

2414

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Latvijas Republikas Finanšu ministrija
Valsts kases departaments

Fonds Nr. 2414

Vēsturiskā izziņa

1993. - 1999. g.

2000. - 2001. g.

2002. - 2003. g.

122111



APSTIPRINU

Valsts kases pārvaldnieks

A. Veiss

LATVIJAS REPUBLIKAS FINANŠU MINISTRIJAS
VALSTS KASES DEPARTAMENTA

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1993.-1994.

I

Finansu ministrijas Valsts kases departaments sācis darbu 1993.gada janvārī, izpildot Latvijas Republikas Ministru Padomes 1992. gada 28. decembra lēmumu Nr. 557 "Par valsts kases izpildu funkciju nodošanu Finanšu ministrijai".

04.01.1993. izdota Finanšu ministrijas pavēle Nr.1, kurā noteikts, ka Valsts kases departaments ir Finanšu ministrijai pakļauta institūcija ar juridiskas personas tiesībām.

Valsts kases departamenta galvenais uzdevums ir valsts budžeta kases izpilde, valsts budžeta resursu akumulēšanas un izdevumu finansēšanas nodrošināšana, valsts budžeta līdzekļu uzskaitē un atskaite par tiem.

Valsts kases departamenta struktūra veidojas pakāpeniski.

1993.gada štatu sarakstā uzskaitītas šādas struktūrvienības:

1. Departamenta vadība
2. Budžeta centrālā grāmatvedība
3. Finanšu resursu un valsts parāda daļa
4. Norēķinu centru daļa
5. Revīzijas un audīta sektors
6. Grāmatvedība
7. Saimniecības sektors
8. Reģionālie norēķinu centri.

Departamenta vadība Valsts kases izpildu funkciju nodrošināšanai pakāpeniski izveido nepieciešamās struktūrvienības, izstrādā nepieciešamos reglamentējošos dokumentus, t.s. 03.11.1993. Finanšu ministrijā apstiprināto "Valsts kases departamenta nolikumu", izdod pavēles un rīkojumus kases darba jautājumos.

Budžeta centrālā grāmatvedība sniedz metodisku palīdzību republikas finanšu organizācijām, sastāda grāmatvedības kopsavilkuma periodiskos un gada pārskatus par republikas valsts budžeta un pašvaldību vietējo budžetu izpildi.

Izpildot Finanšu ministrijas 1993.gada 10. augusta rīkojumu Nr. 96, Valsts kases departaments pārņem no Valsts Bankas Citadeles nodaļas visus valsts budžeta iestāžu kontus. Līdz 1993. gada beigām arī Republikas rajonos pakāpeniski tiek veidoti Norēķinu centri, kuri saskaņā ar Valsts kases departamenta direktora rīkojumiem pārņem budžeta iestāžu kontus un sāk apkalpot budžeta līdzekļu saņēmējus. 1994. gadā 27 Valsts kases norēķinu centri pieņem maksājumu uzdevumus un skaidras naudas pieprasījumus, veic maksājumus visām valsts budžeta iestādēm atvērto asignējumu apjomā.

Reāli darbību 1993.-1994. gadā darbinieku trūkuma dēļ neuzsāk Revīzijas un audīta sektors.

1994. gadā VK struktūrā ietilpst arī Informatikas daļa, kura rūpējas par skaitļošanas tehnikas ieviešanu, projektē un veido lokālos un ārējos datoru tīklus, organizē datu pārraides sistēmu starp Norēķinu centriem un VKD datoru centrālo tīklu.

II

Valsts kases dokumentu vērtības ekspertīze veikta par 1993.-1994. gadiem. Sakārtotas pastāvīgi glabājamās, personālsastāva un atbrīvoto darbinieku personu lietas par minēto laika periodu, sagatavoti lietu apraksti:

- Nr.1. - Valsts kases departamenta vadības un struktūrvienību pastāvīgi glabājamo lietu apraksts,
- Nr.2. - Valsts kases departamenta atbrīvoto darbinieku personu lietu apraksts,
- Nr. 3. - Valsts kases departamenta personālsastāva lietu apraksts,

Tiek gatavoti apraksti:

- Nr.4. - Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta pastāvīgi glabājamo lietu apraksts, kas pamatojoties uz Finanšu ministrijas 24.09.1996. rīkojumu Nr.563 par FM Ārējā parāda vadības departamenta un Valsts kases funkciju apvienošanu, tiek glabātas Valsts kases arhīvā.
- Nr. 5. - Valsts kases Norēķinu centru pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pa atsevišķām struktūrvienībām, ievērojot lietu nomenklatūras indeksikācijas kārtību. Sadaļā "Vadība" kārtoti VK departamenta rīkojumu un sarakstes dokumenti.

Lietu skaita ziņā apjomīgākā Budžeta centrālās grāmatvedības departamenta (ar 1997.g. Pārskata dēptaments) pastāvīgi glabājamās lietas ir sarakstes dokumenti ar ministrijām, Tautas deputātu padomēm, Latvijas Banku un šo institūciju iesūtītie gada pārskati par Valsts budžeta izpildi kā arī Latvijas Republikas budžeta izpildes gada pārskats. Ministriju un valsts budžeta institūciju gada pārskati saglabāti, lai nepieciešamības gadījumā gūtu vienotu, kopsakarīgu informāciju.

Finanšu resursu un valsts parāda daļas, (ar 1997.g. Norēķinu departaments) pastāvīgi glabājamās lietas ir sarakstes dokumenti, kuriem pievienotās kontraktu un citu dokumentu kopijas uzskatāmas ne kā juridiski

dokumenti, bet kā uzziņas un paskaidrojošais materiāls konkrētajā jautājumā. Pastāvīgi glabājami pēc VK vadības un speciālistu ieteikumiem ir arī maksājumu dokumenti, Briseles bankas kontu izdrukas par Latvijas Valdības veikto LR pilsoņu pasu un Latvijas naudas izgatavošanas apmaksu.

Sakarā ar uzskaites dokumentu formu pilnveidošanos atbilstoši darba prasībām, dažu dokumentu izpildījuma formas ir atšķirīgas 1993. un 1994. gadā. Tas attiecas uz Latvijas Bankas gada pārskatiem un saraksti ar Tautas deputātu padomēm. Sakarā ar to, ka ar 1994. gadu ziņas par Valūtas fonda maksājumiem sniegtas ikdienas banku informācijā un nav atsevišķi apkopotas, arī Latvijas valdības valūtas fonda atskaites ir tikai par 1993. gadu.

Apraksatā Nr.2 alfabēta kārtībā sakārtotas 1993. - 1994. gadā no Valsts kases departamenta atbrīvoto darbinieku personu lietas.

Aprakstā Nr.3 sakārtotas Valsts kases personālsastāva lietas par 1993., 1994. gadiem: direktora rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personu kartītes, sociālā nodokļa maksāšanas pārskati un darbinieku personu kontu kartes.

Struktūras reorganizāciju rezultātā Valsts kases arhīvā nodotās Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta lietas par 1993.-1994. gadiem sakārtotas aprakstā Nr.4. Tajā ietilpst apjomīgs sarakstes dokumentu materiāls, LR ministriju un valsts institūciju atskaites par ārzemju komandējumiem, dokumenti par atsevišķiem aizņēmumiem, Starptautiskā Valūtas fonda (SVF), Eiropas Ekonomiskās kopienas (EEK) Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības bankas aizdevumu dokumenti. Lēmums izveidot atsevišķu aprakstu minētajiem dokumentiem pieņemts ņemot vērā VK vadības un speciālistu viedokli.

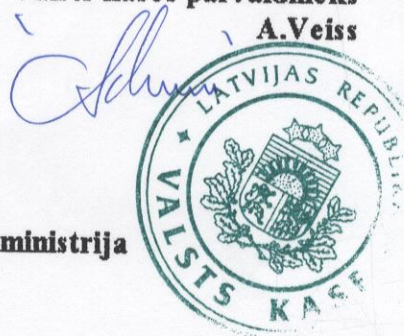
Aprakstā Nr.5 apkopoti VKD Norēķinu centru pārskati par valsts budžeta gada ieņēmumiem un pārskati par izdevumiem ministriju un ekonomiskās klasifikācijas kodu griezumā, bilances par valsts budžeta izpildi, Latvijas Bankas budžeta iestāžu kontu nodošanas pieņemšanas dokumenti.

Valsts kases departamenta dokumentu sastāvs par augstākminēto periodu ir pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

1997.gada 15.decembrī.

Valsts kases arhīva vecākā referente
M. Vdovkina M.Vdovkina.

APSTIPRINU
Valsts kases pārvaldnieks
A. Veiss



Latvijas Republikas Finanšu ministrija
VALSTS KASE
Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
1995.-1996.

I

Valsts kases departaments 1995. gadā turpina pildīt funkcijas, kas noteiktas LR likumos, Ministru kabineta un Finanšu ministrijas izdotajos tiesību aktos un nolikumos.

Valsts kases departaments ir finanšu ministram pakļauta institūcija, kas asignē un veic maksājumus noteiktiem mērķiem no valsts budžeta ieņēmumiem, organizē un veic valsts budžeta kontroles un uzskaites funkcijas, kā arī citus ar finanšu vadību saistītus uzdevumus.

Valsts kases departamenta struktūra 1995.g. ir šāda:

- Vadība;
- Valsts budžeta uzskaites un pārskatu daļa;
- Finanšu resursu un valsts parādu daļa;
- Norēķinu centru daļa;
- Informātikas daļa;
- Metodoloģijas un audīta daļa;
- Personālietu sektors;
- Grāmatvedības daļa;
- Reģionālie norēķinu centri.

1996. g., līdz jūnijam, struktūrvienību sastāvs ir nemainīgs.

1996.g.17. jūnijā tiek izdots VK rīkojums Nr.17, kas nosaka Finanšu resursu un valsts parādu daļas reorganizāciju par Valūtas norēķinu daļu. Šī daļa veic valūtas un ārvalstu aizdevumu norēķinu funkcijas. Tiek izveidota arī Naudas vadības un plānošanas daļa, kas veic valsts parādu uzskaiti latos, izpilda budžeta finanšu vadības, analīzes un prognozēšanas funkcijas. Reorganizācijas rezultātā 1996. gada otrajā pusgadā palielinās darba apjoms naudas vadības, plānošanas, prognozēšanas jomā.

1996.g.24. jūlijā ar FM rīkojumu Nr. 423 "Par grozījumiem rīkojumā Nr.166", tiek mainīts Valsts kases departamenta nosaukums uz **Valsts kasi** un tiek noteikts, ka tā ir LR FM Valsts kases departamenta saistību un

2

funkciju pārņēma (1996.g.29. martā ar Finanšu ministrijas rīkojumu Nr.166 tika apstiprināts Valsts kases nolikums).

VK ir juridiska persona. VK galvenās funkcijas ir: valsts budžeta izpildes kontrole, uzskaitē, analīze, regulēšana, informācijas apkopošana, metodiskā palīdzība budžeta iestāžu grāmatvedībām. 1996.gadā šīs funkcijas tiek papildinātas ar uzdevumiem valsts iekšējā un ārējā parāda uzskaitē un vadībā. Saskaņā ar finanšu ministra rīkojumiem VK īsteno īstermiņa investīcijas valsts vērtspapīru un depozītu veidā, kā arī sniedz aizdevumus pašvaldībām un speciālajiem budžetiem.

