

2482

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

VALSTS IENĒMUMU DIENESTS

RĪGAS CENTRA RAJONA NODAĻA

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2482**



LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTA
RĪGAS CENTRA RAJONA NODAĻA

TĒRBATAS IELA 23/25, RĪGA, LV-1011, TĀLRUNIS 7280890, FAKSS 217323, REG. NR. 90000030678

1998. g. 02.03. Nr. 08-3/3426

Uz _____ Nr. _____

VID Rīgas Centra rajona nodaļas
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 1994. gadu.

LR VID Rīgas Centra rajona nodaļa izveidota 1993.gada 11.novembrī, stājoties spēkā Likumam " Par Valsts ieņēmumu dienestu ". Likvidējoties Rīgas pilsētas Valsts finanšu inspekcijai (izveidota 02.07.1990.g. ar LPSR MP lēmumu Nr.96 03.04.1990.g.), VID Rīgas Centra rajona nodaļa pārmanto tās funkcijas.

VID Rīgas Centra rajona nodaļa ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta sastāvā.

Saskaņā ar 1995. g. 15.septembrī apstiprināto nolikumu nodaļai ir sekojoši darbības virzieni:

- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu rajona teritorijā;

- kontrolēt valsts ierēdņu (ierēdņu kandidātu) ienākumu likumību;

- veikt kontroli un uzraudzību pār to, kā valsts ierēdņi (ierēdņu kandidāti) ievēro likumos noteiktos ienākumu gūšanas, uzņēmējdarbības un tiesisko attiecību ierobežojumus, lai novērstu interešu sadursmes;

- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu jomā;

- nodrošināt nodaļas darbinieku, kā arī nodaļā reģistrēto nodokļu maksātāju apmācību nodokļu likumdošanas aktu piemērošanas jautājumos;

- piedzīt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādus;

- uzskaitīt konfiscēto, bezīpašnieka un, atbilstoši mantošanas tiesībām, valsts īpašumā pārgājušo mantu, nodrošināt kontroli pār tās realizāciju un ieņēmumu iemaksu valsts budžetā rajona teritorijā;

- atklāt un novērst amatpersonu likumpārkāpumus uzņēmējdarbības ierobežošanas jomā;

- pēc Valsts ieņēmumu dienesta iestāžu un valsts izmeklēšanas un izziņas iestāžu pieprasījuma veikt uzņēmumu (uzņēmējsabiedrību) saimnieciskās un finansiālās darbības revīziju.

Pēc Valsts finansu inspekcijas likvidācijas VID Rīgas Centra rajona nodaļas struktūra 1994.gadā būtiski nemainījās:

- vadība;

- personāldaļa;

- grāmatvedība;

- uzņēmumu peļņas nodokļu daļa;

- iedzīvotāju nodokļu maksājumu daļa;

- apgrozījuma un akcīzes nodokļu kontroles daļa;

- uzskaites un pārskatu daļa.

Lietvedības sistēma saglabājās centralizēta - dokumentu aprīte notika caur sekretariātu.

* * *

1996. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1994. gadu. Izveidoti pastāvīgi, ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva lietu apraksti. Dokumenti grupēti atbilstoši nodaļas darbības virzieniem sekojošos lietu aprakstos:

Aprakstā Nr.1 "VADĪBA"- iekļautas nodaļas vadības pastāvīgi glabājamās lietas. 1994. gadā vairākas pastāvīgi glabājamās lietas netika veidotas, jo nav jauna nolikuma, un arī revīzijas un pārbaudes netika veiktas, rīkojumi pamatdarbības jautājumos netika izdoti.

Aprakstā Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" - apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr.3 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKA MANTA" - iekļauti dokumenti, kas veidojušies uzskaitot konfiscēto, bezsaimnieka un, atbilstoši mantošanas tiesībām, valsts īpašumā pārgājušo mantu. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu.

Aprakstā Nr. 4 " FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA " - iekļautas iedzīvotāju, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju ilgtermiņa glabājamās lietas. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Lietā veidojušies šādi dokumenti - reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķins, pārbaudes akti un tml.

Aprakstā Nr.5 " AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" - ilgtermiņa glabājamās lietās apkopotas pašvaldību amatpersonu ienākumu deklarācijas, kuras tiek iesniegtas vienu reizi gadā. Lietās ir iekšējais apraksts.

Aprakstā Nr. 6 "JURIDISKO PERSONU AUDITS" - iekļauti pastāvīgi glabājamie uzņēmumu un uzņēmējsabiedrību revīziju dokumenti.

Aprakstā Nr. 7 " PERSONĀLSASTĀVS " - iekļautas personālsastāva pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamās lietas.

LATVIJAS REPUBLIKA

Aprakstā Nr. 8 " LIKVIDĒTO UZŅĒMUMU LIETAS" - iekļautas pastāvīgi glabājamās 1994.gadā likvidēto uzņēmumu maksātāju lietas. Lietās veidojušies sekojoši dokumenti: uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi , atskaites, deklarācijas un tml.

Nodaļas arhīvā glabājas Rīgas Centra rajona Valsts finansu inspekcijas ilgtermiņa un pastāvīgi glabājamās lietas. Lietu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumenti sakārtoti pēc nominālhronoloģiskā principa.

