

1776

Latvijas valsts arhīvs.

Latvijas PSR augstākais un  
notejais speciālās izglītības  
ministrs

↳ PSR Tautas izglītības ministrija

Rīgas rieglās universitātes  
tehniskums

Fonds - 1776

vēsturiskā izziņa

1945. - 1976. - 1988. - 1995.  
2005 - 2009.

## Историческая справка Рижского техникума лёгкой пр-ти.

## I.

Рижский техникум лёгкой промышленности Народного Комиссариата лёгкой промышленности Латвийской ССР организован на основании постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 20 июня 1945 г. № 1458 и приказа Всесоюзного Комитета по делам высшей школы при Совете Народных Комиссаров СССР от 28 июня 1945 г. № 408 на 90 человек.

Согласно приказа Народного Комиссариата лёгкой промышленности Латвийской ССР от 26 сентября 1945 г. № 378 техникум приступил к занятиям 1 декабря 1945 года.

Название техникума не менялось, но неоднократно менялось его подчиненность.

В связи с переименованием Народных Комиссариатов в Министерства /указ Президиума Верховного Совета СССР от 15-го марта 1946г. и указа Президиума Верховного Совета Латвийской ССР от 24 апреля 1946/, техникум остается в подчинении Министерства лёгкой промышленности Латв.ССР до октября 1953г.

На основании указа Президиума Верховного Совета ЛССР от 15 сентября 1953 года образовано Министерство промышленных товаров широкого потребления ЛССР и согласно постановлению Совета Министров ЛССР от 27 октября 1953 г. № 1090 техникум передан в его подчинение.

В связи с образованием Союзно-республиканского министерства лёгкой пр-ти /указ Президиума Верховного Совета ЛССР от 29 сентября 1955г/ постановление Совета Министров ЛССР от 22 октября 1955г. № 588 техникум передан в подчинение этого министерства.

Во исполнение закона "О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством, принятого Верховным Советом ЛССР 5 июня 1957г. На основании постановления Совета Министров ЛССР от 5 июня 1957 г №296 образован Совет Народного Хозяйства ЛССР и техникум передан в его подчинение.

Постановлением Совета Министров Латвийской ССР от 1 августа

1959 года техникум был передан в ведение Государственного комитета высшего и среднего специального образования при Совете Министров ЛССР, который на основании постановления Совета Министров ЛССР от 28 апреля 1961 г. был ликвидирован, а техникум лёгкой пр-ти вновь передан в подчинении Народного Хозяйства ЛССР.

В связи с ликвидацией Совета Народного Хозяйства ЛССР /постановление Совета Министров СССР от 12 октября 1965 г. №755 и постановление Совета Министров ЛССР от 22 октября 1965 г. № 532/ техникум передан в подчинении вновь организованного Государственного Комитета высшего и среднего специального образования при Совете Министров ЛССР./Постановление Совета Министров ЛССР от 28 октября 1965 г. № 540/

На основании указа Президиума Верховного Совета ЛССР от 29 сентября 1966 г. Государственный комитет переименован в Министерство высшего и среднего специального образования ЛССР и техникум лёгкой пр-ти остается в его подчинении.

Задачей техникума является подготовка квалифицированных специалистов со средним специальным образованием, имеющие необходимые теоретические знания и практические навыки по специальности.

Обучение проводится на латышском и русском языках, на дневном, вечернем и заочном отделениях.

Занятия в техникуме начались 3 декабря 1945 года. Работали 3 группы с 87 студентами: хлопкоткачество, технология обувного пр-ва и технология кожевенного пр-ва.

Штаты техникума:

Административно-управленческий персонал

Директор - I

Зав.учебной части - I

Секретарь - I

Гл.бухгалтер -I

Педагоги - 6

Хоз обслуживание и пр. персонал /зав.хоз., военрук, зав.библиотекой, гардеробщик, кочегар и др. - 16 человек./

В 1955 г. в техникуме обучались 272 студента в следующих группах: швейное пр-ва, обувное пр-во, кожевенное пр-во, хлопкоткацкое пр-во, хлопкопрядильное по-во, шерстоткацкое пр-во.

Штаты:

Административно-управленческий персонал:

Директор - I

Зав.учебной части - I

Секретарь - I

С.т . бухгалтер- I

Преподавательский состав:

Педагоги - 33

Хозобслуживающий и прочий персонал /военрук, зав.библиотекой, дворники, уборщицы, кочегары и др./ - 16.

В 1958 году по распоряжению Совета Народного хозяйства ЛССР от 3.09.1958г. за № 878 и во исполнении распоряжения Совета Министров СССР от 10.08 1958г. за № 5343-р учебного консультационный пункт Всесоюзного заочного техникума по состоянию на 1.10.1958г. всем имуществом, численного административно-управленческого персонала принят в ведение техникума лёгкой пр-ти.

Вечернее отделение открыто в 1959 году.

В 1965г. в техникуме работае дневное отд. по 9 специальностям, вечернее отд. по 7 спец., заочное отд. по 4 спец.