Valsts kasei ir tiesības pieprasīt no budžeta organizācijām, pašvaldībām nepieciešamo informāciju un pielietot sankcijas par valsts budžetam pienākošos summu nepilnīgu vai nesavlaicīgu iemaksu valsts budžeta kontos, kā arī par citiem LR tiesību aktos noteiktiem finanšu pārkāpumiem.

1996.g.24. septembrī izdots FM rīkojums Nr. 563 nosaka Finanšu ministrijas ārējā parāda vadības un Valsts kases iekšējā parāda vadības funkciju apvienošanu, kā arī reglamentē FM Ārējā parāda vadības departamenta lietu nodošanu Valsts kasei. 1996.g. 28. novembrī tiek izdots Valsts kases rīkojums Nr. 27 "Par Valsts kases jauno struktūru", kas, pamatojoties uz iepriekšminētajiem dokumentiem, nosaka VK jauno struktūru, kuru vada Valsts kases pārvaldnieks un divi viņa vietnieki.

1996.g. 18. decembrī tiek izdots VK rīkojums "Par lietu pieņemšanu no Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta." Valsts kasē tiek nodotas ĀPVD lietas par 1991.-1996. gadiem.

VK struktūra sākot ar 1997. g. 1. janvāri ir šāda:

- Juridiskais departaments;
- Ārvalstu finanšu resursu departaments;
- Iekšzemes finanšu resursu departaments;
- Riska vadības departaments;
- Prognozēšanas un finanšu plānošanas departaments;
- Budžeta izpildes un uzraudzības departaments;
- Pārskatu departaments (bijusī Budžeta uzskaites un pārskatu daļa);
- Revīzijas departaments (bijusī Metodoloģijas un audīta daļa);
- Norēķinu departaments (bijusī Finanšu resursu un valsts parādu uzskaites daļa, vēlāk Valūtas norēķinu daļa);
- Informatikas departaments;
- Personāla daļa;
- Arhīvs;
- Grāmatvedības daļa;
- Saimniecības sektors.

II

Valsts kases dokumentu vērtības ekspertīze veikta par 1995. un 1996. gadiem. Turpināta pastāvīgi glabājamo, personālsastāva un atbrīvoto darbinieku personu lietu kārtošana par šo laika periodu, sagatavoti minēto lietu aprakstu turpinājumi.

Aprakstā Nr1. hronoloģiskā secībā sistematizētas VK struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas. **Vadības** lietās,- VK pārvaldnieka rīkojumi, sarakste, kā arī VK sanāksmju protokoli, štatu saraksti. Lietā Nr. 159 ievietoti arī 1993.-1994.g. VK sanāksmju protokoli.

Valsts budžeta uzskaites un pārskatu daļā pastāvīgi glabājams ir valsts budžeta izpildes pārskats, kurā ietilpst arī Valsts bankas gada pārskats par valsts budžeta izpildi; rajonu un pilsētu pašvaldību budžeta izpildes gada pārskati, ministriju un institūciju gada pārskati par valsts budžeta izdevumu tāmju izpildi. Sarakste pārskatu sastādīšanas jautājumos par 1996.g. ir informatīva rakstura, tādēļ netiek veidota kā pastāvīgi glabājama lieta.

Finansu resursu un valsts parādu daļā pastāvīgi glabājams ir valsts budžeta valūtas ieņēmumu gada pārskats. 1996.gadā pastāvīgi glabājamās šajā VK struktūrvienībā ir arī mēneša atskaites par vērtspapīru izsolēm.

Audīta un metodoloģijas daļā pastāvīgi glabājama sarakste ar budžeta iestādēm un juridiskām personām par revīzijām un to rezultātiem, kā arī iestāžu pārbaudes akti par 1995.g. otro pusgadu un 1996.g., t.i. laika periodu, kurā šī struktūrvienība veic valsts budžeta līdzekļu izlietošanas pārbaudes.

Instrukcijas, kas izstrādātas šajā nodaļā par produktu, medikamentu, priekšmetu glabāšanas, uzskaites un norakstīšanas kārtību valsts budžeta iestādēs, komplektētas ar šos dokumentus apstipriņošajiem VK pārvaldnieka rīkojumiem lietā Nr158.

Norēķinu centru daļā atbilstoši VK lietu nomenklatūrai pastāvīgi glabājamās norēķinu centru atskaites, tika komplektētas un glabātas pašos **norēķinu centros** un kā gada atskaites ir ietvertas aprakstā Nr.5

Aprakstā Nr. 2 sakārtotas atbrīvoto darbinieku personu lietas.

Aprakstā Nr. 3 - Valsts kases personālsastāva lietas: VK pārvaldnieka rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas kartes, sociālā nodokļa maksāšanas pārskati, personas konta kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes.

Aprakstā Nr. 5 sakārtoti VK norēķinu centru pastāvīgi glabājamie dokumenti:, atskaites, pārskati par budžeta izpildi, valsts budžeta ieņēmumiem, budžeta iestāžu gada izdevumu kopsavilkumi un šo izdevumu sadalījums pēc ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

Norēķinu centri darbu republikas rajonos uzsāka pakāpeniski. Laikā no 1993.-1995.g. Valsts kasē izveidoti 28 norēķuni centri, kuru dokumenti komplektēti atbilstoši to darba uzsākšanas gadam. Apraksta daļā par 1993.-1994.g. ievietoti NC nolikumi, budžeta iestāžu kontu nodošanas pieņemšanas akti, gada atskaites dokumenti. Minētajā laikā rajonu norēķinu centru darba funkcijas un apjoms ir atšķirīgi, darbam nepieciešamo un lietu nomenklatūrā uzskaitīto dokumentu nosaukumi un to glabāšanas laiki nav identiski.

Galvenās grāmatas norēķinu centros tiek ieviestas sākot ar 1996. gadu. Divās no četrām Rīgas NC nodaļām, galvenās grāmatas uzskaites īpatnību dēļ, komplektētas kopā ar memoriālajiem orderiem.

Valsts kasē nodoto Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta dokumentu lietvedība nav pabeigta. Minētie dokumenti: sarakste, pārskati, kredītriska analīzes materiāli u.c. satur informāciju par konkrētiem kredītlīgumiem, kuri noslēgti ilgstošam laika posmam. Ar šiem dokumentiem strādā VK speciālisti. Arhīvā minētie dokumenti tiek nodotie pēc dokumenta datu ievades VK izveidotajā kredītlietu elektroniskajā sistēmā, kā arī sakarā ar visu maksājumu izpildi un kredītlietas pabeigšanu.

4

7

Valsts kases dokumentu sastāvs par augstākminēto periodu ir pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Pielikumā minēto rīkojumu un normatīvo dokumentu kopijas uz 13 lapām.

1999.g.15.februārī

VK vecākā referente *M. Poča* M.Poča.

8

Apstiprināts ar
Finansu ministrijas
1996. gada "29." marta
rīkojumu nr. 166

Valsts kases NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts kase (tālāk tekstā - "kase") ir finansu ministram pakļauta institūcija, kas asignē un veic maksājumus noteiktiem mērķiem no valsts budžeta ieņēmumiem, organizē un veic valsts budžeta kontroles un uzskaites, kā arī citas ar finansu vadību saistītas funkcijas.

2. Kase savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, starptautiskos līgumus, Ministru kabineta izdotos normatīvos aktus, finansu ministra un valsts sekretāra vietnieka budžeta jautājumos rīkojumus. Kase veic savus uzdevumus, sadarbojoties ar citām valsts pārvaldes un pašvaldību, kā arī ar banku un citām finansu institūcijām.

3. Kase ir juridiska persona. Tai ir zīmogs ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu un kases pilnu nosaukumu.

II. Kases funkcijas

4. Kase veic šādas funkcijas:

4.1. valsts budžeta izpildes, uzskaites un finansu pārskatu jomā:

4.1.1. piešķir ar finansu ministra pilnvaru valsts budžeta izpildītājiem asignējumus izdevumiem vai pilnvarām nākotnes saistībām, kas noteikti apropriācijas kārtībā saskaņā ar likumu;

4.1.2. seko, sadarbojoties ar nodokļus (nodevas) administrējošām institūcijām, lai visi ieņēmumi, kas pienākas valsts budžetam, tiktu saņemti laikā un attiecīgajā apjomā;

4.1.3. nodrošina, lai izdevumi no valsts budžeta tiktu izdarīti saskaņā ar spēkā esošiem likumiem un tie nepārsniegtu attiecīgo apropriāciju;

4.1.4. seko valsts budžeta izpildes gaitai, analizē un prognozē valsts budžeta ieņēmumus un izdevumus;

4.1.5. aizkavē pēc finansu ministra norādījuma asignējumus, ja ir paredzams, ka valsts budžeta gada deficīts pārsniegs ikgadējā valsts budžeta likumā noteikto deficīta līmeni;

4.1.6. seko, lai izdevumi speciālā budžeta mērķiem nepārsniegtu šiem mērķiem speciālajā budžetā saņemtos līdzekļus;

4.1.7. slēdz katru gadu 31. decembrī, saimnieciskajam gadam beidzoties, visus saimnieciskajā gadā atvērtos kontus, lai sastādītu gada pārskatu;

4.1.8. atver nākamajā saimnieciskajā gadā speciālā budžeta kontus, saglabājot visus atlikumus no iepriekšējā gada;

4.1.9. kārtoti oficiālo finansu uzskaiti, reģistrējot valsts budžeta norēķinus, aktīvus un pasīvus;

4.1.10. izdod budžeta izpildītājiem noteikumus par norēķinu reģistrāciju grāmatvedības reģistros un saskaņo šos reģistrus ar kases grāmatvedības reģistriem;

4.1.11. izdod budžeta izpildītājiem rīkojumus un instrukcijas attiecībā uz grāmatvedības pārskatiem un ziņojumiem par budžeta izpildi;

4.1.12. izdod pašvaldībām rīkojumus un instrukcijas attiecībā uz detalizētu pārskatu un ziņojumu par visu ieņēmumu, izdevumu un aizņēmumu, arī speciālo budžetu, apjomu;

4.1.13. izstrādā un ievieš noteikumus par pašvaldību budžetu un speciālo budžetu mēneša, ceturkšņa un gada pārskatiem (atskaitēm);

4.1.14. apkopo pašvaldību budžetu izpildes kopsavilkumu;

4.1.15. sagatavo operatīvos ikmēneša un saimnieciskā gada pārskatus atbilstoši likumam "Par budžetu un finansu vadību" (Latvijas Vēstnesis, 1994, 41. nr.) un finansu ministra rīkojumiem;

4.1.16. apkopo un reizi mēnesī sniedz informāciju galveniem budžeta izpildītājiem par to pakļautībā esošo institūciju tāmju izpildi;

4.1.17. kārtoti starptautisko norēķinu saistības un citas valūtas operācijas;

