

1626

Latvijas valsts arhīvs

Atgasinātās

Kirova rajona Tautas deputātu

Pardomes izpildu komitejas

Tautas izglītības nodalnes

(J 711)

Fonds - 1626

Skaidrs

1940. - 1948. g. g. - 1984. g. -  
- 1998. g. - 2001. g. - 2006. g.

1

RĪGAS PILSĒTAS KIROVA RAJONA DARBAĻAUŽU  
DEPUTĀTU PADOMES IZPILDU KOMITEJA

+)

TAUTAS IZGLĪTĪBAS NODAĻA

IEBADS

I.

Tautas izglītības nodaļu Latvijā organizēja 1919.g. Kirova rajona TIN iesākto darbu atjaunoja 1940.g. pēc padomju varas nodibināšanas. Uzsākto darbu izglītības laukā pārtrauca fašistiskās Vācijas iebrukums 1941.gadā. 1944.gada oktobrī Kirova raj. TIN atsāk savu darbu tūlīt pēc Rīgas atbrīvošanas.

1959.g. II.novembrī Latvijas PSR Augstākās Padomes Prezidijs pieņēma dekretu "Par Rīgas pilsētas, Maskavas un Kirova, Proletāriešu un Staļina rajona apvienošanu". Saskaņā ar šo dekretu Maskavas un Kirova rajonus apvienoja. Vienlaicīgi apvienoja to TIN.

Pēc 1962.g. 6.oktobra dekrēta "Par Latvijas PSR Rīgas Pilsētas Kirova raj. un Oktobra raj. izveidošanu" Kirova rajonam atdeva tā agrāko teritoriju.

Tautas izglītības nodaļā stingri izteiktas struktūras nav.

II.

1961.g. pirmo reizi apstrādāti grāmatvedības dokumenti par 1944.-1959.g.g. Sastādīti divi apraksti.

1966.-1967.g.g. arhīva saimnieciskā aprēķina nodaļas brigāde apstrādāja Kirova rajona Tautas izglītības nodaļas dokumentus par 1944.-1965.gadu. Pārstrādāts grāmatvedības pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts, darbinieku tarifācijas saraksti pārnesti grāmatvedības personālā sastāva lietu aprakstā.

Par apstrādātiem dokumentiem sastādīti 4.apraksti:

Apraksts Nr. I pastāvīgi glabājamo lietu apraksts - sastādīts pēc nomināli temātiskā principa hronoloģiskā secībā.

+ ) Pamatojoties uz 18.04.78. PSRS likumu par LPSR Konstitūcijas ieviešanas kārtību, Rīgas pils. Kirova rajona darbalaužu deputātu padomes Izpildu komitejas TIN nosaukums tika izmainīts uz Rīgas pils. Kirova rajona Tautas deputātu Padomes Izpildu komitejas TIN.

Tajā apvienoti darbvedības un grāmatvedības dokumenti par 1944.-1964.gadu (TIN plāni un atskaites par darbu, skolu mācību un audzināšanas darba plāni un atskaites; TIN statistiskās atskaites par kadriem, TIN un pakļauto iestāžu darba pārbaudes akti, TIN un pakļauto iestāžu budžets, tāmes, gada pārskati).

Apraksts Nr. 2 - darbvedības personālā sastāva lietu apraksts par 1944.-1965.gadu sastādīts pēc nomināli hronoloģiskā principa (pavēles, darbinieku personīgās lietas, atestācijas lietas, darbinieku saraksti u.c.).

Apraksts Nr. 3 - grāmatvedības personālā sastāva lietu apraksta turpinājums par 1946.-1965.g.g. sastādīts pēc hronoloģiski nominālā principa (darbinieku personīgie konti, algu izmaksas saraksti, tarifācijas saraksti).

Apraksts Nr. 4 - bērnu tiesību aizsardzības lietas par 1944.-1964.gadu, sastādīts pēc hronoloģiski nominālā printīpa un paredzēts tikai dienesta lietošanai.

TIN arhīva fondā nav pastāvīgi glābājamo dokumentu par periodu no 1959.gada līdz 1962.gadam, kad Kirova rajons bija apvienots ar Maskavas rajonu.

1971.-1972.gados apstrādāti TIN dokumenti par 1968.-1970.gadiem. Visi aprakstu turpināti pēc iepriekšēja aprakstu parauga šajos aprakstos ir dokumenti arī par 1966.-1967.gadiem.

Sastādīts apraksts Nr. 5 - pastāvīgi glābājamās vietējās komitejas lietas; apraksts sastādīts pēc hronoloģiski-nominālā principa (Vietējās komitejas protokoli).

1977.gadā tika veikta dokumentu ekspertīze par 1971.-1975.gadiem. Visi apraksti turpināti pēc iepriekšējā aprakstu parauga.