Штаты:

Административно-управленческий персонал:

Директор - 1  
Зам.дир.по учебной работе - 1  
Зам.дир.по хоз.части. - 1  
Ст.бухгалтер - 1  
Бухгалтер - 1  
Секретарь - 2

Преподавательский состав - 20

Административно-хозяйственный персонал /зав.практикой, библиотекари лаборанты, электрики, кочегары и др./ - 25 человек.

С 1969 г. 1 августа бухгалтерский учет Рижского техникума лёгкой пр-ти централизован в соответствии с постановление СМ ЛССР от 26 января 1966 года и на основании приказа Министерства высшего и среднего специального образования ЛССР от 24 июня 1969 года № 134.

В настоящее время Рижский техникум лёгкой пр-ти проводит подготовку специалистов по следующим специальностям и формам обучения:

Дневное обучение:

1. Трикотажное пр-во
2. Швейно-трикотажное пр-во
3. Машины и оборудование трикотажных предприятий.
4. Моделирование и конструирование одежды.
5. Швейное пр-во
6. Технология изделий из кожи
7. Планирование на предприятиях лёгкой пр-ти
8. Ткацкое пр-во
9. Планирование на предприятиях текстильной пр-ти

Вечернее отделение

1. Швейное пр-во
2. Трикотажное пр-во
3. Планирование на предприятиях текстильной пр-ти

Заочное обучение

1. Швейное пр-во
2. Трикотажное пр-во
3. Шерстопрядильное пр-во
4. Ткацкое пр-во
5. Планирование на предприятиях лёгкой пр-ти
6. Хлопкопрядильное пр-во
7. Технология изделий из кожи.

Всего - 971 студент

Штаты техникума:

Административно-управленческий персонал:

Директор	- 1
Зам.директора	- 3
Зав.отделением	- 2
Зав.отд.по спец.	3
Секретарь	- 3
Зав.учеб.мастерскими	- 3
Комендант	- 2
Инспектор по кадрам	- 1
Архивариус	- 1
Преподавательский состав	- 39
Административно-хозяйственный и прочий персонал	- 42

В течении 30 лет Рижский техникум лёгкой пр-ти выпустил 7286 специалистов.

Последняя экспертиза ценности документальных материалов, образовавшаяся в деятельности Рижского техникума лёгкой пр-ти с 1945г., проведена в октябре-декабре 1975г. /приказ директора техникума от 11 декабря 1975 г. № 536/. В результате обработки документов составлены 3 описи дел.

Экспертиза ценности по отбору и уничтожению документов как не имеющих научно-историческое и практическое значение проводилась неоднократно /1965, 1971, 1972, 1973 г.г./ с составлением актов, но обработка документов постоянного хранения и по личному составу впервые проводилась в 1974 г. Материалы, представленные Центральному Государственному архиву 22 января 1975 г. были возвращены, как неправильно составленные

Опись № 1. - Дела постоянного хранения. В эту опись включены документы, отражающие деятельность техникума:

1. приказы об организации техникума
2. устав
3. паспорт, сметы расходов
4. протоколы заседаний педагогического совета
5. протоколы методических комиссий
6. пятилетний план развития техникума
7. статистические отчеты о численности и составе руководящих и педагогических работников, специалистов
8. статистические отчеты о движении численности учащихся
9. распределении их по курсам, специальностям.

Опись № 2. - Дела личного состава. В опись включены:

1. приказы директора / общие и по личному составу ведутся вместе /
2. протоколы заседаний государственной квалификационной комиссии
3. книги регистрации и выдачи дипломов
4. личные дела уволенных работников техникума
5. личные дела учащихся, окончивших техникум и отчисленных из техникума по разным причинам
6. картотека зачётных книжек
7. списки персонального распределения молодых специалистов

Опись № 3. - Дела постоянного хранения местного комитета. В опись включено: протоколы заседаний местного комитета, план работы, статистический отчет и финансовый отчет.

Документы о деятельности техникума сохранились не полностью. Из документов постоянного хранения не сохранилось: штатные расписания до 1958 г. /за 1957 г. имеется только смета расходов/, протоколы педагогического совета до 31 августа 1965 г., протоколы методических комиссий до сентября 1972 г., протоколы комиссий, отчеты и списки персонального распределения молодых специалистов

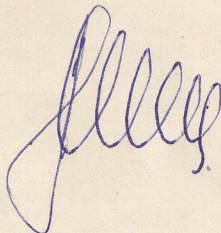
до 1970г., годовые отчеты о работе техникума, годовые учебные планы до 1973г., личные дела учащихся, окончивших техникум до 1960г. /в наличии имеются 2 дела за 1949г. и 20 дел за 1957г./, личные дела отчисленных из техникума по разным причинам до 1953г., статистические отчеты о движении численности учащихся и распределение их по курсам и специальностям до 1964г., приказы директора с 15 ноября 1960 г. по 10 января 1961г/ № 119 - 143/, тарификационные списки преподавательской до 1957г. и за 1960/1962 уч.год и личные счета работников за 1948, 1950 - 1952 и 1954 г.г.