4.1.18. piedalās budžeta ieņēmumu un izdevumu klasifikācijas izstrādāšanā un ieviešanā;

4.1.19. kontrolē grāmatvedības reģistru kārtotāšanas metodoloģiskos jautājumus ministrijās un resoros;

4.1.20. izveido un vada budžeta iestāžu grāmatvedības metodisko komisiju;

4.2. banku lietās, investīciju, aizņēmumu un aizdevumu jomā:

4.2.1. rīko visus valsts budžeta līdzekļu kontus bankās;

4.2.2. atver un izmanto kontus vai arī atver kontus līdzekļiem, kurus ieskaita kases budžeta kontos saskaņā ar attiecīgām finansu ministra pilnvarām;

4.2.3. naudas vadības ietvaros izdara ar finansu ministra pilnvaru īstermiņa investīcijas depozītu vai Latvijas valsts vērtspapīru formā, izmantojot naudas līdzekļus, kas atrodas kases budžeta kontos, uz tādiem termiņiem un pēc tādiem noteikumiem, kādus tā atzīst par pieņemamiem, kā arī likvidē šādas investīcijas, lai nodrošinātu valsts budžeta kases izpildi. Visu saņemto peļņu no minētajām investīcijām iemaksā valsts pamatbudžeta kontā;

4.2.4. izraugās saskaņā ar finansu ministra pilnvaru un ar attiecīgu budžeta apropriāciju ekonomijas un efektivitātes interesēs aizņēmuma veidu un aizdevēju;

4.2.5. vada un uzskaita valsts iekšējās un ārējās parādu saistības;

4.2.6. uzskaita izdevumus valsts parādu saistību apkalpošanai;

4.2.7. dod ar finansu ministra pilnvaru un saskaņā ar attiecīgu budžeta apropriāciju īstermiņa aizdevumus pašvaldībām un speciālajiem budžetiem to īstermiņa finansu vadības nolūkiem;

4.2.8. veic citas likumos, Ministru kabineta noteikumos un finansu ministra izdotajos tiesību aktos noteiktās funkcijas.

5. Izpildot minētās funkcijas kase ir tiesīga:

5.1. saņemt no kredītiestādēm ziņas par budžeta institūciju finansu operācijām un kontiem;

5.2. saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām informāciju, kas nepieciešama uzdevumu izpildei, ja nepieciešams, iepazīties ar minēto iestāžu rīcībā esošiem attiecīgiem dokumentiem;

5.3. piemērot šādas sankcijas:

5.3.1. par valsts budžetam pienākošos summu nesavlaicīgu vai nepilnīgu iemaksu kases budžeta kontos piedzīt iemaksāšanai pamatbudžeta ieņēmumos neiemaksāto summu un piedzīt nokavējuma naudu 0,1 procenta apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, ja likumos un Ministru kabineta noteikumos nav noteikta cita kārtība;

5.3.2. lai segtu budžetam radītos zaudējumus, ieskaitīt summas pamatbudžeta ieņēmumos, atsaukt vai apturēt asignējumus, ja:

5.3.2.1. nav laikā iesniegti vai ir nepilnīgi saskaņā ar likumu "Par budžetu un finansu vadību" paredzētie ziņojumi par budžetu un finansu vadību;

5.3.2.2. likumā noteiktā kārtībā nav reģistrēti budžeta līdzekļi un darījumi ar šiem līdzekļiem vai arī nav ziņots par tiem;

5.3.2.3. uzskaitē neatbilst noteiktajai kārtībai un tādējādi tiek slēpti budžetam pienākošies līdzekļi;

5.3.3. ja ir pārkāpti finansu vadības noteikumi, finansu ministra uzdevumā kopā ar resoriem attiecībā uz budžeta izpildītājiem, veikt šādus pasākumus:

11

5.3.3.1. uz laiku atņemt pilnvarojumu asignēt vai rīkot budžeta ieņēmumus vai izdevumus;

5.3.3.2. noteikt budžeta kontu lietošanas ierobežojumus;

5.3.3.3. atsaukt vai apturēt asignējumus, lai tiktu atlīdzināti nelikumīgi izlietotie līdzekļi, vai arī pieprasīt nelikumīgi izlietoto līdzekļu atmaksāšanu;

5.3.3.4. iesniegt tiesā civilprasību vai nodot materiālus krimināllietas ierosināšanai;

5.3.4. par lēmumiem, kas pieņemti sakarā ar finanšu vadības noteikumu pārkāpumiem, nekavējoties ziņot Valsts kontrolei.

5.3.5. savas kompetences ietvaros veikt citas darbības, kuras nosaka likumi, Ministru kabineta un finanšu ministra izdotie tiesību akti.

III. Kases struktūra, amatpersonas un finansēšana.

6. Kase sastāv no kases centrālā aparāta un kases nodaļām republikas pilsētās un rajonos.

7. Kases struktūru un darbinieku štatus saskaņā ar valsts budžetā paredzēto štata vienību skaitu un darba samaksas fondu apstiprina finanšu ministrijas valsts sekretāra vietnieks budžeta jautājumos.

8. Kases darbu vada kases pārvaldnieks. Kases pārvaldnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata finanšu ministrs pēc valsts sekretāra vietnieka budžeta jautājumos ieteikuma. Pārvaldnieks par kases darbību ir atbildīgs valsts sekretāra vietniekam budžeta jautājumos.

9. Kases pārvaldnieks ir valsts civildienesta ierēdnis (ierēdņa kandidāts), kurš pilda šādas funkcijas:

9.1. pārstāv bez īpaša pilnvarojuma kasi citās institūcijās;

9.2. izdod pavēles un rīkojumus par kases kompetencē esošajiem jautājumiem;

9.3. plāno un organizē kases darbu;

9.4. koordinē kases sadarbību ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;

9.5. nosaka kases struktūrvienību pienākumu sadali;

9.6. apstiprina kases centrālā aparāta struktūrvienību un republikas pilsētu un rajonu kases nodaļu nolikumus;

9.7. ieceļ amatā, atbrīvo no amata, pārceļ citā amatā, atstādina no amata kases štatu sarakstā esošos ierēdņus (ierēdņu kandidātus), slēdz darba līgumus

ar līgumdarbiniekiem atbilstoši likumam "Par valsts civildienestu" un spēkā esošajiem darba likumdošanas aktiem.

9.8. veic citas Ministru kabineta un finanšu ministrijas izdotajos tiesību aktos noteiktās funkcijas.

10. Kases centrālajā aparātā ir šādi departamenti:

- 10.1. Budžeta uzskaites un pārskatu departaments;
- 10.2. Finanšu resursu un valsts parādu vadības departaments;
- 10.3. Metodoloģijas un audita departaments;
- 10.4. Administratīvi saimnieciskais departaments.

11. Kasei ir šādas nodaļas republikas pilsētās un rajonos:

- 11.1. Aizkraukles nodaļa;
- 11.2. Alūksnes nodaļa;
- 11.3. Balvu nodaļa;
- 11.4. Bauskas nodaļa;
- 11.5. Cēsu nodaļa;
- 11.6. Daugavpils nodaļa;
- 11.7. Dobeles nodaļa;
- 11.8. Gulbenes nodaļa;
- 11.9. Jelgavas nodaļa;
- 11.10. Jēkabpils nodaļa;
- 11.11. Jūrmalas nodaļa;
- 11.12. Krāslavas nodaļa;
- 11.13. Kuldīgas nodaļa;
- 11.14. Liepājas nodaļa;
- 11.15. Limbažu nodaļa;
- 11.16. Ludzas nodaļa;
- 11.17. Madonas nodaļa;
- 11.18. Ogres nodaļa;
- 11.19. Preiļu nodaļa;
- 11.20. Rēzeknes nodaļa;
- 11.21. Rīgas nodaļa;
- 11.22. Saldus nodaļa;
- 11.23. Siguldas nodaļa;
- 11.24. Talsu nodaļa;
- 11.25. Tukuma nodaļa;
- 11.26. Valmieras nodaļa;
- 11.27. Valkas nodaļa;

11.28. Ventspils nodaļa.

12. Kases struktūrvienību darbu vada departamentu direktori un nodaļu vadītāji, kuri ir atbildīgi pārvaldniekam par attiecīgās struktūrvienības uzdevumu izpildi. Struktūrvienības vadītājs veic pienākumu sadali starp struktūrvienības darbiniekiem un kontrolē pienākumu izpildi.

13. Kasi finansē no:

13.1. valsts pamatbudžeta;

13.2. ieņēmumiem par sniegtajiem pakalpojumiem un izpildītajiem darbiem.

IV. Darba kārtība

14. Pakļautība:

14.1. katram Kases darbiniekam jāpilda sava tiešā priekšnieka rīkojumi;

14.2. jebkurš augstākā ranga darbinieks ir tiesīgs izvēlēties no viņa un viņam padoto ierēdņu (ierēdņu kandidātu) un līgumdarbinieku kompetencē esošajiem jautājumiem tos jautājumus, ar kuriem viņš nodarbosies personīgi.

15. Atbildība:

15.1. par katru izskatāmo jautājumu ir atbildīgs darbinieks, kas ir viszemākajā rangā, ja viņa priekšnieks nav noteicis citādu kārtību;

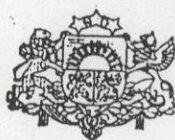
15.2. zemākā amatā esoša darbinieka sagatavoto dokumentu ar savu parakstu apstiprina viņa tiešais priekšnieks;

15.3. Kases pārvaldniekam ir tiesības noteikt citādu darbinieku atbildības sadalījumu.

Valsts sekretāres vietniece



I.Sudraba



LATVIJAS REPUBLIKAS FINANSU MINISTRIJA

Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, tel. 7226672, telekss 161232 Nauda LV, fakss (371) 7820010

RĪKOJUMS

Rīgā

1996. gada «24.» jūlijā

Nr. 429

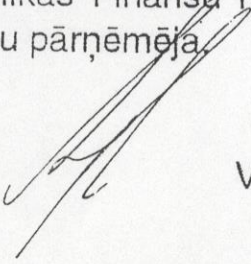
Par grozījumiem 1996. gada 29.marta
rīkojumā nr.166

Izdarīt grozījumus ar Finanšu ministrijas 1996. gada 29.marta rīkojumu nr.166 apstiprinātajā Valsts kases nolikumā un papildināt to ar Pārejas noteikumu šādā redakcijā:

Pārejas noteikums

Valsts kase ir Latvijas Republikas Finanšu ministrijas Valsts kases departamenta saistību un tiesību pārņēmēja.

Valsts sekretāre


V.Andrējeva



LATVIJAS REPUBLIKAS FINANSU MINISTRIJA
VALSTS KASES DEPARTAMENTS

RĪKOJUMS
Rīga

1996. gada " 16." jūlijā

Nr. 17

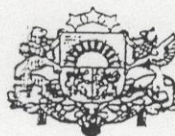
" Par izmaiņām Valsts kases struktūrvienībā "

Sakarā ar darba apjoma paplašināšanos naudas vadības, plānošanas, prognozēšanas jomā un pienākumu sadalīšanu:

1. izveidot jaunu pastāvīgu Naudas vadības un plānošanas daļu, kas veiktu valsts parādu uzskaiti latos, budžeta finansu vadības, analīzes un prognozēšanas funkcijas;
2. Finanšu resursu un valsts parādu daļu turpmāk ~~devēt~~ par Valūtas norēķinu daļu, kas veiktu valūtas un ārvalstu aizdevumu norēķinu funkcijas.

