

**2542**

**Vēsturiskā  
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**LR LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA  
VALSTS DARBA INSPEKCIJA**

**Vēsturiskā izziņa**

FONDA Nr. **2542**

## Valsts darba inspekcijas vēsturiskā izziņa.

par 1993.-1996.gadu

### I.

Valsts darba inspekcija savu darbību atjaunoja saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru padomes 1992.gada 24.decembra lēmumu N.552, sakarā ar šo lēmumu, tika veiktas izmaiņas arī Latvijas Darba likumu kodeksa 246.pantā.

Latvijas Republikas Valsts darba inspekcija atrodas Labklājības ministrijas pārziņā ir valsts kontroles un uzraudzības institūcija, kura savu darbību veic saskaņā ar likumu "Par Latvijas Republikas 1939.gada 28.aprīļa likuma "Par darba inspekciju" spēkā atjaunošanu" un Latvijas Republikas Ministru kabineta 1995.gada 14.martā apstiprināto Valsts darba inspekcijas nolikumu.

Valsts darba inspekcija darbojas Labklājības ministrijas pārraudzībā un savā darbībā ir neatkarīga no darba devējiem un augstākām institūcijām.

Pamatuzdevumi:

Valsts darba inspekcija un tās sastāvā esošās reģionālās valsts darba inspekcijas īsteno valsts uzraudzību un kontroli par darba, darba aizsardzības, nodarbinātības un bīstamo iekārtu tehniskās uzraudzības jomā pieņemto likumu un tiem pakārtoto normatīvo aktu ievērošanu.

Latvijas Republikas Valsts politika darba aizsardzībā galvenajos virzienos noteikta ar 1993.gada 4.maija likumu "Par darba aizsardzību", kur paredzēti darba aizsardzības principi Latvijā, valsts institūciju, darba devēju, darbinieku vai viņu arodu organizāciju uzdevumu atbilstību un kompetenci, kā arī to savstarpējās attiecības drošas darba vides garantēšanā.

Valsts darba inspekcija sadarbojas ar pilsētu, rajonu un pagastu pašvaldībām, ar Valsts un pašvaldību policiju, ar Iekšlietu ministrijas Pilsonības un imigrācijas departamentu par ārvalstnieku darba likumību mūsu valstī. Sadarbojas arī ar Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un tās filiālēm, ar Valsts ieņēmumu dienestu, Sanitāro inspekciju, ar darba devējiem un arodbiedrībām.

Starptautu sadarbība darba aizsardzības jomā notiek ar Zviedrijas darba aizsardzības pārvaldi, Dānijas darba vides servisu, kā arī ar Igaunijas, Lietuvas darba inspekcijām, ar ES dalībvalstīm PHARE projektu ietvaros.

Struktūra:

1993.gada 1.februārī ar rīkojumu nr.-1, tika uzsākta Valsts darba inspekcijas izveide, tika izveidotas -

Informācijas un normatīvu daļa;

Darba tiesību daļa.

Sektorī-

Rīgas reģionālās darba inspekcijas rūpnieciskais sektors;

Rīgas reģionālās darba inspekcijas lauksaimniecības sektors;

Rīgas reģionālās darba inspekcijas transporta, kultūras, izglītības sektors;

Latgales reģionālās darba inspekcijas sektors;

Kurzemes reģionālās darba inspekcijas sektors.

Šā paša gada 12.novembrī ar Ministru Kabineta Rīkojumu N.86-r Jānis Bērziņš tika apstiprināts par Valsts darba inspekcijas direktoru.



1994.gada 14.martā ar VDI pavēli nr.6-k notika Valsts darba inspekcijas darbinieku skaita palielināšana par 43 štata vienībām (86 štata vienības) un inspekcijas struktūras izmaiņas –

Administrācija;

Darba tiesību nodaļa;

Informatīvi- normatīvā nodaļa;

Darba higiēnas nodaļa;

Uzraudzības nodaļa;

Rīgas reģionālā valsts darba inspekcija (sektors) Rīgā;

Ziemeļvidzemes reģionālā valsts darba inspekcija (sektors) Valmierā;

Austrumvidzemes reģionālā valsts darba inspekcija (sektors) Gulbenē;

Dienvidu reģionālā valsts darba inspekcija (sektors) Ogrē;

Kurzemes reģionālā valsts darba inspekcija (sektors) Liepājā;

Latgales reģionālā valsts darba inspekcija (sektors) Daugavpilī;

Zemgales reģionālā valsts darba inspekcija (sektors) Jelgavā.