1997.gada 30.decembrī sastādīts akts par dokumentu, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasi iznīcināšanai.

Izziņu sastādīja jaunākā referente *Sulman* - S.Ulmane.

Ar vēsturisko izziņu
iepazīnos
VID Rīgas Centra raj.
nodaļas direktore

M. Nāzare

M.Nāzare





LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS IENĒMUMU DIENESTA
RĪGAS CENTRA RAJONA NODAĻA

Tērbatas ielā 23/25, Rīgā, LV-1011, reģ. Nr. 90000030678, tālr. 7023100, fakss 7242370

2000. gada 28. augustā Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 1995. gadu.

VID nodaļas funkcijas un struktūra 1995. gadā nav mainījušās:

- vadība
- personāldaļa
- grāmatvedība
- uzņēmumu peļņas nodokļu daļa,
- iedzīvotāju nodokļu maksājumu daļa,
- apgrozījuma un akcīzes nodokļu kontroles daļa,
- uzskaites un pārskatu daļa.

1999. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1995. gadu. Izveidoti pastāvīgi ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi. Dokumenti grupēti atbilstoši nodaļas darbības virzieniem sekojošos lietu aprakstos:

Aprakstā Nr.1 "Vadība" turpinājumā iekļautas nodaļas vadības pastāvīgi glabājamās lietas. 1995. gadā vairākas pastāvīgi glabājamās lietas netika veidotas, netika veiktas revīzijas un pārbaudes, netika izdoti rīkojumi pamatdarbības jautājumos.

Aprakstā Nr.2 "Grāmatvedība" turpinājumā apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr.3 "Konfiscētā un bezsaimnieka manta" turpinājumā iekļauti dokumenti, kas veidojušies uzskaitot konfiscēto, bezsaimnieka un, atbilstoši mantošanas tiesībām, valsts īpašumā pārgājušo mantu. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu.

Aprakstā Nr.4 "Fizisko personu saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas iedzīvotāju, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju ilgtermiņa glabājamās lietas. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā, satur iekšējos aprakstus. Lietā veidojušies šādi dokumenti- reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķins, pārbaudes akti un tml..

Aprakstā Nr.5 "Amatpersonu deklarācijas" turpinājumā ilgtermiņa glabājamās lietās apkopotas Valsts amatpersonu ienākumu deklarācijas, kuras tiek iesniegtas vienu reizi gadā strādājot amatā, stājoties amatā un aizejot no amata. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.6 "Juridisko personu audits" turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājamie uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību revīziju dokumenti, likvidēto SIA auditi. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.7 "Personālsastāvs" turpinājumā iekļauti personālsastāva dokumenti, finanšu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālā nodokļa pārskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu.

Aprakstā Nr.8 "Likvidēto juridisko personu nodokļu lietas" turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās 1995. gadā likvidēto uzņēmumu maksātāju lietas. Lietās veidojušies sekojoši dokumenti- uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un noslēguma likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas.

Aprakstos dokumenti sakārtoti pēc nomināl hronoloģiskā principa. 1999. gada 29. novembrī sastādīts akts par dokumentiem, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasi iznīcināšanai. 2000. gada 6. aprīlī sastādīts akts par 1994. gada dokumentiem, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasi iznīcināšanai.

Izziņu sastādīja vecākā lietvedības inspektore



R. Braunšteine

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas Centra rajona
nodaļas direktore



S. Martuzāne



LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS IENĒMUMU DIENESTA
RĪGAS CENTRA RAJONA NODAĻA

Tērbatas ielā 23/25, Rīgā, LV-1011, reģ. Nr. 90000030678, tālr. 7023100, fakss 7242370

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
PAR 1996. GADU.

VID nodaļas funkcijas un struktūra 1996.gadā nav mainījušās:

- vadība
- personāldaļa
- grāmatvedība
- uzņēmumu peļņas nodokļu daļa
- iedzīvotāju nodokļu maksājumu daļa
- apgrozījuma un akcīzes nodokļu kontroles daļa
- uzskaites un pārskatu daļa
- korupcijas novēršanas kontroles daļa

2000.gadā un 2001.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1996.gadu. Izveidoti pastāvīgi, ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi. Dokumenti grupēti atbilstoši nodaļas darbības virzieniem sekojošos lietu aprakstos:

Aprakstā Nr.1 "Vadība" turpinājumā iekļautas nodaļas vadības pastāvīgi glabājamās lietas.1996.gadā vairākas pastāvīgi glabājamās lietas netika veidotas, netika veiktas revīzijas un pārbaudes.Rīkojumi pamatdarbības jautājumos netika sastādīti.

Aprakstā Nr.2 "Grāmatvedība" turpinājumā apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr.3 "Konfiscētā un bezsaimnieka manta" turpinājumā iekļauti dokumenti, kas veidojušies uzskaitot konfiscēto, bezsaimnieka un atbilstoši mantošanas tiesībām, valsts īpašumā pārgājušo mantu. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu, hronoloģiskā kārtībā.

Aprakstā Nr.4 "Fizisko personu saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas iedzīvotāju, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju lietas. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā

secībā, satur iekšējos aprakstus. Lietā veidojušies šādi dokumenti –reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķins, pārbaudes akti un tml..