Direktors

A.VEISS



LATVIJAS REPUBLIKAS FINANSU MINISTRIJA

RĪKOJUMS

Rīgā

1996. gada «24.» septembrē

Nr. 563

1.

Apvienojot valsts ārējā parāda vadības funkcijas Finanšu ministrijas centrālā aparāta Ārējā parāda vadības departamentā (ĀPVD) un valsts iekšējā parāda vadības funkcijas Valsts kasē, ar 1997. gada 1. janvāri Valsts kasē izveidot Parāda vadības departamentu.

2.

Valsts sekretāres vietniecei Ingūnai SUDRABAI nodrošināt Parāda vadības departamenta nolikuma izstrādāšanu, kas noteiktu departamenta struktūru, darba uzdevumus un tiesības, kā arī pārraudzīt darbinieku amata aprakstu izstrādāšanu.

3.

Finansu ministrijas Personāla nodaļai, atbilstoši likuma "Par valsts civildienestu normām", brīdināt Ārējā parāda vadības departamenta darbiniekus par departamenta likvidāciju un ierēdņu kandidātu skaita samazināšanu ministrijas centrālajā aparātā.

4.

Valsts kases Personāllietu sektoram brīdināt valsts iekšējā parāda vadību veicošo Valsts kases struktūrvienību darbiniekus par reorganizāciju, kā arī savlaicīgi izsludināt konkursu uz Parāda vadības departamenta ierēdņu amatiem.

5.

Ar 1997. gada 1. janvāri iekļaut ĀPVD Starptautisko finansu organizāciju nodaļu Starptautisko palīdzības programmu koordinācijas departamentā.

6.

Valsts sekretāres vietniekam Ilgonim GAUGERAM un Valsts kases pārvaldniekam Aivaram VEISAM nodrošināt lietu nodošanu un pieņemšanu, nepieciešamības gadījumā izveidojot komisiju un sastādot nodošanas - pieņemšanas aktus.

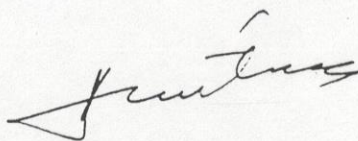
7.

Valsts ēku ekspluatācijas uzņēmuma "Nams" pārvaldniekam Aleksandram PETTINENAM un Valsts kases pārvaldniekam A. VEISAM noslēgt līgumu par telpu īri.

8.

Finansu ministrijas Saimniecības nodaļas vadītāja vietniecei Tatjanai KRASNOVAI un Valsts kases pārvaldniekam A. VEISAM noslēgt līgumu par inventāra un datortehnikas izmantošanu.

Ministrs



A. G. Kreituss



VALSTS KASE

Smilšu iela 1, Rīga, LV - 1919, tālrunis 7226342, fakss 7212453

RĪKOJUMS

Rīgā

1996. gada 28. novembrī

Nr. 27

"Par Valsts kases jauno struktūru"

Pamatojoties uz 1996. gada 29. martā apstiprināto Valsts kases nolikuma 6. p., 10. p., 12. p. un Latvijas Republikas Finanšu ministrijas 1996. gada 24. septembra rīkojuma nr. 563 1. p. un 4. p. par Finanšu ministrijas centrālā aparāta Ārējā parāda vadības departamenta likvidēšanu, kā arī valsts ārējā parāda vadības un valsts iekšējā parāda vadības funkciju apvienošanu Valsts kasē ar 1997. gada 1. janvāri,

1. Izveidot šādu Valsts kases struktūru, kuru vada pārvaldnieks un divi viņa vietnieki.

1.1. Pārvaldnieka tiešā pakļautībā ir:

pārvaldnieka vietnieks finanšu resursu vadības jautājumos;
pārvaldnieka vietnieks pārskatu un norēķinu jautājumos;
padomnieki, konsultanti, palīgs un referents;
Juridiskais departaments;
Personāllietu sektors;
Arhīvs;
Grāmatvedības daļa;
Saimniecības sektors;

1.2. Pārvaldnieka vietnieka finanšu resursu vadības jautājumos pārziņā un pakļautība ir:

Iekšzemes finanšu resursu departaments;
Ārvalstu finanšu resursu departaments;
Risku vadības departaments;
Prognozēšanas un finanšu plānošanas departaments;
Budžeta izpildes un uzraudzības departaments;

1.3. Pārvaldnieka vietnieka pārskatu un norēķinu jautājumos pārziņā un pakļautība ir:

Pārskatu departaments;
Revīzijas departaments;
Informātikas departaments;
Norēķinu departaments;

2. Iekļaut patreizējās Valsts kases un Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta struktūrvienību štatū vienības 1. punktā noteiktajā struktūrā:

2.1. Iekšzemes finanšu resursu departamentā no:

Naudas vadības un plānošanas daļas;
Valūtas norēķinu daļas;
Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta;

2.2. Ārvalstu finansu resursu departamentā no:
 Naudas vadības un plānošanas daļas;
 Valūtas norēķinu daļas;
 Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta;

2.3. Riska vadības departamentā no:
 Naudas vadības un plānošanas daļas;
 Valūtas norēķinu daļas;
 Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta;

2.4. Prognozēšanas un finansu plānošanas departamentā no:
 Naudas vadības un plānošanas daļas;
 Valūtas norēķinu daļas;
 Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta;

2.5. Budžeta izpildes un uzraudzības departamentā no:
 Naudas vadības un plānošanas daļas;
 Valūtas norēķinu daļas;
 Norēķinu centru daļas;

2.6. Pārskatu departamentā no:
 Valsts budžeta uzskaites un pārskatu daļas;
 Metodoloģijas un audita daļas;

2.7. Revīzijas departamentā no:
 Valsts budžeta uzskaites un pārskatu daļas;
 Metodoloģijas un audita daļas;

2.8. Informātikas departamentā no:
 Informātikas daļas;


2.9. Norēķinu departamentā no:
 Valsts budžeta uzskaites un pārskatu daļas;
 Valūtas norēķinu daļas;
 Norēķinu centru daļas;
 Metodoloģijas un audita daļas;
 Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta;

2.10. Juridiskajā departamentā no:
 Naudas vadības un plānošanas daļas;
 Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta;

3. Personāllietu sektoram izdarīt izmaiņas 2. punktā minēto struktūrvienību vadītāju un vadītāju vietnieku ierēdņu amatu nosaukumos, kā arī ierēdņu amatu aprakstos un izsludināt konkursu uz vakantajiem ierēdņu amatiem šī rīkojuma 1. punktā minētajās struktūrvienībās.

4. Personāllietu sektoram līdz 1996. gada 2. decembrim
 - bridināt Valsts kases ierēdņu kandidātus un līgumdarbiniekus par reorganizāciju;
 - iepazīstināt Valsts kases darbiniekus un Finanšu ministrijas Personāla nodaļu ar Valsts kases jauno struktūru un vakantajiem ierēdņu amatiem, kā arī ar konkursa kārtību.

Pārvaldnieks



A. Veiss



VALSTS KASE

Smilšu iela 1, Rīga, LV - 1919, tālrunis 7226342, fakss 7212453

RĪKOJUMS

Rīgā

1996. gada 18. decembrī

Nr. 33

"Par lietu pieņemšanu no Finanšu ministrijas
Ārējā parāda vadības departamenta "

Saskaņā ar LR Finanšu ministrijas 1996. gada 24. septembra rīkojumu nr. 563 par Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta likvidāciju un valsts ārējā, kā arī valsts iekšējā parāda vadības funkciju apvienošanu Valsts kasē ar 1997. gada 1. janvāri - izveidot komisiju lietu pieņemšanai no Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta šādā sastāvā:

komisijas priekšsēdētājs - Valsts kases pārvaldnieks Aivars Veiss;

komisijas locekļi: pārvaldnieka padomniece Benita Rudzīte;
Valūtas norēķinu daļas finansists Laimonis Tolēns;
Informātikas daļas vadītāja vietnieks Edgars Briķis;
Grāmatvedības daļas vadītāja Margarita Čevere.

Pārvaldnieks

A. Veiss



APSTIPRINU

Valsts kases pārvaldnieks

A.Veiss

**Latvijas Republikas Finanšu ministrijas
VALSTS KASE
Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
1997.-1998.**

I

Minētajā laika periodā Valsts kases struktūra pamatā saglabājas atbilstoši 1996.g. 28. novembra Valsts kases pārvaldnieka rīkojumā Nr.27 noteiktajai (sk.1995.-1996. gada Valsts kases vēsturisko izziņu).

Pamatā nemainīgi ir arī Valsts kasē veicamie Latvijas Republikas likumos, Ministru kabineta noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktie uzdevumi: Valsts kase asignē un veic maksājumus noteiktiem mērķiem no valsts budžeta ieņēmumiem, organizē un veic valsts budžeta uzskaites un kontroles funkcijas, valsts parāda uzraudzības funkcijas un citas ar finansu vadību saistītas funkcijas, glabā visus valsts vārdā noslēgtos aizņēmumu un aizdevumu līgumus un valsts vārdā izsniegto galvojumu reģistru, kā arī citus ar tiem saistītos dokumentu oriģinālus.

Sakarā ar grozījumiem Ministru kabineta 1996.gada 16. marta noteikumos Nr.67 "Noteikumi par revīzijas veikšanu pēc procesa virzītāja pieprasījuma" un Finanšu ministrijas 1995. gada 15. decembra rīkojuma Nr.614, kas apstiprināja "Nolikumu par Valsts kases departamenta pārbaudēm" atcelšanu, ar Valsts kases 1998. gada astotā aprīļa rīkojumu Nr.48 tiek izdarīti grozījumi Revīzijas departamenta nolikumā un departaments tiek pārdēvēts par Iekšējās revīzijas departamentu. Izpildot Ministru kabineta 1996.gada 27. augusta noteikumu Nr.339 "Ministrijas un centrālās valsts iestādes iekšējās revīzijas noteikumi" prasības, revīzijas dienests tiek iekļauts Valsts kases iekšējās kontroles sistēmā. Pēc reorganizācijas departaments veic iekšējo auditu Valsts kases struktūrvienībās, kā arī organizē starptautisko auditorfirmu izvēli ārvalstu aizdevumu izmaksas kārtības auditēšanai Valsts kasē.

Nelielas izmaiņas ir arī Valsts kases norēķinu centru sastāvā. Pamatojoties uz 1998. gada 26. maija Valsts kases pārvaldnieka rīkojums Nr.82 "Par Siguldas norēķinu centra likvidāciju", Cēsu norēķinu centrs ar 1998. gada 1. jūliju pārņem likvidētā norēķinu centra funkcijas un dokumentus.