Не вошедшие в опись № 2 лицевые счета и тарификационные списки преподавателей за 1966/67 - 1968/69 уч.годы и ведомости на выдачу зарплаты за 1968г. и 1969г. по сообщению Центральной бухгалтерии Министерства от 14 января 1976 г. за № 12, при централизации бухгалтерского учета техникума в августе 1969 г. в числе бухгалтерских документов приняты Центральной бухгалтерией Министерства и включены в опись дел постоянного хранения.

Из документов постоянного хранения местного комитета сохранились только протоколы заседаний месткома с апреля по сентябрь 1973г., план работы за 1972г., финансовый отчет за 1973г. и статистические отчеты о количестве членов профсоюза за 1971 год и второе полугодие 1972г.

В связи с тем, что архив техникума долгие годы не имел специального помещения, велся различными работниками в порядке дополнительной нагрузки, из-за отсутствия штатной единицы, а также полной неясности о перечне документов постоянного хранения, вышеперечисленные документы не были переданы в архив или не сохранились.

Директор РТЛП



/Э.Грановская/

22 марта 1978 года

Дополнение к исторической справке.

В связи с тем, что бухгалтерский учет техникума централизован в соответствии с постановлением СМ ЛССР от 26 января 1966 года и на основании приказа Министерства высшего и среднего специального образования ЛССР № 134 от 24 июня 1969 г., в описи № 2 не включаются дела:

1. Тарификационные описки преподавателей,
2. лицевые счета,
3. расчетно-платежные ведомости на выдачу зарплаты.

В опись № 1 не включаются дела:

1. штатные расписания,
2. баланс.

Опись № 3 закрывается и дела местного комитета за 1974-1976 годы вносятся в опись № 1 дел постоянного хранения.

Директор техникума



/Грановская Э.А



8

Latvijas PSR  
Augstākās un vidējās speciālās izglītības ministrija

**RĪGAS VIEGLĀS RŪPniecības TEHNĪKUMS**

Латвийская ССР  
Министерство высшего и среднего специального образования

**РИЖСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

226001, Rīgā, Anri Barbisa ielā 13  
Telefoni: 374783, 372948, 373010

226001, г. Рига, ул. Анри Барбюса, 13  
Тел.: 374783, 372948, 373010

№ \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)

I.

Laika posmā no 1977.-1985.g.g. tehnikuma nosaukums un pakļautība nav mainījušies.

1984. gadā tehnikuma struktūrā likvidēta vakara nodaļa.

II.

No 1977.-1985.g.g. tehnikuma pastāvīgi glabājasie un personālā sastāva dokumenti apstrādāti vairākkārtīgi. Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr.1 turpinājumā un sistematizētas pa mācību gadiem. Pastāvīgā glabājamā atstātas lietas, kas raksturo tehnikuma darbību - darba plāni, atskaites, pedagoģiskās padomes sežu protokoli u.c.

Personālsastāva liets iekļauts apraksta Nr.2 turpinājuma un sistematizētas pēc hronologiem nominālā principa.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

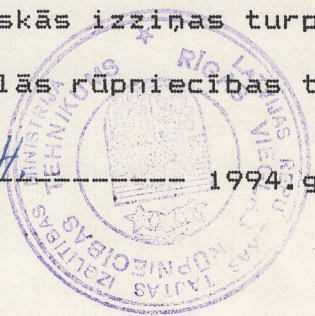
Vēsturiskās izziņas  
turpinājumu sastādīja

*Levina*  
O.Levina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu  
iepazinās  
Rīgas vieglās rūpniecības tehnikuma  
direktore

*Baumane*  
A.Baumane

" 4 " 04 / \_\_\_\_\_ 1994.g.



Rīgas vieglās rūpniecības tehnikums.

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)

I.

Sakarā ar Latvijas PSR Augstākās un vidējās speciālās izglītības ministrijas likvidēšanu (Latvijas PSR Augstākās Padomes Prezidiņa 1988.gada 16.maija 304.dekrets) tehnikums pakļauts Latvijas PSR Tautas izglītības ministrijai.

Tehnikuma nosaukums un funkcijas 1986.-1988.g.g. nav mainījušās.

II.

1993.gadā veikta tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu apstrāde par 1986.-1988.g.g.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr I turpinājumā un sistematizētas pa mācību gadiem. Personālsastāva lietas iekļautas apraksta Nr 2 turpinājumā un sistematizētas pēc hronoloģiski neminālā principa.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu  
sastādīja

*Levina* O.Levina



Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu  
lepatinās  
Rīgas vieglās rūpniecības  
tehnikuma direktore

..... A.Baumane

..... 1994.g.

RIGAS

VIEGLĀS RŪPNIECĪBAS TEHNIKUMS

Blieķu ielā 13  
Rīga, LV 1001  
Telefoni 374783, 372948, 374640

Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)

I

Tehnikuma nosaukums laika perioda no 1988./1989.-1991./1992.m.g. nav mainījies. Vairākkārtīgi mainījies ministrijas, kurai tehnikums pakļauts, nosaukums. Šīs izmaiņas atspoguļotas aprakstu titullapās. Tehnikuma funkcijas ir iepriekšējās.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1988./89.-1991./92.m.g. veikta vairākkārtīgi. Pastāvīgā glabāšanā atstātas lietas, kas atspoguļo tehnikuma darbību - direktora pavēles tehnikuma darbības jautājumos, pedagogiskās padomes sēžu protokoli, audzināšanas padomes sēžu protokoli, atskaites par tehnikuma darbu u.c. Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr.I turpinājumā pa attiecīgajiem mācību gadiem. Kopš 1989./90.m.g. tehnikumā atsevišķo disciplīnu komisiju sēdes neprotokolē.