1994.gada 26.jūlijā Ministru prezidents izdeva rīkojumu nr.3440-r "Par Galvenās tehniskās uzraudzības pārvaldes likvidāciju". Galvenās tehniskās uzraudzības pārvaldes funkcijas tika pārdalītas saskaņā ar starptautiski atzītiem principiem un bīstamo iekārtu valsts reģistrācijas un uzraudzības funkcijas tika nodotas Valsts darba inspekcijas pārziņā, bet tās tehniskās pārbaudes- akreditētiem un pilnvarotiem uzņēmumiem. Lai Valsts darba inspekcija varētu sekmīgi pildīt uzticētās kontroles un uzraudzības funkcijas, tās štata vienību skaits tika palielināts līdz 180,5 vietām.

1994.gadā 21.aprīlī Saeima pieņēma likumu "Par valsts civildienestu", kurš stājas spēkā no 1994.gada 3.maija. Šis likums attiecas arī uz Valsts darba inspekciju un no 9.augusta sākas ierēdņu kandidātu kvalifikācijas eksāmeni.

1995.gadā Valsts darba inspekcijas štatu saraksts tiek papildināts ar "Bīstamo iekārtu daļu". Valsts darba inspekcijā ar 1995.gada 18.maija rīkojumu nr.15-r, sāka darboties licencēšanas komisija, kas izsniedza licences par apmācībām darba aizsardzības jautājumos un darba vides fizikālajiem mērījumiem, bīstamo iekārtu projektēšanai un darbībai ar tām. Tika iesākta jauno inspektoru mācību programmas izstrāde.

1996.gadā, analizējot inspekcijas darbību, tika nolemts ar 1996.gada 30.aprīlī rīkojumu n.26-k, izveidot lielākajās reģionālajās inspekcijās – sektorus (tās ir Rīgas, Kurzemes, Latgales reģionālās inspekcijas).

1996.gada 29.novembrī ar Rīkojumu n.81-k, notika reorganizācija 5 daļu vietā- 2 daļas (Stratēģijas un analīzes daļa, Normatīvu tehniskā daļa) – 1 sektors (Finansu saimnieciskais sektors), apvienojot šīs daļās un reģionālajās inspekcijās visu nozaru speciālistus ar attiecīgām funkcijām.



## II.

1999.gada otrajā pusē tika veikta Valsts darba inspekcijas vispārējās lietvedības pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 1993.-1996.gadiem. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1. un personālsastāva lietu apraksts Nr.2. par 1993.-1996.gadiem.

Patstāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1. iekļauti vadības rīkojumi, sarakste (tajā ir arī VDI izstrādātie projekti, kuri tiek nosūtīti aptiprināšanai Labklājības ministrijā), sēžu protokoli, grāmatvedības dokumenti, VDI darbības programma un tās realizācijas kalendārais plāns (1993.gadā tāda nav), VDI atskaite (pārskats).

Bīstamo iekārtu daļā neveidojas vairākas lietas, kurām noteikts glabāšanas termiņš pastāvīgi, jo tās ir tikai kopijas – “metinātāju atestācijas un reģistrācijas lieta” (glabājas mācību ietādē), “daļas rīkojumi par bīstamajām iekārtām “(nav tiesīgi izdot), visas pārējās reģistrācijas lietas tiek pārceltas uz reģionālajām inspekcijām (sakarā ar reorganizāciju). Kalnrūpniecības darbu reģistrācijas lieta neveidojas, jo tika izņemta no bīstamo iekārtu saraksta.