II

Valsts kases dokumentu vērtības ekspertīze veikta par 1997. un 1998. gadiem. Turpināta pastāvīgi glabājamo (1. un 5. apraksti), atbrīvoto darbinieku personu lietu (2.apraksts) un personālsastāva (3.apraksts) kārtošana, sagatavoti minēto lietu aprakstu turpinājumi.

Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vadības lietās ietilpst 1997.gadā apstiprinātie Valsts kases struktūrvienību nolikumi, rīkojumi par pamatdarbību, sarakstes dokumenti, Valsts kases sanāksmju

protokoli, budžeta iestāžu grāmatvedības metodiskās komisijas sēžu protokoli par 1996., 1997. un 1998. gadiem un Valsts kases darbinieku štatu saraksti.

Juridiskā departamenta lietās ietilpst sarakstes dokumenti par kredītu atmaksas jautājumiem ar ministrijām, iestādēm, organizācijām un bankām.

Aizņēmumu un aizdevumu, kā arī galvojumu līgumi, kuru oriģināli glabājas Juridiskajā departamentā, aprakstā netiek iekļauti. Pēc līgumu saistību izpildes līgumi, galvojumi, vienošanās protokoli un tiesvedības dokumenti tiek ievietoti kredītlietās atbilstoši Valsts kases pārvaldnieka 1998.gada 17. augusta rīkojumam Nr.125 "Par kredītlietu ieviešanu, kārtošānu, uzskaiti un saglabāšanu".

Iekšzemes finansu resursu departamenta lietās ievietotas hronoloģiski sakārtotas atskaites par valsts iekšējā aizņēmuma vērtspapīru izsolēm.

Ārvalstu finansu resursu departaments Valsts kases sastāvā darbu 1997.gadā uzsācis pakāpeniski. Departamenta pastāvīgi glabājamās lietas ir sarakste ar Latvijas Republikas ministrijām, pašvaldībām, organizācijām un starptautiskajām finansu organizācijām par ārējā parāda vadības jautājumiem, valūtas līdzekļu piesaistīšanu, tekošo budžeta deficīta finansēšanu un parādu pārfinansēšanu. Atsevišķās lietās, piemēram, sarakstē ar starptautiskajām finansu organizācijām, pirmās vēstules datētas 1997. g. martā. Departamenta lietu nomenklatūrā uzskaitīto kredītlietu maksājumu saistības nav pabeigtas, šīs lietas netiek iekļautas aprakstos.

Riska vadības departamenta pastāvīgi glabājamās lietas ir: sarakste riska vadības (kredīta riska, valūtas riska, procentu likmju riska, refinansēšanas un otrreizējas aizdošanas riska) jautājumos. Sarakstē ar Valsts kontroli ietilpst arī 1995. un 1996. gada lietas. Ārējā parāda uzskaites pārskats sakarā ar departamenta funkciju izmaiņām ir tikai par 1997. gadu (1998.gadā minēto pārskatu veido tikai Pārskatu departaments). Auditoru slēdzieni par ārvalstu kredītu izmantošanu tiek ievietoti kredītlietās pēc līgumu saistību izpildes.

Prognozēšanas un finansu plānošanas departamenta lietās ietilpst: valsts parāda apkalpošanas izdevumu, naudas plūsmu aprēķini un prognozes, sarakste un prognozēšanas darba grupas protokoli.

Budžeta izpildes un uzraudzības departamenta lietās ietilpst ministriju un valsts pārvaldes organizāciju finansu plāni un sarakste ar ministrijām, institūcijām, t.sk., par rehabilitēto Latvijas Republikas pilsoņu kompensācijām. Finansu plānu komplektos ietilpst arī pārskatīto un nomainīto apakšprogrammu un plānu versijas.

Pārskatu departamenta lietās ietilpst Latvijas Republikas saimnieciskā gada pārskati par valsts un pašvaldību budžeta izpildi, pārskati par valsts budžeta izpildi Latvijas Republikas pilsētās, rajonos, ministrijās un valsts institūcijās 1997. un 1998. gados, kā arī sarakste par budžeta izpildes jautājumiem, pārskati Pasaules bankai un Starptautiskajam Valūtas fondam par valsts ārējo parādu un finansu saistību izpildi.

Revīzijas departamenta 1997.gada lietās ietilpst: valsts iestāžu grāmatvedības uzskaites un budžeta līdzekļu izlietošanas pārbaudes akti un sarakste par pārbaudēm, bet 1998. gada lietās, sakarā ar funkciju maiņu, iekšējās revīzijas ziņojumi un starptautisko audita firmu izvēles konkursu dokumenti.

Norēķinu departamentā lietas tiek kārtotas atbilstoši veicamo maksājumu un norēķinu dalījumam latos un valūtā un tajās ietilpst: sarakste par norēķiniem valsts budžeta izpildē, pašvaldību budžeta izpildē un kredītu procentu un pamata summu maksājumiem. Atskaites par valūtas konversiju ir tikai par 1997. gadu. Turpmākajā periodā šī informācija ietilpst Pārskatu departamenta virsgrāmatā. Audita slēdzieni un informācija par kredītiem tiek ievietoti kredītlietās un to lietvedība nav pabeigta.

Grāmatvedības daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti ir: Valsts kases ienākumu un izdevumu bilance, virsgrāmata, pamatlīdzekļu kustības pārskats un 1993.-1998. gadā norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas .

2. aprakstā alfabēta kārtībā ievietotas Personāla daļā veidotās Valsts kases atbrīvoto darbinieku personu lietas.

3.aprakstā sakārtotas Valsts kases darbinieku personālsastāva lietas: Valsts kases pārvaldnieka rīkojumi par personālsastāvu, personu kontu kartes, sociālās apdrošināšanas maksājumu kartes un pārskati.

4. apraksta ietverta, ar kredītu līgumiem saistīto, no Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta pārņemto, dokumentu lietvedība nav pabeigta.

5. aprakstā sakārtoti Valsts kases norēķinu centru pastāvīgi glabājamie dokumenti: pārskati par valsts budžeta ieņēmumiem, par valsts budžeta izdevumiem , pārskati par valsts budžeta izdevumiem atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodu dalījumam un virsgrāmatas.

Valsts kases dokumentu sastāvs par augstākminēto periodu ir pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Valsts kases arhīva vecākā referente
2000.gada 21. septembrī.

M. Poča

**LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS KASES
Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
1999.**

I

1999. gadā Valsts kases struktūra saglabājas; to veido desmit departamenti: Juridiskais, Iekšzemes finanšu resursu, Ārvalstu finanšu resursu, Riska vadības, Prognozēšanas un finanšu plānošanas, Budžeta izpildes un uzraudzības, Pārskatu, Iekšējā audita, Informātikas un Norēķinu departaments, divas daļas: Personāla un Grāmatvedības daļa, Saimniecības sektors, kā arī 27 reģionālie norēķinu centri republikas pilsētās un rajonos.

Reorganizācijas rezultātā 1999. gadā saskaņā ar 24.09.1999. Valsts kases rīkojumu Nr.184 "Par štatu saraksta izmaiņām Norēķinu departamentā un Rīgas norēķinu centrā" Norēķinu departamentam tiek pievienota Rīgas norēķinu centra Klīringa un Ieņēmumu daļa.

Atbilstoši 1999. gada 15. jūlija "Deklarācijai par Ministru kabineta darbu" izstrādāto Finanšu ministrijas darbības plānu tiek papildinātas Valsts kases funkcijas. Atbilstoši 30.09.1999. gada Valsts kases rīkojumam Nr. 187 "Par budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti Valsts kases vienotajā kontā Latvijas Bankā" tiek organizēta vienotā konta izveidošana un tā apkalpošana starpbanku elektroniskajā norēķinu sistēmā.

Ir paplašinātas Saimniecības sektora kā valsts pasūtījumu piešķiršanas procedūru veicēja un šo dokumentu kārtotāja funkcijas.

II

Valsts kases dokumentu vērtības ekspertīze veikta par 1999. gadu. Turpināta pastāvīgi glabājamo (1. un 5. apraksts), atbrīvoto darbinieku personu lietu (2. apraksts) un personālsastāva lietu (3. apraksts) kārtošana, sagatavoti minēto lietu aprakstu turpinājumi. Tiek veidots pastāvīgi glabājamo kredītlietu apraksts Nr. 6.

Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstā Nr.1 iekļauti šādi dokumenti:

1. **Vadības** lietās ietilpst 1999. gada Valsts kases rīkojumi par pamatdarbību, sarakstes dokumenti, Valsts kases operatīvo sanāksmju protokoli un Valsts kases darbinieku štatu saraksti. Pievienoti 1997. –1999. gada darba grupas dokumenti "Latvijas Gāzes" parādu saistību pārņemšanas jautājumos, 1998. gada darbinieku štatu saraksts un 1998. gada informatīvi dokumenti par Ārvalstu finanšu palīdzību.
2. **Juridiskā departamenta** lietās ietilpst sarakstes dokumenti par kredītu atmaksas jautājumiem ar ministrijām, iestādēm, organizācijām un bankām. Pievienoti arī 1997. un 1998. gada dokumenti, kuri sakarā ar aktuālo līgumsaistību jautājumu risināšanu bija nepieciešami departamenta darbam.
3. **Iekšzemes finanšu resursu departamenta** lietās ievietoti 1997. –1999. gada sarakstes dokumenti finanšu resursu jautājumos ar Finanšu ministriju, Latvijas Banku, komercbankām, ministrijām, kā arī hronoloģiski sakārtotas atskaites par valsts iekšējā aizņēmuma vērtspapīru izsolēm.