1980.-1981.gados veikta Kirova rajona TIN dokumentu ekspertīze par 1976.-1978.gadiem un grāmatvedības dokumentu ekspertīze arī par 1979.gadu. No citu dokumentu ekspertīzes par 1979.gadu TIN atteicās.

1975.-1978.gados Kirova raj. TIN struktūrā funkcijās, nosaukumā, pakļautībā izmaiņas nenotika.

Dokumenti, kas zaudēja vesturisko un praktisko nozīmi iz-

dalīti iznīcināšanai. Par to sastādīts akts no IO.06.81.

Pastāvīgi glābājamo lietas ievietotas apraksta Nr. I turpinājumā. Šajā aprakstā ievietotas visas pastāvīgi glābājamās lietas no 1976.gada līdz 1978.gadam. Ir arī lietas par 1965.-1975.gadiem. Aprakstā lietas ir sistematizētas strukturālā principa, strukturdaļu robežās - pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

Personālā sastāva lietas ievietotas aprakstu Nr.Nr.2-4 turpinājumos. Apraksta Nr. 2,4 lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa, darbinieku personīgās lietas - pēc alfabēta.

Aprakstā Nr. 3 lietas sistematizētas pēc hronoloģiski-nominālā principa. Personīgie konti sistematizēti pēc latviešu alfabēta.

Apraksts Nr. 5 noslēgts, jo vietējās komitejas dokumenti ievietoti pastāvīgi glābājamo lietu aprakstā.

Sastādīts apraksts Nr. 6. Šajā aprakstā ievietotas personālā sastāva (skolēnu) lietas (slimo bērnu vispārējo sekmju grāmatas). Tie sistematizēti pēc hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs nepilnīgs. Par trūkstošiem dokumentiem sastādīts akts no IO.06.81.

Ievadu sastādīja Latvijas PSR CVOR arhīva I.kategorijas arhivists

O.Gricenko

22.06.81



Ar ievadu iepazīnās  
Kirova raj.TIN vadītāja  
R.Devjatkina

24.06.81

4

VĒSTURISKĀ IZZIŅA  
( turpinājums )

I

Periodā no 1979. līdz 1987. gadam nav notikušas izmaiņas nosaukumā un pakļautībā.

Kirova rajona Tautas izglītības nodaļas funkcijas nav mainījušās.

II

1990. - 1991.gadā kooperatīva "Arhīvs - serviss" darbinieces veica Tautas izglītības nodaļas 1979. līdz 1987. gada dokumentu vērtības ekspertīzi un to aprakstīšanu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.1.

Tāpat kā iepriekš, Tautas izglītības nodaļa ir bez struktūras organizācija, pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, to robežās - pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

Personālsastāva lietas no 1979. - 1988.gadam tika nodotas apstrādei un iekļautas aprakstā Nr. 2. Tās sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa, latviešu alfabētā, ar iekšējiem aprakstiem.

No 1979. - 1988.gadam apstrādātie personiskie konti ir apraksta Nr. 3 turpinājumā, sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa, latviešu alfabētā.

Aprakstā Nr.4 iekļautas 1979. - 1987.gadā izveidojušās bērnu tiesību aizsardzības lietas, tās veidotas sējumos, pēc latviešu alfabēta, ievērojot nomināli hronoloģisko principu.

Pavisam sistematizētas 99 pastāvīgās lietas, 212 personīgie konti un 287 personīgās lietas un pavēles un pavēles par kadriem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir tikai tās lietas, kuras tika nodotas uz apstrādes brīdi, kas salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir mazākā apjomā.

Nav skolas direktoru sapulču protokoli, pedagogiskās biedrības sapulču protokoli, skolu pedagogisko padomju sēžu protokoli.

Dokumenti, kuriem nav zinātniski - vēsturiskas nozīmes un kuri zaudējuši savu praktisko vērtību, ir izdalīti iznīcināšanai un iekļauti aktā no .....1991.g.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādījusi kooperatīva "Arhīvs serviss" darbiniece

H.Eniņa

Tautas Izglītības nodaļas vadītāja



I.Liepiņa

Rīgas pils. Centra rajona  
Skolu valdes

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS

turpinājums par 1988.-1992. gadiem

I

Laika posmā no 1988. gada līdz 1990. gada oktobrim nekādas izmaiņas Rīgas pils. Kirova rajona TIN nosaukumā un pakļautībā nav notikušas.

Sakarā ar 1990. gada 19. oktobra Rīgas pilsētas TDP Izpildkomitejas lēmumu Nr. 243 "Par Rīgas pilsētas rajonu pārdēvēšanu" izmainījās iestādes nosaukums: Rīgas pilsētas Centra rajona Tautas izglītības nodaļa.