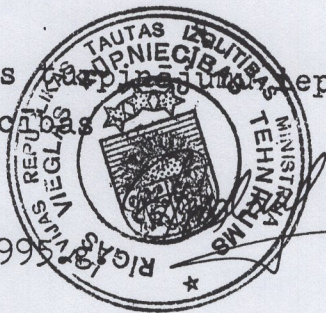
Personālā sastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti gan darbinieku, gan audzēkņu personālā sastāva dokumenti par 1988. - 1992.g.g. - direktora pavēles par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personu lietas un kartītes, beigušo un atskaitīto audzēkņu personīgās lietas u.c. Ne visos sējumos personīgās lietas sistematizētas pēc precīza latviešu vai krievu alfabēta, jo tās iepriekš iesietas šādā veidā. Lietu atvieglotai izmantošanai tām sastādīti iekšēji apraksti.

Tehnikuma dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas  
turpinājumu sastādīja: *J. Ščerbina* J.Ščerbina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīsinās  
Rīgas vieglās rūpniecības tehnikuma direktore:

A. Baumanē



"16" oktobris

1966



# RĪGAS VIEGLĀS RŪPNIECĪBAS TEHNIKUMS

Briāna ielā 13, Rīgā, LV-1001. Tālr. 374783

## Vēsturiskā izziņa

1

Tehnikuma nosaukums un funkcijas 1992./1993. - 1994./1995. m.g. nav mainījis Vairākkārtīgi mainījies ministrijas, kurai tehnikums pakļauts, nosaukums. Šīs izmaiņas atspoguļotas aprakstu titullapās.

11

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1992./93. - 1994./95. veikta vairākkārtīgi. Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr.1 turpinājumā pa attiecīgajiem mācību gadiem. Pastāvīgā glabājamā atstātas lietas, kas raksturo tehnikuma darbību - darba plāni, atskaites, direktora pavēles tehnikuma darbības jautājumos.

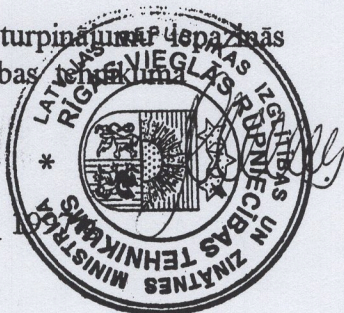
Personālo sastāvu lietu apraksta Nr.2 iekļauti gan darbinieku, gan audzēkņu personāla sastāva dokumenti par 1993. - 1995.g.g. - direktora pavēles par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personu lietas un kartītes u. c. Lietu atvieglotai izmantošanai tām sastādīti iekšējie apraksti.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja :

J.Ščerbina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīstas Rīgas vieglās rūpniecības tehnikuma direktore :



A.Baumane

"20" Janis



# RĪGAS VIEGLĀS RŪPNIECĪBAS TEHNIKUMS

Briāna ielā 13, Rīgā, LV-1001. Tālr. 374783

## Vēsturiskā izziņa.

I.

Tehnikuma nosaukums, funkcijas, pakļautība un struktūra 1995./96.m.g. nav mainījušies.

II.

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1995./96. m.g. veiktas 1997 g. Pastāvīgā glabāšanā atstātas lietas, kas raksturo tehnikuma darbība - direktora pavēles darbības jautājumos, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, gada plāni un atskaite par audzēkņu uzņemšanu u. c. Šīs lietas iekļautas apraksta Nr. 1. turpinājumā.

Personālā sastāva lietu apraksta Nr. 2. iekļautas - direktora pavēles par darbinieku personu lietas, beigušo un atskaitīto audzēkņu personu leitas, audzēkņu alfabēta grāmata u. c.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

O.Levina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnas  
Rīgas Vieglās rūpniecības tehnikuma direktore

A.Baumanē

"30." 12. 1997.g.



14

# RĪGAS VIEGLĀS RŪPNIECĪBAS TEHNIKUMS

Briāna ielā 13, Rīgā, LV-1001. Tāl. 374783

## Vēsturiskā izziņa

1

Tehnikuma nosaukums, funkcijas pakļautība un struktūra 1996./1997.m.g.nav  
majnūjušies.

2

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1996./1997.m.g.veiktas  
1998.g. Pastāvīgā glabāšanā atstātās lietas, kas raksturo tehnikuma darbību-direktora  
rīkojumi darbības jautājumos, pedagogiskās padomes sēžu protokoli, gada plāni un atskaite  
par audzēkņu uzņemšanu u.c. Šīs lietas iekļautas apraksta Nr.1.turpinājumā.

