

Rīgas Dome

Rīgas Domes Finanšu departaments

Fonds Nr. 2540

Vēsturiskā vizīta

1995. g. - 1997. g. - 2000. - 2003. -

- 2005. p. - 2007.

1

Rīgas dome

Rīgas Domes Finanšu departaments

08.11.1994.-

Fonda Nr. 2540

RĪGAS DOMES FINANSU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA PAR 1995.GADU

I

Pēc 1994.gada pašvaldību vēlēšanām Rīgas dome 08.11.1994. ar lēmumu Nr.513 "Par atsevišķu Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju" uz Rīgas pilsētas valdes Finanšu pārvaldes bāzes izveidoja Finanšu departamentu.

Saskaņā ar apstiprināto Finanšu departamenta nolikumu departamenta galvenās funkcijas ir:

- izstrādāt Rīgas pilsētas budžeta projektu un iesniegt to apstiprināšanai Rīgas domē,
- veikt nodokļu administrēšanu,
- kontrolēt finanšu disciplīnas ievērošanu un budžeta līdzekļu pareizu izlietojumu,
- apkopot un analizēt investīciju un finanšu politikas rezultātus,
- analizēt ekonomiskās darbības praksi Rīgā un izstrādāt priekšlikumus tās pilnveidošanai,
- izstrādāt Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumu privatizācijas projektus u.c.

1995.gadā Finanšu departamenta sastāvā bija sekojoša struktūra:

- Vadība un kanceleja,
- Nodokļu pārvalde,
- Centrālā grāmatvedība,
- Budžeta pārvalde,
- Personālsastāva nodaļa,
- Revīzijas nodaļa.

Ar Rīgas domes 14.11.1995.lēmumu Nr.2750 "Par Rīgas domes norēķinu kases izveidošanu" Finanšu departamenta sastāvā iekļauta minētā institūcija.

II

1999.;2000.gadā veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1995.gadu. Pastāvīgi glabājamo lietu dokumenti ,kā arī personālsastāva dokumenti apstrādāti un lietas noformētas par 1995.gadu.

Sakarā ar to,ka 1994.gadā tika ievēlēta Rīgas dome un izveidots domes Finanšu departaments,Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomitejas Finanšu pārvaldes iepriekšējais fonds ir slēgts un izveidots jauns.

Ir izveidoti sekojoši pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

Apraksts Nr.1 - Vadība un kanceleja, kurā iekļauta sarakste ar Finanšu ministriju, Rīgas domi un citām organizācijām par finansiāliem jautājumiem, ~~...~~

Apraksts Nr.2 - Nodokļu pārvalde, kur iekļauti budžeta ieņēmumu daļas prognožu dokumenti un budžetā iekasēto nodokļu un nodevu analīzes dokumenti.

Apraksts Nr.3 - Centrālā grāmatvedība - kur ietilpst gada - kopsavilkuma bilances un atskaites ar paskaidrojumiem par Rīgas pilsētas budžeta izpildi, virsgrāmatas - uzskaites reģistri, pamatlīdzekļu inventāra uzskaites reģistri

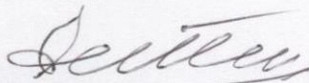
Apraksts Nr.4 - Budžeta pārvalde - kur ietilpst Rīgas pilsētas un rajonu budžeta projekti, Rīgas domes pieņemtais un apstiprinātais budžets, kopsavilkumi, priekšlikumi par grozījumiem budžetā, vietējo budžetu kopsavilkumi, Rīgas domes nodaļu, pārvalžu budžeta kopsavilkumi u.c.

Personālsastāva dokumenti iekļauti aprakstā Nr.7.

Informātikas un tehnikas pārvaldes, kā arī Revīzijas nodaļas lietvedībā pastāvīgi glabājamo dokumentu nav.

Dokumenti aprakstos iekļauti hronoloģiskā kārtībā. Ir sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhivārs



M.Mertens

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Rīgas domes Finanšu departamenta direktors



R.Krūmiņš

27.05.2000.

RĪGAS DOMES FINANSU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA / turpinājums/ par 1996.-1997. gadiem

1

Ar Rīgas domes 1994.gada 8.novembra lēmumu Nr. 513 "Par atsevišķu Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju" izveidotais Finanšu departaments 1996.-1997. gados turpināja pilnveidoties un notika sekojošas struktūras izmaiņas:

- ar Rīgas domes 1995.gada 14.novembra lēmumu Nr. 2750, Finanšu departamenta sastāvā izveidota Rīgas domes Norēķinu kase, kuras galvenie uzdevumi ir visu Rīgas pašvaldības uzņēmumu, uzņēmēj sabiedrību un budžeta iestāžu līdzekļu koncentrācija, lai nodrošinātu racionālu to izlietošanu pašvaldības uzdevumu izpildei un Rīgas pilsētas institūciju budžeta asinājumu un faktisko kases izdevumu uzskaiti un kontrole.

Pamatojoties uz Rīgas domes 1995.gada 7.novembra lēmumu Nr.2686 "Par Rīgas rajonu un priekšpilsētu valžu likvidāciju", lai uzlabotu atsevišķu Rīgas domes struktūrvienību darba koordināciju, nodokļu aprēķināšanu un iekasēšanu, kā arī pilnveidotu Rīgas pilsētas finanšu sistēmu, ar 1996.gada 1.janvāri Finanšu departamenta sastāvā iekļautas Centra rajona valdes finanšu nodaļa, Kurzemes rajona valdes finanšu nodaļa, Latgales priekšpilsētas valdes finanšu nodaļa, Vidzemes priekšpilsētas valdes finanšu nodaļa, Zemgales priekšpilsētas valdes finanšu nodaļa, Ziemeļu rajona valdes finanšu nodaļa un Centra rajona, Vidzemes priekšpilsētas, Zemgales priekšpilsētas un Ziemeļu rajona valžu grāmatvedības uzskaites nodaļas un izveidotas 6 rajonu un priekšpilsētu finanšu nodaļas, kuras veic arī rajonu un priekšpilsētu izpilddirekciju grāmatvedības uzskaites funkcijas.

Lai uzlabotu darbu koordināciju starp atsevišķām Rīgas domes struktūrvienībām un pilnveidotu Rīgas pilsētas budžeta izstrādi un tā izpildes kontroli, ar Rīgas domes 1996.gada 26. marta lēmumu Nr.

5

3045 "Par izmaiņām Rīgas domes pārvaldes struktūrā", Finanšu departamenta sastāvā iekļauta Rīgas domes īpašuma konversijas pārvalde, bet ar Rīgas domes 1997.gada 1.jūlija lēmumu Nr.3931 Īpašuma konversijas pārvalde nodota Rīgas domes Īpašuma departamenta sastāvā.

Uz 1998.gada 1.janvāri Rīgas domes Finanšu departamentam bija sekojoša struktūra:

- Vadība un kanceleja;
- Budžeta pārvalde;
- Centrālā grāmatvedība;
- Darba samaksas nodaļa;
- Nodokļu pārvalde;
- Revīzijas nodaļa;
- Norēķinu kase;
- Centra rajona finanšu nodaļa;
- Kurzemes rajona finanšu nodaļa;
- Latgales priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Vidzemes priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Ziemeļu rajona finanšu nodaļa;
- Informātikas un tehnikas pārvalde.

No š.g. maija līdz septembrim veikta 1996.un 1997.gadu pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Par augstāk norādītajiem gadiem sastādīti apraksti:

■ **apraksts** Nr.1 -Vadība un kanceleja. Aprakstā iekļauta sarakste ar Latvijas Republikas Finanšu ministriju, Rīgas domi un citām organizācijām par finansiāliem jautājumiem.

Aprakstā nav iekļautas lietas par Rīgas domes vārdā noslēgtajiem līgumiem, kuru izpildi kontrolē Finanšu departamenta vadība - arhīvā nododamas lietas nav veidojušās, bet Finanšu departamenta struktūrvienības izpildei saņem Rīgas domes vārdā noslēgto līgumu, kuru izpildi kontrolē Finanšu departamenta vadība, līgumu kopijas.

Apraksta Nr.2 par 1996.-1997.gadiem nav. Pēc departamenta 1999. gada lietu nomenklatūras / departamenta direktora 1999.gada 10. februāra rīkojums Nr. 21/ Nodokļu pārvaldei nav pastāvīgi glabājamo dokumentu un apraksts tiek slēgts.

Apraksts Nr.3 Centrālā grāmatvedība. Aprakstā iekļautas kopsa-

vilkuma bilances un atskaites ar paskaidrojumiem par Rīgas pilsētas budžeta izpildi, domes institūciju nodošanas un likvidācijas bilances ar pielikumiem, pamatlīdzekļu kustības pārskati, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, Rīgas domes Finanšu departamenta virsgrāmata, pārskati par privatizācijas fonda līdzekļu kustību.

Pastāvīgi glabājamo lietu sastāvā nav iekļautas lietas: Vērtspapīru rēķinu grāmatas-reģistri un kartotēkas finanšu iestādēs, kas 1996.-1997. gados nav veidojušas.

Pamatojoties uz Rīgas domes 12.07.1994.gada lēmumu Nr.32 "Par grāmatvedības uzskaites pilnveidošanu" reorganizēta Rīgas domes un Rīgas pilsētas valdes saimniecības nodaļas grāmatvedība un tās funkcijas ar 15.07.1994.gadu nodotas Rīgas pilsētas valdes Finanšu pārvaldei - ar 08.11.1994.g. lēmumu Nr.513 - Finanšu departamentam.

Apraksts Nr.4 - Budžeta pārvalde, kurā ietilpst Rīgas pilsētas institūciju iesniegtie budžeta projekti, apstiprinātie Rīgas pilsētas 1996. un 1997. gadu pamata un speciālie budžeti, priekšlikumi un citi materiāli par budžeta grozījumiem, budžeta izpildes un finansēšanas analītiskie materiāli, Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta un speciālā budžeta izdevumu tāmes un materiāli pie tām.

Apraksts Nr.5 Informātikas un tehnikas pārvaldes dokumenti iekšējās pavadzīmes -akti par tehnikas nodošanu un uzglabāšanu iekļauti sākot ar 1994.gadu.

Apraksts Nr.6 Norēķinu kases dokumenti par 1997.gadu t.i. -Rīgas domes vārdā noslēgtie līgumi, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments.

Apraksts Nr.7 - personālsastāva lietas, kas satur:

- a/ departamenta direktora rīkojumus par personālsastāvu;
- b/ atbrīvoto darbinieku personas lietas;
- c/ darba algas kartītes /algu personas kants/;
- d/ darbinieku sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes;
- e/ neizņemtās algas nodokļa grāmatiņas.

Aprakstā nav iekļautas lietas ar darba līgumiem, kas neveidojas kā atsevišķas lietas, bet darba līgumi pievienoti darbinieku personīgai lietai.

1996.-1997.gadu personālsastāva lietās nav nodoti žurnāli ar darba līgumu reģistrāciju /iekārtots ar 1994.gadu un ieraksti turpinās/, un darba grāmatiņu un ielikuma lapu kustības žurnāls /uzsākts 1944.g. un nav vēl nobeigts/.

Lai veidotu Rīgas domes personālsastāva vienotu arhīva lietu

7

kopumu Finanšu departamenta Centrālā grāmatvedība, sākot ar 1994. gadu, nodod Rīgas domes arhīvam /ar pieņemšanas-nodošanas aktu/ Rīgas domes darbinieku, Rīgas domes deputātu, domes komiteju, komisiju un citu domes struktūrvienību:

- darba algas kartītes /algu personas konti/;
- darbinieku Valsts sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes;
- neizņemtās algas nodokļa grāmatiņas.

Pamatojoties uz Rīgas domes 21.12.1995.gada lēmumu Nr.2854 "Par izmaiņām Rīgas domes Finanšu departamenta struktūrā" ar 01.01.1996.gadu rajonu /priekšpilsētu/ valžu grāmatvedības uzskaites nodaļas iekļautas attiecīgo Rīgas pilsētas rajonu /priekšpilsētu/ valžu finanšu nodaļās.

Lai veidotu Rīgas pilsētas rajonu /priekšpilsētu/ izpilddirekciju vienotu personālsastāva arhīva lietu kopumu, ar Finanšu departamenta direktora 08.12.2000.gada rīkojumu Nr.234 "Par arhīva dokumentu saglabāšanu", sākot ar 1996.gadu, Finanšu departamenta rajonu /priekšpilsētu/ finanšu nodaļas nodod izpilddirekcijas arhīvam / ar pieņemšanas-nodošanas aktu/ izpilddirekcijas darbinieku:

- darba algas kartītes /algu personas konti/;
- darbinieku Valsts sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes;
- neizņemtās algas nodokļa grāmatiņas.

Apraksts Nr.8-Cen. Centra rajona finanšu nodaļas dokumenti: apstiprinātās izpilddirekcijas pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes, gada pārskati par tāmes izpildi, pievienotās vērtības nodokļa gada deklarācijas, izpilddirekcijas virsgrāmatas, pamatlīdzekļu uzskaites reģistri, represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

Apraksts Nr.8-Kur. Kurzemes rajona finanšu nodaļas dokumenti analogiski Centra rajona dokumentiem.

Apraksts Nr.8-Lat. Latgales priekšpilsētas finanšu nodaļas dokumenti - tas pats, izņemot dokumentus par materiālo zaudējumu atlīdzību represētām personām - izmaksas 1996.-1997.gados izdarīja Latgales priekšpilsētas Valsts ieņēmumu dienesta nodaļa.

Apraksts Nr.8-Vid. Vidzemes priekšpilsētas finanšu nodaļas arhīva dokumenti analogiski Centra rajona nodotajiem dokumentiem.

Apraksts Nr.8-Zem. Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļa - dokumenti par 1996. gadu nodoti izpilddirekcijas arhīvā un ieslēgti Zemgales priekšpilsētas valdes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 1994.-1996.gadiem Nr.Nr. 51-54 ieskaitot, izņemot pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju par 1996.gadu. Dokumentu sastāvā nav arī dokumentu par materiālo zaudējumu atlīdzību represētām personām - izmaksas veica Zemgales priekšpilsētas VID nodaļa.

Apraksts Nr.8-Zie. Ziemeļu rajona finanšu nodaļas dokumen-

8

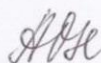
ti satur apstiprinātās izpilddirekcijas pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes, gada pārskatus par tāmes izpildi, pievienotās vērtības nodokļa gada deklarācijas, izpilddirekcijas virsgrāmatu, pamatlīdzekļu uzskaites reģistrus un dokumentus par materiālo zaudējumu atlīdzību represētām personām.

Revīzijas nodaļai un Darba samaksas nodaļai lietvedībā 1996.-1997. gados nebija pastāvīgi glabājamo dokumentu.

Lietas aprakstos uzrādītas hronoloģiskā secībā pēc katras struktūrvienības lietu nomenklatūras, dokumentu sastāvs pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis atbilst noteiktajiem normatīviem.

Arhīvā izdarīta pilnīga glabājamo lietu un to aprakstu inventarizācija kā rezultātā sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai, iekļaujot tajā lietas, kurām glabāšanas termiņi pagājuši, bet tās nav iznīcinātas, gaidot Ekspertu komisijas slēdzienu.

Vēsturisko izziņu sastādīja
arhivārs



A.Ose

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos



Rīgas domes Finanšu departamenta direktora vietniece G.Kazaka

.....18. decembrī 2000.g.

9

RĪGAS DOMES FINANSU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA / turpinājums/
par 1998. gadu

1

Ar Rīgas domes 1994. gada 8. novembra lēmumu Nr. 513 "Par atsevišķu Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju" izveidotais Finanšu departaments 1998. gadā turpināja pilnveidoties un notika sekojošas struktūras izmaiņas:

- ar Rīgas domes Finanšu departamenta direktora 1998. gada 19. jūnija rīkojumu Nr. 76, departamenta sastāvā ar 1998. gada 1. jūniju izveidota Nodokļu piedziņas pārvalde, kuras galvenie uzdevumi ir veikt pašvaldības budžetā ieskaitāmo zemes un nekustāmā īpašuma nodokļu parādu piedziņu un sadarboties ar Valsts ieņēmumu dienestu iedzīvotāju ienākuma nodokļa parādu piedziņā;

- ar augstākuzrādīto rīkojumu /19.06.1998. g. Nr. 76 p. 3/ departamenta sastāvā ar 1998. gada 1. jūniju izveidota Investīciju un kredītu pārvalde ar galvenajiem uzdevumiem: sagatavot priekšlikumus Rīgas domei par finansējamiem Rīgas pilsētas investīciju projektiem un kredītēšanas jautājumiem, sagatavot aizdevumu līgumus un sekot izsniegto līdzekļu un maksājumu savlaicīgai saņemšanai.

Lai nodrošinātu Rīgas pilsētas cieta sadzīves atkritumu izgāztuves projekta realizāciju, sadarbojoties ar Pasaules bankas misiju Rīgā un 02.02.1998. Latvijas Republikas cieta sadzīves atkritumu saimniecības projekta vērtējuma atskaiti, kura realizācija paredzēta no 1998. gada līdz 2002. gadam un pamatojoties uz Rīgas domes 27.01.1998. g. lēmumu Nr. 5517 "Par cieta sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkumu vienības izveidošanu" Rīgas domes Finanšu departamenta pakļautībā darbojas Cieta sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkumu vienība /turpmāk tekstā - CSA/.