Līdz 1992. gada aprīlim TIN funkcijās un tās darbībā izmaiņu nebija.

Pamatojoties uz LR Izglītības likumu, kas stājies spēkā 1991. gada 19. jūnijā, Republikas rajona un pilsētas rajona Skolu valdes nolikumu, kas apstiprināts ar Tautas izglītības ministra 1991. gada 11. novembra pavēli Nr. 468, ar Rīgas Centra rajona TDP 14. sasaukuma 12. sesijas 1992. gada 8. aprīļa lēmumu Nr. 169 Tautas izglītības nodaļa tika reorganizēta par Skolu valdi.

Šīs reorganizācijas rezultātā Skolu valdes darbības apjoms samazinājās, jo daudzas rajona mācību un bērnu iestādes kļuva finansiāli patstāvīgas. Līdz ar to samazinājās arī lietvedībā veidojošos dokumentu sastāvs, pamatā atstājot Skolu valdei uzraudzības, kontroles un rekomendējošas funkcijas.

Skolu valde ir ievēlēta bezstruktūras organizācija.

Tās sastāvā ir:

Skolu valdes priekšsēdētājs,

Rajona pašvaldību deputāti,

Skolu pārstāvis,

Bērnu dārzu pārstāvis,

Skolu inspektors,

Bērnu dārza inspektors,

Bērnu tiesību aizsardzības inspektors,

7

Ārsts,  
Ārpuskolas darba inspektors,  
Lietvedis.

Skolu valdei saskaņā ar tās nolikumu ir sekojoši darbības virzieni:

- tā vada un koordinē rajona izglītības iestāžu darbu, nodrošina LR likumdošanas prasību izpildi rajona izglītības iestādēs;
- nodarbojas ar aizbildnības jautājumiem, adopciju;
- risina jautājumus, kas saistīti ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem;
- nodarbojas ar nelabvēlīgajām un sociālā riska ģimenēm;
- pārzin rajona arodskolu darbu;
- pārzin un metodiski pilnveido rajona bērnu dārzus;
- koordinē un kontrolē rajona mācību iestāžu saimnieciski finansiālo darbību, nodarbojas ar sagādes jautājumiem;
- nodarbojas ar skolu tīkla plānojumu un tā perspektīvo attīstību rajonā.

## II.

1993. gadā tika veikta TIN un Skolu valdes dokumentu zinātniski-tehniskā ekspertīze, personālsastāva un pastāvīgi glabājamo lietu apstrāde.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.1. *-42 lietas* Tā kā gan TIN, gan Skolu valde ir bezstruktūras organizācija, pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, to robežās - pēc nomināli hronologiskā principa. Šajā laika periodā nav iekļautas vairākas statistiskās atskaites. Sakarā ar to, ka tās vispār nav veidojušās, dažas statistiskās atskaites tiek stādītas tikai reizi pa trim gadiem.

Personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr.2. Tās sistematizētas pēc nomināli-hronologiskā principa latviešu alfabētā.

Darbinieku personiskie konti ir aprakstā Nr.3 turpinājumā, sistematizēti pēc nomināli hronologiskā principa, latviešu alfabēta.



Aprakstā Nr. 4 iekļautas bērnu tiesību aizsardzības lietas-  
 adoptēto bērnu un aizbildnībā ņemto bērnu personīgās lietas, tās  
 veidotas sējumos, pēc latviešu alfabēta, ievērojot nomināli  
 hronologisko principu. Aprakstā iekļautas lietas arī par  
 1979.-1987. gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos  
 aprakstos. *Šīm lietām ir ierobežota izmantošana.*

Pavisam sistematizētas *4A*.. pastāvīgi glabājamās  
 lietas, 268 personīgie konti, 81 personālsastāva lieta un 29  
 adopcijas un aizbildnības lietas.

Personālsastāva lietas, personīgās lietas, personīgie konti,  
 un grāmatvedības lietas glabājas Skolu valdes grāmatvedības ar-  
 hīvā, bet pastāvīgi glabājamās lietas par 1992. gadu, pavēles  
 par kadriem un bērnu tiesību aizsardzības lietas Skolu valdē.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu  
 sastādīja: *A.Linge*

A.Linge

Skolu valdes vadītāja  
 I.Liepina

20. 10. 93.