Personālā sastāva lietu aprakstā Nr.2.iekļautas-direktora rīkojumi par darbiniekiem  
personu lietās, beigus un atskaitīto audzēkņu personu lietas, audzēkņu alfabēta grāmata u.c.  
Personālā sastāva lietu aprakstā Nr.2.iekļautas lietas par 1987.-1992.g.g, 1995.g.  
Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

O.Levina

Ar vēsturiskas izziņas turpinājumu iepazīs

Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikuma direktore

A.Baumane

"21" novembris 1998.g.

15

LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS  
VIEGLĀS RŪPNIECĪBAS TEHNIKUMS

Rīgā

**Vēsturiskā izziņa**

1.

Tehnikuma nosaukums, funkcijas, pakļautība un struktūra 1997./1998. m. g. nav mainījušies.

2.

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1997./1998. m. g. veiktas 1999. g. Pastāvīgā glabāšana atstātās lietas, kas raksturo tehnikuma darbību – direktora rīkojumi tehnikuma darbības jautājumos, darba plāni un atskaites u. c. Šīs lietas iekļautas apraksta Nr. 1. turpinājumā.

Personāla sastāva lietu apraksta Nr. 2. iekļauti gan darbinieku, gan audzēkņu personāla sastāva dokumenti par 1998. g. – direktora rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personu lietas un kartītes u. c. Lietu atvieglotai izmantošanai tām sastādīti iekšējie apraksti.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskas izziņas turpinājumu sastādīja.

 O. Levina

Vēsturiskas izziņas turpinājumu iepazīs  
Rīgas vieglās rūpniecības tehnikuma direktore

 A. Baumanē

1999. g.





LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS VIEGLĀS RŪPNIECĪBAS TEHNIKUMS**  
Rīgā

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums)**  
par 1999. gadu

1.

Tehnikuma nosaukums, funkcijas, pakļautība un struktūra 1998./1999. m. g. nav mainījušies.

2.

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1998./1999. m. g. veiktas 2001. g. Pastāvīgā glabāšanā atstātās lietas, kas raksturo tehnikuma darbību – direktora rīkojumi tehnikuma darbības jautājumos, dāba plāni un atskaites u. c. Šīs lietas iekļautas apraksta Nr. 1. turpinājumā. Metodisko komisiju sēžu protokoli 1998./1999. m. g. nav rakstīti.

Personāla sastāva lietu aprakstā Nr. 2. iekļauti gan darbinieku, gan audzēkņu personāla sastāva dokumenti par 1999. g. – direktora rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personu lietas un kartītes u. c. Lietu atvieglotai izmantošanai tām sastādīti iekšējie apraksti.

Dokumenti sakārtoti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Darba līgumi atrodās darbinieku personas lietās.  
Aprakstā ir iekļautas paralēli divas audzēkņu alfabēta grāmatas, jo lietvedībā burtu ailēm, kas aizpildītas ir ieviesta jauna grāmata, bet neaizpildītajām – turpinās iepriekšējā.  
Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskas izziņas turpinājumu sastādīja

O. Levina

Ar vēsturiskas izziņas turpinājumu iepazīnās  
Rīgas Vieglās rūpniecības direktore

A. Baumane

“ 26. ” 11. 2001. g.

**RĪGAS VIEGLĀS RŪPNIECĪBAS TEHNIKUMS**

A. Briāna 13, Rīgā LV – 1001, Tālrunis/ fakss 7374783 E- pasts: astrida.baumane@rvrt.lv

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums)  
par 2001. g.**

1.

2000./2001. m. g. Rīgas Vieglās rūpniecības tehnikums atradās LR Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā. Tehnikums ir profesionālās izglītības mācību iestāde, kura īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, ka arī profesionālās tālākizglītības programmas.

Tehnikuma struktūra nav mainījies, turpina strādāt kanceleja, personāla daļa, mācību daļa, mācību ražošanas nodaļa, bibliotēka, arhīvs, administratīvi-saimnieciskā daļa, dienas un neklātienēs nodaļa, vasaras periodā tehnikumā darbojas uzņemšanas komisija.

2.

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000./2001. m. g. veiktas 2003. g. Pastāvīgā glabāšanā atstātās lietas, kas raksturo tehnikuma darbību – direktora rīkojumi tehnikuma darbības jautājumos, darba plāni un atskaites u. c. Šīs lietas iekļautas apraksta Nr. 1. turpinājumā. Metodisko komisiju sēžu protokoli 2000./2001. m. g. nav rakstīti. Sakarā ar to, ka jauna Izglītības programma 2001. gadam netika apstiprināta, tā nav iekļauta aprakstā. 2000./2001. m. g. tehnikums turpināja strādāt pēc 1998. – 2000. g. g. izglītības programmas.

Personāla sastāva lietu aprakstā Nr. 2. iekļauti gan darbinieku, gan audzēkņu personāla sastāva dokumenti par 2001. g. – direktora rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personu lietas un kartītes u. c.

Darba līgumi atrodas darbinieku personas lietās. Lietu atvieglotai izmantošanai tām sastādīti iekšējie apraksti.