Sakarā ar Instrukciju par grāmatvedību, pamatlīdzekļu uzskaite notiek 1 reizi 2 gados, 1995.gadā tā netika veikta. *1993. un 1994. gadu VDI direktora rīkojumi pamatdarbības un personālsastāva jautājumos tika līti kopā, 1996. un 1996. gadu - atsevišķi.*

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2. iekļauti vadības rīkojumi par personālo sastāvu (tie ir divu veidu- “a” par ierēdņu kandidātu pieņemšanu, atlaišanu, pārcelšanu un “k” pārējie), atbrīvoto darbinieku personas lietas, kartītes, darba līgumi, ierēdņu kandidāta Ģ.Kalēja disciplinārlieta, darbinieku personas rēķinu kartītes (iztrūkst 1993.gads), finansu pārskati par sociālo nodokli (iztrūkst 1993.gads).

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2000.gada 23.martā sastādīts Akts nr.1 par iztrūkstošajiem dokumentiem.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vecākā referente

G.Riekstiņa

Ar vēsturisko izziņu  
iepazīnos

J.Bērziņš VDI direktors



# Valsts darba inspekcijas vēsturiskā izziņa.

par 1997.-1998.gadu

## I.

1997.gadā inspekcijā 2.janvāri tika izveidotas divas daļas – Stratēģijas un analīzes daļa, Normatīvi tehniskā daļa.

Inspekcijā notiek informatīvās sistēmas (IS) izveide ar Valsts investīciju palīdzību.

Valsts darba inspekcijas speciālisti izstrādā jaunu apmācību programmu jauniešiem inspektoriem - 120 stundu garu, kura sadalīta četrās mācību kārtās.

1998.gadā inspekcijā darbojas septiņas reģionālās inspekcijas, Stratēģijas un analīzes daļa, Normatīvi tehniskā daļa, Finanšu saimnieciskais sektors, kuru galvenie darba uzdevumi nav mainījušies. Šajā gadā turpinās IS ieviešana un tās datu bāzes papildināšana ar jauniem reģistriem – nelaimes gadījumu, arodslimību, licenču un ekspluatācijā nododamo objekti. Turpinās sasaistīto vienotā datu bāzē iekšējais uzņēmumu, uzņēmumu apsekošanas, sodu un bīstamo iekārtu reģistrs.

Šajā gadā, kā viena no galvenajām prioritātēm ir Valsts darba inspekcijas amatpersonu apmācība un kvalifikācijas paaugstināšana, jo valsts darba inspektoram ir nepieciešamas zināšanas darba, darba aizsardzības, bīstamo iekārtu tehniskās uzraudzības jomās.

1998.gadā Valsts darba inspekcijai bija noteikta kopēja prioritāte – kokapstrādes un mežizstrādes darbi, kura tika pieņemta pamatojoties uz informāciju par konstatētajiem pārkāpumiem darba, darba aizsardzības un bīstamo iekārtu tehniskās uzraudzības jomās, darbā notikušo nelaimes gadījumu un konstatēto arodslimības analīzes pamata.

## II

2000.gada otrajā pusē tika veikta Valsts darba inspekcijas vispārējās lietvedības pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 1997.-1998.gadu. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1. turpinājums un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 turpinājums par 1997.-1998.gadiem.

Patstāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1. iekļauti vadības rīkojumi, sarakste (tajā ir arī VDI izstrādātie projekti, kuri tiek nosūtīti apstiprināšanai Labklājības ministrijā), sēžu protokoli, grāmatvedības dokumenti, VDI darbības programma un tās realizācijas kalendārais plāns, VDI atskaite (pārskats). VDI amatpersonu kolektīvs 1998.gadā izstrādāja darbu "Īss ieskats Latvijas Darba inspekcijas vēsturē" un "Kādi esam? Jaunie VDI darba inspektori un apmācību darbinieki 1998.gadā.", kuri tiek iekļauti aprakstā Nr.1.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2. iekļauti vadības rīkojumi par personālo sastāvu(tie ir divu veidu- "a" par ierēdņu kandidātu pieņemšanu,



5.

atlaišanu, pārceļšanu un "k" pārējie), atbrīvoto darbinieku personas lietas, kartītes, darba līgumi, darbinieku personas rēķinu kartītes, finanšu pārskati par sociālo nodokli.