Saskaņā ar CSA Nolikumu /Rīgas dome 08.09.1998. Nr. 34/, vienības galvenie uzdevumi ir veikt pasūtītāja funkcijas kredīta ņēmēja vārdā, lai nodrošinātu projekta realizāciju, veikt visas nepieciešamās darbības Pasaules bankas un Rīgas domes kredītu un dāvināto līdzekļu izmantošanas un uzskaites kontroles jautājumos. Organizēt vietējos un starptautiskos konkursus nepieciešamajiem celtniecības darbiem, iekārtu piegādēm un konsultantu pakalpojumiem, izstrādāt piegādes plānus katrai no aizdevuma līguma sastāvdaļām, pārraudzīt celtniecības un montāžas darbus, iekārtu piegādes un

pakalpojumu izpildes un samaksas grafikus, atskaišu iesniegšanu un pieprasīt no piegādātājiem un pārbaudīt dokumentus, kas nepieciešami apmaksas izdarīšanai, veikt pārskatu sastādīšanu.

Uz 1999.gada 1.janvāri Rīgas domes Finanšu departamentam bija sekojoša struktūra:

- Vadība un kanceleja;
- Budžeta pārvalde;
- Centrālā grāmatvedība;
- Personālsastāva un darba samaksas nodaļa;
- Nodokļu pārvalde;
- Revīzijas nodaļa;
- Norēķinu kase;
- Centra rajona finanšu nodaļa;
- Kurzemes rajona finanšu nodaļa;
- Latgales priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Vidzemes priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Ziemeļu rajona finanšu nodaļa;
- Informātikas un tehnikas pārvalde;
- Nodokļu piedziņas pārvalde;
- Investīciju un kredītu pārvalde;
- Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkumu vienība.

No š.g. maija līdz septembrim veikta 1998.gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Apraksti Nr.1, 3, 4, 5, 7, 8-Cen., 8-Kur., 8-Lat., 8-Vid., 8-Zem., 8-Zie. turpināti. Apraksti Nr.2.1., 6.1. 9 un 10 izveidoti no jauna.

Apraksts Nr.6 tiek slēgts, jo pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1998.gadu t.i. Rīgas domes vārdā noslēgtie līgumi, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments, tiek iekļauti atbilstoši lietu nomenklatūrai Kancelejā.

apraksts Nr.1 - Vadība un kanceleja. Aprakstā iekļauta sarakste ar Latvijas Republikas Finanšu ministriju, Rīgas domi un juridiskām personām un organizācijām par finansiāliem jautājumiem un departamenta noslēgtie līgumi par aizņēmumiem.

Aprakstā nav iekļautas lietas par Rīgas domes vārdā noslēgtajiem līgumiem, kuru izpildi kontrolē Finanšu departamenta vadība - arhīvā nododamas lietas nav veidojušās, sakarā ar to, ka departamenta kontrolē nonāk noslēgto līgumu kopijas.

Apraksts Nr.2/sastādīts par Finanšu departamenta Revīzijas nodaļas arhīvā nodotajiem revīziju materiāliem par 1998.gadā izdarītajām revīzijām.

Apraksts Nr.3 Centrālā grāmatvedība. Aprakstā iekļauta sarakste ar pašvaldības institūcijām par grāmatvedības uzskaites un finansiāliem jautājumiem, kopsavilkuma bilances un atskaites ar paskaidrojumiem par Rīgas pilsētas pamatbudžeta un speciālā budžeta kā arī Finanšu departamenta ieņēmumu un izdevumu tāmes izpildi.

Arhīvā nodotas Rīgas domes Veselības pārvaldes un Rīgas pilsētas Civilās aizsardzības Operatīvā centra likvidācijas bilances.

Pastāvīgi glabājamo lietu sastāvā iekļauti pamatlīdzekļu kustības pārskati, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, Rīgas domes Finanšu departamenta' virsgrāmata, pārskati par privatizācijas fonda līdzekļu kustību un statistiskie pārskati: par iestādes darbību 1998.gadā un par pamatlīdzekļu iegādi un citām nefinansu investīcijām.

Apraksts Nr.4 - Budžeta pārvalde, kurā ietilpst sarakste ar LR Ministru kabinetu, Finanšu ministriju un Rīgas pilsētas pašvaldības institūcijām par budžeta un finansēšanas jautājumiem, apstiprinātais 1998.gada budžets ar kopsavilkumiem un paskaidrojumiem, priekšlikumi par pamatbudžeta un speciālā budžeta programmu grozījumiem, budžeta izpildes un finansēšanas analītiskie materiāli, Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta un speciālā budžeta izdevumu tāmes un materiāli pie tāmēm.

Apraksts.5 Informātikas un tehnikas pārvaldes dokumenti iekšējās pavadzīmes -akti par tehnikas nodošanu un uzglabāšanu par 1997. un 1998.gadiem.

Apraksts Nr.6. Nodokļu piedziņas pārvalde par 1998.gadu arhīvā nodoti departamenta direktora rīkojumi par nodokļu parādu piedziņu inkasācijas uzdevumā, norakstot līdzekļus no parādnieku kontiem kredītiestādēs un izņemot skaidro naudu no parādnieka kases kā arī vērsot piedziņu uz parādnieka mantu.

Apraksts Nr.7 - personālsastāva lietas, kas satur:

- a/ departamenta direktora rīkojumus par personālsastāvu;
- b/ atbrīvoto darbinieku personas lietas;
- c/ darbinieku personīgos kontus un uzskaites reģistrus;
- d/ darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto maksājumu uzskaites kartītes;
- e/ darba līgumus par konkrēta darba veikšanu vai darbu uz noteiktu laiku, sākot ar 1996.gadu;
- f/ neizņemtās algas nodokļa grāmatiņas.

Par 1998.gadu personālsastāva lietu sastāvā nav nodots žurnāls ar darba līgumu reģistrāciju /iekārtots ar 1994.gadu un ieraksti turpinās/ un darba grāmatiņu un ielikuma lapu kustības žurnāls /uzsākts 1944.g. un nav vēl nobeigts/.

Apraksts Nr.8-Cen. Centra rajona finanšu nodaļas dokumenti:

12

apstiprinātās izpilddirekcijas pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, gada pārskati par tāmes izpildi, pievienotās vērtības nodokļa gada deklarācijas, izpilddirekcijas virsgrāmatas, pamatlīdzekļu uzskaites reģistri, represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti un statistiskās atskaites par iestādes darbību 1998.gadā un par pamatlīdzekļu iegādi un citām nefinansu investīcijām.

Centra rajona izpilddirekcijai 1998.gadā neveidojās speciālais budžets un līdz ar to arhīvā nav nodotas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes.

Apraksts Nr.8-Kur. Kurzemes rajona finansu nodaļas dokumenti sastāvā iekļautas apstiprinātās izpilddirekcijas pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes, 1998.gada izpilddirekcijas pārskats par tāmju izpildi ar paskaidrojumiem un slēdzieniem, izpilddirekcijas pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, izpilddirekcijas virsgrāmata, pamatlīdzekļu uzskaites reģistri, dokumenti par materiālo zaudējumu atlīdzību represētajām personām un statistiskās atskaites veidlapa Nr.2-gada un Nr.2-ieguldījumi.

Apraksts Nr.8-Lat. Latgales priekšpilsētas finansu nodaļas dokumenti - tas pats, kas Kurzemes rajona dokumentu sastāvā, izņemot speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes.

Apraksts Nr.8-Vid. Vidzemes priekšpilsētas finansu nodaļas arhīva dokumenti analogiski Kurzemes rajona nodotajiem dokumentiem.

Apraksts Nr.8-Zem. Zemgales priekšpilsētas finansu nodaļa - dokumenti analogiski Kurzemes rajona iesniegtajiem, bet nav dokumentu par materiālo zaudējumu atlīdzību represētām personām - izmaksas veica Zemgales priekšpilsētas VID nodaļa.

Apraksts Nr.8-Zie. Ziemeļu rajona finansu nodaļas dokumenti satur apstiprinātās izpilddirekcijas pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes, gada pārskatus par tāmes izpildi, pievienotās vērtības nodokļa gada deklarācijas, izpilddirekcijas virsgrāmatu, pamatlīdzekļu uzskaites reģistrus, dokumentus par materiālo zaudējumu atlīdzību represētām personām un statistiskās atskaites par iestādes darbību 1998.gadā un par pamatlīdzekļu iegādi un citām nefinansu investīcijām 1998.gadā.

Rajonu un priekšpilsētu finansu nodaļu un Nodokļu pārvaldes lietu sastāvā par 1998.gadu nav nodotas nekustāmā īpašuma nodokļa maksātāju lietas, kuru izpilde turpinās.

Apraksts Nr.9 - departamenta Ārodkomitejas lietas ar ārodkomitejas sēžu un kopsapulču protokoliem par 1995.-1998.gadiem un ārodkomitejas līdzekļu izlietojumu 1997.-1998. gados.

Apraksts Nr.10 - Investīciju un kredītu pārvaldes aprakstā iekļautas 22 vienības, tanī skaitā sarakste ar pašvaldības institūcijām investīciju un kredītu jautājumos, investīciju izlietojuma pamatojumu apliecinājošie dokumenti /konkursi, cenu aptaujas, līgumi un darbu izpildes akti/ par Rīgas domes Satiksmes departamenta objektiem un Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Kapitālās celtniecības pārvaldes pārraudzītajiem objektiem, tanī skaitā Rīgas klīniskās ātrās medicīniskās slimnīcas, Rīgas pilsētas 7. Klīniskās slimnīcas rekonstrukciju un Rīgas 9.bērnu poliklīnikas celtniecību. Bez tam aprakstā iekļautas lietas par Rīgas domes Komunālā departamenta objektiem t.i. ūdens skaitītāju uzstādīšanu maznodrošināto iedzīvotāju dzīvokļos.

Apraksts satur lietas par investīcijām remontdarbu veikšanai sociālā mājā Dolomītu ielā 1, Centra rajona, Latgales un Zemgales priekšpilsētu izpilddirekciju ēku remontiem, investīcijas Rīgas domes Skolu valdes un Kultūras pārvaldes objektos, dokumentus par Asfaltbetona rūpnīcas iegādi, "Valdemāra centra" veidošanu un Melngalvju nama atjaunošanas 1.kārtu.

Arhīvā par 1998.gadu nav nodoti dokumenti par Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkuma vienību, kas tiks izdarīts tikai pēc darbu veikšanas.

Lietas aprakstos uzrādītas hronoloģiskā kārtībā pēc katras struktūrvienības lietu nomenklatūras, dokumentu sastāvs pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis atbilst noteiktajiem normatīviem.

Arhīvā izdarīta pilnīga glabājamo lietu un to aprakstu inventarizācija kā rezultātā sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai, iekļaujot tajā lietas, kurām glabāšanas termiņi pagājuši, un departamenta Zemgales priekšpilsētas /Ļeņina rajona/ finansu nodaļas lietas sākot ar 1982.gadu.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhivārs



A.Ose

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Departamenta direktora vietniece



G.Kazaka

.....29.10.....2001.g.

RĪGAS DOMES FINANSU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

/turpinājums/
par 1999. gadu

Ar Rīgas domes 1994.gada 8.novembra lēmumu Nr.513 "Par atsevišķu Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju" izveidotais Finanšu departaments 1999. gadā turpināja pilnveidoties un notika sekojošas struktūras izmaiņas:

lai nodrošinātu projekta "Daugavas jaunā šķērsojuma vieta" tehnisko un finansiālo sagatavošņu, veiktu izpētes darbus un nodrošinātu rīcības koordināciju starp visām projekta sagatavošanā un realizācijā iesaistītajām institūcijām, ar Rīgas domes 1999.gada 8.jūnija lēmumu Nr. 7470 "Par projekta "Daugavas jaunā šķērsojuma vieta" uzraudzības padomes un vadības komitejas izveidošanu", Finanšu departamenta sastāvā izveidota augstākuzrādītā projekta vadības vienība;

Rīgas un Norčepingas /Zviedrija/ sadarbības līguma ietvaros 1998.gada beigās uzsākta Eiropas Savienības PHARE programmas un Rīgas domes finansēta projekta "Rīgas pilsētas vides centra "AGENDA-21"" izveide. Uz centra izveides /1999.g.-2000.g.janvāris/ un projekta apguves laiku, centra darbību, kopā ar Rīgas domes Vides departamentu un Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu, kontrolēja Finanšu departaments.

Uz 2000. gada 1.janvāri Rīgas domes Finanšu departamentam bija sekojoša struktūra:

- Vadība un kanceleja;
- Budžeta pārvalde;
- Centrālā grāmatvedība;
- Personāla un darba samaksas nodaļa;
- Nodokļu pārvalde;
- Nodokļu piedziņas pārvalde;

- Investīciju un kredīta pārvalde;
- Revīzijas nodaļa;
- Informātikas un tehnikas pārvalde;
- Rīgas domes Norēķinu kase;
- Centra rajona finanšu nodaļa;
- Kurzemes rajona finanšu nodaļa;
- Latgales priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Vidzemes priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļa;
- Ziemeļu rajona finanšu nodaļa;
- Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkuma vienība;
- Daugavas šķērsojuma projektu vadības vienība.

No š.g. marta līdz augustam veikta 1999.gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

1999.gadā turpināti lietu apraksti Nr.Nr. 1, 2.1, 3, 4,5,6.1,7,8-Cen.,8-Kur.,8-Lat.,8-Vid.,8-Zem.,8-Zie.,9 un 10.

Apraksts Nr.1 - Vadība un kanceleja. Aprakstā iekļauta sarakste ar Latvijas Republikas Finanšu ministriju, Rīgas domi, pašvaldības institūcijām un Valsts ieņēmumu dienestu par finansiāliem jautājumiem.

Arhīvā nododamo lietu sastāvā nav veidojušās lietas ar Rīgas domes vārdā noslēgtajiem līgumiem, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments. Departamenta kontrolē nonāk noslēgto līgumu kopijas.

Apraksts Nr.2.1 - Revīzijas nodaļa. Finanšu departamenta Revīzijas nodaļa un arhīvā nodotas lietas par 1999.gadu, kas satur izdarīto revīziju aktus par šo laika periodu.

Apraksts Nr.3 - Centrālā grāmatvedība. Aprakstā iekļauta sarakste ar pašvaldības institūcijām par grāmatvedības uzskaites un finansiāliem jautājumiem, kopsavilkuma bilances, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem par Rīgas pilsētas budžeta izpildi, domes pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju, departamenta virsgrāmatu, pamatlīdzekļu inventarizācijas aktus, pārskatus par privatizācijas fonda kustību un statistiskās atskaites.

16

Apraksts Nr.4 - Budžeta pārvalde, kurā ietilpst sarakste ar Latvijas Republikas Ministru kabinetu, Latvijas Republikas Finanšu ministriju un Rīgas pilsētas pašvaldības institūcijām par budžeta sastādīšanas un izpildes jautājumiem. Apstiprinātais 1999.gada pamatbudžets un speciālais budžets, budžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes un to grozījumi, budžeta izpildes un finansēšanas analītiskie materiāli kā arī Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta un speciālo budžetu programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes un materiāli pie tām.

Apraksts Nr.5 - Informātikas un tehnikas pārvalde. Arhīvā nodotas lietas par 1999.gadu un aprakstos ieslēgti akti par datortehnikas nodošanu un pieņemšanu Rīgas pilsētas skolās, pirmskolas iestādēs un bibliotēkās, kā arī iekšējās pavadzīmes-akti par datortehnikas nodošanu lietošanā un glabāšanā.

Apraksts Nr.6.1 - Nodokļu piedziņas pārvalde. Aprakstā ieslēgti departamenta direktora rīkojumi:

a/ par skaidras naudas izņemšanu no juridisko personu kases;

b/ par termiņā nenomaksāto nodokļu piedziņu inkasācijas uzdevuma kārtībā no nodokļa maksātāja kontiem bankā.

Apraksts Nr.7 - Personālsastāvs. Aprakstā par 1999.gadu ieslēgtas lietas ar departamenta direktora rīkojumiem par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darbinieku personīgie konti un uzskaites reģistri, darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu vai darbu uz noteiktu laiku / tanī skaitā ar "AGENDA-21" darbiniekiem/ un neizņemtās algas nodokļa grāmatiņas.

Aprakstos Nr.8 – Cen.,8 – Kur.,8-Lat.,8-Vid.,8 – Zem., 8 – Zie. Ir iekļauti Rīgas rajonu un priekšpilsētu finanšu nodaļu pastāvīgi glabājamās lietas:

- apstiprinātās pamatbudžeta un speciālā budžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes;

- 1999. gada bilances, atskaites un pārskati par izpilddirekcijas tāmes izpildi;
- izpilddirekcijas pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas;
- izpilddirekcijas virsgrāmata;
- pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti;
- operatīvā informācija par izpilddirekcijas darbību 1999.gadā / statistiskā atskaite, veidlapa Nr.2-gada/;
- pārskati par pamatlīdzekļu iegādi un citām nefinansu investīcijām / statistiskā atskaite, veidlapa Nr.2-ieguldījumi/;
- Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti, izņemot Kurzemes rajonu, Zemgales priekšpilsētu un Ziemeļu rajonu, kuriem izmaksas 1999.gadā nav bijušas.