Dokumenti sakārtoti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskas izziņas turpinājumu sastādīja

O. Levina

Ar vēsturiskas izziņas turpinājumu iepazīs  
Rīgas Vieglās rūpniecības direktore

A. Baumane

“ 01. ” 12. 2003. g.

LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS VIEGLĀS RŪPNIECĪBAS TEHNIKUMS

A. Briāna 13, Rīgā LV – 1001, Tālrunis/ fakss 7374783 E- pasts: astrida.baumane@rvrt.lv

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)  
par 2002. g.

1.

2001./2002. m. g. Rīgas Vieglās rūpniecības tehnikums joprojām atradās LR Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā.

Pamatojoties uz LR IZM 2001. gada 16. novembra rīkojumu Nr. 635 "Par Rīgas arodizglītības iestāžu Centralizētās grāmatvedības funkciju pārņemšanu" ar 01.01.2002. g. tehnikumā uzsāka darbu grāmatvedība.

2.

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001./2002. m. g. veiktas 2004. g. Pastāvīgā glabāšanā atstātās lietas, kas raksturo tehnikuma darbību – direktora rīkojumi tehnikuma darbības jautājumos, darba plāni un atskaites u. c. Šīs lietas iekļautas apraksta Nr.1 turpinājumā.. Personāla sastāva lietu aprakstā Nr. 2. iekļauti gan darbinieku, gan audzēkņu personāla sastāva dokumenti par 2002. g. – direktora rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personu lietas, kartītes u. c.

Darba līgumi atrodas darbinieku personas lietās. Lietu atvieglotai izmantošanai tām sastādīti iekšējie apraksti.

No 1998./1999. m. g. darba kvalifikācija tehnikuma audzēkņiem netiek piešķirta, sakarā ar to lieta "Kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli" neveidojas un nav iekļautas arī šajos aprakstos.

Sākot ar 2001./2002. m. g. Valsts kvalifikācijas komisijas protokoli tiek rakstūti pēc jaunas formas, iepriekšēja VKK protokolu grāmata vairs neatbilst Valsts valodas likuma prasībām.

Pārskati par pamatlīdzekļu kustību pievienoti gada bilancei.

Pamatlīdzekļu nodošanas - pieņemšanas akti 2002. gadā neveidojas, jo nodošana nav notikusi.

Dokumenti sakārtoti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

O. Levina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās  
Rīgas Vieglās rūpniecības tehnikuma direktore

A. Baumane

"30." novembris 2004. g.





LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

### Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikums

Reģ.Nr.3331000253

A.Briāna ielā 13, Rīgā LV – 1001, tālrunis/fakss 7374783, e-pasts: [astrida.baumane@rvrt.lv](mailto:astrida.baumane@rvrt.lv)

Rīgā

#### Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 2003. g.

1.

2002./2003. m. g. Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikums atradās LR Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā. Funkcijas un struktūra nav mainījusies, strādā kanceleja, personāla daļa, mācību daļa, mācību ražošanas nodaļa, dienas nodaļa, neklātienes nodaļa, bibliotēka, arhīvs, administratīvi-saimnieciskā daļa, grāmatvedība, vasaras laikā darbojas uzņemšanas komisija.

2.

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002./2003. m. g. veiktas 2005. g. Pastāvīgā glabāšanā atstātās lietas, kas raksturo tehnikuma darbību – direktora rīkojumi tehnikuma darbības jautājumos, darba plāni un atskaites u. c. Šīs lietas iekļautas apraksta Nr.1 turpinājumā.. Personāla sastāva lietu aprakstā Nr. 2. iekļauti gan darbinieku, gan audzēkņu personāla sastāva dokumenti par 2003. g. – direktora rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personu lietas, kartītes u. c. Darba līgumi atrodas darbinieku personas lietās.

Pārskati par pamatlīdzekļu kustību pievienoti gada balancei.

Pamatlīdzekļu nodošanas - pieņemšanas akti 2003. gadā neveidojas, jo nodošana nav notikusi.

Dokumenti sakārtoti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

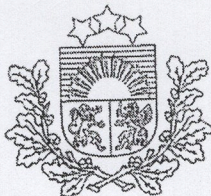
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

O. Levina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās  
Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikuma direktore

A. Baumane

“19.” DECEMBRS 2005. g.



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**Rīgas Vieglās rūpniecības tehnikums**

Reģ.Nr.3331000253 A.Briāna ielā 13, Rīgā, LV – 1001, tālrunis/fakss 7374783, e-pasts: [astrida.baumane@rvrt.lv](mailto:astrida.baumane@rvrt.lv)

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums)  
par 2004. g.**

1.

2003./2004. m. g. Rīgas Vieglās rūpniecības tehnikums atradās LR Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā. Funkcijas un struktūra nav mainījusies, strādā kanceleja, personāla daļa, mācību daļa, mācību ražošanas nodaļa, dienas nodaļa, neklātienes nodaļa, bibliotēka, arhīvs, administratīvi-saimnieciskā daļa, grāmatvedība, vasaras laikā darbojas uzņemšanas komisija.

2.