Reģionālo valsts darba inspekciju pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1993.- 1998.gadiem tiks sakārtoti un iekļauti aprakstos, iesniedzot Valsts darba inspekcijas 1999.gada dokumentu aprakstus.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vecākā referente

G.Riekstiņa

Ar vēsturisko izziņu  
iepazīnos

A.Bukavs

VDI direktora vietnieks





6.

# Valsts darba inspekcijas vēsturiskās izziņas turpinājums

par 1999.gadu

## I.

1999.gadā inspekcijā izmaiņas notiek Stratēģijas un analīzes daļā- atdalās informatīvais sektors- ar 25.10.1999. rīkojumu N.133-k, izveidota jauna štatū vienība- Informatīvo sistēmu daļa. Izpildot 1999.gada 5.oktobra MK noteikumus nr.342 "Par iekšējo auditu", tika izveidots jauns amats – vadītāja palīgs -iekšējā audita vadītājs.

Sakarā ar valsts integrāciju Eiropas savienībā, strauji mainās likumdošana, arī darba drošības un veselības jomā un 1999.gadā svarīgākais pasākums Valsts darba inspekcijā ir informēt darba devējus un darbiniekus par izmaiņām likumdošanā, kā arī sniegt konsultatīvu palīdzību.

Sakarā ar to, ka bīstamo iekārtu reģistrators tiek pārcelts uz Rīgas reģionālo inspekciju, 03.05.1999. rīkojums nr.52-k, Stratēģijas un analīzes daļā vairāk neveidosies lietas, kas attiecas uz šo reģistrāciju.

## II

2003.gada otrajā pusē tika veikta Valsts darba inspekcijas vispārējās lietvedības pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 1999.gadu. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1. turpinājums un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 turpinājums par 1999.gadu.

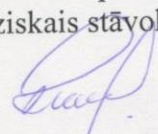
Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājums iekļauti vadības rīkojumi par personālo sastāvu(tie ir divu veidu- "a" par ierēdņu kandidātu pieņemšanu, atlaišanu, pārcelšanu un "k" pārējie).

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vecākā referente

  
G.Riekstiņa

Ar vēsturisko izziņu  
iepazīnos

  
J.Bērziņš VDI direktors





7

**LR Labklājības ministrija**  
**Valsts darba inspekcijas vēsturiskās izziņas turpinājums.**  
par 2000.-2001.gadu

I.

2000.gadā 12.jūnijā ar rīkojumu nr.55-r Valsts darba inspekcijā tiek izstrādāts un pieņemts spēkā "Valsts darba inspekcijas darbības Reglaments", kas nosaka inspekcijas darbības tiesisko pamatu, uzbūvi, personālsastāvu, kompetenci, atbildību, saglabājot iepriekšējās VDI funkcijas un uzdevumus.

2001.gadā Valsts darba inspekcijā tiek izveidots jauns amats, kas nodarbosies ar jauno darba inspektoru apmācību inspekcijā.

II

2004.gada otrajā pusē tika veikta Valsts darba inspekcijas vispārējās lietvedības pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 2000.-2001.gadiem. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1. turpinājums un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 turpinājums par 2000.-2001.gadiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir iekļautas "Starpvalstu sadarbības projekti un tāmes" lietas, par 1993.-1999.gadiem, bet par turpmākiem 2000.-2001.gadiem, šī lieta netiek aprakstīta, jo turpinās.

Izmaiņas notiek atskaites sistēmā – vairs atsevišķi netiek veidota atskaite "nelaiemes gadījumu apraksti", šie apraksti tiek iekļauti kopējā atskaitē. Tiek veidots jauns atskaites veids – "Valsts darba inspekcijas I pusgada analīze pamatdarbības jautājumos".

Stratēģijas un analīzes daļā, lieta "Valsts investīciju programmu projekti un programmas" un lieta "Bīstamo iekārtu avāriju izmeklēšanas lieta (avārijas izmeklēšanas akts un ar to saistītie dokumenti) netiek aprakstīta, jo tiek izmantota darba vajadzībām.