Apraksts Nr.5''Amatpersonu deklarācijas''turpinājumā pastāvīgi glabājamās lietās apkopotas to darbinieku Valsts amatpersonu ienākumu deklarācijas, kuras zaudējušas Valsts amatpersonu statusu. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Apraksts Nr.6''Juridisko personu audits'' turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājamie uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību revīziju dokumenti, likvidēto SIA auditi.Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.7''Personālsastāvs'' turpinājumā iekļauti personālsastāva dokumenti, finansu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu.

Aprakstā Nr.8''Likvidēto juridisko personu nodokļu lietas'' turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās 1996.gadā likvidēto uzņēmumu maksātāju lietas.Lietās veidojušies sekojoši dokumenti-uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un noslēguma likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas.

Aprakstos dokumenti sakārtoti pēc nominālchronoloģiskā principa. 2000.gada 21.jūnijā sastādīts akts par dokumentiem- atbrīvoto darbinieku dienesta apliecības , kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasī iznīcināšanai.

Pielikumā : paskaidrojums aprakstam Nr.5 ''Amatpersonu deklarācijas''.

Izziņu sastādīja vecākā lietvedības inspektore- arhivāre *Jm* R.Braunšteine

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas Centra rajona
nodaļas direktore



[Signature]
S.Martuzāne



LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS IENĒMUMU DIENESTA
RĪGAS CENTRA RAJONA NODAĻA

Tērbatas ielā 23/25, Rīgā, LV-1011, reģ. Nr. 90000030678, tālr. 7023100, fakss 7242370

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
PAR 1997. GADU.

VID nodaļas funkcijas un struktūra 1997.gadā nav mainījušās:

- vadība
- personāldaļa
- grāmatvedība
- uzņēmumu peļņas nodokļu daļa
- iedzīvotāju nodokļu maksājumu daļa
- apgrozījuma un akcīzes nodokļu kontroles daļa
- uzskaites un pārskatu daļa
- korupcijas novēršanas kontroles daļa

2000.gadā un 2001.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1997.gadu. Izveidoti pastāvīgi, ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi. Dokumenti grupēti atbilstoši nodaļas darbības virzieniem sekojošos lietu aprakstos:

Aprakstā Nr.1 "Vadība" turpinājumā iekļautas nodaļas vadības pastāvīgi glabājamās lietas.1997.gadā vairākas pastāvīgi glabājamās lietas netika veidotas, netika veiktas revīzijas un pārbaudes.

Aprakstā Nr.2 "Grāmatvedība" turpinājumā apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr.3 "Konfiscētā un bezsaimnieka manta" turpinājumā iekļauti dokumenti, kas veidojušies uzskaitot konfiscēto, bezsaimnieka un atbilstoši mantošanas tiesībām, valsts īpašumā pārgājušo mantu. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu, hronoloģiskā kārtībā.

Aprakstā Nr.4 "Fizisko personu saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas iedzīvotāju, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju lietas. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā

secībā, satur iekšējos aprakstus. Lietā veidojušies šādi dokumenti –reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķins, pārbaudes akti un tml..


Apraksts Nr.5''Amatpersonu deklarācijas''turpinājumā pastāvīgi glabājamās lietās apkopotas to darbinieku Valsts amatpersonu ienākumu deklarācijas, kuras zaudējušas Valsts amatpersonu statusu. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Apraksts Nr.6''Juridisko personu audits'' turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājamie uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību revīziju dokumenti, likvidēto SIA auditi.Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.7''Personālsastāvs'' turpinājumā iekļauti personālsastāva dokumenti, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu.

Aprakstā Nr.8''Likvidēto juridisko personu nodokļu lietas'' turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās 1997.gadā likvidēto uzņēmumu maksātāju lietas.Lietās veidojušies sekojoši dokumenti-uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un noslēguma likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas.

Aprakstos dokumenti sakārtoti pēc nominālchronoloģiskā principa.

Izziņu sastādīja vecākā lietvedības inspektore- arhivāre  R.Braunšteine

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas Centra rajona
nodaļas direktore


S.Martuzāne



LATVIJAS REPUBLIKAS

VALSTS IENĒMUMU DIENESTA
RĪGAS CENTRA RAJONA NODAĻA

Tērbatas ielā 23/25, Rīgā, LV-1011, reģ. Nr. 90000030678, tālr. 7023100, fakss 7242370

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
PAR 1998. GADU.

VID nodaļas funkcijas un struktūra 1998.gadā nav mainījušās:

- vadība
- personāldaļa
- grāmatvedība
- uzņēmumu peļņas nodokļu daļa
- iedzīvotāju nodokļu maksājumu daļa
- apgrozījuma un akcīzes nodokļu kontroles daļa
- uzskaites un pārskatu daļa
- korupcijas novēršanas kontroles daļa

2001.gadā un 2002.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1998.gadu. Izveidoti pastāvīgi, ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi. Dokumenti grupēti atbilstoši nodaļas darbības virzieniem sekojošos lietu aprakstos:

Aprakstā Nr.1 "Vadība" turpinājumā iekļautas nodaļas vadības pastāvīgi glabājamās lietas. 1998.gadā vairākas pastāvīgi glabājamās lietas netika veidotas, netika veiktas revīzijas un pārbaudes.

