

1890 PPS Kīmiskās rūpniecības ministrija

7

Disaminības kīmisko reaktīvu un smēķi
tiro. veļu rūpniecības apvienība.

Oļaines kīmisko reaktīvu rūpnīca.

Fonds Nr. 1890

Darba zinātniskās organizācijas daļa

Apmaksts Nr. 7

1967. - 1976. g.

1

Олайнский завод химических реактивов

- 15.03.1963 - Управления химической и силикатно-керамической
19.10.1965 промышленности СНХ ЛССР
- 19.10.1965 - Управления химической промышленности СМ ЛССР
07.01.1966
- 07.01.1966 - Главного управления по химическим реактивам "Союз-
04.11.1970 главреактив" Министерства химической промышленности СССР
- 04.11.1970 - Всесоюзного объединения промышленности химических ре-
02.07.1976 активов и особо чистых веществ "СОЮЗРЕАКТИВ"

ОТДЕЛ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Фонд № 1890

О П И С Ь № 7

дел постоянного хранения

за 1967 - 1976 гг.

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор завода химреактивов

ЭПК Архивного Управления при Совете
Министров Латв. ССР

Соловьев (Б. ЛЕБЕДЕВ)

Протокол № *34*
от *10 сентября* 1969 г.

"8" *сентября* 1969 г.

ОЛАЙНСКИЙ ЗАВОД ХИМРЕАКТИВОВ
ОТДЕЛ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ТРУДА
опись № 7

дел постоянного хранения за 1967-1968 годы

№ п	Индекс дел	Наименование дел	Даты	К-во листов	Примечание
1		План научной организации труда на участке канализации цеха водоснабжения 1967-1968 годы		16	
2		План научной организации труда на участке по производству пиперидина цеха оргсинтеза на 1967 год		25	
3		Протоколы заседаний Совета НОТ	23 дек. 1966 10 июля 1967	13	
4		Материалы (информация, тематика, справки и др.) по НОТ	1967	13	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) единицы хранения с № 1 по № 4

Опись составила зав. архивом: *Жогота* (С. ЖОГОТА)

Итоговую запись к разделу описи за 1967-1968 годы заверяю:

Председатель ЭК - Зам. директора: *Соловьев* (А. СОКОЛОВ)

Ответственный за делопроизводство: *Дзене* (М. ДЗЕНЕ)

8. IX. 697.

Согласен

Директор завода

Глебов

/Б. Лебедев/

1970 г.



Утверждено

ЭПК Архивного управления при Совете Министров Латв. ССР

Протокол № 40

от "30" *сент.* 1970 г.



Олайнский завод химреактивов

Отдел научной организации труда.

Опись № 7 - продолжение дел постоянного хранения за 1966-1968 гг.

№	Индекс дел	Наименование дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
5.	33/1	Разработанные положения о структурных подразделениях завода.	1967	115	
6.	34/3	Разработанное положение о цехе КИП и А	1968	15	
7.	34/4	Разработанные должностные инструкции.	1968	167	
8.		Разработанные положения о Совете НОТ, о творческой бригаде.	1966	12	
9.		Разработанные методические материалы по НОТ.	1968	18	
10.	34/5	Протоколы заседаний Совета НОТ.	30 июля 1968 24 дек. 1968	5	
11.	34/9	Планы НОТ, разработанные в структурных подразделениях на 1968-1969 гг.		32	
12.	34/10	Информационные материалы по вопросам НОТ	1968	27	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) единиц хранения, с № 5 по № 12.

Опись составила зав. архивом: *Жогота* (С. Жогота)

Итоговую запись к разделу описи № 7 за 1966-1968 годы

Заверяю:

Председатель ЭК - зам. директора: *Поляс* (Г. Поляс)

Ответственный за делопроизводство:

СОГЛАСЕН:



Директор завода-

В.П.Замах

197 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Э.П.Д. - главного управления
при Совете Министров СССР
Протокол № 2
от 197 г.

Олайнский завод химических реактивов
Отдел научной организации труда
Опись № 7 - пределжение
дел постоянного хранения
за 1968-1969 год.