Valsts darba inspekcijā neveidojās Trīspusējo darba padomes sēžu darba protokoli un lēmumi, un Lietu nomenklatūrā 2000.gadam tās nav.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājums iekļauti vadības rīkojumi par personālo sastāvu (tie ir divu veidu- "a" par ierēdņu kandidātu pieņemšanu, atlaišanu, pārcelšanu un "k" pārējie).

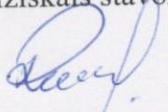
18.10.2004. Valsts darba inspekcijā sastādīts AKTS nr.3 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vecākā referente

  
G.Riekstiņa

Ar vēsturisko izziņu  
iepazīnos

  
J.Bērziņš VDI direktors



## LR Labklājības ministrija

### Valsts darba inspekcijas vēsturiskās izziņas turpinājums (par 2002. gadu)

#### I

2002. gadā Valsts darba inspekcijas nosaukums, pakļautība un struktūra nemainījās. 01.01.2002. stājās spēkā jaunais Valsts darba inspekcijas likums, saskaņā ar kuru tika izstrādāts un apstiprināts Valsts darba inspekcijas nolikums 20.04.2002. (MK noteikumi Nr.158). Pamatojoties uz LR MK noteikumiem Nr.348 (07.10.1997) "Atsevišķu uzņēmējdarbības veidu licencēšanas noteikumi" samazinājās iestādes funkcijas, proti, no 2002. gada Valsts darba inspekcija vairs neveic uzņēmumu darbības licencēšanu.

#### II

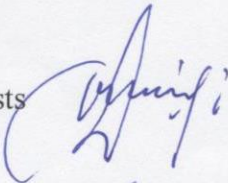
2006. gadā tika veikta Valsts darba inspekcijas vispārējās lietvedības pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2002. gadu. Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (turpinājums) un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (turpinājums). Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti vadības, normatīvu daļas, stratēģijas un analīzes daļas kā arī finansu-saimnieciskā sektora (grāmatvedības) dokumenti. Tā kā Valsts darba inspekcija no 2002. gada neveica uzņēmumu darbības licencēšanu, vairs neveidojās licencēšanas komisijas sēžu protokoli un neturpinājās lēmumu žurnāls, kā arī pieteikumu un licenču izsniegšanas reģistrācijas žurnāls. Starpvalstu līgumi 2002. gadā iestādes līmenī nebija un līdz ar to starpvalstu sadarbības projekti un tāmes neveidojās. Štatu saraksti un darbinieku amatu apraksti, dienesta instrukcijas, nolikumi 2002. gadā nav mainījušies, tāpēc aprakstā nav ietverti.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 (turpinājums) iekļauti vadības rīkojumi par personālo sastāvu. Tie ir divu veidu – "a" pr ierēdņu kandidātu pieņemšanu, atlaišanu un pārcelšanu un "k" pārējie.

Valsts darba inspekcijā sastādīts Akts Nr.4 "Par dokumentu atlasi iznīcināšanai".

Aprakstos lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.  
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Darba aizsardzības speciālists



V.Zaķis

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos



VDI direktora p.i. J.Bērziņš



**LR Labklājības ministrija  
Valsts darba inspekcija**

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 2003.gadu**

**I.**

2003.gadā nav mainījušies iestādes nosaukums un pakļautība. No 2.jūnija saskaņā ar 2003.gada 26.maija rīkojumu Nr.71-k ir notikušas izmaiņas iestādes struktūrā.

Lai uzlabotu darbību, kas saistīta ar darba tiesiskajiem jautājumiem, izveidota Juridiskā daļa. Tās uzdevums ir koordinēt valsts darba inspektoru juristu darbību.

Lai pilnveidotu VDI konsultatīvo darbību, izveidots Sabiedrisko attiecību sektors. Tā uzdevums ir ar masu saziņas līdzekļu palīdzību informēt sabiedrību par VDI piekritīgiem jautājumiem.

Saistībā ar ES direktīvu adaptāciju Latvijā no 2003.gada 2.jūnija izveidota arī Tirdzniecības uzraudzības daļa.