Apraksts Nr.9 - Ārodkomiteja. Lietas ar ārodkomitejas sēžu un kopsapulču protokoliem, līdzekļu izlietojuma tāmi un atskaiti par 1999.gadu.

Apraksts Nr.10 - Investīciju un kredīta pārvalde. Apraksts sastādīts par 1998.-1999.gadiem ar investīciju izlietojuma pamatojuma dokumentiem par Rīgas domes Satiksmes departamenta līdzekļu izlietojumu ielu un tiltu remontiem, par līdzekļu izlietojumu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta objektos, ko uzraudzīja Kapitālās celtniecības pārvalde - Austrumu maģistrāles izbūve, Āgenskalna Valsts ģimnāzijas rekonstrukcija, Rīgas ātrās medicīniskās palīdzības slimnīcas un Rīgas pilsētas dzemdību nama izbūve un remonts. Lietas ar investīciju izlietojumu Rīgas pilsētas Skolu valdes objektos, Rīgas domes Komunālā departamenta objektos- ūdens skaitītāju uzstādīšana maznodrošināto iedzīvotāju dzīvokļos. Tas pats par līdzekļu izlietojumu Rīgas Nacionālā zooloģiskā dārza objektos / tropu mājas celtniecība, ķenguru mājas rekonstrukcija/. Rīgas domes Ziemeļu rajona izpilddirekcijas ēkas rekonstrukciju Rūpniecības ielā,31. Par iekārtu iegādi Rīgas pilsētas 7.klīniskai slimnīcai un Rīgas 9.bērnu poliklīnikai, trolejbusu iegādi Tamvaju un trolejbusu pārvaldei un autobusu iegādi pašvaldības autobusu parkos "Tālava"

un "Imanta", par investīciju ieguldījumiem Rīgas domes Vides pārvaldes objektos - Kronvalda parka un Viestura dārza rekonstrukcijā un saraksti ar Rīgas pašvaldības institūcijām investīciju un kredītu jautājumos.

Par 1999.gadu arhīvā nav saņemti dokumenti no:

- Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkuma vienības ;
- Daugavas šķērsojuma projekta vadības vienības.

Par šīm vienībām dokumenti tiks nodoti pēc projektu realizācijas.

Lietas aprakstos uzrādītas hronoloģiskā kārtībā pēc katras struktūrvienības lietu nomenklatūrām, dokumentu sastāvs pilnīgs un to fiziskais stāvoklis atbilst noteiktajiem normatīviem.

Arhīvā izdarīta glabājamo lietu pilnīga inventarizācija, atlasītas lietas, kurām beidzies glabāšanas termiņš un sastādīts akts par dokumentu nodošanu iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhivārs

A.Ose

A.Ose

Ar vēsturisko izziņu **iepazīnos:**

Departamenta direktors



R.Krūmiņš

...03.09.....2002.g.

RĪGAS DOMES FINANŠU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2000.gadu

I

2000.gada Rīgas domes Finanšu departamenta struktūra un funkcijas netika mainītas.

II

2004.gadā ir veikta 2000. gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana. Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

- apraksts **Nr.1** - Vadība un kanceleja aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

Nav iekļauta lieta-Finanšu departamenta noslēgto līgumu reģistrs, jo lieta vēl turpinās.

Saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 30.10.2003. rīkojumu nr. 750-r "Par Rīgas domes sekretariātā reģistrējamo dokumentu sagatavošanas un saglabašanas kārtību", departamenta arhīvam tika nodoti Rīgas domes vārda noslēgtie līgumi par 1995.-2000.gadu, kuru izpildi kontrolē departamenta vadība. Aprakstā ir iekļauti izpildītie līgumi (oriģināli) un līgumi arhīveti pēc līgumu noslēgšanas un izpildes datumiem.

Aprakstā ir iekļauta sarakste ar LR Ministru kabinetu, LR Finanšu ministriju un citām valsts un pašvaldības institūcijām par finansiāliem jautājumiem par 1996.-2000.gadu.

apraksts **Nr.2.1**- Revīzijas nodaļa iekļauti naudas līdzekļu saņemšanas un izmantošanas inventarizācijas akti par 2000. gadā izdarītām revīzijām;

- apraksts **Nr.3** - Centrālā grāmatvedība aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

2000.gadā nav veidojušās lietas- Nodošanas un sadalījuma bilances, likvidācijas bilances ar pielikumiem, paskaidrojumiem; Privatizācijas fonda līdzekļi, pārskati par privatizācijas fonda kustību;

Rīgas pašvaldību iestāžu Sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes par 2000.gadu 20.12.2001.g. ar aktu nodotas Rīgas domes arhīva glabāšanā.

2000.gada Pārskati par pamatlīdzekļu kustību apvienoti ar 2000.gada Gada kopsavilkuma bilances un atskaites ar paskaidrojumiem par Rīgas pilsētas budžeta izpildi / sk. apraksta lietu Nr.61-70 /;

Nav iekļauta lieta- Ēku, būvju un iekārtu pases, jo dokumenti neveidojas.

- apraksts **Nr.4** - Budžeta pārvalde aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

2000.gadā nav veidojusies lieta ar Rīgas domes vārdā noslēgtajiem līgumiem, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments, jo Pārvaldes kontrolē nonāk tikai noslēgto līgumu kopijas.

- apraksts **Nr. 5**- Informātikas un tehnikas pārvalde. Aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

2000.gadā nav veidojusies lieta ar Rīgas domes vārdā noslēgtajiem līgumiem, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments, jo Pārvaldes kontrolē nonāk tikai noslēgto līgumu kopijas.

- apraksts **Nr.6.1**- Nodokļu piedziņas pārvalde aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs palika nemainīgs.

2000.gadā nav veidojušās lietas– Finanšu departamenta direktora rīkojumi par nodokļu parāda piedziņu, izņemot skaidro naudu, vēršot piedziņu uz parādnieka mantu; Rīgas domes vārdā noslēgtie līgumi, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments, jo Pārvaldes kontrolē nonāk tikai noslēgto līgumu kopijas;

Aprakstā nav iekļauta lieta – Finanšu departamenta lēmumi par nodokļu parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā, jo šie dokumenti vēl nepieciešami darba procesam.

- apraksts **Nr.8** – Centra un Kurzemes rajonu, Latgales, Vidzemes un Zemgales priekšpilsētu un Ziemeļu rajona finanšu nodaļu aprakstos iekļauto pastāvīgi glabājamo lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

8-Cen. 2000.gadā nav izveidojušās lietas- Apstiprinātā izpilddirekcijas speciālā budžeta tāmes un to izmaiņas, jo Centra rajonam nav speciālā budžeta un Ēku,būvju un iekārtu pases.

8-Kur. 2000.gadā nav izveidojušās lietas- Rīgas domes vārdā noslēgtie līgumi, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments; Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta tāmes un to izmaiņas, jo nav speciālā budžeta; Ēku , būvju un iekārtu pases; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzināšanas dokumenti, jo nav bijušas izmaksas.

8-Lat. 2000.gadā nav veidojušās lietas-Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta tāmes un to izmaiņas, jo nav speciālā budžeta; Ēku, būvju un iekārtu pases; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti, jo nav bijušas izmaksas.

8-Vid. 2000.gadā nav veidojusies lieta –Ēku, būvju un iekārtu pases.

8-Zem. 2000.gadā nav veidojušās lietas- Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta tāmes un to izmaiņas, jo nav speciālā budžeta; Ēku, būvju un iekārtu pases.

8-Zie. 2000.gadā nav veidojušās lietas-Rīgas domes vārdā noslēgtie līgumi, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments; Apstiprinātā izpilddirekcijas speciālā budžeta tāmes un to izmaiņas; Ēku , būvju un iekārtu pases; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti, jo nav bijušas izmaksas.

- apraksts **Nr. 9** - Arodkomiteja. Iekļauti 2000.gada arodkomitejas sēžu un kopsapulču protokoli un arodkomitejas līdzekļu izlietojuma tāme.

- apraksts **Nr.10**-Investīciju un kredīta pārvalde aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

2000.gadā nav veidojušās lietas – Rīgas domes vārdā noslēgtajiem līgumiem, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments; Priekšlikumi u.c. materiāli par investīciju grozījumiem.

Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkuma vienības 2000.gada pastāvīgi glabājamie dokumenti netika arhivēti , jo tie tiks nodoti pēc projekta realizācijas.

Daugavas šķērsojuma projekta vadības vienības dokumenti par 1998, 2000- 2002.gadu nebūs iekļauti aprakstos, jo saskaņā ar 2002. gada 18. oktobra Rīgas domes priekšsēdētāja parakstīto vēstuli, tika nodoti Pilsētas attīstības departamentam.

- apraksts **Nr.7** - Personālsastāvs aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

Arhīvā nododamo lietu sastāvā nav lieta – Darba līgumu reģistrācijas žurnāls, jo žurnāls vēl turpinās.

Lietas aprakstos sistematizētas hronoloģiskā kārtībā pēc katras struktūrvienības lietu nomenklatūras, dokumentu sastāvs un to fiziskais stāvoklis atbilst noteiktajiem normatīviem.

Ir atlasītas īstermiņa glabājamās lietas, kurām beidzies glabāšanas termiņš un sastādīts akts par dokumentu iznīcināšanu par 1995- 1997 gadiem.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhivārs

S.Rēdliha

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Departamenta direktora vietnieks



J.Švanders

6. septembrī 2004.g.

RĪGAS DOMES FINANŠU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

/ turpinājums /

par 2001. gadu

I

Ar Rīgas domes 1994. gada 8. novembra lēmumu Nr. 513 "Par atsevišķu Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju" Finanšu departamentā 2001.gadā notika sekojošas struktūras izmaiņas :

ar Rīgas domes priekšsēdētāja 30.08.2001.g. rīkojumu Nr. 873 - r tika izveidota Rīgas domes Audita un revīzijas pārvalde un saskaņā ar Finanšu departamenta direktora 04.12.2001.g. rīkojumu tika likvidēta Revīzijas nodaļa;

ar Rīgas domes priekšsēdētāja 17.09.2001.g. rīkojumu Nr. 932 - r tika izveidota Rīgas domes Informātikas pārvalde. Lai novērstu Rīgas domes Informātikas pārvaldes un Rīgas domes Finanšu departamenta Informātikas un tehnikas pārvaldes funkciju dublēšanos saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 21.11.2001.g. rīkojumu Nr. 1185 Finanšu departamenta Informātikas un tehnikas pārvalde tika likvidēta.

Uz 2002. gada 1. janvāri Rīgas domes Finanšu departamentam bija sekojoša struktūra:

- Vadība un kanceleja
- Budžeta pārvalde
- Centrālā grāmatvedība
- Darba samaksas nodaļa
- Nodokļu pārvalde
- Norēķinu kase
- Investīciju un kredītu pārvalde
- Nodokļu piedziņas pārvalde
- Latgales priekšpilsētas finanšu nodaļa
- Centra rajona finanšu nodaļa
- Kurzemes rajona finanšu nodaļa
- Vidzemes priekšpilsētas finanšu nodaļa
- Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļa
- Ziemeļu rajona finanšu nodaļa
- Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta iepirkuma vienība
- Jaunā Daugavas šķērsojuma vadības vienība
- Arodkomiteja

II

2005. gadā ir veikta 2001. gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana. Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

- apraksts **Nr. 1 - Vadība un kanceleja** aprakstā iekļauti departamenta direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar personālsastāva rīkojumiem, tāpēc jaukta numerācija; Iekļauta sarakste ar Finanšu ministriju, Rīgas domi un juridiskām personām par finansiāliem jautājumiem.

- apraksts **Nr. 2.1 - Revīzijas nodaļa** aprakstā iekļauti naudas līdzekļu saņemšanas un izmantošanas inventarizācijas akti par 2001. gadā izdarītām revīzijām.

- apraksts **Nr. 3 - Centrālā grāmatvedība** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

Aprakstā iekļauti virsgrāmatas - uzskaites reģistri par 2000. gadu (lieta Nr. 90).

2001.gadā nav veidojusies lieta - Nodošanas sadalījuma un likvidācijas bilances ar pielikumiem un paskaidrojumiem.

- apraksts **Nr. 4 - Budžeta pārvalde** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs. Aprakstā iekļauta lieta Nr. 170 - Protokoli un citi dokumenti par budžeta projektu izskatīšanu Domes komitejās, Budžeta komisijās un pie Finanšu departamenta direktora arī par 2000. gadu.

- apraksts **Nr. 5 - Informātikas un tehnikas pārvalde** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

- apraksts **Nr. 6.1 - Nodokļu piedziņas pārvalde** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

- apraksts **Nr. 8 - Centra, Kurzemes un Ziemeļu rajona, Latgales, Vidzemes un Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļas** aprakstos iekļauto pastāvīgi glabājamo lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs

8 - Cen. 2001. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; Nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju reģistri, izdrukas.

8 - Kur. 2001. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

8 - Lat. 2001. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

8 - Vid. 2001. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti; Nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju reģistri, izdrukas.

8 - Zem. 2001. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes.

8 - Zie. 2001. gadā nav veidojusies lieta - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes.

- apraksts **Nr. 9 - Arodkomiteja.** Iekļauti 2001. gada arodkomitejas un kopsapulču protokoli

- apraksts **Nr. 10 - Investīciju un kredītu pārvalde** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs palika nemainīgs.
2001. gadā nav veidojusies lieta - Investīciju izlietojuma pamatojuma apliecinājošie dokumenti (izsoļu, konkursu, cenu aptauju dokumentācija, izpildīto darbu rēķini).

Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkuma vienības 2001. gada pastāvīgi glabājamie dokumenti netika arhivēti, jo tie tiks nodoti pēc projekta realizācijas.

Jaunā Daugavas šķērsojuma vadības vienības dokumenti par 1998. - 2002. gadu nebūs iekļauti aprakstos, jo saskaņā ar 2002. gada 18. oktobra Rīgas domes priekšsēdētāja vēstuli, tika nodoti Pilsētas attīstības departamentam.

- apraksts **Nr. 7 - Personālsastāvs** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs. Aprakstā iekļauta lietas: Nr. 194 - darba līgumi par konkrēta darba veikšanu un darbu uz nenoteiktu laiku arī par 1999, 2000. gadu, Nr. 257 - darbinieku personīgie konti /kartītes/ un reģistri un Nr. 271 - darbinieku valsts obligātās sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes no D - Ž arī par 2000. gadu.

Iekļauti direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos, lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos, tāpēc jauktā

numerācija.

Arhīvā netika nodotas lietas - Darba līgumu reģistrācijas žurnāls; Algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites grāmata, lietas turpinās.

Lietas aprakstos sistematizētas hronoloģiskā kārtībā pēc katras struktūrvienības lietu nomenklatūras, dokumentu sastāvs un to fiziskais stāvoklis atbilst noteiktajiem normatīviem.

Ir atlasītas īstermiņa lietas, kurām beidzies glabāšanas termiņš un sastādīts akts par 1991 - 2001 gada dokumentu iznīcināšanu.

Vēsturisko izziņu sastādīja galvenā arhivāre *Ermica* G. Ermiča

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Administratīvās pārvaldes priekšnieks,
Departamenta direktora vietnieks *J. Švanders* J. Švanders



.....27.09.2005.g.

RĪGAS DOMES FINANŠU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

/ turpinājums /

par 2002. gadu

I

2002. gada Rīgas domes Finanšu departamenta struktūra un funkcijas netika mainītas.

Uz 2003. gada 1. janvāri Rīgas domes Finanšu departamentam bija sekojoša struktūra:

- Vadība un kanceleja
- Budžeta pārvalde
- Centrālā grāmatvedība
- Darba samaksas nodaļa
- Nodokļu pārvalde
- Norēķinu kase
- Investīciju un kredītu pārvalde
- Nodokļu piedziņas pārvalde
- Latgales priekšpilsētas finanšu nodaļa
- Centra rajona finanšu nodaļa
- Kurzemes rajona finanšu nodaļa
- Vidzemes priekšpilsētas finanšu nodaļa
- Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļa
- Ziemeļu rajona finanšu nodaļa
- Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta iepirkuma vienība
- Jaunā Daugavas šķērsojuma vadības vienība
- Arodkomiteja

II

2006. gadā ir veikta 2002. gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana. Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

- apraksts **Nr. 1 - Vadība un kanceleja** aprakstā iekļauta sarakste ar Finanšu ministriju, Rīgas domi un juridiskām personām par finansiāliem jautājumiem; Rīgas domes noslēgtie līgumi, kuru izpildi kontrolē Finanšu departaments (arī par 1996.g., 1999.g.); Finanšu departamenta noslēgtie līgumi (arī par 2001.g.);

Departamenta direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar personālsastāva rīkojumiem, tāpēc jaukta numerācija.

- apraksts **Nr. 2.1 - Revīzijas nodaļa** tiek slēgts sakarā ar to, ka 2001.g. likvidēta Revīzijas nodaļa (Rīgas domes Finanšu departamenta direktora 04.12.2001. rīkojums Nr. 251).

- apraksts **Nr. 3 - Centrālā grāmatvedība** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

Aprakstā iekļauta sarakste ar pašvaldības institūcijām, iestādēm un citām organizācijām finansiālos jautājumos; Departamenta 2002.g. bilance un atskaites ar paskaidrojumiem par budžeta izpildi; Statistiskie pārskati; Rīgas domes pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Pārskati par pašvaldības speciālo budžetu; Virsgrāmata - "Žurnāls galvenā"; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri.