Tehnikuma dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2003./2004. m. g. veiktas 2006. g. Pastāvīgā glabāšanā atstātas lietas, kas raksturo tehnikuma darbību – direktora rīkojumi tehnikuma darbības jautājumos, darba plāni un atskaites u. c. Šīs lietas iekļautas apraksta Nr.1 turpinājumā.. Personālā sastāva lietu aprakstā Nr. 2. iekļauti gan darbinieku, gan audzēkņu personālā sastāva dokumenti par 2004. g. – direktora rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personu lietas, kartītes u. c. Darba līgumi atrodas darbinieku personas lietās.

Eksaminācijas un ieskaīšu lapu kopsavilkumā iekļautas gan dienas, gan neklātienes nodaļas dokumenti.

Pārskati par pamatlīdzekļu kustību pievienoti gada bilancei.

Pamatlīdzekļu nodošanas - pieņemšanas akti 2004. gadā neveidojās, jo nodošana nav notikusi.

Dokumenti sakārtoti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

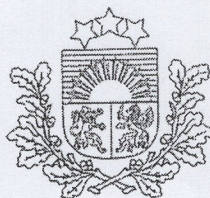
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

O. Levina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās  
Rīgas Vieglās rūpniecības tehnikuma direktore

A. Baumane

“ds.” februāri 2007. g.



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikums**

Reģ.Nr.3331000253 A.Briāna ielā 13, Rīgā, LV – 1001, tālrunis/fakss 7374783, e-pasts: [astrida.baumane@rvrt.lv](mailto:astrida.baumane@rvrt.lv)

Rīgā

**Vēsturiskā izziņa par 2005. g.**  
(turpinājums)

I

2004./2005.m.g. Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikuma nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušās.

II

2008.g. tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2004./2005.m.g. Tika turpināti apraksti: pastāvīgi glabājamo lietu Nr.1 un personālsastāva lietu (audzēkņu un darbinieku) apraksts Nr.2.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti par tehnikuma darbību 2005.gadā: direktora rīkojumi tehnikuma darbības jautājumos, darba plāni un atskaites u.c.

Ir iekļauti arī pastāvīgi glabājamie dokumenti par bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju 2005.gadā, ka arī neaprakstītie dokumenti par 1998.- 2002.gadu. Nav iekļauti aprakstā pamatlīdzekļu nodošanas - pieņemšanas akti jo lieta neveidojās. Pārskati par pamatlīdzekļu kustību pievienoti gada bilancei.

Aprakstā Nr.2 turpinājumā iekļauti tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti un izglītojamo personālsastāva dokumenti.

Aprakstā ir iekļauti arī dokumenti par bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju 2005.gadā, ka arī neaprakstītie dokumenti par 1998.- 2002.gadu. 1998. gada rīkojumi par bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju iekļauti aprakstā Nr. 2 (turpinājumā) par 1998. gadu (sk. lietas Nr. Nr.2837, 2838. un 2839).

Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās. Valsts noslēguma pārbaudījumu komisiju protokoli 2005. gada tehnikumā neveidojas, jo izglītojamie kārtoja IZM Izglītības satura un eksaminācijas centra eksāmenus.

Dokumenti sakārtoti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

O. Levina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās  
Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikuma direktore

A. Baumane

“ 12. ” 14.11.2008. g.

**LR Izglītības un zinātnes ministrija**

**Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikums**

**Vēsturiskā izziņa par 2006.gadu  
(turpinājums)**

I

2005./2006.m.g. Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikuma nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušās.

II

2010.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2005./2006.m.g.

Tika turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu (audzēkņu un darbinieku) apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti par tehnikuma darbību 2006.gadā: direktora rīkojumi tehnikuma pamatdarbības jautājumos, darba plāni un pārskati par darbu, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti u.c.

Aprakstā Nr.1 iekļauti arī pastāvīgi glabājamie dokumenti par bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju 2006.gadā, kā arī bilance ar paskaidrojumiem, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un pārskats par darbinieku skaita sadalījumu pa profesijām un pēc darba samaksas lieluma par 2001.gadu.

Apraksta Nr.1 turpinājumā nav iekļauti pamatlīdzekļu pieņemšanas-nodošanas akti, jo lieta neveidojās. Pārskati par pamatlīdzekļu kustību pievienoti bilancei.

Personālsastāva apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti un izglītojamo personālsastāva dokumenti.

Aprakstā Nr.2 ir iekļauti arī dokumenti par bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju 2006.gadā, kā arī iepriekšējos aprakstos neiekļautie dokumenti – darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes un personas rēķinu kartītes par 2001.gadu, 2002.gadā un 2005.gadā tehnikumu beigušo izglītojamo personas lietas, 2001.gadā un 2004.gadā atskaitīto izglītojamo personas lietas.

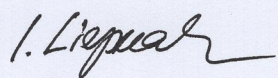
Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās.

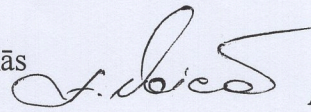
Valsts noslēguma pārbaudījumu komisiju protokoli 2006.gadā tehnikumā neveidojās, jo izglītojamie kārtoja IZM Izglītības satura un eksaminācijas centra eksāmenus.