4. **Ārvalstu finanšu resursu departamenta** pastāvīgi glabājamās lietas ir sarakste ar ministrijām, pašvaldībām, organizācijām un starptautiskajām finanšu organizācijām par ārējā parāda vadības jautājumiem, valūtas līdzekļu piesaistīšanu, tekošo budžeta deficīta finansēšanu un parādu pārfinansēšanu. Sarakste par aizdevumiem, aizņēmumiem, galvojumiem; aizdevumu un galvojumu piešķiršanu pamatojošie dokumenti tiek iekļauti kredītlietās pēc līgumu saistību izpildes.
5. **Riska vadības departamenta** pastāvīgi glabājamās lietas ir: sarakste riska vadības (kredīta riska, valūtas riska, procentu likmju riska, refinansēšanas un otrreizējas aizdošanas riska) jautājumos, kā arī Pašvaldību aizņēmumu un garantiju kontroles un uzraudzības padomes protokoli. Lietas "Informācija par finanšu risku vadību" un "Auditoru firmu izvēles konkursa dokumenti" netika šajā departamentā veidotas sakarā ar darbības virzienu izmaiņām. Lieta "Informācija un ziņojumi par kredītu riska vadību" arī netika veidota; atbilstošie dokumenti tika ievietoti "Sarakstes" lietās – atkarībā no informācijas pieprasītāja.
6. **Prognozēšanas un finanšu plānošanas departamenta** lietās ietilpst: valsts pamatbudžeta naudas plūsmu aprēķini un prognozes, kā arī sarakste ar ministrijām un institūcijām valsts budžeta izpildes jautājumos. Lietas "Prognozēšanas darba grupas protokoli" dokumentu oriģināli glabājas Finanšu ministrijas fondā, un lieta turpmāk netiks iekļauta pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā. Lietu "Valsts parāda prognozes", "Valsts parāda apkalpošanas izdevumu aprēķini un prognozes", "Speciālā budžeta naudas plūsmas un prognozes" dokumenti ir iekļauti "Sarakstē ar ministrijām, institūcijām, norēķinu centriem".
7. **Budžeta izpildes un uzraudzības departamenta** lietās ietilpst ministriju un valsts pārvaldes organizāciju finanšu plāni un sarakste ar ministrijām, valsts un budžeta iestādēm, t. sk. par rehabilitētajiem Latvijas Republikas pilsoņiem piešķirtajām kompensācijām. Finanšu plānu komplektos ietilpst arī pārskatīto un nomainīto apakšprogrammu un plānu versijas, kā arī saņemto finansēšanas plānu reģistrācijas žurnāli.
8. **Pārskatu departamenta** lietās ietilpst Latvijas Republikas saimnieciskā gada pārskati par valsts un pašvaldību budžeta izpildi, pārskati par valsts budžeta izpildi Latvijas Republikas pilsētās, rajonos, ministrijās un valsts institūcijās 1999. gadā, kā arī sarakste par budžeta izpildes jautājumiem. Pārskati Pasaules Bankai un Starptautiskajam Valūtas fondam par finanšu saistību izpildi iekļauti vienā lietā.
9. **Iekšējā audita departamenta** 1999. gada lietās ietilpst: sarakste ar ministrijām, Valsts kontroli, budžeta iestādēm, auditorfirmām, kā arī Iekšējā audita ziņojumi.
10. **Informātikas departamenta** lietās ietilpst Sarakste ar Finanšu ministriju, tās struktūrvienībām, ministrijām, organizācijām informātikas jautājumos.
11. **Norēķinu departamentā** lietas tiek kārtotas atbilstoši veicamo maksājumu un norēķinu dalījumam latos un valūtā un tajās ietilpst sarakste par norēķiniem valsts budžeta izpildē, pašvaldību budžeta izpildē un kredītu procentu un pamata summu maksājumiem. Aprakstam pievienotas arī 1997.-1998. gada sarakstes lietas, kas bija nepieciešamas departamenta darbā un nepabeigtu līgumsaistību jautājumu risināšanā.

Departamenta dokumenti - sarakste: ar Latvijas Banku, Starptautisko rekonstrukcijas un attīstības banku, Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības banku, Japānas Eksporta un importa banku - tiek ievietoti un glabāti kredītlietās atbilstoši risināmā jautājuma adresātam. Lietas - Sarakste ar Saeimu, ar Ministru kabinetu par pamatdarbību un Audita slēdzieni par valdības garantētajiem aizdevumiem - netika veidotas. Šādu kārtību nosaka departamenta direktors, tā pieņemta zināšanai Ekspertu komisijā.

12. **Grāmatvedības daļas** pastāvīgi glabājamie dokumenti ir: Valsts kases ienākumu un izdevumu gada pārskats, Virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas akti, tai skaitā par 1998. gadu. Norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes glabājas Grāmatvedības daļā.
13. **Saimniecības sektora** lietvedībā kārtoti un aprakstā ietverti Valsts pasūtījumu piešķiršanas procedūru protokoli un konkursā uzvarējušo organizāciju dokumenti.

Aprakstā Nr. 2 alfabēta kārtībā ievietotas Personāla daļā veidotās Valsts kases atbrīvoto darbinieku personu lietas.

Aprakstā Nr. 3 sakārtotas Valsts kases darbinieku personālsastāva lietas: Valsts kases pārvaldnieka rīkojumi par personālsastāvu, personu kontu kartes, sociālās apdrošināšanas maksājumu kartes un pārskati.

Aprakstā Nr. 4. ietverta, ar kredītu līgumiem saistīto, no Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta pārņemto dokumentu lietvedība nav pabeigta.

Aprakstā Nr. 5 sakārtoti Valsts kases norēķinu centru pastāvīgi glabājamie dokumenti: pārskati par valsts budžeta ieņēmumiem, par valsts budžeta izdevumiem, pārskati par valsts budžeta izdevumiem atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodu dalījuma un virsgrāmatas.

Apraksts Nr. 6 vēl nav izveidots sakarā ar to, ka kredītlietu dokumenti vēl nav nodoti pilnā apjpmā.

Valsts kases dokumentu sastāvs par minēto periodu ir pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Izziņu sastādīja
Biroja vecākā referente



M. Poča

Ar izziņu iepazīnos -
Valsts kases pārvaldnieks



A. Veiss

skat. 2001.,
2002., 2004.g.
vēl izziņot!

LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS KASES
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)
2000.

I

2000. gadā Valsts kases struktūra paplašinās.

Izveidots Kvalitātes vadības sektors, kura uzdevums – organizēt un veikt kvalitātes vadības sistēmu Valsts kasē, izstrādāt un aktualizēt darījumu un procedūru aprakstus. Sektora nolikums apstiprināts 2000. gada 30. augustā.

2000. gada 28. decembrī ar Valsts kases pārvaldnieka rīkojumu Nr.187 apstiprināta Valsts kases fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldīšanas sektora izveidošana. Jaunā sektora uzdevums – organizēt un veikt ar valsts fondēto pensiju līdzekļu pārvaldīšanu saistītās funkcijas.

II

Valsts kases dokumentu vērtības ekspertīze veikta par 2000. gadu. Turpināta pastāvīgi glabājamo (1. un 5. apraksts), personālsastāva lietu (2. un 3. apraksts) kārtošana, sagatavoti minēto lietu aprakstu turpinājumi.

Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamie, aprakstā Nr.1 un aprakstā Nr. 5 ievietotie dokumenti pamatā atbilst 1999. gada šajos aprakstos sakārtoto lietu uzskaitē.

Riska vadības departamenta lietā "Pašvaldību aizņēmumu un garantiju padomes protokoli" ievietoti arī pašvaldību aizņēmumu un garantiju kontroles un pārraudzības padomes darba dokumenti - projekti, darba uzdevumi, audita atzinumi.

Pārskatu departamenta lietā "Norādījumi un instrukcijas par grāmatvedības darba organizācijas, pārskatu sastādīšanas un uzskaites jautājumiem" iekļauta 2000. gada 21. decembrī apstiprinātā Instrukcija Nr.1 – "Finanšu pārskatu sastādīšanas pamatprincipi".

Norēķinu departamenta dokumenti:

"Sarakste ar ministrijām par norēķiniem valūtā"; "Sarakste ar iestādēm un uzņēmumiem par norēķiniem valūtā"; "Sarakste ar kredītiestādēm par valūtas norēķiniem, par kontu atvēršanu. un slēgšanu"; "Sarakste ar Finanšu ministriju latu un valūtas daļā"; "Sarakste ar auditorfirmām par kontroli latu daļā", - tiek ievietoti un glabāti līgumu lietās. Pēc līgumu saistību izpildes līgumu lietas tiks nodotas arhīvā un iekļautas pastāvīgi glabājamo kredītlietu aprakstā Nr.6 atbilstoši Valsts kasē reģistrējamo līgumu klasifikācijai.

Norēķinu departamenta pastāvīgi glabājamie 2000. gada dokumenti, kas nav saistīti ar līgumu izpildi, tiks ievietoti 2001.gada aprakstā Nr1.

Kvalitātes vadības sektora dokumentos iekļauts sektora Nolikums un "Sarakste ar Finanšu ministriju".

Personālsastāva lietu aprakstos Nr. 2 un Nr. 3 iekļautas lietas atbilstoši 1999. gada aprakstiem.

Valsts kases dokumentu sastāvs par minēto periodu ir pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Izziņu sastādīja
Biroja Arhīva sektora vadītāja

M. Poča

Ar izziņu iepazīšos –
Valsts kases pārvaldnieks

A. Veiss

S. Zanķe
12.09.2003.

42SK.

**LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS KASES (VK)
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)
2001.**

I

2001.gadā Valsts kases (turpmāk - VK) struktūra paplašinās.

2001.gada 30.maijā tika izdots Finanšu ministrijas rīkojums Nr.L 52 par grozījumiem 1996.gada 29.martā apstiprinātajā VK Nolikumā.

Grozījumi nosaka papildinājumus un izmaiņas VK struktūrā un funkcijās. Papildus 2000. gadā izveidotajiem Kvalitātes vadības sektoram un Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldīšanas sektoram 2001.gadā VK tiek izveidots Birojs.

Kvalitātes vadības sektora un Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldīšanas sektora uzdevumi noteikti un Nolikumi apstiprināti 2000.gadā ar atbilstošiem VK pārvaldnieka rīkojumiem. Tie minēti 2000.gada VK Vēsturiskajā izziņā.

Birojs izveidots Lietvedības darbu organizēšanai un vadīšanai, kā arī informatīvās un administratīvās saites uzturēšanai starp VK Vadību un struktūrvienībām.

2001.gada 2.martā ar pārvaldnieka rīkojumu Nr.24 apstiprināts Pārskatu departamenta Nolikums, kas nosaka departamenta pamatfunkcijas valsts un pašvaldību budžeta izpildes uzskaites jomā, kā arī jaunas funkcijas – ārvalstu finanšu palīdzības, ISPA* un SAPARD** līdzekļu izlietojuma pārskatu sagatavošanu.

II

VK dokumentu vērtības ekspertīze veikta par 2001.gadu. Turpināta pastāvīgi glabājamo (1. un 5. apraksts), personālsastāva lietu (2. un 3. apraksts) kārtošana, sagatavoti minēto lietu aprakstu turpinājumi. Izveidots jauns pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.4, kurā hronoloģiskā secībā sakārtotas reorganizācijas rezultātā no Finanšu ministrijas pārņemtās pastāvīgi glabājamās lietas un dokumenti, kuru lietvedība pēc 1996.gada tika turpināta Valsts kasē. Šajā aprakstā iekļautas lietas 224 lietas par ārējo sakaru nodibināšanu, ārējā parāda vadību no 1991. līdz 1996. gadam.

ISPA* Eiropas Savienības strukturālās politikas pirmsiestāšanās instruments
SAPARD** Pirmsiestāšanās pasākumi lauksaimniecības un lauku attīstībai

Pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Pastāvīgi glabājamie 1.aprakstā un 5.aprakstā ievietotie dokumenti sakārtoti atbilstoši 2001.gada VK lietu nomenklatūrai.

1.aprakstā iekļautas 2001. gadā arhivētās VK instrukcijas.

Juridiskā, Iekšējo finanšu resursu un Iekšējā audita departamentu lietu nomenklatūrā uzskaitītie sarakstes dokumenti (ar Latvijas Republikas Ministru kabinetu, Saeimu, ministrijām, Latvijas Banku, valsts institūcijām, uzņēmumiem) apvienoti, izveidojot minēto departamentu ietvaros to darbības virzieniem un kompetencei atbilstošas 2001.gada "Sarakstes" lietas.