Sākot ar 2002. gadu - Kopsavilkuma bilances un atskaites ar paskaidrojumiem par Rīgas pilsētas budžeta izpildi netiks iekļautas Finanšu departamenta aprakstā, jo tiek iekļautas Rīgas domes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

- apraksts **Nr. 4 - Budžeta pārvalde** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

Aprakstā iekļauta sarakste ar LR MK, Finanšu ministriju un Rīgas pilsētas institūcijām par budžeta un finansēšanas jautājumiem; Protokoli un citi dokumenti par budžeta projektu izskatīšanu Domes komitejās, Budžeta komisijās un pie Finanšu departamenta direktora; Rīgas domes apstiprinātais budžets 2002. gadam un budžeta iestāžu tīklu, štatu un kontingenta paskaidrojumi, kopsavilkumi; Priekšlikumi, izziņa paziņojums u.c. materiāli par budžeta grozījumiem; Budžeta izpildes un finansēšanas analītiskie materiāli un paskaidrojumi pie pārskatiem; Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta izdevumu un ieņēmumu tāmes un materiāli pie tāmēm un speciālā budžeta kopsavilkuma tāmes un materiāli pie tāmēm.

- apraksts **Nr. 5 - Informātikas un tehnikas pārvalde** tiek slēgts sakarā ar to, ka 2001.g. likvidēta Informātikas un tehnikas pārvalde (Rīgas domes priekšsēdētāja 21.11.2001. rīkojums Nr. 1185).

- apraksts **Nr. 6.1 - Nodokļu piedziņas pārvalde** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs.

Aprakstā iekļauti departamenta direktora rīkojumi par nodokļu parādu piedziņu inkasācijas uzdevumā, norakstot līdzekļus no parādnieka kontiem kredītiestādēs.

- apraksts **Nr. 8 - Centra, Kurzemes un Ziemeļu rajona, Latgales,**

Vidzemes un Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļas aprakstos iekļauto pastāvīgi glabājamo lietu pamatsastāvs palika nemainīgs.

8 - Cen. aprakstā iekļauta apstiprināta izpilddirekcijas budžeta tāme un izmaiņas pie tās; 2002. gada bilance, atskaites un pārskati par izpilddirekcijas tāmes izpildi, paskaidrojumi un slēdzieni; Statistiskie pārskati; Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Izpilddirekcijas virsgrāmata "Žurnāls - galvenā"; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri.
2002. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

8 - Kur. aprakstā iekļauta apstiprināta izpilddirekcijas budžeta tāme un izmaiņas pie tās; Apstiprinātās speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; 2002. gada bilance, atskaites un pārskati par izpilddirekcijas tāmes izpildi, paskaidrojumi un slēdzieni; Statistiskie pārskati un atskaites; Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Virsgrāmata "Žurnāls - galvenā"; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

8 - Lat. aprakstā iekļauta apstiprināta izpilddirekcijas budžeta tāme un izmaiņas pie tās; 2002. gada bilance, atskaites un pārskati par izpilddirekcijas tāmes izpildi, paskaidrojumi un slēdzieni; Statistiskie pārskati un atskaites; Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Virsgrāmata "Žurnāls - galvenā"; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri.
2002. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

8 - Vid. aprakstā iekļauta apstiprināta izpilddirekcijas budžeta tāme un izmaiņas pie tās; 2002. gada bilance, atskaites un pārskati par izpilddirekcijas tāmes izpildi, paskaidrojumi un slēdzieni; Statistiskie pārskati un atskaites; Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Virsgrāmata "Žurnāls - galvenā"; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri.
2002. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

8 - Zem. aprakstā iekļauta apstiprināta izpilddirekcijas budžeta tāme un izmaiņas pie tās; 2002. gada bilance, atskaites un pārskati par izpilddirekcijas tāmes izpildi, paskaidrojumi un slēdzieni; Statistiskie pārskati un atskaites; Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Virsgrāmata "Žurnāls - galvenā"; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

2002. gadā nav veidojusies lieta - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes.

8 - Zie. aprakstā iekļauta apstiprināta izpilddirekcijas budžeta tāme un izmaiņas pie tās; 2002. gada bilance, atskaites un pārskati par izpilddirekcijas tāmes izpildi, paskaidrojumi un slēdzieni; Statistiskie pārskati un slēdzieni; Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Virsgrāmata "Žurnāls - galvenā"; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri.

2002. gadā nav veidojušās lietas - Apstiprinātās izpilddirekcijas speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; Represēto peronu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

- apraksts **Nr. 9 - Arodkomiteja.** Iekļauti 2002. gada arodkomitejas un kopsapulču protokoli.

- apraksts **Nr. 10 - Investīciju un kredītu pārvalde** aprakstā iekļauta sarakste ar Rīgas pašvaldības un valsts institūcijām investīciju un kredīta jautājumos, kā arī 2000. gada sarakste par Latvijas Nacionālās operas rekonstrukcijas izmaksām (lieta Nr. 106).

2002. gadā nav veidojušās lietas - Investīciju izlietojuma pamatojuma apliecinājošie dokumenti (izsoļu, konkursu, cenu aptauju dokumentācija, izpildīto darbu rēķini); Dāvinājumu (ziedojumu), aizdevumu, galvojumu un garantiju piešķiršanas komisijas protokoli.

Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta iepirkuma vienības

2002. gada pastāvīgi glabājamie dokumenti netika arhivēti, jo tie tiks nodoti pēc projekta realizācijas.

Jaunā Daugavas šķērsojuma vadības vienības dokumenti par 1998. -

2002. gadu nebūs iekļauti aprakstos, jo saskaņā ar 2002. gada 18. oktobra Vadības uzdevumu Nr. RD-02-195-vu nodoti RD Pilsētas attīstības departamentam, akts no 30.10.2002.

- apraksts **Nr. 7 - Personālsastāvs** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs pamatā palika nemainīgs. Iekļauti darba līgumi par konkrēta darba veikšanu un darbu uz nenoteiktu laiku arī par 2001. gadu (lieta Nr. 279); Departamenta direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos, lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos, tāpēc jaukta numerācija; 2002. gadā atbrīvoto darbinieku personīgās lietas. Personīgie konti /kartītes/, valsts obligātās sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes sistematizētas alfabēta secībā, neizdalot atsevišķas struktūrvienības.

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls netiks iekļauts aprakstā, jo tiek turpināts.

Lietas aprakstos sistematizētas nomināli hronoloģiskā kārtībā pēc katras struktūrvienības lietu nomenklatūras. Dokumentu sastāvs pilnīgs un to fiziskais stāvoklis labs.

Ir atlasītas īstermiņa lietas, kurām beidzies glabāšanas termiņš un sastādīts akts par 1992 - 2002 gada dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja galvenā arhivāre *Ermiča* G. Ermiča

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Departamenta direktora vietnieks,
Administratīvas pārvaldes priekšnieks

J. Švanders

12.04......2006.g.



RĪGAS DOMES FINANŠU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

/ turpinājums /

par 2003. gadu

I

Lai efektīvizētu Rīgas domes Finanšu departamenta darbu, ar direktora 2003. gada 18. jūnija rīkojumu Nr. 147 tiek uzsākta vispārējā departamenta reorganizācija, kuras gaitā tika pilnveidota departamenta struktūra, pārskatītas atsevišķu struktūrvienību funkcijas un uzdevumi, kā arī atsevišķu amatu pienākumi, pilnvaras un atbildība. Sakarā ar augstāk minēto rīkojumu un pamatojoties uz 01.07.1997. nolikumu „Rīgas domes Finanšu departamenta nolikums”, ar direktora 2003. gada 25. jūlija rīkojumu Nr. 181, Finanšu departamenta reorganizācijas pirmajā posmā, tika noteikts:

1. Izveidot sekojošas struktūrvienības:
 - 1.1 Juridisko nodaļu;
 - 1.2 Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļu;
 - 1.3 Administratīvo pārvaldi.

2. Reorganizēt sekojošas Finanšu departamenta struktūrvienības:
 - 2.1 Reorganizēt esošo Nodokļu pārvaldi, Nodokļu piedziņas pārvaldi un Rajonu (priekšpilsētu) finanšu nodaļas, izveidojot Pašvaldības ieņēmumu pārvaldi.
 - 2.2 Reorganizēt esošo Investīciju un kredītu pārvaldi un Budžeta pārvaldi, izveidojot Resursu pārvaldi un Pašvaldības budžeta pārvaldi.
 - 2.3 Reorganizēt esošo Centrālo grāmatvedību, izveidojot Grāmatvedības uzskaites pārvaldi.

2003. gada 25. augustā ar Rīgas domes Finanšu departamenta direktora rīkojumu Nr. 212, pamatojoties uz Finanšu departamenta direktora 25.07.2003. rīkojumu Nr. 181 apstiprināta Rīgas domes Finanšu departamenta *kopējā* struktūrshēma (sk. shēmu, pielikums 25.08.2003. rīkojumam Nr. 212).

Pamatojoties uz Finanšu departamenta direktora 25.08.2003. rīkojumu Nr. 212 un sakarā ar izmaiņām Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes struktūrā ar Finanšu departamenta direktora 2003. gada 30. septembra rīkojumu Nr. 251 ir apstiprināta *jauna* Finanšu departamenta kopējā struktūrshēma un Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes struktūra un funkcijas (sk. shēmu, pielikums 30.09.2003. rīkojumam Nr. 251).

Ar Rīgas domes Finanšu departamenta direktora 2003. gada 5. decembra rīkojumu Nr. 333 Rīgas domes Finanšu departamenta rajonu (priekšpilsētu) finanšu nodaļas tiek reorganizētas, pārveidojot tās par Rīgas domes Finanšu departamenta Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes Nodokļu maksātāju apkalpošanas nodaļas nodokļu maksātāju apkalpošanas centriem. Nodokļu maksātāju apkalpošanas centri ir tieši pakļauti Finanšu departamenta Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes Nodokļu maksātāju apkalpošanas nodaļai.

II

2007. gadā ir veikta 2003. gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Apraksti Nr. 1, 3, 4, 6.1, 7, 8-Cen., 8-Kur., 8-Lat., 8-Vid., 8-Zem., 8-Zie., 9, 10 turpināti.

- apraksts **Nr. 1 – Vadība** aprakstā iekļauta sarakste ar Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām, pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām par finansiāliem jautājumiem; Finanšu departamenta noslēgtie līgumi; Noslēgto līgumu reģistrācijas žurnāli (arī par 1996.-2002.g.); Departamenta direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar personālsastāva rīkojumiem, tāpēc jaukta numerācija.

- apraksts **Nr. 3 – Grāmatvedības uzskaites pārvalde** aprakstā iekļauta sarakste ar LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām un citām institūcijām grāmatvedības uzskaites un atskaites jautājumos; Departamenta 2003. gada bilance, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem par programmas ieņēmumu un izdevumu izpildi; Apstiprinātās Finanšu departamenta pamatbudžeta un speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes; Virsgrāmata „Žurnāls-galvenā” par speciālā budžeta (arī par 2002.g.), tāmes, pamatbudžeta, domes rezerves fonda izpildi; Statistiskie pārskati (arī par 1996., 1997.g.); Finanšu departamenta pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti.

- apraksts **Nr. 4 – Pašvaldības budžeta pārvalde** aprakstā iekļauti Finanšu departamenta atzinumi, ziņojumi, slēdzieni un cita informācija, kas tiek sniegta Rīgas domes vadībai un domes Finanšu komitejai; Sarakste ar LR Ministru kabinetu, LR Finanšu ministriju, Rīgas domi un citiem par budžeta sastādīšanas, izpildes un finansēšanas jautājumiem; Rīgas domes apstiprinātais budžets 2003. gadam un budžeta iestāžu tīklu, štatu un kontingenta kopsavilkumi un paskaidrojumi; Budžeta izpildes un finansēšanas analītiskie materiāli; Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes, tāmju grozījumi un materiāli pie tāmēm, speciālā budžeta programmu kopsavilkuma tāmes un materiāli pie tāmēm.

- apraksts **Nr. 6.1 – Nodokļu piedziņas pārvalde** aprakstā iekļauti Finanšu departamenta direktora lēmumi par nekustamā īpašuma nodokļa parādu, pamatparāda palielinājuma un nokavējuma naudas piedziņu bezstrīdus kārtībā; Finanšu departamenta direktora lēmumu uzskaites reģistrs. Apraksts tiek slēgts sakarā ar **Nodokļu piedziņas pārvaldes** reorganizāciju (Finanšu departamenta direktora 25. 07 2003. rīkojums Nr. 181 un 30. 09.2003. rīkojums Nr. 251).

- apraksts **Nr. 8 – Centra, Kurzemes un Ziemeļu rajona, Latgales, Vidzemes un Zemgales priekšpilsētas finanšu nodaļas** aprakstos iekļauto pastāvīgi glabājamo lietu pamatsastāvs palika nemainīgs.

8 - Cen. aprakstā iekļauta Centra rajona izpilddirekcijas 2003. gada bilance, atskaites un pārskati par tāmes izpildi, slēdzieni un paskaidrojumi, pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, virsgrāmata „Žurnāls-galvenā”, statistiskie pārskati, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri, inventarizācijas akti; Represēto personu materiālo zaudējumu atlīdzības dokumenti.

2003. gadā nav veidojusies lieta – Apstiprinātā Centra rajona izpilddirekcijas speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme.

8 - Kur. aprakstā iekļauta Kurzemes rajona izpilddirekcijas 2003. gada bilance, atskaites un pārskati par tāmes izpildi, slēdzieni un paskaidrojumi, apstiprinātās pamatbudžeta un speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, virsgrāmata „Žurnāls-galvenā”, statistiskie pārskati (arī par 1996., 1997.g.), pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; Pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti.

8 - Lat. aprakstā iekļauta Latgales priekšpilsētas izpilddirekcijas 2003. gada bilance, atskaites un pārskati par tāmes izpildi, slēdzieni un paskaidrojumi, apstiprinātās pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, virsgrāmata „Žurnāls-galvenā”, statistiskie pārskati (arī par 1996., 1997.g.), pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti.

2003. gadā nav veidojusies lieta – Apstiprinātā Latgales priekšpilsētas izpilddirekcijas speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme.

8 - Vid. aprakstā iekļauta Vidzemes priekšpilsētas izpilddirekcijas 2003. gada bilance, atskaites un pārskati par tāmes izpildi, slēdzieni un paskaidrojumi, apstiprinātās pamatbudžeta un speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, virsgrāmata „Žurnāls-galvenā”, statistiskie pārskati (arī par 1996.g.), pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti.

8 - Zem. aprakstā iekļauta Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas 2003. gada bilance, atskaites un pārskati par tāmes izpildi, slēdzieni un paskaidrojumi, apstiprinātās pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, virsgrāmata „Žurnāls-galvenā”, statistiskie pārskati (arī par 1997.g.), pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti.

2003. gadā nav veidojusies lieta – Apstiprinātā Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme.

8 - Zie. aprakstā iekļauta Ziemeļu rajona izpilddirekcijas 2003. gada bilance, atskaites un pārskati par tāmes izpildi, slēdzieni un paskaidrojumi, apstiprinātās pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, virsgrāmata „Žurnāls-galvenā”, statistiskie pārskati (arī par 1996., 1997.g.), pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti.

2003. gadā nav veidojusies lieta – Apstiprinātā Ziemeļu rajona izpilddirekcijas speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme.

- apraksts **Nr. 9 – Arodkomiteja.** Iekļauti arodkomitejas sēžu un kopsapulču protokoli, ieņēmumu un izdevumu tāme.

- apraksts **Nr. 10 – Resursu pārvalde** aprakstā iekļauta sarakste ar valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības institūcijām un citiem investīciju un kredīta jautājumos.

- apraksts **Nr. 7 – Personālsastāvs** aprakstā iekļauto lietu pamatsastāvs palika nemainīgs. Iekļauti departamenta direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos, lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos, tāpēc jaukta numerācija; Darba līgumi par konkrēta darba veikšanu un darbu uz nenoteiktu laiku arī par 2002. gadu; Darba līgumu reģistrācijas žurnāls par 1994. – 2003. g., 2003. gadā atbrīvoto darbinieku personīgās lietas; Personīgie konti /kartītes/, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

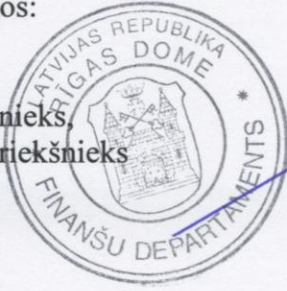
Lietas aprakstos sistematizētas nomināli hronoloģiskā kārtībā pēc katras struktūrvienības lietu nomenklatūras. Dokumentu sastāvs pilnīgs un to fiziskais stāvoklis labs.