Ievērojot „Valsts darba inspekcijas likumā” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas, kas saistītas ar ES jaunās pieejas direktīvu adaptāciju Latvijā, 2003.gadā darbu uzsāk VDI Tirdzniecības uzraudzības daļa. Bez tirdzniecības uzraudzības saskaņā ar daļas nolikumu tā nodrošina bīstamo iekārtu reģistrācijas un tehniskās uzraudzības metodiskos materiālus, veic rūpniecisku avāriju riskam pakļauto uzņēmumu apsekošanu un vērtēšanu saskaņā ar citām valsts kontroles institūcijām.

**II.**

2007.un 2008.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa (t.sk.personālsastāva) dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un lietu aprakstu sastādīšana.

Sastādīts:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2003.gadu;
- personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2003.gadu;
- ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 1993.-2003.gadu

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauta 2003.gada darbības programma, 2003.gada pārskats, direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, Valsts darba inspekcijas un reģionālo valsts darba inspekciju sarakstes lietas ar valsts iestādēm un uzņēmumiem un organizācijām finansiālos, juridiskos, darba drošības un saimnieciskajos jautājumos. Reģionālo valsts darba inspekciju sarakstes lietas iekļautas no 2000.gada, jo līdz 1999.gadam šīs sarakstes glabāšanas termiņš lietu



nomenklatūrā noteikts 5 gadi. Rīgas reģionālajā valsts darba inspekcijā 2002.-2003.gadā atsevišķi izdalīta sarakste ar Valsts ieņēmumu dienestu un Valsts policiju administratīvo pārkāpumu lietās un par krimināllietu ierosināšanu un veiktajām pārbaudēm uzņēmumos un iestādēs. Pārējās reģionālās valsts darba inspekcijās sarakste par šiem jautājumiem iekļauta vispārējā sarakstē. Zemgales RVDI vispārējā sarakste iekļauta tikai no 2002.gada, jo līdz tam sarakstē atrodamas tikai pavadvēstules un informatīva rakstura dokumenti.

Aprakstā iekļautas lietas - sarakste ar ārvalstu organizācijām par sadarbību, konferencēm un semināriem, štatu saraksti, dienesta instrukcijas un nolikumi par 1994. un 1997.-2003.gadu (atsevišķi izdalītas Valsts darba inspekcijas un reģionālo valsts darba inspekciju dokumenti). Lietā Nr.256 „Amatu apraksti” apvienoti gan Valsts darba inspekcijas, gan reģionālo valsts darba inspekciju ierēdņu amatu apraksti par 1995.-2002.gadu.

2003.gadā neveidojās starpvalstu līgumi. Starpvalstu sadarbības projekti un tāmes ir tikai kopijas – oriģināli glabājās Labklājības ministrijā. Valsts investīciju programmu projekti 2003.gadā nav izstrādāti. Šajā gadā darbinieki nav braukuši ārzemju komandējumos, tādēļ rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem šajā gadā nav rakstīti.

No grāmatvedības pastāvīgi glabājamiem dokumentiem iekļauti – apstiprinātais gada budžets un grozījumi tajā, statistiskie pārskati, inventāra kartītes norakstīto pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu saraksti, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, akti par pamatlīdzekļu pieņemšanu un nodošanu, būvdarbu līgumi ar tāmēm un aktiem par darbu nodošanu, gada bilances, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem, virsgrāmata (kontu apgrozījums pamatvalūtā). Lietā „Virsgrāmata, iekļautas arī mēneša kontu apgrozījuma izdrukas.

Zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls turpinās. Informācija par pamatlīdzekļu kustību atrodama šī gada pamatlīdzekļu pieņemšanas –nodošanas aktos. Gada statistisko pārskatu vietā iekļauti ceturkšņa, jo oriģinālie gada pārskati iesniegti Valsts statistikas pārvaldē un kopijas nav saglabātas. Finanšu nodaļā veidotā sarakste finansēšanas jautājumos ir tikai kopijas, oriģinālās vēstules atrodamas sarakstes lietās ar valsts uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām finansiālos, juridiskos, darba drošības un saimnieciskajos jautājumos. Iestādē šajā gadā nav mainījies vadītājs un struktūrvienību vadītāji, tādēļ materiālo vērtību un dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akti nav veidoti.