Aprakstā Nr.2 "Grāmatvedība" turpinājumā apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr.3 "Konfiscētā un bezsaimnieka manta" turpinājumā iekļauti dokumenti, kas veidojušies uzskaitot konfiscēto, bezsaimnieka un atbilstoši mantošanas tiesībām, valsts īpašumā pārgājušo mantu. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu, hronoloģiskā kārtībā.

Aprakstā Nr.4 "Fizisko personu saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas iedzīvotāju, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju lietas. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā

secībā, satur iekšējos aprakstus. Lietās veidojušies šādi dokumenti –reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķins, pārbaudes akti un tml..

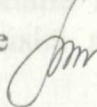
Apraksts Nr.5''Amatpersonu deklarācijas''turpinājumā pastāvīgi glabājamās lietās apkopotas to darbinieku Valsts amatpersonu ienākumu deklarācijas, kuras zaudējušas Valsts amatpersonu statusu. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Apraksts Nr.6''Juridisko personu audits'' turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājamie uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību revīziju dokumenti, likvidēto SIA auditi. Aprakstā iekļautas fizisko personu audita lietas, saskaņā ar lietu nomenklatūru par 1998.gadu.Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.7''Personālsastāvs'' turpinājumā iekļauti personālsastāva dokumenti, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu.

Aprakstā Nr.8''Likvidēto juridisko personu nodokļu lietas'' turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās likvidēto uzņēmumu maksātāju lietas.Lietās veidojušies sekojoši dokumenti-uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un noslēguma likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas.

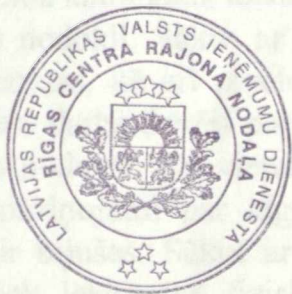
Aprakstos dokumenti sakārtoti pēc nominālhronoloģiskā principa.

Izziņu sastādīja vecākā lietvedības inspektore- arhivāre  R.Braunšteine

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas Centra rajona
nodaļas direktores p.i.



Dz.Puriņa



Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Centra rajona nodaļas

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
papildinājums
par 1994.-1998.gadu

Sakarā ar Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas reģionālās iestādes Centra rajona nodaļas juridiskās adreses maiņu, kā arī ar telpu maiņu, nodaļas arhīvā tika nodotas līdz šim neuzskaitītas, nesakārtotas un neaprašītas 1994.-1998.gada ilgtermiņa un pastāvīgi glabājamās lietas. Sakārtojot šīs lietas tika izveidoti papildinājumi aprakstiem Nr.4 "Fizisko personu saimnieciskā darbība" un Nr.8 "Likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas". Pārstrādāts apraksts Nr.6 "Juridisko personu audita lietas".

Ilgtermiņa lietu apraksts Nr.4 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA". Apraksta papildinājumā uzskaitītas šādas lietas:

- 1995.-1998.gada iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāju lietas - fizisko personu, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju lietas. Lietās veidojušies šādi dokumenti – nodokļu maksātāja iesniegums, reģistrācijas apliecības kopijas nodarbībai ar individuālo darbu, PVN deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvērtiem kontiem kredītiestādēs, attiecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā katra gada ietvaros,
- 1997.-1998.gada fizisko personu audita lietas. Auditi tiek veikti individuāliem saimnieciskās darbības veicējiem – namīpašniekiem, individuālā darba veicējiem, kokmateriālu realizētājiem un citiem. Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā katra gada ietvaros,
- 1994.-1998.gada paziņojumi par algas nodokli. Sākot ar 1994.gadu, kad tika ieviestas algas nodokļu grāmatiņas, kā arī izveidots fizisko personu nodokļu maksātāju reģistrs, katrs darba devējs par savu darba ņēmēju aizpilda paziņojumu par algas nodokli. Uz vienu maksātāju gada laikā var tikt iesniegti vairāki paziņojumi par algas nodokli, atkarībā, cik darba vietas gada laikā ir bijušas. Sākot ar 2000.gadu Valsts ieņēmumu dienesta nodaļās tiek iekārtotas fizisko personu nodokļu maksātāju lietas, kurās tiek sašķiroti arī paziņojumi par algas

nodokli, sākot ar 1999.gadu. Dokumenti lietās sistematizēti alfabētiskā secībā pēc uzvārda pirmajiem burtiem,

- 1995.gada iedzīvotāju rezumējošās deklarācijas. Šīs deklarācijas tika iesniegtas katrai personai vienu reizi – 1996.gadā par 1995.gada ienākumiem. Sakarā ar to, ka fiziskās personas lietās netiek šķiroti 1995.gada dokumenti, šie dokumenti lietās sistematizēti pēc uzvārda pirmā burta.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" par 1995.-1998.gadu tika pārstrādāts, pamatojoties uz to, ka aprakstā kļūdaini bija iekļautas arī aktīvo juridisko personu audita lietas. No jauna izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS"

- turpinājums par 1995.gadu, kurā apkopotas 1995.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.gadā);
- turpinājums par 1996.gadu, kurā apkopotas 1996.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1996.gadā);
- turpinājums par 1997.gadu, kurā apkopotas 1997.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1997.gadā);
- turpinājums par 1998.gadu, kurā apkopotas 1998.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1998.gadā).