Ir atlasītas lietas, kurām beidzies glabāšanas termiņš un sastādīts akts par 1995 – 2003 gada dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja galvenā arhivāre *Ermiča* G. Ermiča

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Departamenta direktora vietnieks,
Administratīvās pārvaldes priekšnieks

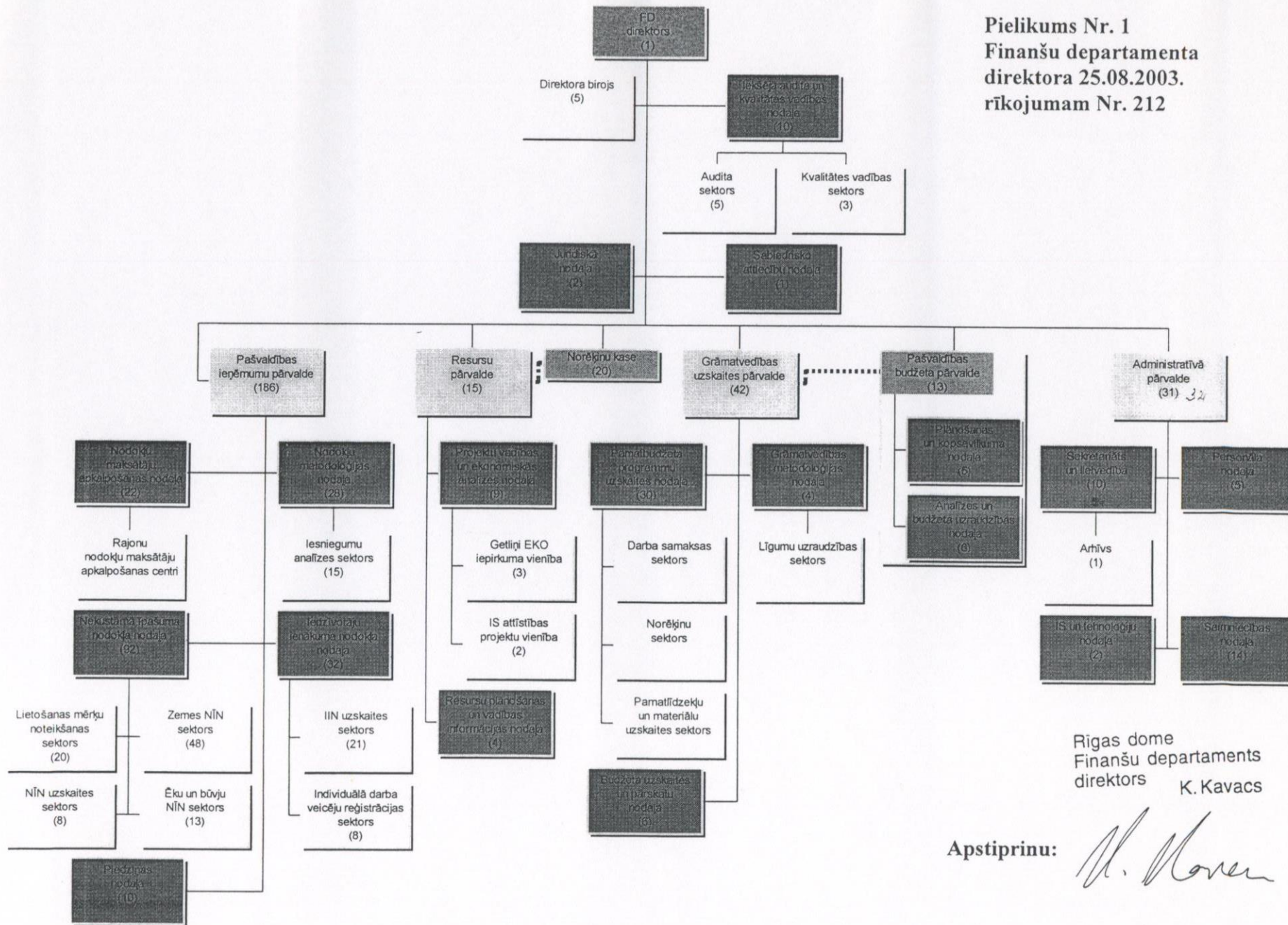


J. Švanders

J. Švanders

.....*11. 06.*.....2007.g.

Pielikums Nr. 1
 Finanšu departamenta
 direktora 25.08.2003.
 rīkojumam Nr. 212

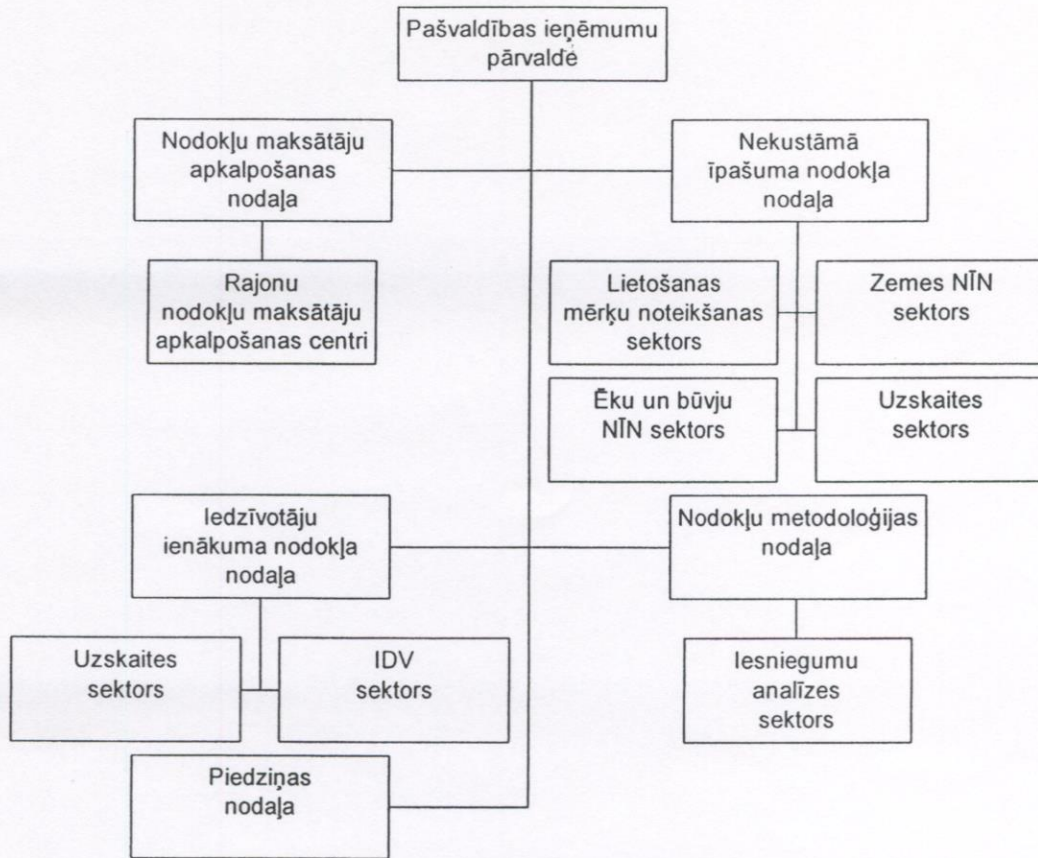


Rīgas dome
 Finanšu departaments
 direktors K. Kavacs

Apstiprinu: *[Handwritten Signature]*

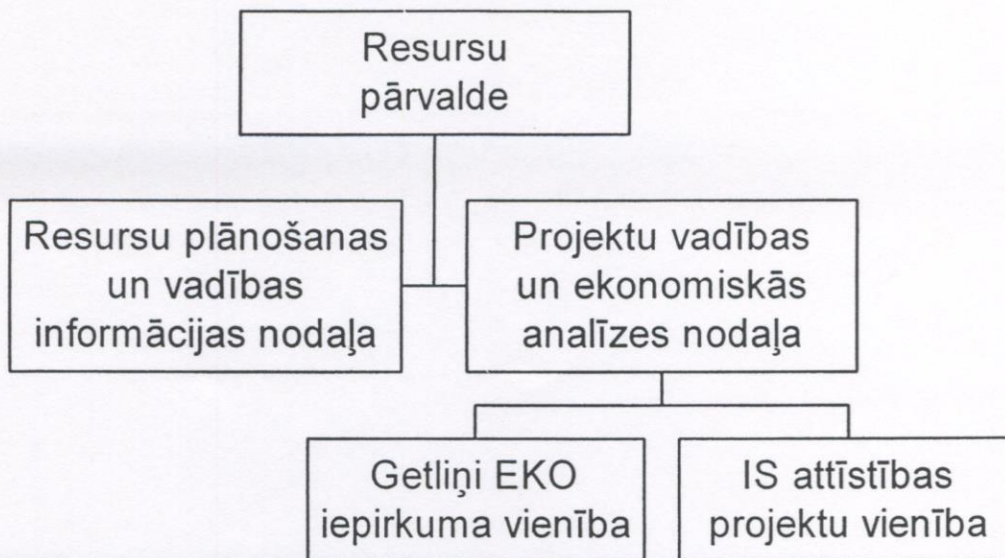
Pielikums Nr. 2
Finanšu departamenta direktora 25.08.2003.
rīkojumam Nr.212

Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes struktūra



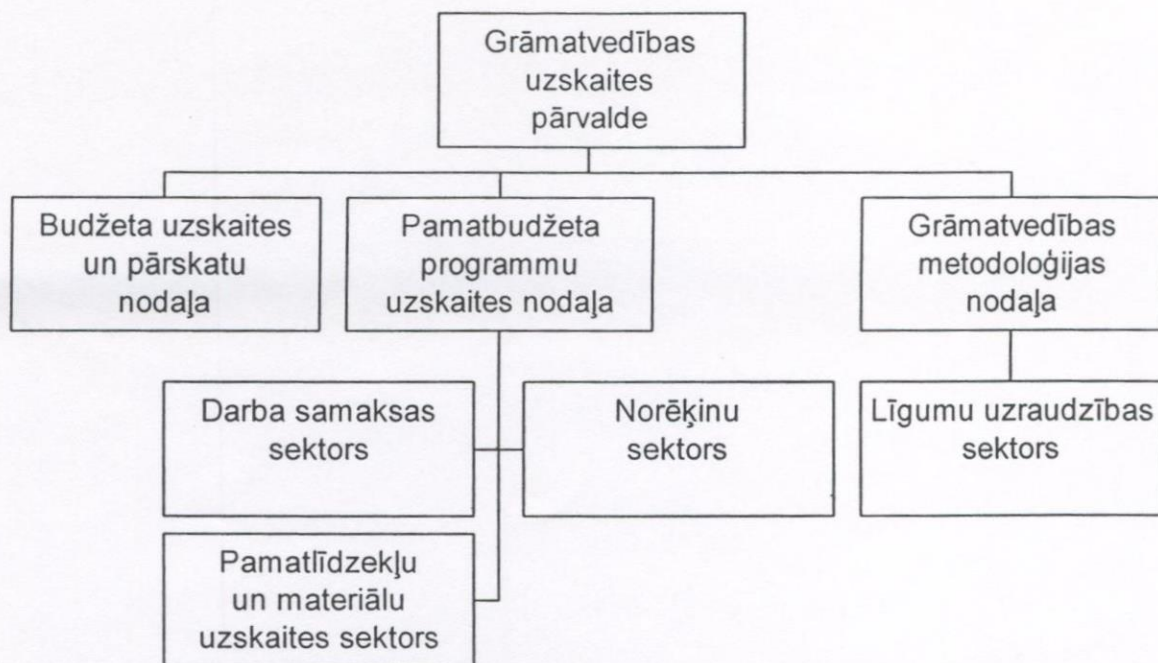
Pielikums Nr. 3
Finanšu departamenta direktora 25.08.2003.
rikojumam Nr. 212

Resursu pārvaldes struktūra



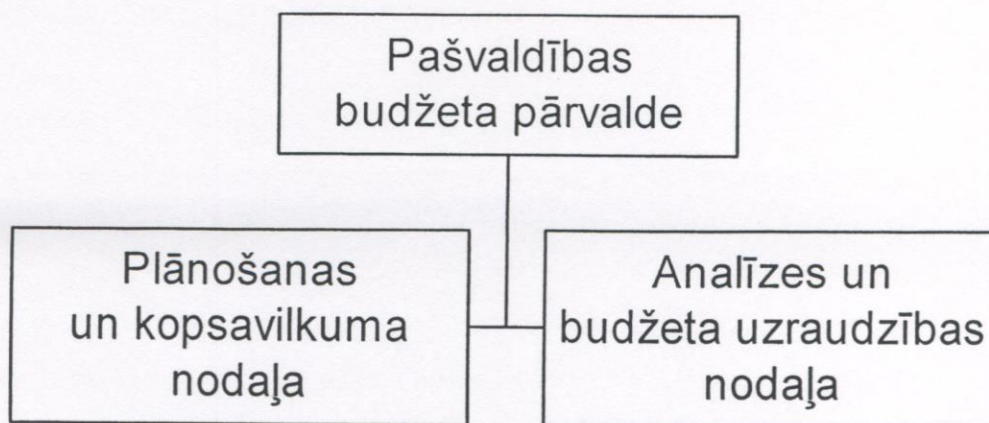
Pielikums Nr. 5
Finanšu departamenta direktora 25.08.2003.
rīkojumam Nr. 212

Grāmatvedības uzskaites pārvaldes struktūra



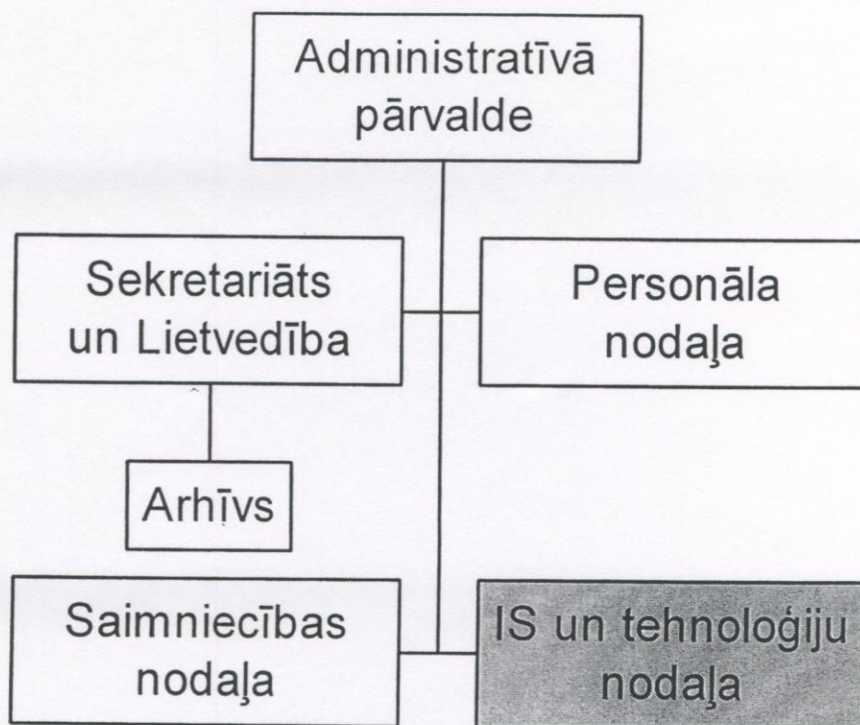
Pielikums Nr. 6
Finanšu departamenta direktora 25.08.2003.
rīkojumam Nr. 212

Pašvaldības budžeta pārvaldes struktūra



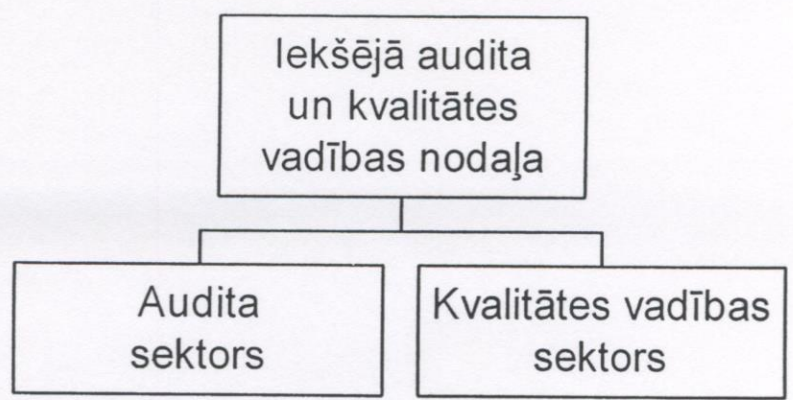
Pielikums Nr. 7
Finanšu departamenta direktora 25.08.2003.
rikojumam Nr. 212