№№ пп	Индекс дела	Наименование дел	Даты	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

П л а н ы НОТ на 1968 год,
разработанные в структурных
подразделениях см.деле № II
за 1968 год

13	34/8	Протоколы заседаний Совета НОТ №№ 1-3	1969г.	8	
14	34/5	Разработанные на заводе долж- ностные инструкции за 1969 год.		58	
15	34/12	Информационные материалы (отчеты, сведения и др.) о научной организации труда(копии) 1969г.		22	
16	34/7	Материалы по вопросам орга- низации и повышения произве- дительности труда, устранение потерь времени по совмеще- нию профессий за 1969 год.		76	

В данный раздел описи внесено 4(четыре) единицы
хранения с № 13 по № 16.

Опись составила зав. архивом: *Сидорова* (В.Студова)

Итоговую запись по данному разделу описи
заверяю:

Председатель Э.К. - зам.директора: *Мобиль* (М.Слебедской)

Ответственный за делепроизводство: *Л.Г.*

Согласен
Директор завода

В. Замах

от



Утверждено
Э.П.К. - архивного управления
при Совете Министров Латв.ССР
Протокол № 9
от 24.11 1976 г.



Олайнский завод химических реактивов
Лаборатория НОТ

Опись № 7 - продолжение
дел постоянного хранения за 1970 год

№ пп	Индекс дела	Наименование дел	Даты	Кол. листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
17	34/2	Утвержденные положения о структурных подразделениях завода (цех № 5, РМЦ, АХО, цех № 1)	1970	23	
18	34/3	Положения и инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	1970	29	
19	34/4	Тематические годовые планы работ по научной организации труда на 1970 год		I	
20	34/5	Отчет по научной организации труда (за I-е полугодие и годовой) информации об уровне НОТ за 1970 год	1970	8	
21	34/6	Протоколы и материалы к ним постоянно действующего Совета НОТ	1970	4	

1	2	3	4	5	6
22	34/7	Материалы по вопросам на- учной организации и по- вышения производительности труда, устранения потерь рабочего времени по совме- щению профессий	1 янв. 31 декаб.1970	26	
23	34/8	Переписка предприятия с пар- тийными, Советскими и выше- стоящими органами системы по вопросам Н.О.Т.	3 янв. 21 дек.1970	53	

В данный раздел описи № 7 внесено 7 (семь) единиц хранения с № 17 по № 23.

Опись составила зав.архивом: *Сид* В. Стулова

Итоговую запись по данному разделу описи № 7
 Заверяю: *М. Слободской*
 Председатель Э.К. зам.директора М. Слободской
 Ответственный за делопроизводство: *В. Еф*

7

УТВЕРЖЕНО

ЭПК - Архивного управления
при Совете Министров Латв. ССР
Протокол № 09-76
от 15.09.76



Олайнский завод химических реактивов
Лаборатория НОТ
Опись № 7 - продолжение дел постоянного хранения
за 1971 год

№№ нп	Индекс дел	Наименование дел	Даты	Кол-во лист.	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
24	34/2	Утвержденные положения о структурных частях и подразделениях завода	1971 г.	76	IZSLĒGTS
25	34/3	Положения и инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	1971 г.	100	IZSLĒGTS
26	34/4	Тематические годовые планы работ по НОТ на 1971 год		3	
27	34/5	Отчеты по научной организации труда (годовые) за 1971 год			I
28	34/6	Протоколы и материалы к ним, 14 января постоянно действующих комиссий Советов предприятия	21 дек. 1971 25 августа	7	
29	34/7	Материалы (планы мероприятий) по вопросу научной организации труда, повышения производительности труда, устранению потерь рабочего времени по совмещению профессий	1971		14

I - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5 - - - - - 6 - - - - -

30. 34/8 Переписка завода с вышестоящими организациями по вопросам организации труда 18 янв. 25
2 дек. 1971

В данный раздел описи № 7 внесено (семь) единиц хранения с № 24 по № 30.