9

Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļas  
vēsturiskās izziņas turpinājums par 1993.-1996.gadiem

Laika posmā no 1993-1996 gada decembrim notikušas izmaiņas Rīgas pilsētas Centra rajona skolu valdes nosaukumā un struktūrā, atjaunota skolu valdes centralizētā grāmatvedība. Saskaņā ar Rīgas Domes II.06.1996.g.lēmumu Nr.3326 "Par Rīgas pilsētas skolu valdes nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem Rīgas Domes I3.I2.1994.g.nolikumā Nr.7 "Rīgas pašvaldības nolikums" un Rīgas pilsētas skolu valdes nolikuma 4.I.punktu:

Rīgas pilsētas Centra rajona skolu valdei mainīts nosaukums uz Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļu.

No 1992.gada 15.jūnija līdz 1995.gada 31.decembrim skolu valdes, kā arī tai pakļauto iestāžu grāmatvedības darbību veica sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Iliss".

Centralizētā grāmatvedība izveidota 1.01.1996.gadā, saskaņā ar Rīgas pilsētas skolu valdes rīkojumu 3.01.1996.g.Nr.3a "Par centralizētās grāmatvedības izveidošanu Centra rajonā".

Skolu valdes darbības apjoms ir samazinājies, jo daudzas rajona mācību un bērnu audzināšanas iestādes kļuva finansiāli pastāvīgas, atstājot skolu valdei uzraudzības, kontroles un rekomendējošās funkcijas, līdz ar to samazinājās arī lietvedību veidojošo dokumentu sastāvs. Skolu valdes satāvā ir sekojoši darbinieki:

skolu valdes priekšsēdētājs,  
skolu inspektors,  
bērnu dārzu inspektors,  
bērnu tiesību aizsardzības inspektors,  
ārpusskolas darba inspektors,  
ārsts,  
sekretārs-lietvedis

Skolu valdei saskaņā ar tās nolikumu ir sekojoši darbības virzieni:

- tā vada un koordinē rajona izglītības iestāžu darbu, nodrošina LR likumdošanas prasību izpildi rajona izglītības iestādēs;
- risina jautājumus, kas saistīti ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem;
- pārziņa un metodiski pilnveido rajona bērnu dārzus;
- koordinē un kontrolē rajona mācību iestāžu saimnieciski finansiālo darbību;
- nodarbojas ar skolu tīkla plānojumu un tā perspektīvo attīstību rajonā

1998.gadā veikta Rīgas pilsētas Centra rajona skolu valdes dokumentu ekspertīze, personālsastāva un pastāvīgi glabājamo lietu apstrāde un aprakstīšana par 1993-1996.gadiem.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.1. Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, to robežās pēc nomināli hronoloģiskā principa. Laika periodā no 1995-1996.gadam nav iekļautas vairākas statistiskās atskaites, sakarā ar to, ka tās vispār netiek veidotas. Aprakstā Nr.1 ir iekļauti dokumenti par 1981-1992 gadiem, kuri nav bijuši iekļauti iepriekšējos aprakstos.

Personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr.2. Tās sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa latviešu alfabētā. Aprakstā Nr.2 ir iekļautas lietas par 1991-1992.gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos aprakstos.

Darbinieku personīgie konti/rēķinu kartītes/, tarifkāciju saraksti un sociālās apdrošināšanas kartītes ir iekļautas aprakstā Nr.3 pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā Nr.3 ir iekļautas lietas par 1985-1992 gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos aprakstos.

Aprakstā Nr.4 ir iekļautas bērnu tiesību, aizsardzības lietas, adoptēto un aizbildnībā ņemto bērnu personīgās lietas, kā arī adopcijas un aizbildnības atcelšanas, uzvārdu un vārdu maiņas lietas, ievērojot nomināli hronoloģisko principu. Aprakstā iekļautas lietas par 1971, 1974, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986 gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos gados.

Pavisam sistematizētas 351 pastāvīgi glabājamā lieta, 623 personālsastāva lietas, 25 adopcijas un bērnu aizbildnības lietas. Personālsastāva un pastāvīgi glabājamās lietas no 1993.gada glabājas skolu valdes grāmatvedības arhīvā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:  
/arhīva speciāliste/

*Admine*

Ž.Ādmine

Rīgas pils.skolu valdes izpilddirektore  
Centra rajonā



*Kozlovska*

Z.Kozlovska

10.12.1998.g.

//

**Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļa**

**VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS  
par 1997.-1998.gadiem**

-1-

Laika posmā no 1997.gada līdz 1998.gada decembrim nav notikušas izmaiņas Rīgas pilsētas Skolu valdes Centra rajona nodaļas struktūrā.

Rīgas pilsētas Skolu valdes Centra rajona nodaļa ir pastāvīga struktūrvienība, kuras kompetenci nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, kā arī uz šī likuma pamata izdoti Ministru kabineta, Rīgas pilsētas Skolu valdes un Izglītības un zinātnes ministrijas normatīvie akti un Rīgas pilsētas Skolu valdes nodaļas nolikums.