Pastāvīgi glabājamo 2001.gada lietu aprakstos iekļautas no Juridiskā departamenta, Riska vadības departamenta un Norēķinu departamenta saņemtas atsevišķas 1993.-1997.gada dokumentu lietas par Latvijas Republikai piešķirto aizdevumu izlietošanu. Minētie dokumenti VK tika saņemti reorganizācijas rezultātā 1997.gadā no Finanšu ministrijas lietvedības turpināšanai VK departamentos. 1.aprakstā iekļauta Juridiskā departamenta lieta 1999.-2001.g."Sarakste ar firmām, iestādēm, uzņēmēj sabiedrībām līgumsaistību jautājumos" un šādas Riska vadības departamenta lietas: 1997.-2001.g."Sarakste ar bankām par kredīta risku" un 1995. -2001.g. "Informācija un ziņojumi par kredīta risku".

1.aprakstā iekļautas šādas Norēķinu departamenta lietas, kuru lietvedība turpināta atbilstoši kredītsaistību izpildes procedūrai: 1995. - 1996.gada "Sarakste ar Ministru kabinetu, ministrijām, institūcijām, pašvaldībām, uzņēmumiem par ārvalstu kredītiem, norēķiniem valūtā", 1997. - 1998.gada "Sarakste ar Saeimu, valsts institūcijām par ārvalstu kredītiem", 1993. - 1997.gada lieta "Sarakste ar komerciestādēm par ārvalstu kredītu izmantošanu un apkalpošanu", 1999. -2000.gada lieta "Sarakste ar auditorfirmām finanšu pārskatu revīzijas jautājumos" un 1999. - 2000.gada lieta "Sarakste ar Latvijas Banku finanšu jautājumos".

Norēķinu departamenta sarakstes dokumenti, kas saistīti ar konkrētu līgumsaistību izpildi: "Sarakste ar ministrijām par norēķiniem valūtā"; "Sarakste ar iestādēm un uzņēmumiem par norēķiniem valūtā"; "Sarakste ar kredītiestādēm par valūtas norēķiniem, par kontu atvēršanu. un slēgšanu"; "Sarakste ar Finanšu ministriju latu un valūtas daļā"; "Sarakste ar auditorfirmām par kontroli latu daļā", tiek ievietoti un glabāti departamenta lietvedībā esošajās līgumu lietās kopā ar atbilstošajiem maksājumu dokumentiem un citiem konkrētas līgumsaistības apliecinājošiem dokumentiem. Pēc saistību izpildes minētās lietas tiek nodotas arhīvā un iekļautas pastāvīgi glabājamo dokumentu aprakstā. Šādu kārtība nosaka departamenta direktors.

Ārvalstu finanšu resursu departamenta lietās ievietoti 1998. – 2001.gada dokumenti par Nacionālo fondu un sarakste ar Latvijas Banku par Nacionālā fonda kontu apkalpošanu. Atsevišķas 2001.g. lietu nomenklatūras lietas nav iekļautas šajā aprakstā. Budžeta izpildes un uzraudzības departamenta lietas “Dokumenti par SAPARD un ISPA projektiem”, Kvalitātes vadības departamenta lieta “Darījumu aktualizācijas darba grupas sanāksmju protokoli”, kā arī Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldīšanas sektora lietas “Konkursu un izsoļu komisijas protokoli, dokumenti un to pielikumi”, “Auditoru veiktie VK ieguldījumu plāna līdzekļu pārvaldīšanas revīzijas akti” tiek turpinātas 2002.gada lietvedībā sakarā ar jauno departamentu darbības, kā arī deleģēto funkciju aprobācijas periodu. Minētās lietas tiks iekļautas 2002.gada pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Aprakstā Nr.4 ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kas reorganizācijas rezultātā saņemtas no Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta (ĀPVD). Minētajā aprakstā dokumenti sakārtoti pa gadiem hronoloģiskā kārtībā un pa nodaļām, atbilstoši struktūrvienību dalījumam. Aprakstā iekļauti 1991. – 1996.gada dokumenti, par ārvalstu kredītu piedāvājumiem, to izvērtēšanu, piešķiršanas kārtību, līgumu noslēgšanu, kredītu atmaksas jautājumiem.

1996.gada 24.septembra Finanšu ministrijas rīkojums Nr.563 noteica Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta funkciju un VK valsts iekšējā parāda vadības funkciju apvienošanu, kā arī ĀPVD 1991. –1996.gada lietu un dokumentu nodošanu glabāšanai VK.

1997.gadā tika sastādīta akts par šīs reorganizācija rezultātā VK saņemto dokumentu uzskaiti. Daļa minēto dokumentu darba nepieciešamības dēļ atradās lietošanā VK no jauna izveidotajos departamentos: Ārvalstu finanšu resursu un Riska vadība departamentā, kā arī Juridiskajā departamentā un Norēķinu departamentā. Minētie dokumenti par aizņēmumiem no Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības bankas (ERAB), Starptautiskā valūtas fonda(SVF), Pasaules bankas(PB) u.c. – sarakste par starptautisko sakaru nodibināšanu, par aizdevumu un to atmaksas nosacījumiem, līgumu projekti, pārskati un atskaites, riska vadības un parāda vadības dokumenti, aizdevumu izmaksas un atmaksas dokumenti tika pakāpeniski nodoti VK arhīvā pēc to pielietojuma nepieciešamības izbeigšanās VK departamentu darbā.

Šie dokumenti ir iekļauti aprakstā Nr.4.

Kredītlietu apraksti tiks iesniegti Latvijas valsts arhīvā, kad būs saskaņota šo aprakstu sastādīšanas metodika.

Personālsastāva lietu aprakstos Nr.2 un Nr.3 atbilstoši 2001.g. lietu nomenklatūrai iekļautās lietas sakārtotas analogiski 2000.g. aprakstiem. Personālsastāva lietu 3.aprakstā iekļauti arī 1997. –2001.g. turpināmo lietu dokumenti “Vadības līgumi un atskaites par līgumu izpildi”, kā arī lietas “VK pārvaldnieka rīkojumu par personālu reģistrs” par 2000.un 2001. gadu.

Valsts kases dokumentu sastāvs par minēto periodu ir pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Izziņu sastādīja
Biroja Arhīva sektora vadītāja



M. Poča

Ar izziņu iepazīnos-
Valsts kases pārvaldniece



I. Krūmane

32

**LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS KASES
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)
2002.**

I

2002.gadā Valsts kases (VK) struktūra mainās.

2002.gadā ir izveidota jauna VK struktūrvienība "Informācijas drošības dienests". Dienesta funkcijas un uzdevumi definēti VK pārvaldnieka 2002.gada 8.oktobra rīkojumā Nr.126 "Par Informācijas drošības vadību".

Atbilstoši 2002.gada 19.aprīļa VK rīkojumam Nr.37 "Par izmaiņām Valsts kases struktūrā", paplašinoties departamentu darbība uzdevumiem un to sadalījumam, "Ārvalstu finanšu resursu departaments" pārveidots par "Finansēšanas departamentu", bet "Iekšzemes finanšu resursu departaments" par "Finanšu resursu departamentu". Pārveidoto departamentu funkcijas reglamentētas nolikumos, kas apstiprināti ar minēto rīkojumu un pievienoti kā rīkojuma pielikumi.

Saskaņā ar 2002.gada 25.oktobra VK rīkojumu Nr.138 "Par izmaiņām VK struktūrā" Grāmatvedības daļa, Personāla daļa, Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldīšanas sektors un Kvalitātes vadības sektors reorganizēti par departamentiem, bet Biroja sektors un Saimniecības sektors - par daļām.

2002.gada 28.decembrī ar VK rīkojumu Nr.164 "Par izmaiņām VK struktūrā" izveidots Arhīva sektors, bet Informātikas departamenta Informācijas sistēmu administrēšanas sektors un Informācijas resursu uzraudzības sektors pārveidoti par daļām.

Reorganizēto struktūrvienību funkcijas reglamentētas nolikumos, kas pievienoti atbilstošajiem VK rīkojumiem.

II

VK dokumentu vērtības ekspertīze veikta par 2002.gadu. Turpināta pastāvīgi glabājamo (apraksti Nr.1 un Nr.5), personālsastāva lietu (apraksti Nr.2 un Nr.3) kārtošana, sagatavoti minēto lietu apraksti.

Papildināts apraksts Nr.4 par 1993.-1996.gadu, kurā iekļauti līdz šim neaprakstīti no Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta reorganizācijas rezultātā pārņemtie dokumenti.

2002.gadā pabeigtās pastāvīgi glabājamās kredītlietas - aizdevumi, aizņēmumi, dāvinājumi un galvojumi - sakārtotas un iekļautas ar Latvijas valsts arhīvu saskaņotajos aprakstos Nr.6.1, 6.2D, 6.2G par 1997. - 2004.gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstos Nr.1 un Nr.5 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa un sakārtotas atbilstoši 2002.gada VK lietu nomenklatūrai.

2002.gadā arhivēti 1999.-2002.gada VK publiskie pārskati un iekļauti aprakstā Nr.1.

Vadības un Biroja lietās iekļauti VK pārvaldnieka rīkojumi par pamatdarbību, VK izstrādātās instrukcijas "Valsts budžeta Informācijas sistēmu valūtas darījumu uzskaites apakšsistēmas lietotāju instrukcija", "Valsts budžeta pusgada, deviņu mēnešu, gada pašvaldību un budžeta iestāžu gada pārskatu sagatavošanas instrukcija" un ar VK pārvaldnieka 2002.gada 29.maija rīkojumu Nr.57 apstiprinātā "Valsts kases valsts budžeta uzskaites grāmatvedības politika". Vadības un Biroja lietās iekļauti arī Informācija sistēmu modernizācijas darba grupas, VK operatīvo sanāksmju protokoli un sarakstes ar Ministru kabinetu, Finanšu ministriju un Latvijas Republikas ministrijām dokumenti.

Juridiskā departamenta, Finanšu resursu departamenta, Finansēšanas departamenta un Riska vadības departamenta lietās sakārtoti sarakstes dokumenti. Atsevišķos gadījumos lietās ievietota arī departamentu darbībā līdz 2002.gadam izmantotie iepriekšējo gadu dokumenti, piemēram, Riska vadības departamenta lietā "Starptautiskā sarakste par pamatdarbību" ievietoti atbilstošie 1995.-1998.gada dokumenti un lietā "Ar pašvaldību finanšu stabilizāciju saistītie dokumenti" - 1999.gada dokumenti.

Finanšu resursu departamenta, Prognozēšanas un finanšu plānošanas departamenta un Budžeta izpildes un uzraudzības departamenta lietu nomenklatūrā uzskaitītie sarakstes un pārskatu dokumenti par Eiropas struktūrfondu projektiem, programmām un to līdzekļu izvietošanu 1998.-2002.gadā sakārtoti lietās un iekļauti 2002.gada aprakstā Nr.1.

Iekšējā audita departamenta, Informātikas departamenta un Norēķinu departamenta lietās sakārtoti sarakstes dokumenti. Ar konkrētu līgumsaistību izpildi saistīti Norēķinu departamenta sarakstes dokumenti un audita slēdzieni par valdības garantētajiem aizdevumiem ir ievietoti atbilstošajās kredītlietās un pēc saistību izpildes iekļauti aprakstā Nr.6.