Опись составила зав. архивом *Синь* (В. Стулова)

Итоговую запись по данному разделу заверяю: *Млободской*

Председатель ЭК-зам. директора (М. Слободской)

Ответственный за делопроизводство *Карклия* (Д. Карклия)



Совмещено
Директор завода химреактивов

Замах
В. П. Замах

23 IV. 1976 г.

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК-архивного управления
при Совете Министров Латв.ССР
Протокол № _____
от _____



Олайнский завод химических реактивов
Лаборатория НОТ
Опись № 7 - продолжение
дел постоянного хранения
за 1972 год

№№ пп	Индекс дела	Наименование дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
31	34/1	Инструкция по делопроизводству, разработанная на заводе от 12 янв.1972 года		26	
32	34/3	Инструкция о правах и обязанностях должностных лиц	1972	59	
33	34/3	Тематические годовые планы работ по научной организации труда на 1972 год		14	
34	34/5	Отчеты по научной организации труда (годовые) за 1972 г.		3	
35	34/6	Отчеты по научной организации труда (единовременные) за 1972 год		12	
36	34/7	Протоколы и материалы к ним постоянно действующих Советов по научной организации труда	1972	27	
37	34/8	Материалы (акты, протоколы, расчеты экономического эффекта) по повышению производительности труда и устранению потерь рабочего времени	1972	36	

I 2 3 4 5 6

38 34/II Характеристика цехов завода 1972 104

В данный раздел описи № 7 внесено 8 (восемь) единиц хранения с № 31 по 38.

Опись составила: зав.архивом

[Signature] (В.Стулова)

Итоговую запись по данному разделу заверяю:

[Signature]

Председатель ЭК - зам.директора

(М.Слободской)

Ответственный за делопроизводство

[Signature] (Д.Карклина)

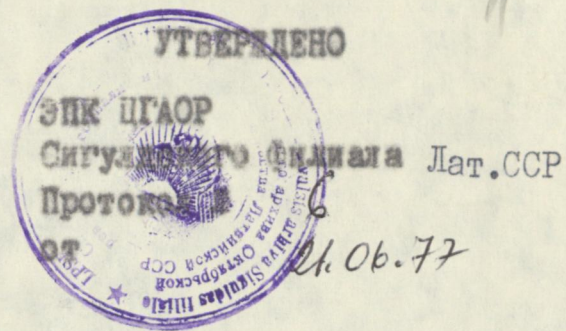
СОГЛАСОВАНО
 Директор Олайнского завода
 химреактивов

[Signature]

В.П.Замах



23 IV - 1976г



Слайнский завод химических реактивов
Лаборатория научной организации труда
Опись № 7 — продолжение дел постоянного хранения за 1973 год

№ пп	Индекс дела	Наименование дел	Дата	Кол. лист.	Примечание
1	2	3	4	5	6
39	34/2	Утвержденные положения о структурных частях и подразделениях завода	1973г.	25	
40	24/3	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	1973	73	14515668
41	34/4	Тематические годовые планы работ по научной организации труда на 1973 год		4	
42	34/5	Отчет по научной организации труда за 1973 год		3	
43	34/6	Отчеты по НОТ /единовременные/		18	
44	34/7	Протоколы постоянно действующей комиссии совета предприятия с № 1 по № 2	1973 г.	5	
45	34/8	Материалы /планы, справки/ по вопросам научной организации труда, повышению производительности труда, устранению потерь рабочего времени по совмещению профессий	1973	62	

В данный раздел описи № 7 внесено 7 /семь/ единиц хранения с № 39 по № 45

Опись составила: зав. архивом

В. Стулова

Итоговую запись по данному разделу
Заверяю

Председатель ЭК. - Зам. директора
Ответственный за делопроизводство

М. Слободской
Дз. Карлиня

Согласовано

Ген. директор НПО "Биохимреактив"

В. П. Замех



9 vi - 1977 2



13

УТВЕРЖДЕНО
ЭИК ЦГАОР
Сигулдского филиала
Латвийской ССР
Протокол № 5.
от 19.05.78.