Skolu valdes sastāvā ir sekojoši darbinieki:

Valdes izpilddirektors,

Galvenais speciālists skolu jautājumos,

Galvenais speciālists veselības aizsardzības jautājumos,

Galvenais speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos,

Galvenais speciālists saimnieciskā darba jautājumos,

Vadības sekretāre.

Skolu valdes uzdevums ir:

-nodrošināt iedzīvotājiem noteiktās tiesības uz pamatizglītību un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu,

-sadalīt budžeta līdzekļus mācību un audzināšanas iestādēm, kā arī kontrolēt līdzekļu izmantošanu,

-pārraudzīt likumu un normatīvo aktu ievērošanu rajona pašvaldības izglītības iestādēs,

-nodrošināt pašvaldības izglītības iestāžu akreditāciju,

-sekmēt izglītības darbinieku kvalifikācijas celšanu, organizēt metodisko

darbu,

-nodrošināt bērnu veselības aizsardzību un bērnu tiesību aizsardzību

izglītības jomā,

-organizēt izglītības, kultūras un sporta pasākumus bērniem un jaunatnei.

2000.gadā veikta Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļas dokumentu ekspertīze, personālsastāva un pastāvīgi glabājamo lietu apstrāde un aprakstīšana par 1997-1998. gadiem.

Pastāvīgi glabājami dokumenti iekļauti aprakstā Nr.1. Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, to robežās pēc nomināli hronoloģiskā principa. Rajona bērnu dārza vadītāju sanāksmju protokoli netika rakstīti. 1997 un 1998. gada skolu un pirmsskolas pārbaužu akti tika sastādīti, bet sakarā ar to, ka dokumenti nepieciešami pašreizējam darbam tie netika apstrādāti un iekļauti šajā pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā. Tie tiks apstrādāti un iekļauti nākamajos aprakstu turpinājumos.

Personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr.2. Tās sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā Nr.2 ir iekļauta lieta par 1996. gadu, kura nav bijusi iekļauta iepriekšējā aprakstā.

Darbinieku personas rēķinu kartītes, tarifkāciju saraksti un sociālās apdrošināšanas kartītes ir iekļautas aprakstā Nr.3 pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstā Nr.4 ir iekļautas adoptēto un aizbildnībā ņemto bērnu personīgās lietas, kā arī aizbildnības atcelšanas, uzvārdu maiņas lietas, ievērojot nomināli hronoloģisko principu.

Aprakstā iekļautas lietas par 1986-1996. gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos gados.

Pavisam sistematizētas 47 pastāvīgi glabājamās lietas, 245 personālsastāva lietas un 9 adopcijas un bērnu aizbildnības lietas.

Visas personālsastāva un pastāvīgi glabājamās lietas no 1993. gada glabājas skolu valdes grāmatvedības arhīvā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
(galvenā speciāliste)

Ž. Ādmine

Rīgas pils. skolu valdes izpildītore  
Centra rajonā



Z. Kozlovska

26.02.01.

Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļas  
vēsturiskās izziņas turpinājums par 1993.-1996.gadiem

Laika posmā no 1993-1996 gada decembrim notikušas izmaiņas Rīgas pilsētas Centra rajona skolu valdes nosaukumā un struktūrā, atjaunota skolu valdes centralizētā grāmatvedība. Saskaņā ar Rīgas Domes II.06.1996.g.lēmumu Nr.3326 "Par Rīgas pilsētas skolu valdes nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem Rīgas Domes 13.12.1994.g.nolikumā Nr.7 "Rīgas pašvaldības nolikums" un Rīgas pilsētas skolu valdes nolikuma 4.I.punktu:

Rīgas pilsētas Centra rajona skolu valdei mainīts nosaukums uz Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļu. No 1992.gada 15.jūnija līdz 1995.gada 31.decembrim skolu valdes, kā arī tai pakļauto iestāžu grāmatvedības darbību veica sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Iliss".

Centralizētā grāmatvedība izveidota 1.01.1996.gadā, saskaņā ar Rīgas pilsētas skolu valdes rīkojumu 3.01.1996.g.Nr.3a "Par centralizētās grāmatvedības izveidošanu Centra rajonā".