Administratīvās pārvaldes struktūra

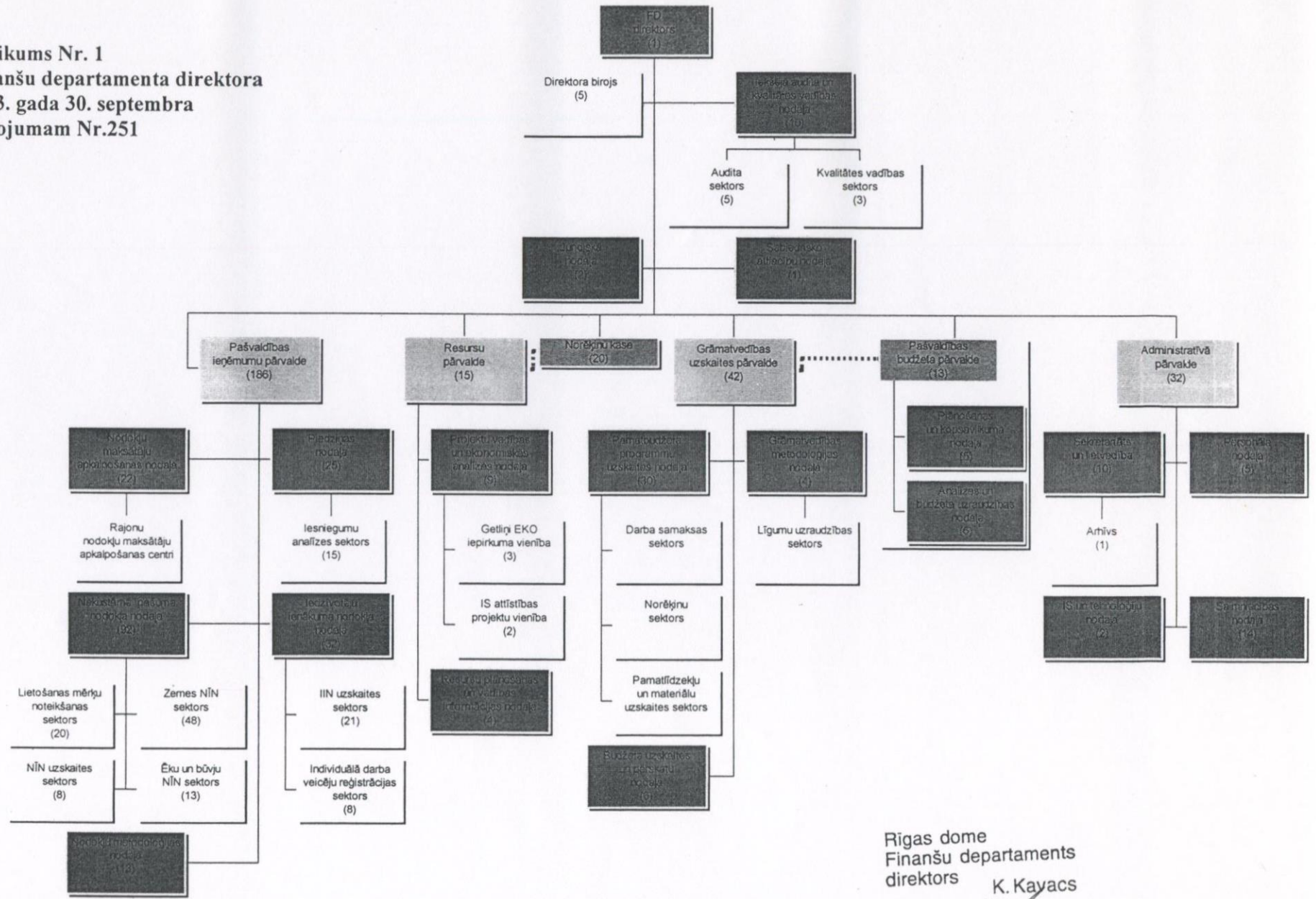


Pielikums Nr. 8
Finanšu departamenta direktora 25.08.2003.
rīkojumam Nr.212

Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļas struktūra



Pielikums Nr. 1
Finanšu departamenta direktora
2003. gada 30. septembra
Rīkojumam Nr.251

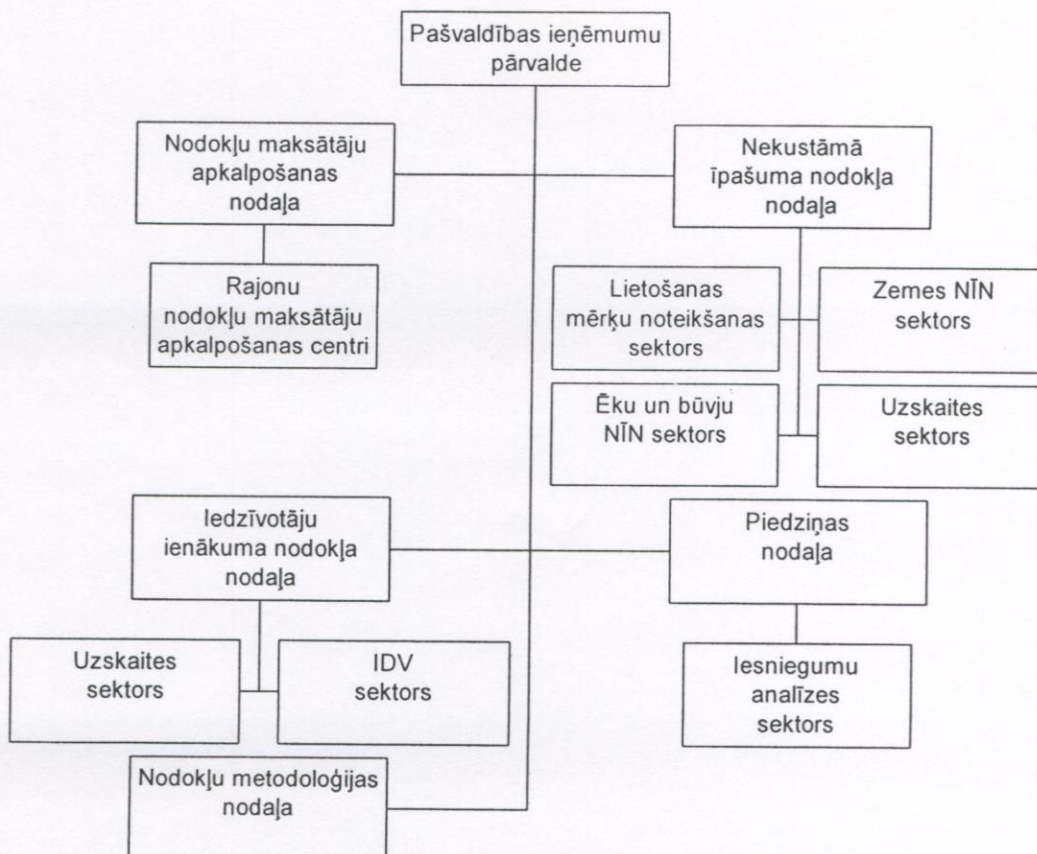


Rīgas dome
 Finanšu departaments
 direktors K. Kayacs

K. Kayacs

Pielikums Nr. 2
Finanšu departamenta direktora 24.09.2003.
Rīkojumam Nr. 251

Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes struktūra



RĪGAS DOMES FINANŠU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

/ turpinājums /

par 2004. gadu

I

2003. gadā tika uzsākta vispārējā Rīgas domes Finanšu departamenta reorganizācija (Rīgas domes Finanšu departamenta direktora 18. jūnija 2003. gada rīkojums Nr. 147). 2004. gadā tiek likvidētas Juridiskā un Sabiedrisko attiecību nodaļas (2004. gada 12. janvāra Finanšu departamenta direktora rīkojums Nr. 10).

Pamatojoties uz Finanšu departamenta 19.02.2004. rīkojumu Nr. 74 Resursu pārvaldes Projektu vadības un ekonomiskās analīzes nodaļa pārdēvēta par Ekonomiskās analīzes nodaļu, likvidētas Resursu pārvaldes Projektu vadības un ekonomiskās analīzes nodaļas „IS attīstības projektu vienība” un Administratīvās pārvaldes „IS un tehnoloģijas nodaļa”, Administratīvajā pārvaldē izveidota Iepirkumu nodaļa.

Ar Rīgas domes Finanšu departamenta direktora 2004. gada 07. decembra rīkojumu Nr. 746-rs Pašvaldības ieņēmumu pārvaldē tika izveidots Dzīvokļu īpašumu nekustamā īpašuma nodokļa sektors (sk. shēmu, pielikums 07.12.2004. rīkojumam Nr. 746-rs).

Rīgas domes Finanšu departamenta uzdevumi un funkcijas 2004. gadā netika mainītas. 2004. gada 30. decembrī Rīgas domes Finanšu departamentam bija sekojoša struktūra (Rīgas domes Finanšu departamenta direktora 30.12.2004. rīkojums Nr. 889-p „Par Rīgas domes Finanšu departamenta darbinieku amatu un algu saraksta apstiprināšanu):

- Vadība
- Direktora birojs
- Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa
 - Audita sektors
 - Kvalitātes vadības sektors
- Pašvaldības ieņēmumu pārvalde
 - Nekustamā īpašuma nodokļa nodaļa
 - Lietošanas mērķu noteikšanas sektors
 - Zemes nekustamā īpašuma nodokļa sektors
 - Ēku un būvju nekustamā īpašuma nodokļa sektors
 - Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaites sektors
 - Dzīvokļu īpašumu nekustamā īpašuma nodokļa sektors
 - Iedzīvotāju ienākuma nodokļa nodaļa
 - Iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites sektors
 - Individuālā darba veicēju reģistrācijas sektors
 - Nodokļu maksātāju apkalpošanas nodaļa
 - Iesniegumu analīzes sektors
 - Nodokļu maksātāju apkalpošanas centri

- Piedziņas nodaļa
- Nodokļu metodoloģijas nodaļa
- Resursu pārvalde**
 - Ekonomiskās analīzes nodaļa
 - Resursu plānošanas un vadības informācijas nodaļa
- Norēķinu kase**
- Grāmatvedības uzskaites pārvalde**
 - Pamatbudžeta programmu uzskaites nodaļa
 - Darba samaksas sektors*
 - Norēķinu sektors*
 - Pamatlīdzekļu un materiālu uzskaites sektors*
 - Budžeta uzskaites un pārskatu nodaļa
 - Grāmatvedības metodoloģijas nodaļa
 - Līgumu uzraudzības sektors*
- Pašvaldības budžeta pārvalde**
 - Plānošanas un kopsavilkuma nodaļa
 - Analīzes un budžeta uzraudzības nodaļa
- Administratīvā pārvalde**
 - Iepirkuma nodaļa
 - Personāla nodaļa
 - Sekretariāts un lietvedība
 - Saimniecības nodaļa
- Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība**

Saskaņā ar Rīgas domes 16.11.2004. lēmumu Nr. 3656 „Par Rīgas domes norēķinu sistēmas reorganizāciju” Rīgas domes Finanšu departaments veic Rīgas domes norēķinu sistēmas reorganizāciju un ar 31.12.2004. tiek likvidēta Finanšu departamenta struktūrvienība „Rīgas domes Norēķinu kase”.

Saskaņā ar Rīgas domes Finanšu departamenta un Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu, kuru grāmatvedības dokumentu uzskaiti kārtos Rīgas domes Finanšu departaments, noslēgtajiem līgumiem un līgumu grozījumiem par grāmatvedības reģistru kārtošānu (uzskaiti), Grāmatvedības uzskaites pārvaldes aprakstā tiks iekļauti Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu dokumenti.

II

2008. gadā ir veikta 2004. gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu sakārtošana un aprakstīšana.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr. 1, 2.1, 3, 4, 9, 10 un personālsastāva lietu apraksts Nr. 7 par 2004. gadu.

Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti **Administratīvā pārvalde** Nr. 12, **Iekšējā audita un kvalitātes nodaļa** Nr. 13 un **Pašvaldības ieņēmumu pārvalde** Nr. 14.

Apraksts Nr. **2 Nodokļu pārvalde** tiek slēgts sakarā ar Rīgas domes Finanšu departamenta Nodokļu pārvaldes reorganizāciju (Finanšu departamenta direktora 25.07.2003. rīkojums Nr. 181).

Apraksti Nr. **8 – Cen., 8 – Kur., 8 – Lat., 8 – Vid., 8 – Zem., 8 – Zie.** tiek slēgti sakarā ar Rīgas domes Finanšu departamenta rajonu (priekšpilsētu) finanšu nodaļu reorganizāciju (Finanšu departamenta direktora 05.12.2003. rīkojums Nr. 333 „Par Rīgas domes Finanšu de-

partamenta Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes Nodokļu maksātāju apkalpošanas nodaļas nodokļu maksātāju apkalpošanas centru izveidi”). Turpmāk Rīgas pilsētas rajonu (priekšpilsētu) izpilddirekciju grāmatvedības dokumenti tiks iekļauti aprakstā Nr. 3 – Grāmatvedības uzskaites pārvalde (pamatojoties uz Rīgas domes Finanšu departamenta un Rīgas pilsētas izpilddirekciju 2004.g. noslēgtajiem līgumiem un 2008.g. līgumu grozījumiem).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr. 1 – Vadība** turpinājumā iekļauta sarakste ar LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām, pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām par finansiāliem jautājumiem; Finanšu departamenta direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos (lietā ir iekšējais saraksts), lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar personālsastāva rīkojumiem, tāpēc jaukta numerācija; Rīgas domes un Finanšu departamenta noslēgtie līgumi (arī par 1996.-2003.g.); Finanšu departamenta 2004. gada noslēgto līgumu reģistrs.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr. 2.1 – Revīzijas nodaļa** iekļauti līdz šim neaprakstīti 1996.g.-1997.g. Revīzijas nodaļas veiktie revīziju akti ar pielikumiem. Saskaņā ar lietu nomenklatūru šo dokumentu glabāšanas termiņš bija 10 gadi. Šobrīd izvērtējot lietas tika nolemts tās iekļaut apraksta 2.1 sākumā, pieskirot tām litera numurus no 1a līdz 1f.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr. 3 – Grāmatvedības uzskaites pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām, un citām institūcijām grāmatvedības uzskaites un atskaites jautājumos (arī par 1997.g.); departamenta 2004. gada bilance, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem; Rīgas domes pamatbudžeta un speciālā budžeta galveno izpildītāju 2004. gada bilances, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem (arī par 1998.-2003.g.); apstiprinātās Finanšu departamenta un Rīgas domes pamatbudžeta un speciālā budžeta galveno izpildītāju pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes (arī par 1998.-2003.g.), virsgrāmatas „Žurnāls-galvenā” par tāmes, pamatbudžeta, speciālā budžeta, domes rezerves fonda, norēķiniem valūtā izpildi (arī par 1998.-2003.g.), statistiskie pārskati un atskaites (arī par 1998.-2003.g.), pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas (arī par 1998.-2003.g.), pamatlīdzekļu uzskaites reģistri (arī par 1999.-2003.g.) un inventarizācijas akti (arī par 2003.g.). Lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr. 4 – Pašvaldības budžeta pārvalde** turpinājumā iekļauti Finanšu departamenta atzinumi, ziņojumi, slēdzieni un cita informācija, kas tiek sniegta Rīgas domes vadībai un domes Finanšu komitejai; sarakste ar LR Ministru kabinetu, Finanšu ministriju un Rīgas pilsētas institūcijām par budžeta un finansēšanas jautājumiem (arī par 1996., 1997.g.); Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes un materiāli pie tāmēm, speciālā budžeta programmu kopsavilkuma tāmes un materiāli pie tāmēm.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr. 9 – Pašvaldības darbinieku arodbiedrības pirmorganizācija** turpinājumā iekļauti arodkomitejas un kopsapulču protokoli; sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr. 10 – Resursu pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar valsts un Rīgas pašvaldības un citām institūcijām resursu vadības, informatīvās sistēmas pārvaldības un investīciju jautājumos. Departamenta atzinumi, ziņojumi, slēdzieni, priekšlikumi un cita informācija, kas tiek sniegta Rīgas domes vadībai, Rīgas domes komitejām resursu vadības, informatīvās sistēmas pārvaldības un investīciju projektu finansēšanas jautājumos tiek gatavota vēstuļu formā un ir iek-

ļauta lietā „Sarakste ar valsts un Rīgas pašvaldības un citām institūcijām resursu vadības, informatīvās sistēmas pārvaldības un investīciju jautājumos.

Jaunizveidotajā pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr. 12 – Administratīvā pārvalde** par 2004.g. iekļauta sarakste ar Rīgas domi, izpildinstitūcijām, juridiskām un fiziskām personām par finansiāliem un pamatdarbības jautājumiem.

Jaunizveidotajā pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr. 13 – Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa** par 2004.g. iekļauti iekšējā audita 2004. gada darba plāns, audita vide, darba pārskati; audita lietas (darba uzdevums, darba plāns, programma, protokoli, pārbaudes kopsavilkums, ziņojumi, ieteikumi); sarakste ar Valsts kontroli, ārējiem auditoriem, Rīgas domes Revīzijas un audita pārvaldi, valsts un pašvaldības institūcijām par audita un kvalitātes jautājumiem; Finanšu departamenta kvalitātes vadības sistēmas procesu apraksti un reģistrs.

Jaunizveidotajā pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr. 14 – Pašvaldības ieņēmumu pārvalde** par 2004.g. iekļauti Finanšu departamenta direktora lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu apstiprināšanu; Finanšu departamenta Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos; Finanšu departamenta lēmumi par soda naudas uzlikšanu un papildus aprēķiniem par zemi; Finanšu departamenta lēmumi par soda naudas uzlikšanu par ēkām un būvēm; Iedzīvotāju ienākuma nodokļa nodaļas semināru un sanāksmju protokoli.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta **Nr. 7 – Personālsastāvs** turpinājumā iekļauti departamenta direktora rīkojumi par personālsastāvu un darba samaksu, lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos, tāpēc jaukta numerācija; darba līgumi par konkrēta darba veikšanu vai darbu uz noteiktu laiku (arī par 1996.-2003. gadu); 2004. gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas; personīgie konti /kartītes/, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes (arī par 2002. gadu); 10.05.2004. akts par nelaimes gadījumu darbā; darba drošības instruktāžu darba vietā reģistrācijas žurnāls.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Ir atlasītas lietas, kurām beidzies glabāšanas termiņš un sastādīts akts par 1996. – 2004. gada dokumentu atlasi iznīcināšanai, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi.

