmumu Nr.1509 no 05.07.2002. Rīgas pilsētas skolu valde (turpmāk – RPSV) ir reorganizēta un izveidots Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departaments (turpmāk – RD IJSD). Jaunizveidotā iestāde ir RPSV tiesību un saistību pārņēmējs. Līdz 2002. gada beigām paralēli darbojās gan RPSV gan RD IJSD. Departamenta pakļautībā esošo rajonu un priekšpilsētu nodaļu funkcijās izmaiņas nav notikušas.

#### II

2003. gadā tiek veikta 2002.gada pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu sakārtošana un aprakstīšana. Personālsastāva lietu apraksta turpinājumā Nr.6 ir arī dokumenti par 1999. – 2001. gadiem (3 lietas), bet pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā Nr.9 ir dokumenti sākot no 1995.gada, piemēram darbinieku amatinstrukcijas, RPSV un tās pakļautībā esošo iestāžu un organizāciju nolikumi un izmaiņas, RPSV un tās organizēto komisiju, darba grupu, rīkoto pasākumu un konkursu nolikumi, RPSV vārdā noslēgtie sadarbības un vienošanas līgumi u.c. (pavisam 28 lietas).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā strukturāli tiek izdalītas: vadības un kontroles un grāmatvedības sadaļas. Vēsturiski ir izveidojusies situācija, ka grāmatvedība apkalpo skolu valdei tieši pakļautās iestādes.

Personālsastāva lietu aprakstā par 2002.gadu iekļautas: RPSV priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personāllietas, RPSV un tai tieši pakļauto iestāžu darbinieku personas rēķinu kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem.

Tā kā tehniski nav iespējams izdrukāt darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, tad personālsastāva lietu aprakstā Nr.6 ir iekļauti ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem.

Saimnieciskie līgumi par 2002. (celtniecības un kapitālā remonta) jāuzglabā tādā veidā kādā tie veidojušies grāmatvedībā (orderis Nr.6.), tādēļ tagad tos nav iespējams apstrādāt. Tie tiks apstrādāti pēc 5 gadiem, kad tiks veikta īslaicīgi glabājamo dokumentu atlase, un iekļauti RD IJSD pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā. 2002.gada pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā tiek iekļauti saimnieciskie līgumi par 1997.gadu.

Atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas rēķinu kartītes sakārtotas pēc alfabēta. Personas kartītes un darba līgumi iekļauti personas lietās, kā tas lietvedībā ir izveidojies.

2002.gadā nav radušās jaunas dokumentu grupas.

Daži dokumenti par 2002. gadu nav veidojušies, piemēram:

- RPSV un tās pakļautībā esošo iestāžu un organizāciju nolikumi un izmaiņas,
- dokumenti par izglītības iestāžu atvēršanu, reorganizāciju vai likvidāciju,
- dokumenti par izglītības iestāžu nosaukumu maiņu,
- īpašumu pārņemšanas un nodošanas dokumenti,
- pieņemšanas – nodošanas akti,

Darbinieku amatinstrukcijas neveidojas tāpēc, ka jaunie darbinieki (amati) tika pieņemti darbā 2001.gadā novembrī.

Ir dokumenti, kuri turpinās kā RD IJSD lietas, piemēram:

- pamatlīdzekļu inventārie saraksti;
- algas nodokļu grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas.

Izdevumu kopsavilkumu tāme un virsgrāmata par 2002. gadu tiks iekļautas RD IJSD aprakstā, jo Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komiteja nolēma (07.11.2002., protokols Nr.70):

1. Akceptēt, ka reorganizējama RPSV sastāda iestādes beigu bilanci uz 31.12.2002.
2. Akceptēt, ka RD IJSD beigu bilances apvieno jaunā apvienotā bilancē un veido departamenta tālāko bilanci ar 01.01.2003.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta arhivāre



D.Rešetova

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Ekspertu komisijas priekšsēdētājs



G.Helmanis

2003. gada "21." oktobris

## Rīgas pilsētas skolu valde

### Vēsturiskās izziņas (papildinājums)

par 1995.-2002. gadiem

2008. gadā tiek veikta Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu aprakstīšana par 2002.-2004.gadu. Aprakstot dokumentus tika atrastas neapstrādātas Rīgas pilsētas skolu valdes lietas, kuras iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.9 papildinājumā un personālsastāva apraksta Nr.6. papildinājumā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir iekļauti Rīgas pilsētas skolu valdes un tās pakļautībā esošo iestāžu štatu saraksti par 1999.-2001.gadu, saimnieciskie līgumi (celtniecības, kapitālā remonta) par 1998.-2001.gadu, pamatlīdzekļu pieņemšanas-nodošanas akti par 1999.-2001.gadu, Rīgas Skolotāju izglītības centra atskaites par darbu kalendārajā gadā par 1995.-2001.gadu.

Personālsastāva aprakstā ir pedagoģisko darbinieku tarififikācijas saraksti par 1998.-2002.gadu.


Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja  
Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta arhivāre



Ž.Ādmine

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta direktora p.i.



I. Balamovskis

# RĪGAS PILSĒTAS SKOLU VALDE

## Vēsturiskās izziņas (papildinājums) par 1996.-2002. gadu

2009. gadā tiek veikta Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu aprakstīšana par 2005.gadu. Aprakstot dokumentus tika atrastas neaprakstītas Rīgas Bērnu tiesību aizsardzības centra lietas par 1996.-2002. gadu, kuras iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.9 papildinājumā un personālsastāva apraksta Nr.6. papildinājumā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir iekļauti bilances pārskati, izdevumu tāmes, vadības ziņojumi, pārbaudes akti, virsgrāmatas, statistiskie pārskati, inventarizācijas saraksti un pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Personālsastāva aprakstā ir darbinieku personas rēķinu kartītes un ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, jo tehniski nebija iespējams izdrukāt darbinieku sociālās apdrošināšanas kartiņas.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja  
Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta arhivāre



Ž.Ādmine

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta direktors



G.Helmanis

Šinī lietā 19 (desmitdeviņi)  
numurētas lapas  
«21.» septembrī 1992 g.  
PSR CVORA zinātn. līdzstr. arhīvs: [Signature]

Šinī lietā 14 (četrpadsmit)  
numurētas lapas  
1992 g. «12» «11»  
CVORA zinātn. līdzstr. arhīvs  
[Signature]

Šinī lietā 23 (divdesmit trīs)  
numurētas lapas  
2003 g. «7» «apriļi»  
LVA arhivists [Signature]

Šinī lietā 33 (trīsdesmit trīs)  
numurētas lapas  
2010 g. «30» «martā»  
LVA arhivists S. Lariņe