Skolu valdes darbības apjoms ir samazinājies, jo daudzas rajona mācību un bērnu audzināšanas iestādes kļuva finansiāli pastāvīgas, atstājot skolu valdei uzraudzības, kontroles un rekomendējošās funkcijas, līdz ar to samazinājās arī lietvedību veidojošo dokumentu sastāvs. Skolu valdes satāvā ir sekojoši darbinieki:

- skolu valdes priekšsēdētājs,
- skolu inspektors,
- bērnu dārzu inspektors,
- bērnu tiesību aizsardzības inspektors,
- ārpusskolas darba inspektors,
- ārsts,
- sekretārs-lietvedis

Skolu valdei saskaņā ar tās nolikumu ir sekojoši darbības virzieni:

- tā vada un koordinē rajona izglītības iestāžu darbu, nodrošina LR likumdošanas prasību izpildi rajona izglītības iestādēs;
- risina jautājumus, kas saistīti ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem;
- pārzina un metodiski pilnveido rajona bērnu dārzus;
- koordinē un kontrolē rajona mācību iestāžu saimnieciski finansiālo darbību;
- nodarbojas ar skolu tīkla plānojumu un tā perspektīvo attīstību rajonā

1998.gadā veikta Rīgas pilsētas Centra rajona skolu valdes dokumentu ekspertīze, personālsastāva un pastāvīgi glabājamo lietu apstrāde un aprakstīšana par 1993-1996.gadiem.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.1. Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, to robežās pēc nomināli hronologiskā principa. Laika periodā no 1995-1996.gadam nav iekļautas vairākas statistiskās atskaites, sakarā ar to, ka tās vispār netiek veidotas. Aprakstā Nr.1 ir iekļauti dokumenti par 1981-1992 gadiem, kuri nav bijuši iekļauti iepriekšējos aprakstos.

Personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr.2. Tās sistematizētas pēc nomināli hronologiskā principa latviešu alfabētā. Aprakstā Nr.2 ir iekļautas lietas par 1991-1992.gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos aprakstos.

Darbinieku personīgie konti/rēķinu kartītes/, tarifkāciju saraksti un sociālās apdrošināšanas kartītes ir iekļautas aprakstā Nr.3 pēc nomināli hronologiskā principa. Aprakstā Nr.3 ir iekļautas lietas par 1985-1992 gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos aprakstos.

Aprakstā Nr.4 ir iekļautas bērnu tiesību, aizsardzības lietas, adoptēto un aizbildnībā ņemto bērnu personīgās lietas, kā arī adopcijas un aizbildnības atcelšanas, uzvārdu un vārdu maiņas lietas, ievērojot nomināli hronologisko principu. Aprakstā iekļautas lietas par 1971, 1974, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986 gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos gados.

Pavisam sistematizētas 351 pastāvīgi glabājamā lieta, 623 personālsastāva lietas, 25 adopcijas un bērnu aizbildnības lietas. Personālsastāva un pastāvīgi glabājamās lietas no 1993.gada glabājas skolu valdes grāmatvedības arhīvā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:  
/arhīva speciāliste/

*Admine* Ž.Ādmine

Rīgas pils.skolu valdes izpilddirektore  
Centra rajonā

*Kozlovska* Z.Kozlovska

10.12.1998.g.

Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļa

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS  
par 1997.-1998.gadiem

-1-

Laika posmā no 1997.gada līdz 1998.gada decembrim nav notikušas izmaiņas Rīgas pilsētas Skolu valdes Centra rajona nodaļas struktūrā.

Rīgas pilsētas Skolu valdes Centra rajona nodaļa ir pastāvīga struktūrvienība, kuras kompetenci nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, kā arī uz šī likuma pamata izdoti Ministru kabineta., Rīgas pilsētas Skolu valdes un Izglītības un zinātnes ministrijas normatīvie akti un Rīgas pilsētas Skolu valdes nodaļas nolikums.

Skolu valdes sastāvā ir sekojoši darbinieki:

Valdes izpilddirektors,

Galvenais speciālists skolu jautājumos,

Galvenais speciālists veselības aizsardzības jautājumos,

Galvenais speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos,

Galvenais speciālists saimnieciskā darba jautājumos,

Vadības sekretāre.

Skolu valdes uzdevums ir:

-nodrošināt iedzīvotājiem noteiktās tiesības uz pamatizglītību un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu,

-sadalīt budžeta līdzekļus mācību un audzināšanas iestādēm, kā arī kontrolēt līdzekļu izmantošanu,

-pārraudzīt likumu un normatīvo aktu ievērošanu rajona pašvaldības izglītības iestādēs,

-nodrošināt pašvaldības izglītības iestāžu akreditāciju,

-sekmēt izglītības darbinieku kvalifikācijas celšanu, organizēt metodisko darbu,

-nodrošināt bērnu veselības aizsardzību un bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā,

-organizēt izglītības, kultūras un sporta pasākumus bērniem un jaunatnei.