Vēsturisko izziņu sastādīja galvenā arhivāre

G. Iljina

G. Iljina

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

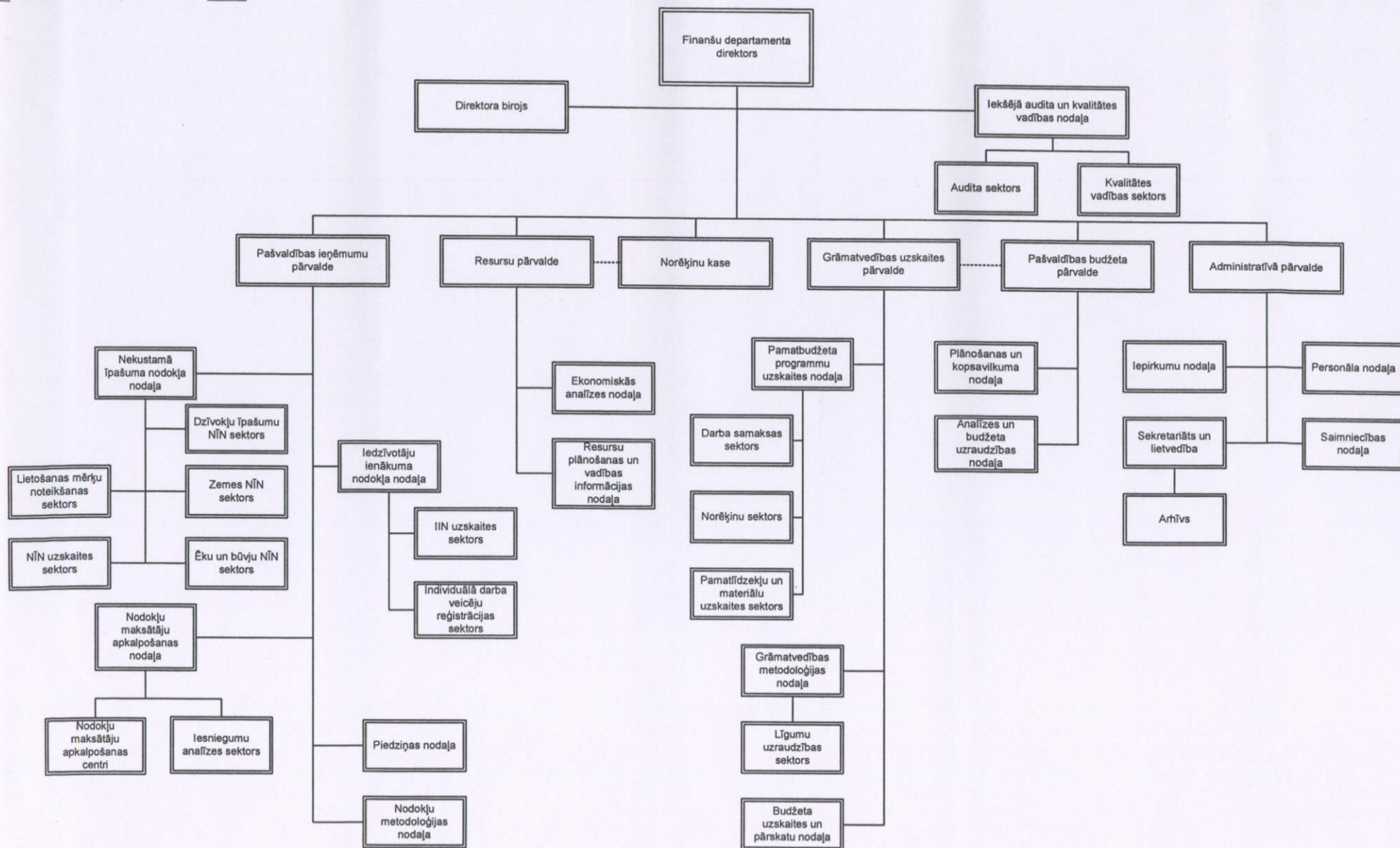
Rīgas domes Finanšu departamenta
direktora vietnieks,
Administratīvās pārvaldes priekšnieks



J. Švanders

J. Švanders

.....27-10-2008.....2008.g.



48/107

RĪGAS DOMES FINANŠU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

/ turpinājums /

par 2005. gadu

I

2005. gadā Rīgas domes Finanšu departamentā tiek turpināta vispārējā reorganizācija. Pamatojoties uz Rīgas domes 22.02.2005. lēmumu Nr.3961 „Par Rīgas pašvaldības iestādes – Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes izveidošanu un Rīgas domes Finanšu departamenta reorganizāciju”, Rīgas domes Finanšu departamenta 15.08.2005. rīkojumu Nr.40-rs „Par Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes struktūras shēmu” un Rīgas domes Finanšu departamenta 16.08.2005. rīkojumu Nr.42-rs „Par Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes amatu saraksta apstiprināšanu” 01.09.2005. Rīgas domes Finanšu departamenta Pašvaldības ieņēmumu pārvalde tiek reorganizēta un izveidota Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde”.

Lai nodrošinātu Rīgas pilsētas cieto sadzīves atkritumu (turpmāk tekstā – CSA) izgāztuves projekta realizāciju saskaņā ar Pasaules bankas 04.04.1997. personāla vērtējuma atskaiti Latvijas Republikas CSA saimniecības projektam, kura realizācija paredzēta no 1998. līdz 2002.gadam, pamatojoties uz 26.11.1997. sarunu protokolu starp Latvijas Republiku un Starptautisko Rekonstrukcijas un attīstības banku par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projektu, kā arī lai racionāli izmantotu projektam paredzētos līdzekļus, iepērkot iekārtas un slēdzot līgumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem, tika izveidota CSA izgāztuves projekta Iepirkuma vienība Rīgas domes Finanšu departamenta pakļautībā un Rīgas domes Vides komitejas pārraudzībā (27.01.1998. Rīgas domes lēmums Nr.5517 „Par cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta Iepirkuma vienības izveidošanu”). Ar Rīgas domes 08.09.1998 lēmumu Nr.6345 apstiprināts Rīgas domes nolikums Nr.34 „Rīgas pilsētas cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta Iepirkuma vienības nolikums” saskaņā ar kuru, vienības galvenie uzdevumi veikt pasūtītāja funkcijas kredīta ņēmēja vārdā, lai nodrošinātu Projekta realizāciju, veikt visas nepieciešamās darbības Pasaules Bankas un Rīgas domes kredītu, kā arī dāvināto līdzekļu izmantošanas uzskaites kontroles jautājumos; organizēt vietēja un starptautiska mēroga konkursus (par nepieciešamo celtniecības darbu izpildi, iekārtu piegādi un konsultantu pakalpojumiem), kas saistīti ar projekta realizāciju; pārraudzīt celtniecības un montāžas darbus, iekārtu piegādes un konsultantu pakalpojumu izpildes un samaksas grafiku, atskaišu iesniegšanu un atrisināt iespējamās domstarpības; pieprasīt no piegādātājiem un pārbaudīt dokumentus, kas nepieciešami samaksas izdarīšanai, sastādīt pārskatus par iesniegtajiem rēķiniem un risināt iespējamās domstarpības; izstrādāt dokumentus par preču piegādēm vai pakalpojumiem saskaņā ar finansētājorganizācijas noteikumiem, saskaņot ar finansētājorganizāciju piegāžu kārtību un grafiku, kas atbilstu Projekta realizācijai nepieciešamajiem nosacījumiem. Rīgas pilsētas CSA apsaimniekošanas projekts tiek realizēts 2005.gadā. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.apakšpunktu, ņemot Rīgas domes 08.09.1998. nolikuma Nr.34 „Rīgas pilsētas cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta Iepirkuma vienības nolikums” 7.punktu, Starptautiskās Rekonstrukcijas un attīstības bankas (Pasaules bankas) dokumentu „Īstenošanas pabeigšanas pārskats par aizdevuma un GEF subsīdijas piešķiršanu 7,95 miljonu ASV dolāru un 3,8 miljonu SDR apmērā Latvijas Republikai CSA apsaimniekošanas projekta realizācijai un Rīgas domes 13.09.2005. lēmumu

Nr.386 „Par Rīgas pilsētas cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta Iepirkuma vienības likvidāciju” CSA apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība 01.10.2005. tiek likvidēta.

2005. gada 31. decembrī Rīgas domes Finanšu departamentam bija sekojoša struktūra (Rīgas domes Finanšu departamenta direktora 15.08.2005. rīkojums Nr.41-rs „Par Rīgas domes Finanšu departamenta struktūras shēmu”):

Direktors

Direktora birojs

Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa:

Audita sektors

Kvalitātes vadības sektors

Administratīvā pārvalde:

Iepirkumu nodaļa

Personāla nodaļa

Sekretariāts un lietvedība

Grāmatvedības uzskaites pārvalde:

Budžeta uzskaites un pārskatu nodaļa

Grāmatvedības metodoloģijas nodaļa

Līgumu uzraudzības nodaļa

Pamatbudžeta programmu uzskaites nodaļa:

Darba samaksas sektors

Norēķinu sektors

Pamatlīdzekļu un materiālu uzskaites sektors

Pašvaldības budžeta pārvalde:

Analīzes un budžeta uzraudzības nodaļa

Plānošanas un kopsavilkuma nodaļa

Resursu pārvalde:

Ekonomiskās analīzes nodaļa

Resursu plānošanas un vadības informācijas nodaļa

II

2009. gadā ir veikta 2005. gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu sakārtošana un aprakstīšana.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.1, 3, 4, 10, 12, 13, 14 un personālsastāva lietu apraksts Nr.7 par 2005. gadu.

Pēc CSA izgāztuves apsaimniekošanas projekta realizācijas Iepirkuma vienības dokumenti tika nodoti Rīgas domes Finanšu departamenta arhīvā. Tika veikta dokumentu izvērtēšana un izveidoti divi pastāvīgi glabājamo lietu apraksti: „**Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība**” Nr.15 par 1998.-2005.g., zinātnes un tehnikas (būvniecības projektu) „**Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība**” Nr.16 par 1999.-2004.g. un viens personālsastāva lietu apraksts „**Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība**” Nr.17 par 1998.-2005.g. Sastādīts Rīgas domes Finanšu departamenta Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves zinātnes un tehnikas (būvniecības projektu) pastāvīgi glabājamo lietu apraksta priekšvārds.

Apraksts **Nr.6 Norēķinu kase** tiek slēgts sakarā ar Rīgas domes norēķinu sistēmas reorganizāciju (Rīgas domes 16.11.2004. lēmums Nr.3656).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.1 – Vadība** turpinājumā iekļauta sarakste ar LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām, pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām par finansiāliem jautājumiem; Finanšu departamenta direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumu reģistrs; Finanšu departamenta noslēgtie līgumi par juridisko palīdzību un konsultāciju sniegšanu; Finanšu departamenta 2005.gada noslēgto līgumu reģistrs.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.3 – Grāmatvedības uzskaites pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām, un citām institūcijām grāmatvedības uzskaites un atskaites jautājumos; Finanšu departamenta 2005. gada bilance, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem par programmas ieņēmumu un izdevumu, pamatbudžeta, speciālā budžeta izpildi; Rīgas domes pamatbudžeta un speciālā budžeta galveno izpildītāju 2005. gada balances, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem; apstiprinātās Finanšu departamenta un Rīgas domes pamatbudžeta un speciālā budžeta galveno izpildītāju pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes; virsgrāmatas „Žurnāls-galvenā” par tāmes, pamatbudžeta, speciālā budžeta izpildi; statistiskie pārskati un atskaites; pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas; pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti. Lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.4 – Pašvaldības budžeta pārvalde** turpinājumā iekļauti Rīgas domes Finanšu departamenta atzinumi, ziņojumi, slēdzieni un cita informācija, kas tiek sniegta Rīgas domes vadībai un domes Finanšu komitejai; sarakste ar LR Ministru kabinetu, LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, Rīgas pilsētas institūcijām par budžeta sastādīšanas, izpildes un finansēšanas jautājumiem; Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes un materiāli pie tāmēm, speciālā budžeta programmu kopsavilkuma tāmes un materiāli pie tāmēm.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.10 – Resursu pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar valsts un Rīgas pašvaldības un citām institūcijām resursu vadības, informatīvās sistēmas pārvaldības un investīciju jautājumos. Departamenta atzinumi, ziņojumi, slēdzieni, priekšlikumi un cita informācija, kas tiek sniegta Rīgas domes vadībai, Rīgas domes komitejām resursu vadības, informatīvās sistēmas pārvaldības un investīciju projektu finansēšanas jautājumos tiek gatavota vēstuļu formā un ir iekļauta lietā „Sarakste ar valsts un Rīgas pašvaldības un citām institūcijām resursu vadības, informatīvās sistēmas pārvaldības un investīciju jautājumos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.12 – Administratīvā pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar Rīgas domi, izpildinstitūcijām, juridiskām un fiziskām personām par finansiāliem un pamatdarbības jautājumiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.13 – Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa** turpinājumā iekļauta sarakste ar Valsts kontroli, ārējiem auditoriem, Rīgas domes Revīzijas un audita pārvaldi, valsts un pašvaldības institūcijām par audita un kvalitātes jautājumiem; Finanšu departamenta kvalitātes vadības sistēmas procesu apraksti.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.14 – Pašvaldības ieņēmumu pārvalde** turpinājumā iekļauti Finanšu departamenta direktora lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu apstiprināšanu; Finanšu departamenta Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos; Finanšu departamenta lēmumi par soda naudas uzlikšanu un papildus aprēķiniem par zemi; Finanšu departamenta lēmumi par soda naudas uzlikšanu par ēkām un būvēm; Iedzīvotāju ienākuma nodokļa nodaļas semināru un sanāksmju protokoli.

Jaunizveidotajā pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.15 – Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība** par 1998.-2005.g. iekļauti dokumenti par Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienības izveidošanu un likvidāciju (lēmumi, nolikumi, protokoli u.c.); sarakste ar Valsts kasi, Rīgas domi, Finanšu departamentu un citām juridiskām personām par līdzekļu piešķiršanu projekta realizācijai, finansiāliem, konkursu, izsoļu sagatavošanas un norises u.c. jautājumiem; Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienības, SIA „Getliņi EKO” noslēgtie līgumi, juridisko personu piedāvājumi izsolēm; SIA „Getliņi EKO” projekta gala ziņojumi; finanšu ziņojumi Pasaules bankai; Pasaules Bankai iesniegtie pārskati par konkursiem un izsolēm; maksājumu pārskati no Globālā vides fonda dāvinājuma un Pasaules bankas aizdevuma līdzekļiem; projekta konkursu un izsoļu dokumenti (protokoli, rīkojumi, ziņojumi u.c.); sarunu procedūru protokoli; auditoru ziņojumi un atzinumi par projekta realizāciju; pabeigto celtniecības objektu pieņemšanas – nodošanas akti; Lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem, hronoloģiskā secībā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta **Nr.7 – Personālsastāvs** turpinājumā iekļauti Finanšu departamenta direktora rīkojumi par personālsastāvu un darba samaksu un rīkojumu reģistrs; darba līgumi par konkrēta darba veikšanu vai darbu uz noteiktu laiku (arī par 1998.-2004. gadu); vienošanās par darba līgumu grozīšanu; 2005. gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas; darbinieku personīgie konti /kartītes/, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes; darba drošības instruktažu darba vietā reģistrācijas žurnāls.

Jaunizveidotajā ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā **Nr.17 – Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība** par 1998.-2005.g. iekļauti rīkojumi par personālsastāvu un darba samaksu; darba līgumi; darbinieku personīgie konti /kartītes/, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Ir atlasītas lietas, kurām beidzies glabāšanas termiņš un sastādīts akts par 1995. – 2005. gada dokumentu atlasi iznīcināšanai, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi.

Vēsturisko izziņu sastādīja galvenā arhivāre

G. Iljina

G. Iljina

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Rīgas domes Finanšu departamenta
direktora vietnieks,
Administratīvās pārvaldes priekšnieks



J. Švanders

.....*10.08.*.....2009.g.

[Handwritten signature]

RĪGAS DOMES FINANŠU DEPARTAMENTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

/ turpinājums /

par 2006. gadu

I

Rīgas domes Finanšu departamenta uzdevumi un funkcijas 2006.gadā netika mainītas. Saskaņā ar 2005.gada 20.decembra Rīgas domes nolikuma Nr.21 „Rīgas domes Finanšu departamenta nolikums” 3.1.apakšpunktu un Rīgas domes Finanšu departamenta 2006.gada 09.janvāra rīkojumu Nr.1 „Par Rīgas domes Finanšu departamenta iekšējās organizatoriskās struktūras apstiprināšanu” Rīgas domes Finanšu departamentā tika izveidotas Resursu pārvaldes Ekonomiskās analīzes un vadības informācijas nodaļa, Resursu plānošanas un vadības nodaļa un Pašvaldības līdzfinansēto projektu finanšu kontroles sektors. 2006. gada 31. decembrī Rīgas domes Finanšu departamentam bija sekojoša struktūra (Rīgas domes Finanšu departamenta direktora 26.04.2006. rīkojums Nr. 188-p „Par Rīgas domes Finanšu departamenta darbinieku amatu un algu saraksta apstiprināšanu”):

- Vadība
- Direktora birojs
- Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa
 - Audita sektors
 - Kvalitātes vadības sektors
- Resursu pārvalde
 - Ekonomiskās analīzes un vadības informācijas nodaļa
 - Resursu plānošanas un vadības nodaļa
 - Pašvaldības līdzfinansēto projektu finanšu kontroles sektors
- Grāmatvedības uzskaites pārvalde
 - Pamatbudžeta programmu uzskaites nodaļa
 - Darba samaksas sektors
 - Norēķinu sektors
 - Pamatlīdzekļu un materiālu uzskaites sektors
 - Budžeta uzskaites un pārskatu nodaļa
 - Grāmatvedības metodoloģijas nodaļa
- Pašvaldības budžeta pārvalde
 - Plānošanas un kopsavilkuma nodaļa
 - Analīzes un budžeta uzraudzības nodaļa
- Administratīvā pārvalde
 - Iepirkuma nodaļa
 - Personāla nodaļa
 - Sekretariāta un lietvedības nodaļa
 - Arhīvs
 - Saimniecības nodaļa

II

2010. gadā ir veikta 2006. gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu sakārtošana un aprakstīšana.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.1, 3, 4, 10, 12, 13 un personālsastāva lietu apraksts Nr.7 par 2006. gadu.