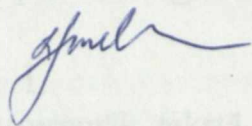
Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc nosaukuma katra gada ietvaros.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS". Šajā aprakstā iekļautas šādas lietas

- juridisko personu nodokļu maksātāju lietas - dokumenti no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai. Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma,
- juridisko personu nodokļu maksātāju lietas, apgrozījuma nodokļa pārskati. Apgrozījuma nodokļa pārskati tika iesniegti jau Finanšu inspekcijas laikā. Tā kā Valsts ieņēmumu dienests bija Finanšu inspekcijas funkciju pārmantotājs, tad arī šīs apgrozījuma nodokļa lietas ir sāktas jau pirms 1994.gada. Šī viena nodokļa veida pārskati tika komplektēti mapēs, nesadalot tos pa atsevišķām nodokļu maksātāju lietām. Laika gaitā, to nodokļu maksātāju apgrozījuma

nodokļa pārskatus, kuri vēl aktīvi darbojās, pāršuva katra konkrēta nodokļu maksātāja lietā. Taču ir nodokļu maksātāji, kuri pa šo laiku ir likvidējušies un viņu nodokļu maksātāju lietas jau ir sašūtas un aprakstītas. Šie apgrozījuma nodokļa pārskati tika sašķiroti pēc uzņēmuma nosaukuma alfabētiskā secībā.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Centra rajona nodaļas vadītājas




I.Lokastova

VID nodaļas funkcijas un struktūra 1999.gadā nav mainījušas (saskaņā ar 14.06.1999.).

- > vadība,
- > personāls un mācību organizācijas daļa,
- > grāmatvedība,
- > audīta pārvalde,
- > pārskatu, deklarāciju un nodokļu maksātāju uzskaites pārvalde,
- > juridisko raksturojumu daļa,
- > nodokļu maksātāju uzskaites daļa,

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Centra rajona nodaļas
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 1999.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļai 1999.gadā saglabājas tie paši darbības virzieni un funkcijas, kas bija iepriekšējos gados:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,
- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,
- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu teikto obligāto maksājumu jomā.

VID nodaļas funkcijas un struktūra 1999.gadā nav mainījušās (apstiprināts 14.06.1999.):

- vadība,
- personāldaļa un mācību organizācijas daļa,
- grāmatvedība,
- audita pārvalde,
- pārskatu, deklarāciju un nodokļu maksātāju uzskaites pārvalde,
- juridisko jautājumu daļa,
- nodokļu maksājumu uzskaites daļa,

- korupcijas novēršanas kontroles sektors,
- informātikas daļa,
- saimniecisko lietu daļa.

II

2002. un 2003.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti no Nr.1 līdz Nr.8.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti:

- nolikums par nodaļu, struktūrdaļu amata apraksti,
- rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- nodaļas darba plāni,
- apstiprinātie štatu saraksti,
- pieņemšanas – nodošanas akti, mainoties vadībai,
- augstāko institūciju veikto revīziju un pārbaudžu dokumenti,
- statistiskās atskaites par personāla sastāvu, sagatavošanu un kvalifikācijas celšanu.

Aprakstā iekļauta lieta Nr.32, kurā ir ziņas arī par 1998. un 2000.gadā augstāko institūciju veiktajām revīzijām un pārbaudēm par nodaļas darbu. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" iekļauti:

- bilance, grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tāmes izpildi, paskaidrojuma raksti, izziņas, slēdzieni,
- virsgrāmata,
- izdevumu tāmes, limiti,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksts,
- statistiskie pārskati (par darbu, par pakalpojumiem, par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu, par nefinansu investīcijām un būvniecību, par pamatlīdzekļu iegādi un citām nefinansu investīcijām, par iestādes darbību u.c.).

Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" apkopotas lietas par 1999.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu izdevumus un ieņēmumus apliecinošie dokumenti. Lietas veidotas uz

katru mantas uzskaitīšanas gadījumu, alfabētiskā secībā. Mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata uzsākta 1996.gadā un tiek turpināta.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA" iekļautas šādas lietas:

- fizisko personu, kuras nodarbojas ar individuālo darbu un saimniecisko darbību maksātāju saraksti,
- zvērināto advokātu maksātāju saraksti,
- zvērināto advokātu un notāru maksātāju lietas,
- iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāju lietas,
- fizisko personu audita lietas.

Fizisko personu, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Lietās veidojušies šādi dokumenti – reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti.

Aprakstā iekļautas arī fizisko personu audita lietas. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā pēc uzvārdiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.5 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu un saraksti par iestādēs, organizācijās un uzņēmumos strādājošām amatpersonām. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā, ir lietās esošo dokumentu uzskaites saraksti. Pārbaudīto valsts amatpersonu deklarāciju uzskaites žurnāls turpinās.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.6 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" iekļautas 1999.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Auditi veikti laika periodā no 1995.-1999.gadam. Lietas sakārtotas pēc juridisko personu nosaukumiem alfabētiskā kārtībā.