2000.gadā veikta Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļas dokumentu ekspertīze, personālsastāva un pastāvīgi glabājamo lietu apstrāde un aprakstīšana par 1997-1998. gadiem.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.1.Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, to robežās pēc nomināli hronoloģiskā principa. Rajona bērnu dārza vadītāju sanāksmju protokoli netika rakstīti. 1997 un 1998.gada skolu un pirmsskolas pārbaužu akti tika sastādīti, bet sakarā ar to, ka dokumenti nepieciešami pašreizējam darbam tie netika apstrādāti un iekļauti šajā pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā. Tie tiks apstrādāti un iekļauti nākamajos aprakstu turpinājumos.

Personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr.2. Tās sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā Nr.2 ir iekļauta lieta par 1996.gadu, kura nav bijusi iekļauta iepriekšējā aprakstā.

Darbinieku personas rēķinu kartītes, tarifkāciju saraksti un sociālās apdrošināšanas kartītes ir iekļautas aprakstā Nr.3 pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstā Nr.4 ir iekļautas adoptēto un aizbildnībā ņemto bērnu personīgās lietas, kā arī aizbildnības atcelšanas, uzvārdu maiņas lietas, ievērojot nomināli hronoloģisko principu.

Aprakstā iekļautas lietas par 1986-1996.gadiem, kuras nav bijušas iekļautas iepriekšējos gados.

Pavisam sistematizētas 47 pastāvīgi glabājamās lietas, 245 personālsastāva lietas un 9 adopcijas un bērnu aizbildnības lietas.

Visas personālsastāva un pastāvīgi glabājamās lietas no 1993.gada glabājas skolu valdes grāmatvedības arhīvā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
(galvenā speciāliste)

Ž.Ādmine

Rīgas pils.skolu valdes izziņpildītore  
Centra rajonā



Z.Kozlovska

26.02.01.

## Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļa

### Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1999.-2001.gadiem.

#### I

Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļas struktūrā un tās pakļautībā izmaiņas nav notikušas.

#### II

2003.gadā veikta Rīgas ~~pilsētas skolu valdes~~ ~~Centra rajona nodaļas~~ ~~Centra rajona nodaļas~~ dokumentu ekspertīze, personālsastāva un pastāvīgi glabājamo lietu apstrāde un aprakstīšana par 1999.-2001.gadiem.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.1. Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, to robežās pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju sanāksmju protokoli par 1997.-1998.gadiem un skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu pārbaužu dokumenti par 1997.-1998.gadiem.

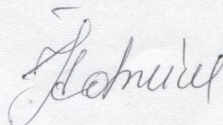
Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti pārskati par Centra rajona skolu darbību par 1999.-2001.gadiem.

Personālsastāva lietas aprakstītas aprakstā Nr.2. Tās sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā Nr.2 iekļautas stingrās uzskaites izglītības reģistrācijas grāmatas par 1980.-1998.gadiem, kuras nebija iepriekšējos aprakstos. Darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, tarifkāciju saraksti un nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites žurnāli iekļauti aprakstā Nr.3, pēc hronoloģiskā principa.

Nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites žurnāli par 1994.-1998.gadiem, kuri iepriekšējos gados nebija aprakstīti, iekļauti aprakstā Nr.3

Pavisam sistematizētas 111 pastāvīgi glabājamās lietas, 396 personālsastāva lietas. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

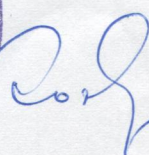
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
(galvenā speciāliste)



Ž.Ādmine

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos:  
RD IJSD

Centra rajona nodaļas vadītāja

Z.Kozlovska

**Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta  
Centra rajona nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2002.-2005.gadiem.**

**I**

Laika posmā no 2002.gada līdz 2005.gadam notikušas izmaiņas Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļas nosaukumā.

Pamatojoties uz Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta nolikuma 4.3.5. punktu ar 2003.gada 14.februāri Rīgas pilsētas skolu valdes Centra rajona nodaļa nosaukta par Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Centra rajona nodaļu.

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Centra rajona nodaļas struktūrā izmaiņas nav notikušas.

Pirmsskolas izglītības centrs "Pūcīte", pamatskola "Rīdze" un Bērnu un jauniešu nams "Rīdze" ar 01.01.2005. pārgāja RD IJSD Centra rajona nodaļas centralizētās grāmatvedības uzskaitē, sakarā ar vienotas grāmatvedības uzskaites sistēmas izveidi, Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktora rīkojums 20.10.2004. Nr.1981.

**II**

2006.gadā veikta Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta nodaļas dokumentu ekspertīze, personālsastāva un pastāvīgi glabājamo lietu apstrāde un aprakstīšana par 2002.-2005.gadiem.

Pamatojoties uz Rīgas domes 20.12.2005. nolikuma Nr 29 (prot.Nr.30, 15.§) "Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta nolikums" 4.2.3.6. punktu un Pārejas noteikumu 2.punktu un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktora 18.01.2006. rīkojumu Nr.36 "Par Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta struktūru", aprakstos Nr.1 un Nr.2 iekļauti Centra rajona nodaļas dokumenti par 2006.gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.1. Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, to robežās pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti nodaļas darba plāni par 2004.-2006.gadiem.