Kvalitātes vadības departamenta lieta "Darījumu aktualizācijas darba grupas protokoli" ir izveidota 2002.gadā un iekļauta aprakstā Nr.1.

Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldīšanas departamenta lietas veido sarakstes dokumenti un Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldības virsgrāmatas.

Saimniecības daļas lietās sakārtoti VK valsts iepirkumu un konkursu procedūru norises protokoli, sarakste, līgumu kopijas un pretendentu iesniegtie dokumenti.

Personālsastāva lietu aprakstos Nr.2 un Nr.3 atbilstoši 2002.gada lietu nomenklatūrai iekļautās lietas sakārtotas analogiski 2001.gada aprakstiem. Personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 iekļauti turpināmie vadības līgumi un atskaites par to izpildi par 1997.-2000.gadu, kā arī vadības līgumu reģistrs un 2002.gada vadības līgumi. 2002.gada darba līgumu reģistrā, kas iekļauts aprakstā Nr.3, uzskaitītie darba līgumi ievietoti atbilstošajās personu lietās.

Apraksta Nr.4 papildinājumā iekļauti līdz šim neaprašītie no Finanšu ministrijas Ārējā parāda vadības departamenta pārņemtie dokumenti: 1993.-1996.gada finanšu pārskatu un auditoru slēdzienus lietas uzņēmumiem, kuri saņēmuši valdības garantētus aizdevumus no Eiropas Ekonomiskās Kopienas. Atsevišķām lietām pievienoti arī neaprašīti Riska vadības departamenta darba procesā no uzņēmumiem saņemtie 1997.-1998.gada finanšu pārskati un auditoru atzinumi. Lietas ir pabeigtas un apraksts Nr.4 slēgts.

VK norēķinu centru pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.5 lietas sakārtotas atbilstoši 2002.gada lietu nomenklatūrai. Ņemot vērā norēķinu centru vadītāju ierosinājumus par virsgrāmatās sakārtoto ikdienas datu uzkrāšanas nelietderību sakarā ar informācijas pieprasījuma trūkumu un lielo sējumu skaitu, virsgrāmatā turpmāk ievietojami tikai mēnešu slēgumu dati. Šādā veidā 2002.gadā ir sakārtoti Balvu, Bauskas, Limbažu, Ogres, Preiļu, Tukuma un Ventspils norēķinu centra virsgrāmatu dokumenti un turpmāk tiks sakārtoti arī pārējo norēķinu centru virsgrāmatu dokumenti.

Valsts kases dokumentu sastāvs par minēto periodu ir pilnīgs un arhīvā glabājamo dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja

M. Poča

Ar izziņu iepazīnos-
Valsts kases pārvaldnieks



K. Āboliņš

**LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS KASES
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)
2003.**

2003.gadā Valsts kases (VK) struktūra pamatā ir nemainīga.

Atbilstoši VK 2003. gada 13.jūnija rīkojumam Nr.97 "Par struktūrvienības izveidi" izveidots Eiropas lietu departaments, lai nodrošinātu VK kā Eiropas Savienības (ES) strukturālo fondu Maksājumu institūcijai noteikto uzdevumu izpildes koordinēšanu saskaņā ar 2002.gada 15.marta Ministru kabinetā apstiprinātajām "Pamatnostādnēm par ES strukturālo instrumentu vadības, uzraudzības, novērtēšanas un kontroles sistēmu".

2003.gada 28.janvārī ar VK rīkojumu Nr.16 izveidota jauna struktūrvienība – Informācijas drošības dienests (daļa), kas veic informācijas drošības politikas izstrādi, ieviešanu un kontroli.

Izveidoto struktūrvienību funkcijas reglamentētas nolikumos, kas pievienoti atbilstošajiem VK rīkojumiem.

II

2007.gadā tika veikta VK dokumentu par 2003.gadu izvērtēšana, sakārtošana un aprakstīšana. Turpināti pastāvīgi glabājamo apraksti Nr.1. un Nr.5., personālsastāva lietu apraksti Nr.2.un Nr.3. par 2003.gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstos Nr.1 un Nr.5 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vadības un Biroja lietās iekļauti VK pārvaldnieka rīkojumi par pamatdarbību. Izveidota atsevišķa lieta "Rīkojumi par ārzemju komandējumiem". Līdz 2003.gadam minētie rīkojumi netika izdalīti no VK rīkojumiem par pamatdarbību. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļautas VK izstrādātās instrukcijas, projekta "VK Informātikas sistēmas uzlabošana" darba grupas sanāksmju protokoli, Datu noliktavas projekta vadības grupas un VK operatīvo sanāksmju protokoli, kā arī sarakste ar Ministru kabinetu, Finanšu ministriju (FM) un citām ministrijām. Sakarā ar VK noslēgto līgumu vienotas reģistrēšanas, kārtošanas un glabāšanas Lietvedības sistēmas Līgumu reģistrācijas programmas ieviešanu, kas noteikta ar VK 2003.gada 2.janvāra rīkojumu Nr.2 un tā pielikumu "Līgumu veidi un apzīmējumi," aprakstā Nr.1 iekļauts VK un FM vārdā noslēgto līgumu reģistrs.

Juridiskā departamenta, Finanšu resursu departamenta, Finansēšanas departamenta un Risku vadības departamenta lietās sakārtoti sarakstes dokumenti. Juridiskajā departamentā nav veidotas sarakstes lietas ar Saeimu, Ministru kabinetu, Ministru prezidentu, Latvijas Banku un Valsts kontroli. Vienotā sarakstes lietā, kurai pievienots iekšējais apraksts, apvienota sarakste ar bankām un starptautiskajām finanšu organizācijām.

Ir iekļauta arī Finanšu resursu departamenta 1998.–2002.gada "Sarakste ar starptautiskajām finanšu institūcijām par ārzemju bankās atvērtajiem speciālajiem kontiem un rēķiniem", 2002.gada "Sarakste ar Starptautisko Valūtas Fondu un starptautiskajām finanšu institūcijām par fondu resursiem, kontu stāvokli" un 2002.gada "Sarakste ar Pasaules Banku par kredītiem".

Ir iekļauta arī Risku vadības departamenta 1997.-2003.gada lieta "Valsts parāda finanšu riska analīzes pārskati", bet lietas "Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes darba dokumenti" un "Ar pašvaldību finanšu stabilizāciju saistītie dokumenti," kuru glabāšanas termiņš lietu nomenklatūrā noteikts "pastāvīgi", nav iekļautas aprakstā Nr.1 sakarā ar to, ka minēto dokumentu oriģināli glabājas FM.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauta Prognozēšanas un finanšu plānošanas, kā arī Budžeta izpildes un uzraudzības departamenta sarakste, prognožu un pārskatu dokumenti par Eiropas struktūrfondu 2001. –2003.gadā, kā arī ministriju un centrālo iestāžu finanšu plāni 2003.gadam.

Pārskatu departamenta lietas veidotas atbilstoši lietu nomenklatūrai, bet lieta "Valsts kases oficiālais ceturkšņa pārskats par Latvijas Republikas valsts parādu, valsts ārējo parādu, valsts izsniegtajiem galvojumiem" nav veidota - dati par valsts parādu iekļauti Latvijas Republikas Valsts budžeta izpildes gada pārskatā.

Iekšējā audita departamenta, Informātikas departamenta un Norēķinu departamenta lietās arhivēti sarakstes dokumenti. Iekšējā audita departamenta izstrādātā "Rokasgrāmata iekšējā audita procedūru veikšanai Valsts kasē" apstiprināta ar 13.02.2003. VK rīkojumu Nr.27 un pievienota rīkojumam.

Informātikas departamenta lietās iekļautā sarakste ar ministrijām, bankām, organizācijām, privātpersonām un Valsts ieņēmumu dienestu sakārtota vienotā lietā, kurai pievienots iekšējais apraksts.

Norēķinu departamentā sakarā ar izmaiņām nolikumā no 2003.gada veidotas un pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļautas Latvijas Republikas valsts budžeta virsgrāmatas divās informācijas sistēmās: VBIS (Valsts budžeta informācijas sistēma) - par valsts budžeta norēķiniem un SAP (Valsts parāda vadības sistēma) - par aizdevumiem un to atmaksu. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauta Norēķinu departamenta 1995. 2002.gada sarakste ar FM, Latvijas Banku, kredītiestādēm par valdības garantētajiem aizdevumiem. Sakarā ar līgumsaistību norēķinu kārtošanu minētā sarakste bija nepieciešama departamenta darbā.

Grāmatvedības departamenta lietās arhivēta sarakste, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti, kā arī VK budžeta un VK ieguldījumu plāna izpildes pārskati un virsgrāmatas.

Saimniecības daļas lietās sakārtoti VK valsts iepirkumu un konkursu procedūru norises protokoli, sarakste, līgumu kopijas un pretendentu iesniegtie dokumenti. Valsts kases publisko iepirkumu līgumu oriģināli glabājas pastāvīgi Grāmatvedības departamentā.

Kvalitātes vadības departamenta lietās arhivētā sarakste ar FM un citām ministrijām, bankām, institūcijām kvalitātes vadības jautājumos iekļauta vienotā lietā ar iekšējo aprakstu.

Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldīšanas departamenta lietas veido sarakste un Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldības virsgrāmatas.

2003.gadā VK izveidotā Eiropas lietu departamenta lietās iekļauta sarakste ar FM un ES atbildīgajām struktūrām par ES finanšu palīdzības fondu un programmu apgūšanas, ieviešanas un administrēšanas jautājumiem. Aprakstā iekļautas arī no Juridiskā departamenta pārņemtās sarakstes lietas. Līdz 2003.gadam Juridiskā departamenta funkcijās ietilpa sarakste ar ES struktūrām minēto jautājumu risināšanā.

Personālsastāva lietu aprakstos Nr.2 un Nr.3 atbilstoši 2003.gada lietu nomenklatūrai iekļautās lietas veidotas analogiski 2002.gada aprakstiem. Personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 iekļauti vadības līgumi un atskaites par to izpildi arī par 2002.gadu. VK norēķinu centru pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.5 lietas veidotas atbilstoši 2003.gada lietu nomenklatūrai.

VK dokumentu sastāvs par minēto periodu ir pilnīgs. Arhīvā glabājamo dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

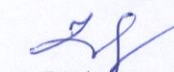
Izziņu sastādīja
Biroja vecākā referente

 M. Poča

Ar izziņu iepazīnos-
Valsts kases pārvaldnieks

 K. Āboliņš

Rīgā, 18. 05. 2007.


Z. Gintere
17.05.2007.



Šinī lietā 31 (trīsdesmit viena) numurētas lapas.
11.07.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 26 (div desmit
sešas) numurētas lapas
2011. g. 24. novembrī
LVA arhivists [paraksts]

Šinī lietā 36 (trīsdesmit
sešas) numurētas lapas
2019. g. 11. janvārī
LVA arhivists [paraksts]