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.7 iekļautas šādas lietas:

- nodaļas priekšnieka rīkojumi personāla jautājumos,
- 1999.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas,
- 1999.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes,
- 1999.gadā atbrīvoto darbinieku darba līgumi,
- darba līgumi par konkrēta darba veikšanu,
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- darbinieku personīgo rēķinu (kontu) kartītes.

Lietās dokumenti sakārtoti alfabētiskā secībā, ir lietās esošo dokumentu uzskaites saraksti. Darba līgumi par konkrēta darba veikšanu sakārtoti hronoloģiskā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas 1999.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja

L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Centra rajona nodaļas vadītājas vi.



I.Lokastova

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Centra rajona nodaļas
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2000.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļai 2000.gadā saglabājas tie paši darbības virzieni un funkcijas, kas bija iepriekšējos gados:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,
- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,

VID nodaļas funkcijas un struktūra 2000.gadā nav mainījušās (apstiprināts 14.06.1999.):

- vadība,
- personāldaļa un mācību organizācijas daļa,
- grāmatvedība,
- audita pārvalde,
- pārskatu, deklarāciju un nodokļu maksātāju uzskaites pārvalde,
- juridisko jautājumu daļa,
- nodokļu maksājumu uzskaites daļa,
- korupcijas novēršanas kontroles sektors,
- informātikas daļa,
- saimniecisko lietu daļa.

II

2004.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti no Nr.1 līdz Nr.8.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti:

- nolikums par nodaļu, struktūrdaļu amata apraksti,
- rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- rīcības plāns,
- apstiprinātie štatu saraksti,
- augstāko institūciju veikto revīziju un pārbaužu dokumenti,
- statistiskās atskaites par personāla sastāvu, sagatavošanu un kvalifikācijas celšanu,
- darba sanāksmju protokoli,
- darba koplīgums.

Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" iekļauti:

- bilance, grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tāmes izpildi, paskaidrojuma raksti, izziņas, slēdzieni,
- virsgrāmata,
- ieņēmumu, izdevumu tāmes,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksts,
- norakstīto pamatlīdzekļu kartiņas,
- pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmata,
- statistiskie pārskati (par darbu, par pakalpojumiem, par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu, par nefinansu investīcijām un būvniecību).

Aprakstā iekļautas lietas Nr.36 un 37, kurās ir 1999.gadā norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas. Lietā Nr.39 "Pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmata" ir ziņas no 1992.gada.

Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" apkopotas lietas par 2000.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu izdevumus un ieņēmumus apliecināšie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu, alfabētiskā secībā. Mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata uzsākta 1996.gadā un tiek turpināta. Lietā Nr.367 ir dokumenti par 1999.gadu.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA" iekļautas šādas lietas:

- fizisko personu, kuras nodarbojas ar individuālo darbu un saimniecisko darbību maksātāju saraksti,
- iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāju saraksti,
- fizisko personu nodokļu maksātāju lietas.

Fizisko personu, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Aprakstā iekļautas mirušo vai dzīvesvietu uz ārzemēm mainījušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas. Lietās veidojušies šādi dokumenti – reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti u.c.

Aprakstā iekļautas arī 1994., 1996., 1998. un 1999.gadā mirušo vai uz ārzemēm izbraukušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas (lietas Nr.1059-Nr.1087).

Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā pēc uzvārdiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.5 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu un saraksti par iestādēs, organizācijās un uzņēmumos strādājošām amatpersonām. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Pārbaudīto valsts amatpersonu deklarāciju uzskaites žurnāls turpinās. Aprakstā iekļautas arī valsts amatpersonu deklarāciju lietas par amatpersonām, kuras statusu zaudējušas 1997., 1998. un 1999.gadā (lietas Nr.54 – Nr.64)

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.6 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" iekļautas 2000.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Auditi veikti laika periodā no 1995.-2000.gadam. Lietas sakārtotas pēc juridisko personu nosaukumiem alfabētiskā kārtībā. Lietsās Nr.140-142 ir 1996.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas; lietās Nr.143-144 – 1997.gadā; lietā Nr.145 – 1998.gadā; lietā Nr.146-147 – 1999.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas.

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.7 iekļautas šādas lietas:

- nodaļas direktora rīkojumi personāla jautājumos,
- 2000.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un kartītes,
- 2000.gadā atbrīvoto darbinieku darba līgumi,
- darba līgumi par konkrēta darba veikšanu,
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- darbinieku personīgo rēķinu (kontu) kartītes.