Олайнский завод химических реактивов
Лаборатория научной организации труда.
Опись № 7 - продолжение
дел постоянного хранения за 1974 год

№ пп	Индекс дела	Наименование дел	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
46	34/1-а	Разработанные на заводе утвержденные правила и инструкции	1974	3	
47	34/2	Утвержденные положения о структурных частях и подразделениях		54	
48	34/3	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц, том I	1974	219	имеется внутренняя опись
49	34/3	То же, том II		224	имеется внутренняя опись
50	34/5	Годовой отчет о научной организации труда	1974	5	
51	34/8	Материалы (планы, рекомендации, анализы) по вопросу научной организации труда, повышению производительности труда, устранению потерь рабочего времени по совмещению профессии.	1974	12	

В данный раздел описи № 7 1974 года внесено 6 (шесть)

единиц хранения с № 46 по № 51.

Опись составила зав. архивом *Синь* В. Стулова

Итоговую запись по данному разделу заверяю:

Председатель Эк-зам. директора

Моду
И.А. Слободской

Ответственный за делопроизводство

Д. Д. Карякина

СОГЛАСОВАНО



Заместитель директора
И.А. Слободской

В.П. Земах

В.П. Земах

11-12-78 1978 года



Утверждено
ЭПК ЦГАОР
Сигулдского филиала
Латвийской ССР
Протокол № 8.
от

03.10.78

Олайнский завод химических реактивов
Лаборатория научной организации труда
Опись № 7 - продолжение
дел постоянного хранения за 1975 год

№ пп	Индекс дела	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1.	2.	3.	3.	4.	5.
52	34/1-а	Разработанные на заводе утвержденные правила и инструкции (карты ремонта оборудования)	1975	26	
53	34/3	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	1975	17	
54	34/4	Тематические годовые планы работы по научной организации труда	1975	8	
55	34/5	Годовой отчет по научной организации труда	1975	4	
56	34/8	Планы научной организации труда (цеховые)	1975	6	
57	34/10	План социального развития коллектива Олайнского завода химических реактивов	1974-1975 г.г.	113	

В данный раздел описи № 7 за 1975 год внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 52 по № 57

Опись составила зав. архивом

Сид

В. Стулова

Итоговую запись по данному разделу

Мобили



Заместитель ЭК - зам. генерального
директора
ответственный за делопроизводство
Составлено: Генеральный директор
НПО "Биохимреактив"
В. П. Замах

Сид

М. А. Слободской
Д. Карклина

" 12 7 " ИЮН 1978 1978 Г

Утверждено
 ЭК ЦК КПР Сигулдского
 филиала Латв. ССР
 Протокол № 4
 от "12." 09 1980г.



Олайнский завод химических
 реактивов НПО "Биохимреактив"

Лаборатория научной организации труда

Опись № 7 — продолжение дел постоянного
 хранения за 1976 год

№ пп	Индекс дела	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
58	34/3	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц	1976	69	
59	34/4	Тематические годовые планы работы по научной организации труда	1976	12	
60	34/5	Годовой отчет по научной организации труда	1976	4	
61	34/8	Планы научной организации труда (цеховые)	1976	91	

В данный раздел описи № 7 за 1976 год внесено 4(четыре) единицы хранения с № 58 по № 61.

Опись составила зав.архивом *С.И.В.* В.Н.Стулова

Итоговую запись по данному разделу
 заверяю:

Председатель ЭК — зам. директора *Я.Б.П.* Я.Б.Павлович

Ответственный за делопроизводство *Дз.К.К.* Дз.К.Карклина
 Согласовано



Зав. заводской лабораторией
 "Биохимреактив"

В.П.Замах

17.07.19802

Pūnventas dalīts glabāšanā 58
(piecdesmit astoņas) lietas no Nr 1 līdz
61 lietai.

Nad pūnventas, izstrūkuma dēļ, 3 lietas
Nr. 24, 25 un 40 lieta. Par lietu izstrūku-
mu sastādīts akts 14.12.94.g.

16.06.95.g.

Stef

Aprakstā 58 (piecdesmit
astoņas) lietas
1995. g. 16. 06
LVA arhivists *Stef*

Šī lieta 16 (sešpadsmit)
numurētas lapas
1995. g. 24. 06
zinātn. līdzin.
arhivārs *Stef*