

1695
4

LPSR Augstās rūpniecības ministrija
Tēkstilkkombināts "Saule"

Fonds Nr. 1695

Gramatvedība

Spraksts Nr. 4

1949.g. - 1973.g.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
текстильная фабрика
1949 - 1951 г.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
Текстильная ленточная фабрика
1951 г.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
Текстильный ленточный промкомбинат
1951 - 1955 г.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
Текстильный комбинат Кировского района
1955 г.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
Рижский Городской текстильный комбинат
1955 - 1963 г.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
Текстильный комбинат "Сауле"
1963 г.

Fonds Nr. 1695

БУХГАЛТЕРИЯ
ОПИСЬ № 4

ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1949 - 1966 г.г. - *1973 г.*

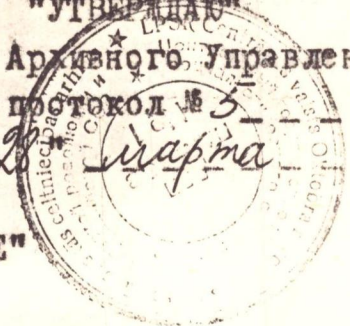
"СОГЛАСОВАНО"

Директор текстильного комбината "САУЛЕ"

"УТВЕРЖДАЮ"

ЭПК Архивного Управления ЦС
ЛССР протокол № 5

28 марта 1968



ТЕКСТИЛЬНЫЙ КОМБИНАТ "САУЛЕ"

БУХГАЛТЕРИЯ

Опись № 4

Документальные материалы постоянного хранения
за 1949-1966 г.

№ п/п	Индексы дел	Наименование документа	Даты	Кол-о листов	Примечания
I.	✓	Штатные расписания и сметы с приложениями на 1952-1959 г		I20	
2.	✓	То же на 1960		I02	
3.	✓	То же на 1961 г		45	
4.	✓	То же на 1963-1966 г.		I42	
5.	✓	Годовой баланс с приложениями за 1949 г.		I52	
6.	—	То же за 1950 г.		I5	IZSLĒGTS
7.	✓	То же за 1951 г.		I48	
8.	✓	То же за 1952 г.		22I	
9.	✓	То же за 1953-1954 г.		262	
10.	✓	То же за 1955 г.		225	
11.	✓	То же за 1956 г.		I0I	
12.	✓	То же за 1957 г.		84	
13.	✓	То же за 1959 г.		111	
14.	✓	То же за 1960 г.		I50	
15.	✓	То же за 1961 г.		I36	
16.	✓	То же за 1962 г.		113	
17.	✓	То же за 1963 г.		I97	
18.	✓	То же за 1964 г.		I66	
19.	✓	Годовой баланс с приложениями за 1965 г.		I68	
20.	✓	Акты приема и сдачи Цесисско-роду промкомбината за 1963 год		56	
21.	✓	То же "Кацкого" цеха фабр. "Садарбс" за 1963 г.		309	

I	2	3	4	5	6
22. ✓	Акты приема и сдачи Бауского промкомбината за 1963 г.			149	
23. ✓	То же текстильного комбината Рижского р-на за 1963г.			37	
24. ✓	То же текстильного комбината Министерства легкой промышленности за 1963г.			62	
25. ✓	То же цеха "Лигатне" за 1965 г.			67	
26. ✓	Акты передачи цеха надомного труда за 1965г.			36	
27. ✓	Акты приема и сдачи 2-го текстильного комбината за 1959г.			326	

В данном разделе описи 27 /двадцать семь/ дел с № I - 27.

Опись составил: *Цируле* /Цируле/

Председатель ЭК *Игнатов* /Игнатов/

Ответственный за делопроизводство *Балкога* /Балкога/

"СОГЛАСОВАНО"
 Директор текстильного
 комбината "САУЛЕ"
 БОРИСИК /
 " 14 " 1969г.

"УТВЕРЖДАЮ"
 ЭПК ШАОР Латв. ССР
 Протокол № 2
 " 20 " января 1971

Текстильный комбинат "САУЛЕ"
 Бухгалтерия
 Опись № 4 (продолжение)
 документальных материалов постоянного хранения
 за 1966-1967 годы.

№№ п.п.	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6

1966 год.

-	УИ-1	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов за 1966год см. ед. хр. № 4.			
28	УИ-2	Финансовый и производственный план на 1966 год. <i>за 1965, 1966г.</i>		259	
29	УИ-3	Годовой баланс с приложениями за 1966год.		141	

1967 год

30	УИ-1	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1967 год.		28	
31	УИ-1	Финансовый и производственный план на 1967 год.		147	

№ п.п.	Индексы дел.	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

32 ✓	УИ-3	Годовой баланс с приложением за 1967 год.		201	
------	------	---	--	-----	--

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 28 по № 32.

Опись составил архивариус: *Stef* /ПЕРЦОВА/
Итоговую запись к разделу описи за 1966-1967 годы.

заверяю:

Председатель экспертной комиссии
ст. бухгалтер: *Иванова* /ИВАНОВА/

Ответственный за делопроизводство
ст. экономист: *Балкова* /БАЛКОВА/

" 10 " ноября 1969г.

"Согласовано"

Директор текстильного
комбината "САУЛЕ"



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 2 от 22.12 1971 г.
Председатель ЭПК И. Гристик
Секретарь ЭПК Л. Бебедзе

Текстильный комбинат "САУЛЕ"

Бухгалтерия.

Опись №4 (продолжение)

документальных материалов постоянного хранения
за 1968-1969 годы.