Aprakstā iekļauti skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu vadošo darbinieku sanāksmju protokoli par 2006.gadu, Centra rajona mācību priekšmetu metodisko apvienību darba plāni, sanāksmju protokoli, atskaites par 2005./2006. mācību gadu, Centra rajona

medicīniski pedagoģiskās komisijas sēžu protokoli par 2006.gadu un Centra rajona sociālo darbinieku sanāksmju protokoli par 2006.gadu.

Aprakstā Nr.1 ir grāmatvedības gada pārskati un bilances par 1998.gadu un 2001.gadu, kā arī pārskati par pamatlīdzekļu kustību par 2001.gadu, Centra rajona pakļautības iestāžu štatu saraksti par 2001.gadu, nodaļas vadītāja rīkojumu uzskaites grāmatas par 2001.gadu, kuri iepriekšējos aprakstos nebija iekļauti.

Personālsastāva lietas aprakstītas aprakstā Nr.2. Tās sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā Nr.2 ir iekļautas atbrīvoto darbinieku personas lietas par 1999.gadu, ilgstoši slimojošo skolēnu reģistrācijas grāmatas 1995.-2001.gadiem, darba grāmatiņu uzskaites žurnāls par 1962.-2000.gadiem, kuri iepriekšējos aprakstos nav bijuši.

Darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, tarifkācijas saraksti un nodokļu karšu uzskaites žurnāli iekļauti aprakstā Nr.3, pēc hronoloģiskā principa.

Aprakstā Nr.3 ir BJN "Rīdze" tarifkācijas saraksti par 1995.-2001.gadiem un Rīgas sākumskolas "Rīdze" par 1996.-2001.gadiem, kā arī darbinieku tarifkācijas saraksti par 2001.gada II pusgadu

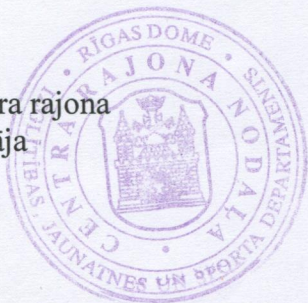
Pavisam sistematizētas 159 pastāvīgi glabājamās lietas, 523 personālsastāva lietas.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
(galvenā speciāliste)

Ž.Ādmine

RD IJSD Centra rajona  
nodaļas vadītāja



Z.Kozlovska

**Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta  
Centra rajona nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2006.gadu**

I

Pamatojoties uz Rīgas domes 20.12.2005.nolikuma Nr.29 (prot.Nr.30,15.&)Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta nolikums"4.2.3.6.punktu un Pārejas noteikumu 2.punktu un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktora 18.01.2006.rīkojumu Nr.36"Par Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta struktūru" Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Centra rajona nodaļa pārtrauc darboties, tās funkcijas turpina veikt Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departaments.

II

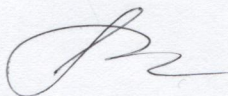
2006.gadā veicot pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošanu par 2002-2006.gadiem pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 un personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 ir sakārtoti lietvedībā pabeigtie 2006.gada pastāvīgi glabājamie un personālsastāva dokumenti.

Aprakstā Nr.1 ir iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas darba plāni, sarakste pamatdarbības un organizatoriskos jautājumos u.c.pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā Nr.2 ir iekļauti rīkojumi par personālsastāvu, 2006.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas tiks iekļautas Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta fondā.

Apraksti Nr.1, Nr.2 un Nr.3 papildināti netiks.

Pārējie, lietvedībā nepabeigtie (galvenokārt grāmatvedības) dokumenti ir nodoti Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamentam un tiks sakārtoti un iekļauti Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta fondā.

LVA sektora vadītāja



I.Rozenlauka

~~Šinī lietā 8 (astonas)  
numurētas lapas  
1996. g. « 25 » rēlīp  
LVA arhivists K. Šilūna~~

~~Šinī lietā 12 (divpadsmit)  
numurētas lapas  
2001. g. « 1. » jūnijā  
LVA arhivists D. Pēlpo~~

~~Šinī lietā 16 (sešpadsmit)  
numurētas lapas  
2004. g. « 1. » 12.  
LVA arhivists MŠ.~~

~~Šinī lietā 14 (septiņ-  
padsmit) numurētas lapas  
2006. g. « 6. » aprīlī  
LVA arhivists S. Larina~~

Šinī lietā 20 (divdesmit)  
numurētas lapas  
2009. g. « 6. » martā  
LVA arhivists J. Jāci