Apraksts **Nr.14 Pašvaldības ieņēmumu pārvalde** tiek slēgts sakarā ar Rīgas domes 22.02.2005. lēmumu Nr.3961 „Par Rīgas pašvaldības iestādes – Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes izveidošanu un Rīgas domes Finanšu departamenta reorganizāciju”, Rīgas domes Finanšu departamenta 15.08.2005. rīkojumu Nr.40-rs „Par Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes struktūras shēmu” un Rīgas domes Finanšu departamenta 16.08.2005. rīkojumu Nr.42-rs „Par Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes amatu saraksta apstiprināšanu”.

Apraksti **Nr.15 Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība**, **Nr.16** zinātnes un tehnikas (būvniecības projektu) **Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība** un personālsastāva lietu apraksts **Nr.17 Cieto sadzīves atkritumu izgāztuves apsaimniekošanas projekta Iepirkuma vienība** tiek slēgti sakarā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.apakšpunktu, Rīgas domes 08.09.1998. nolikuma Nr.34 „Rīgas pilsētas cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta Iepirkuma vienības nolikums” 7.punktu, Starptautiskās Rekonstrukcijas un attīstības bankas (Pasaules bankas) dokumentu „Īstenošanas pabeigšanas pārskats par aizdevuma un GEF subsīdijas piešķiršanu 7,95 miljonu ASV dolāru un 3,8 miljonu SDR apmērā Latvijas Republikai CSA apsaimniekošanas projekta realizācijai” un Rīgas domes 13.09.2005. lēmumu Nr.386 „Par Rīgas pilsētas cieto sadzīves atkritumu izgāztuves projekta Iepirkuma vienības likvidāciju”.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.1 – Vadība** turpinājumā iekļauta sarakste ar LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām, pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām par finansiāliem u.c. jautājumiem; sarakstes uzskaites reģistrs; Finanšu departamenta direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumu reģistrs; Finanšu departamenta noslēgtie līgumi par juridisko pakalpojumu sniegšanu, personāla atlasī; 2006.gada noslēgto līgumu reģistrs.

Darbinieku ārzemju komandējumu atskaites ir iekļautas divos aprakstos. Par 1998.-2003.g. aprakstā Nr.1 un 2004.-2006.g. aprakstā Nr.12, par ko ir atsauce aprakstu piezīmju ailē. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem par 1998.-2005.g. ir veidoti un iekļauti aprakstos kopā ar rīkojumiem personālsastāva jautājumos šajā periodā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.3 – Grāmatvedības uzskaites pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām, un citām institūcijām grāmatvedības uzskaites un atskaites jautājumos; sarakstes uzskaites reģistrs; Finanšu departamenta 2006. gada bilance, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem par programmas ieņēmumu un izdevumu, pamatbudžeta, speciālā budžeta, rezerves fonda izpildi; Rīgas domes pamatbudžeta un speciālā budžeta galveno izpildītāju 2006. gada bilances, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem; apstiprinātās Finanšu departamenta un Rīgas domes pamatbudžeta un speciālā budžeta galveno izpildītāju pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes; virsgrāmatas „Žurnāls-galvenā” par tāmes, pamatbudžeta, speciālā budžeta, domes rezerves fonda izpildi; statistiskie pārskati un atskaites; pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas; pamatlīdzekļu uzskaites reģistri un inventarizācijas akti. Lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.4 – Pašvaldības budžeta pārvalde** turpinājumā iekļauti Rīgas domes Finanšu departamenta atzinumi, ziņojumi, slēdzieni un cita informācija, kas tiek sniegta Rīgas domes vadībai un domes Finanšu komitejai; sarakste ar LR Ministru kabinetu, LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, Rīgas pilsētas institūcijām par

budžeta sastādīšanas, izpildes un finansēšanas jautājumiem; sarakstes uzskaites reģistrs; Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta un speciālā budžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes un materiāli pie tāmēm.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.10 – Resursu pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar valsts un Rīgas pašvaldības un citām institūcijām resursu vadības, informatīvās sistēmas pārvaldības un investīciju jautājumos (arī par 2004., 2005.g.); sarakste ar valsts un Rīgas pašvaldības un citām institūcijām resursu vadības, pašvaldības līdzfinansēto projektu jautājumos; sarakstes uzskaites reģistrs.

Departamenta atzinumi, ziņojumi, slēdzieni, priekšlikumi un cita informācija, kas tiek sniegta Rīgas domes vadībai, Rīgas domes komitejām resursu vadības un pašvaldības līdzfinansēto projektu finansēšanas jautājumos tiek gatavota vēstuļu formā un ir iekļauta lietā „Sarakste ar valsts un Rīgas pašvaldības un citām institūcijām resursu vadības, pašvaldības līdzfinansēto projektu jautājumos”.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.12 – Administratīvā pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar Rīgas domi, izpildinstitūcijām, juridiskām un fiziskām personām par finansiāliem u.c. jautājumiem; sarakstes uzskaites reģistrs; zīmogu uzskaites un reģistrācijas žurnāls; Rīgas domes Finanšu departamenta Administratīvās pārvaldes priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos un reģistrs; Finanšu departamenta direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem un reģistrs; darbinieku ārzemju komandējumu atskaites (arī par 2004., 2005.g.); Rīgas pilsētas vienotas darba samaksas sistēmas izstrādes dokumenti (darba grupas protokoli ar pielikumiem u.c.) un reģistrs (arī viens protokols par 2007.g.), no 2008.g. darba grupa vairs nedarbojas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.13 – Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa** turpinājumā iekļautas audita lietas (darba uzdevums, darba plāns, programma, protokoli, pārbaudes kopsavilkums, ziņojums, ieteikumi); sarakste ar Valsts kontroli, ārējiem auditoriem, Rīgas domes Revīzijas un audita pārvaldi, valsts un pašvaldības institūcijām par audita un kvalitātes jautājumiem.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta **Nr.7 – Personālsastāvs** turpinājumā iekļauti Finanšu departamenta direktora rīkojumi par personālsastāvu un darba samaksu un rīkojumu reģistrs (lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar rīkojumiem par ārzemju komandējumiem, tāpēc jaukta numerācija); darba līgumi par konkrēta darba veikšanu vai darbu uz noteiktu laiku (arī par 2002. gadu), vienošanās par darba līgumu grozīšanu; 2006. gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas; darbinieku personīgie konti /kartītes/, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes; darba drošības instruktāžu darba vietā reģistrācijas žurnāls.

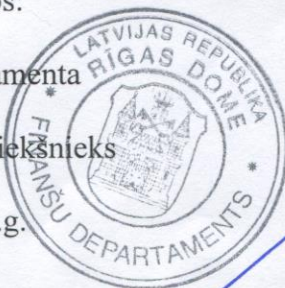
Ir atlasītas lietas, kurām beidzies glabāšanas termiņš un sastādīts akts par 1995. – 2006. gada dokumentu atlasi iznīcināšanai, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi.

Vēsturisko izziņu sastādīja galvenā arhivāre

G. Iljina

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos:

Rīgas domes Finanšu departamenta
direktora vietnieks,
Administratīvās pārvaldes priekšnieks



J. Švanders

..... 11. 08. 2010.g.

RĪGAS DOMES FINANŠU DEPARTAMENTS
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
/turpinājums/
par 2007. gadu

I

Rīgas domes Finanšu departamenta uzdevumi, funkcijas un struktūra 2007.gadā netika mainītas.

Saskaņā ar Rīgas domes Finanšu departamenta 17.07.2007. rīkojumu Nr.348-p uz 2007. gada 31. decembri Rīgas domes Finanšu departamenta struktūra bija sekojoša:

Vadība

Direktora birojs

Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa

Audita sektors

Kvalitātes vadības sektors

Resursu pārvalde

Ekonomiskās analīzes un vadības informācijas nodaļa

Resursu plānošanas un vadības nodaļa

Pašvaldības līdzfinansēto projektu finanšu kontroles sektors

Grāmatvedības uzskaites pārvalde

Pamatbudžeta programmu uzskaites nodaļa

Darba samaksas sektors

Norēķinu sektors

Pamatlīdzekļu un materiālu uzskaites sektors

Budžeta uzskaites un pārskatu nodaļa

Grāmatvedības metodoloģijas nodaļa

Pašvaldības budžeta pārvalde

Plānošanas un kopsavilkuma nodaļa

Analīzes un budžeta uzraudzības nodaļa

Administratīvā pārvalde

Iepirkuma nodaļa

Personāla nodaļa

Sekretariāta un lietvedības nodaļa

Arhīvs

Saimniecības nodaļa

Saskaņā ar 11.05.2006. Rīgas domes Budžeta komisijas nolikumu Nr.45 (prot. Nr.41, 1. §) komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Rīgas domes Finanšu departamenta Pašvaldības budžeta pārvalde

II

2011. gadā ir veikta 2007. gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu sakārtošana un aprakstīšana. Saskaņā ar Rīgas domes Finanšu departamenta Ekspertu komisijas arhīva un lietvedības jautājumos 05.08.2010. sēdes protokolu Nr.1 Rīgas domes Norēķinu kases sarakste ar Rīgas domi, Rīgas domes departamentiem, iestādēm, bankām par naudas plūsmu un norēķiniem par 1997.-2004. ar glabāšanas termiņu 10 gadi EK atstāta pastāvīgai glabāšanai un iekļauta pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.6 turpinājumā.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.1, 3, 4, 6, 10, 12, 13 un personālsastāva lietu apraksts Nr.7 par 2007. gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.1 – Vadība** turpinājumā iekļauti Finanšu departamenta direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumu reģistrs (datora izdruka); sarakste ar LR Finanšu ministriju, pašvaldības institūcijām un juridiskām personām par finansiāliem jautājumiem; sarakste ar Rīgas domi, domes struktūrvienībām par finansiāliem jautājumiem; sarakste ar Finanšu departamenta struktūrvienībām par pamatdarbības un finansiāliem jautājumiem; sarakstes uzskaites reģistri (datora izdrukas); Finanšu departamenta noslēgtie līgumi (arī par 1996, 1997, 1999-2001, 2006.g.); 2007.gada noslēgto līgumu reģistrs (datora izdruka).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.3 – Grāmatvedības uzskaites pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, domes struktūrvienībām, un citām institūcijām grāmatvedības uzskaites un atskaites jautājumos; sarakste ar Finanšu departamenta struktūrvienībām par pamatdarbības un finansiāliem jautājumiem; sarakstes uzskaites reģistri (datora izdrukas); apstiprinātās Finanšu departamenta un Rīgas domes pamatbudžeta un speciālā budžeta galveno izpildītāju pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes; Finanšu departamenta 2007. gada bilance, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem par programmas ieņēmumu un izdevumu, pamatbudžeta, speciālā budžeta, rezerves fonda izpildi; Rīgas domes pamatbudžeta un speciālā budžeta galveno izpildītāju 2007. gada balances, atskaites un pārskati ar paskaidrojumiem; virsgrāmatas „Žurnāls-galvenā” par tāmes, pamatbudžeta, speciālā budžeta izpildi; statistiskie pārskati un atskaites; pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas; Rīgas rajonu (priekšpilsētu) izpilddirekciju pamatlīdzekļu uzskaites reģistri (datora izdrukas); inventarizācijas akti. Lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem. Rīgas domes Finanšu departamenta pamatlīdzekļu uzskaites reģistri (datora izdrukas) iekļauti Rīgas domes Finanšu departamenta lietā „Pamatlīdzekļu inventarizācijas akti”.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.4 – Pašvaldības budžeta pārvalde** turpinājumā iekļauti Rīgas domes Finanšu departamenta Pašvaldības budžeta pārvaldes priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos; Rīgas domes Finanšu departamenta atzinumi, ziņojumi, slēdzieni un cita informācija, kas tiek sniegta Rīgas domes vadībai un domes Finanšu komitejai par departamenta darbību; sarakste ar LR Ministru kabinetu, LR Finanšu ministriju, Rīgas domi, Rīgas pilsētas institūcijām par budžeta sastādīšanas, izpildes un finansēšanas jautājumiem; sarakste ar departamenta struktūrvienībām par pamatdarbības un finansiāliem jautājumiem; sarakstes uzskaites reģistri (datora izdrukas); Rīgas domes departamentu, pārvalžu, iestāžu un organizāciju pamatbudžeta un speciālā budžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes un materiāli pie tāmēm; Rīgas domes Budžeta komisijas protokoli ar pielikumiem; Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta izpildes un finansēšanas analītiskie materiāli; Rīgas pilsētas pašvaldības institūciju iesniegtie priekšlikumi un citi materiāli budžeta projektam; Rīgas pilsētas pašvaldības institūciju iesniegtie priekšlikumi un citi materiāli kārtējā gada budžeta grozījumu projektam.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr. 6 – Norēķinu kase** iekļauta 1997.-2004. Norēķinu kases sarakste ar Rīgas domi, Rīgas domes departamentiem, iestādēm, bankām par naudas plūsmu un norēķiniem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.10 – Resursu pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar valsts un Rīgas pašvaldības un citām institūcijām resursu vadības, pašvaldības līdzfinansēto projektu jautājumos; sarakste ar departamenta struktūrvienībām par pamatdarbības un finansiāliem jautājumiem; sarakstes uzskaites reģistri; Resursu pārvaldes sagatavotie departamenta atzinumi, kas tiek sniegti Rīgas domes vadībai, Rīgas domes komitejām un struktūrvienībām.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.12 – Administratīvā pārvalde** turpinājumā iekļauta sarakste ar Rīgas domi, izpildinstitūcijām, juridiskām un fiziskām personām par finansiāliem jautājumiem; sarakste ar departamenta struktūrvienībām par pamatdarbības un finansiāliem jautājumiem; sarakste ar Rīgas pilsētas pašvaldības institūcijām darba samaksas jautājumos; sarakstes uzskaites reģistri; Finanšu departamenta direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem un reģistrs (lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar rīkojumiem par personālsastāvu un darba samaksu, tāpēc jaukta numerācija); darbinieku ārzemju komandējumu atskaites.

Lieta „Rīgas domes Finanšu departamenta Administratīvās pārvaldes priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos” netika veidota.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta **Nr.13 – Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa** turpinājumā iekļauta sarakste ar Valsts kontroli, ārējiem auditoriem, Rīgas domes Revīzijas un audita pārvaldi, valsts un pašvaldības institūcijām par audita un kvalitātes jautājumiem; Rīgas domes Finanšu departamenta procesu apraksti un to reģistrs.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta **Nr.7 – Personālsastāvs** turpinājumā iekļauti Finanšu departamenta direktora rīkojumi par personālsastāvu un darba samaksu un rīkojumu reģistrs (lietvedībā šie rīkojumi tika veidoti kopā ar rīkojumiem par ārzemju komandējumiem, tāpēc jaukta numerācija); vienošanās par darba līgumu grozīšanu; 2007. gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kartītes un darba līgumi (aprakstā iekļauta 1996.g. atbrīvotās darbinieces Natālijas Vecgales personas lieta, personas kartīte un darba līgums); darbinieku personīgo kontu kartītes, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Rīgas domes Finanšu departamenta
Administratīvās pārvaldes galvenā
arhivāre

G. Iljina

G. Iljina

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Rīgas domes Finanšu departamenta
Administratīvās pārvaldes priekšnieks,
departamenta direktora vietnieks



J. Švanders

Rīgā 23. augustā, 2011.g.

Šīnī lietā 3 (trīs)
numurētas lapas
2006. g. « 19. » 06.
LVA arhivists MS

Šīnī lietā 8 (astouās)
numurētas lapas
2008. g. « 4 » 06
LVA arhivists MS

Šīnī lietā 18 (astoupadsmīt)
numurētas lapas
20 11. g. « 13. » 09
LVA arhivists MS

Šīnī lietā 31 (trīsdesmit
viena) numurētas lapas
20 17. g. « 22. » decembris
LVA arhivists R. B. Zīle

Šīnī lietā 44 (četrdesmit
četrās) numurētas lapas
20 18. g. « 5. » decembris
LVA arhivists Ge

Šīnī lietā 53 (piecdesmit trīs)
numurētas lapas
2020. g. « 9. » jūlijs
LVA arhivists O. Valdeņģis

Šīnī lietā 59 (piecdesmit
deviņas) numurētas lapas
2022. g. « 13. » maijs
LVA arhivists R. Ugaļo