2006.gadā bija 9 mēnešu bezdarbnieku apmācības un pārkvalifikācijas programma, tāpēc rīkojumi tika izdoti līdz 10.08.2006.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs nepilnīgs, sastādīts akts par iztrūkstošajiem dokumentiem. Lietu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  I.Liepkalna

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās  
Rīgas Purvciema amatu skolas direktore  A.Voiča

“ 30. ” 08. 2010.g.



LR Izglītības un zinātnes ministrija  
**Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikums**

VĒSTURISKĀ IZZIŅA par 2007.-2009.g.  
(turpinājums)

I

Laika periodā no 2007.-2009.gadam Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikuma nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušās.

2009.gada 17.augustā Rīgas Viegglās rūpniecības tehnikums tiek likvidēts, saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 14.jūlija rīkojumu Nr.463 (prot.Nr.47 §76), pievienojot to Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajai valsts izglītības iestādei – Rīgas Purvciema amatu skolai. Rīgas Purvciema amatu skola ir tehnikuma funkciju, tiesību, saistību, finanšu līdzekļu, bilancē esošās kustamās un nekustamās mantas, lietvedības un arhīva pārņēmēja.

II

2011.gadā tika veikta iestādes dokumentu sistematizēšana un lietu aprakstu turpinājumu par 2007.-2009.gadiem sastādīšana.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti iepriekš aprakstos neiekļautie dokumenti: tehnikuma pases par 1946./1947. - 1951./1952.m.g., 1981./1982. - 1984./1985.m.g., 1996./1997.m.g. – 2005./2006.m.g., 2001.gada nolikums, tehnikuma izstrādātās un īstenotās programmas bezdarbnieku apmācībai un pārkvalifikācijai par 2000., 2001., 2003., 2004. un 2006.g., amatu apraksti par 2002.-2006.g., zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls par 1995.-2005.g., tehnikuma un programmu akreditācijas dokumenti un izglītības programmas par 2002.-2006.g., kā arī tehnikuma darbību reglamentējošie dokumenti par 2004.-2006.g.

Pastāvīgi glabājamo dokumentu sastāvs par 2006./2007. – 2008./2009.m.g. ir nepilnīgs. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem 2009.gadā netika izdoti, tehnikuma un programmu akreditācija, kā arī programmu izstrāde 2008., 2009.gadā nenotika. 2008.gada līgumi par bezdarbnieku profesionālās pārkvalifikācijas organizēšanu nav saglabājušies, 2009.gadā šādi līgumi netika noslēgti. Tehnikuma pase par 2008./2009.m.g. netika aizpildīta. Grāmatvedības dokumenti: 2009.g. slēguma bilance, kontu apgrozījums par 2009.g., ieņēmumu un izdevumu tāme par 2009.g., skolotāju tarififikācijas saraksti par 2007., 2009.g. nav saglabājušies.

Personāla lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti tehnikuma darbinieku personāla dokumenti, izglītojamo personāla dokumenti par 2007.-2009.g., kā arī bezdarbnieku apmācības un pārkvalifikācijas dokumenti par 2002.-2008.g. Izglītojamo personas lietās iekļauti oriģināldokumenti: sekmju grāmatiņas, atestāti, diplomu u.c.

Personāla lietu aprakstā nav iekļauti 2008.gada rīkojumi par izglītojamiem (saglabājušies 3 rīkojumi), 2009.gada rīkojumi par personālu un 2009.gada darbinieku personas rēķinu kartītes (A – K).

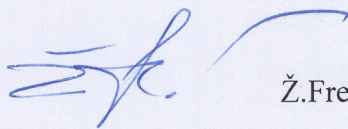
Par pastāvīgi glabājamām un personāla lietām, kas nav saglabājušās, sastādīts akts Nr.2 par iztrūkstošajiem dokumentiem.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronoloģiski - nominālā principa.

25

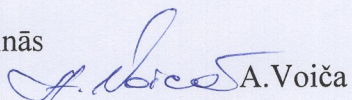
Dokumentu vērtības ekspertīzes rezultātā iznīcināšanai tika atlasīti dokumenti un lietas, kuru glabāšanas termiņi ir beigušies, par ko sastādīts akts Nr.1 par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja



Ž. Freimane

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās  
Rīgas Purvciema amatu skolas direktore



2011.gada 08. jūnijā

~~Šīnī lietā 4 (kptina)  
numurētas lapas  
10 04 19 92  
LPSR CYORA arhivists: [Signature]~~

~~Šīnī lietā 9 (desinas)  
numurētas lapas  
14 07 19 94  
LVA arhivists: [Signature]~~

~~Šīnī lietā 12 (divpadsmit)  
numurētas lapas  
1998. g. «27» maijs  
LVA arhivists: Silūna~~

~~Šīnī lietā 25 (divdesmit  
piecas) numurētas lapas  
20 11 g. «11.» aug.  
LVA arhivists: J. Jānis~~

~~Šīnī lietā 21 (divdesmit  
piena) numurētas lapas  
20 09 g. «14.» aug.  
LVA arhivists: J. Jānis~~