Lietās dokumenti sakārtoti alfabētiskā secībā, ir lietās esošo dokumentu uzskaites saraksti. Darba līgumi par konkrēta darba veikšanu sakārtoti hronoloģiskā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautajās lietās Nr.1326-1333 ir 1994.gadā likvidēto, lietās Nr.1334-1338 ir 1995.gadā likvidēto, lietās Nr.1339-1346 – 1996.gadā likvidēto, lietās Nr.1347-1363 – 1997.gadā likvidēto, lietās Nr.1364-1400 – 1998.gadā likvidēto, lietās Nr.1401-1409 – 1999.gadā likvidēto juridisko personu dokumenti.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Izziņu sastādīja

Arhīva sektora ārštata darbiniece

Dz.Rumbiniece

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

VID Rīgas reģionālās iestādes

Centra rajona nodaļas vadītāja

D.Ķirse-Ķirša



- bilances,
- grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tēmām (pēc izpildītāja, pakalpojuma raksti, izziņas, sīdodziņi,
- virsgrāmata,
- iepirkumu, izdevumu tēmes,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksts,
- noteikto pamatlīdzekļu kartiņas,
- statistiskie pārskati (par darbu, par pakalpojumiem, par enerģētisko resursu iegādi un izmantošanu, par finanšu norisēm un bilanci).

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Centra rajona nodaļas
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2001.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļai 2001.gadā darbības virzieni, funkcijas un struktūra nav mainījusies.

II

2005.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1 - Nr.8.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti:

- nolikums par nodaļu un struktūrviernībām (arī par 2000.gadu),
- struktūrdaļu amatpienākumu apraksti (arī par 1998.-2000.gadu),
- rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- rīcības plāns,
- apstiprinātie štatu saraksti,
- statistiskās atskaites par personāla sastāvu, sagatavošanu un kvalifikācijas celšanu,
- darba sanāksmju protokoli.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" iekļauti:

- bilance,
- grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tāmes izpildi, paskaidrojuma raksti, izziņas, slēdzieni,
- virsgrāmata,
- ieņēmumu, izdevumu tāmes,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksts,
- norakstīto pamatlīdzekļu kartiņas,
- statistiskie pārskati (par darbu, par pakalpojumiem, par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu, par nefinansu investīcijām un būvniecību).

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.7 iekļautas šādas lietas:

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" apkopotas lietas par 2001.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu izdevumus un ieņēmumus apliecinājošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu, alfabētiskā secībā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA" iekļauti fizisko personu, kuras nodarbojas ar individuālo darbu un saimniecisko darbību maksātāju saraksti, mirušo vai dzīvesvietu uz ārzemēm mainījušo fizisko personu, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību, nodokļu maksātāju lietas. Lietās veidojušies šādi dokumenti – reģistrācijas apliecības nodarbei ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti u.c. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Aprakstā iekļautas arī 1996.-2000.gadā mirušo vai uz ārzemēm izbraukušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas (lietas Nr.1148-Nr.1153).

No jauna aprakstā iekļauti "Algas nodokļa grāmatiņu reģistrācijas žurnāli" par laika periodu no 1994.gada līdz 2001.gadam. Ieraksti grāmatās veikti hronoloģiskā secībā pa reģistriem - iecirkņiem. Žurnālos fiksētā informācija atrodama arī elektroniskajā datu bāzē "Nodokļu informatīvā sistēma", ar kuras palīdzību tiek veikta datu meklēšana un atlase.

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.5 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2001.gadā. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.6 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" iekļautas 2001.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Auditi veikti laika periodā no 1995.-2001.gadam. Lietā Nr.171 ir 1995.gadā likvidētās juridiskās personas audita lieta.

Lietas sakārtotas pēc juridisko personu nosaukumiem alfabētiskā secībā.

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.7 iekļautas šādas lietas:

- nodaļas direktora rīkojumi personāla jautājumos,
- 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un kartītes,
- darba līgumi par konkrēta darba veikšanu (arī par 2000.gadu),
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- darbinieku personīgo rēķinu (kontu) kartītes.

Lietās dokumenti sakārtoti alfabētiskā secībā, ir lietās esošo dokumentu saraksti. Darba līgumi par konkrēta darba veikšanu sakārtoti hronoloģiskā secībā.

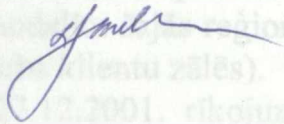
Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas - dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai.

Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautajās lietās Nr.1599-1653 ir 1994.-2000.gadā likvidēto, juridisko personu dokumenti.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Centra rajona nodaļas vadītāja



D.Ķirse-Ķirša

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Centra rajona nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2002.gadu (janvāris-marts)

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Modernizācijas projekta ietvaros, pamatojoties uz VID ģenerāldirektora 12.10.2001.rīkojumu Nr.2217-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes izveidošanu", 2002.gada 1.janvārī izveidoja VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālo iestādi, kuras struktūrā tika iekļautas:

- VID Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Kurzemes rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona nodaļa,
- VID Jūrmalas pilsētas nodaļa,
- VID Rīgas rajona nodaļa,
- VID Ogres rajona nodaļa.

VID reģionālo iestāžu izveide paredzēta, lai optimizētu VID darbu, cilvēku un finanšu resursus, kā arī turpmāk nodalītu šajās reģionālajās iestādēs kontroles funkcijas no servisa funkcijām (darbs klientu zālēs).

Ar VID ģenerāldirektora 27.12.2001. rīkojumu Nr.2672-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes struktūras apstiprināšanu" tika apstiprināta iestādes un tās nodaļu struktūra.

VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes Centra rajona nodaļas struktūra noteikta sekojoša:

- Nodaļas vadītājs,
- Nodaļas vadītāja vietnieks nodokļu iekasēšanas jautājumos,
- Pārskatu un deklarāciju daļa,
- Maksājumu uzskaites daļa,
- Maksājumu analīzes daļa,
- Nodokļu parādu administrēšanas daļa,
- Lietvedības sektors,
- Reģistrācijas un nodokļu maksātāju lietu daļa,
- Nodokļu maksātāju konsultāciju daļa.

Nodaļas nodrošina visas funkcijas, kas saistītas ar klientu apkalpošanu – nodokļu maksātāju reģistrācija, pārskatu, deklarāciju pieņemšana un to apstrāde, nodokļu ieņēmumu uzskaitē, konsultāciju sniegšana, elektronisko kases aparātu, uzņēmuma struktūrvienību reģistrēšana, preču pavadzīmju - rēķinu realizācija u.c.

Ar 2002.gada 1.janvāri daļa funkciju no nodaļām novirzīta uz reģionālā līmeņa struktūrvienībām, piemēram atbalsta bloks (grāmatvedība, personāls, arhīvs, informātika, nodrošinājums u.c.), lēmumu pārsūdzēšana iestādes vadītājam, juridisko jautājumu daļas funkcijas, arī visas kontroles funkcijas (audits, tematiskās pārbaudes u.c.) tiek veiktas reģiona līmenī.

Ar VID ģenerāldirektora 31.01.2002. rīkojumu Nr.271-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes pārdēvēšanu" iestāde ar 11.02.2002. pārdēvēta par VID Rīgas reģionālo iestādi.

No 2002.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.martam noteikts pārejas periods, kura laikā veikta funkciju pārdale, kā arī saistību nodošana, pārņemšana. Beidzoties pārejas periodam (2002.gada 1.aprīlī), visas iepriekšminētās nodaļas zaudē juridiskas personas statusu. Kā juridiska persona darbojas tikai VID Rīgas reģionālā iestāde.

II

2006.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gada janvāri-martu. Pamatojoties uz veikto funkciju un saistību pārdali starp nodaļām un reģionālo iestādi, lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1, Nr.3.

Papildinājumi izveidoti šādiem pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu aprakstiem – Nr.4, Nr.6, Nr.7, Nr.8.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 "VADĪBA" turpinājumā par 2002.gada janvāri-martu iekļauta šādi lieta:

- nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos.

Pamatojoties uz to, ka VID Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļa pēc reorganizācijas 2002.gada 1.aprīlī, savu darbību turpināja VID Rīgas reģionālās iestādes struktūrā, citi Nodaļas vadības dokumenti par 2002.gadu tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" nav turpināts, jo 2002.gadā visas Finanšu daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc grāmatvedības dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" turpinājumā apkopotas lietas par 2002.gada janvāri-martā VID Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļas konfiscētās un bezsaimnieka mantas uzskaiti, realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu, izdevumus un

ieņēumus apliecinājošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu, alfabētiskā secībā.

Aprakstā uzskaitītās lietas izveidotas laika posmā līdz 2002.gada 1.aprīlim (pārejas periodā). Turpmāk konfiscētās, bezsaimnieku un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas uzskaites funkcijas veic VID Rīgas reģionālā iestāde, lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.4 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA" uzskaitītās iepriekš aprakstos neiekļautas 1997.-2001.gadā mirušo vai dzīvesvietu uz ārzemēm mainījušo fizisko personu, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību vai darba ņēmēju, nodokļu maksātāju lietas. Lietās veidojušies šādi dokumenti – reģistrācijas apliecības nodarbei ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti, paziņojumi par algas nodokli, ziņas par algas nodokļa grāmatiņas saņemšanu, ziņas par atvieglojumu noteikšanu u.c. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

2002.gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.5 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" netiek turpināts. Valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2002.gadā, tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.6 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" iekļautas iepriekš neuzskaitītās 1998.-2000.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Auditi veikti 1996.gadā.

Lietas sakārtotas pēc juridisko personu nosaukumiem alfabētiskā secībā.

2002.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

PERSONĀLSASTĀVA lietu apraksta papildinājumā Nr.7 iekļautas šādas lietas:

- darba aizsardzības un instruktāžas žurnāli (1997.-2001.gads),
- darba līgumu reģistrācijas žurnāls (1997.-2001.gads).

2002.gadā visas Personāla daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc personālsastāva dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.8 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" papildinājumā iekļautas iepriekš neuzskaitītas 1996.-2001.gadā likvidēto juridisko peronu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai).

Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautas atsevišķas kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta kontrole, piedziņa, maksātnespējas process. Kontroles, piedziņas, maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

2002.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Centra rajona nodaļas vadītāja



D.Ķirse-Ķirša

Šinī lietā 8 (ASTOŅAS)
numurētas lapas
2002. g. 30. JŪLIJS
LVA arhīvists D. LIEPINA

Šinī lietā 12 (DIVPADSMIT)
numurētas lapas
2004. g. 04. MARTS
LVA arhīvists D. LIEPINA

Šinī lietā 30 (trīsdesmit) numurētas lapas.

5.12.2012.

DSD galv. fondu glab.

J. Ivbule