Индексы: дел :	Заголовки единиц хранения :	Даты :	К-во листов :	Примечания
2	3	4	5	6

1968 год

33. ✓ УШ-1	Утвержденные штатные расписания и сметы административно - хозяйственных расходов на 1968 год.		23	
34. ✓ УШ-3	Финансовый план на 1968 год.		227	
35. ✓ УШ-2	Годовой баланс по основной деятельности с приложениями за 1968 год.		178	

1969 год

36. ✓ УШ-1	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1969 год.		10	
------------	---	--	----	--

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- | | | | | |
|-----|---|------|---|-----|
| 37. | ✓ | УШ-3 | Финансовый план на 1969 год. | I66 |
| 38. | ✓ | УШ-2 | Годовой баланс по основной деятельности с приложениями за 1969 год. | I95 |

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с №33 по №38.

Опись составил архивариус: *Слеп* (ПЕРЦОВА)

Итоговую запись к разделу описи за 1968-1969 годы заверяю:

Председатель экспертной комиссии
ст. бухгалтер: *Иванова* (ИВАНОВА)

Ответственный за делопроизводство
ст. экономист: *Боч* (БАЛКО)

" 23 " июня 1971г.



СОГЛАСОВАНО

ДИРЕКТОР ТЕКСТИЛЬНОГО КОМБИНАТА "САУЛЕ"

Т. БОРИСИК/

" 6 " декабря 1972 г.

1 17.01
Председатель
Секретарь

Текстильный комбинат "САУЛЕ"

Бухгалтерия.

Опись № 4 (продолжение) дел
постоянного хранения
за 1970 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	
39.	УШ - 3	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1970 год.		7	
40.	УШ - 2	Годовой баланс по основной деятельности с приложениями за 1970 год.		181	
41.	УШ - 3	Финансовый план на 1970 год.		181	

В данный раздел описи внесено 3 (три) единицы хранения с № 39 - № 41.

Опись составил архивариус: *[Signature]* /ПЕРЦОВА/

Итоговую запись к разделу описи за 1970 год завещаю:

Председатель экспертной комиссии зам.гл. бухгалтера:

[Signature] /ГАЛАНТ/

Ответственный за делопроизводство ст. экономист:

[Signature] /БАЛКОВА/

" 6 " декабря 1972 г.

"Согласовано"

Директор текстильного
комбината "САУЛЕ"



БОРИСИК Т.А.

"25" 1974 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 5 от 26.03.1975
Председатель ЭПК *Видманс*
Секретарь ЭПК *Теме*

Текстильный комбинат "САУЛЕ"

Бухгалтерия.

Опись №4 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1971 год.^х

Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечания
2	3	4	5	6
42. ✓ 8-1	Утвержденные штатные расписания и сметы административных- хозяйственных расходов на 1971 год. -1973г.		172	<i>нов в архив</i>
43. ✓ 8-3	Финансовый план на 1971 год.		181	<i>итоговая</i>
44. ✓ 8-2	Годовой баланс по основной деятельности с приложениями за 1971 год.		180	

В данный раздел описи внесено 3/три/ дела с №2 по №4.

Опись составил архивариус: *Перцова* ПЕРЦОВА

Итоговую запись к разделу описи за 1971 год заверяю:

Председатель экспертной комиссии
зам.гл.бухгалтера *Галант* ГАЛАНТ

Ответственный за делопроизводство
ст.экономист *Балкова* БАЛКОВА

"25" сентября 1974 г.

" СОГЛАСОВАНО "

Директор текстильного

комбината "САУЛЕ"



ГУЛЯЕВ Г.Е./

28 сентября 1976 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 16 от 24.9
Председатель ЭПК [Signature]
Секретарь ЭПК [Signature]

Текстильный комбинат " САУЛЕ "

Бухгалтерия.

Опись №4 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1972-1973 годы.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	

1972 год

8-1 Утвержденные штатные расписания и сметы административно хозяйственных расходов на 1972 год.

172

см. д. 42

46. ✓ 8-3 Финансовый план на 1972 год.

192

47. — 8-2 Годовой баланс по основной деятельности с приложениями за 1972 год.

202

1281875

1973 год

8-1 Утвержденные штатные расписания и сметы административно -хозяйственных расходов на 1973 год.

174

см д. 4

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

49. ✓ 8 -3 Финансовый план на 1973 год. 181

50. — 8 -2 Годовой баланс по основной деятельности с приложениями за 1973 год.

175 *1261878*

В данный раздел описи внесено

4 /четыре/ дел с №46 по №50. и 45 и 48 пропущены

Опись составила бухгалтер: *[Signature]* /ПЕРЦОВА/

Итоговую запись к разделу описи за 1972-1973 годы заверяю:

Председатель экспертной комиссии

гл. бухгалтер: *[Signature]* /КАСПАРСОН/

Ответственный за делопроизводство

ст. экономист: *[Signature]* /БАЛКОВА/

" 28 " сентября 1976г.

В данной описи пронумеровано 10 (десять)
цифрами и прописью
листов.

Листов оглавления 1-ый лист
цифрами

В опись внесено 50 (пятьдесят)
цифрами и прописью
за 1949 - 1973 годы.

Директор
ДОЛЖНОСТЬ

Григорьев
ПОДПИСЬ

Г. Г.
ПОДПИСЬ ОТ
ДЕЛОПРОИЗВОД



Руневентас valsts glabojānā (45/ceturdesmit
mit piecas) lītas no Nr 1 līdz - 49 lītai,
Izlaisti Nr. 45 un 48.
Nav rуневентас 3 lītas Nr. 6, 47 un 50 līta,
izstrūkuma dēļ. Par lītu izstrūkumu
sastādīts akts Nr 2i no 20.06.95. g.
14.08.95. g.

Aprakstā 45/ceturdesmit
piecas) izlaisti Nr. 45 un 48.
lītas
1995. g. "14" 08
LVA arhīvists Alēks

17 (divpadsmit)

95 18. 08

zinātn. izstr. Alūksne