Normatīvu – tehniskajā daļā lietas – gāzes balonu uzpildes staciju reģistrācijas žurnāls un gāzes balonu uzpildes un pārbaudes staciju reģistrācijas lietas nav veidotas no 2000.gada 23.novembra, jo nav juridiska pamata veidot šīs lietas. 2000.gada 23.novembrī saskaņā ar Labklājības ministrijas rīkojumu Nr.318 spēku zaudē 1999.gada 6.decembra rīkojums Nr.94 „Par Latvijas PSR normatīvo aktu, kas piemērojami pēc 2000.gada 1.janvāra”. Šajā rīkojumā bija iekļauti 1978.gada PSRS normatīvie Drošības tehnikas noteikumi gāzes saimniecībā.



No 01.01.2002.gada neveidojās lietas „Licencēšanas komisijas sēžu protokolu un lēmumu žurnāls” un „Pieteikumu un licenču izsniegšanas reģistrācijas žurnāls”, jo saskaņā ar Valsts darba inspekcijas likumu, kurš stājās spēkā ar 01.01.2002.gadu, VDI nav deleģējuma izsniegt licences juridiskajām personām darbinieku apmācībai.

Lieta – spridzināšanas darbu izpildei izsniegto atļauju reģistrācijas žurnāls 2003.gadā neveidojās, jo LR MK 1998.gada 21.jūlija noteikumi Nr.260 „Kārtība, kādā izsniedzamas atļaujas spridzināšanas darbiem un sprāgstvielu noliktavu ierīkošanai”, bija spēkā līdz 2002.gada 31.decembrim. Saskaņā ar Labklājības ministrijas rīkojumu Nr. 318 spēku zaudē 1973.gadā PSRS normatīvs „Kravas celtņu uzbūves un drošas ekspluatācijas noteikumi”, tādēļ lieta – „Satveršanas palīgierīču izgatavošanas atļauju izsniegšanas žurnāls” netiek veidota.

Izvērtētas un aprakstā iekļautas slēgtās Rīgas reģionālās valsts darba inspekcijas uzņēmumu, iestāžu pārbaudes lietas par 1993.-1997.gadu un pārējo reģionālo valsts darba inspekciju uzņēmumu, iestāžu pārbaudes lietas par 1993.-2003.gadu. Lietas slēgtas sakarā ar uzņēmumu un iestāžu likvidāciju vai jaunas pārbaudes lietas atvēršanu (Rīgas reģionālā valsts darba inspekcija) un datētas pēc uzņēmuma likvidācijas gada vai pēdējā datuma uz lietas dokumentiem. Rīgas reģionālā valsts darba inspekcija slēgtās lietas atlasījusi līdz 1997.gadam ieskaitot.

Izdalītas lietas

- kurās ir nelaimes gadījumu akti (šīs lietas iekļautas ilgtermiņa lietu aprakstā Nr.3);
- kurās nav nelaimes gadījumu akti (iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 vai aktā par lietu atlasī iznīcināšanai).

Lai atspoguļotu vienu no VDI pamatdarba virzieniem, saskaņā ar LVA MEK lēmumu aprakstā iekļauts 1% no katrā gadā slēgtajām pārbaudes lietām.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti rīkojumi personālsastāva jautājumos, ierēdņu (ierēdņu kandidātu) civildienesta gaitas dokumenti, atbrīvoto darbinieku personas rēķinu kartiņas, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Iekļauti arī iepriekšējos gados aprakstā neiekļautie darba līgumi.

Sastādīts ilgtermiņa glabājamo (45 gadi) lietu apraksts Nr.3 par 1993.-2003.gadu, kurā iekļauti VDI sastādīto smago nelaimes gadījumu izmeklēšanas akti un atzinumi par nelaimes gadījumiem darbā. Akti sakārtoti hronoloģiski grupējot pēc datuma, kad noticis nelaimes gadījums. Gada ietvaros akti un atzinumi apkopotī pa mēnešiem.

Aprakstā iekļauti arī nelaimes gadījumu reģistrācijas žurnāli. 1993.-1999.gadā nelaimes gadījumi reģistrēti atsevišķi izdalot – nelaimes gadījumus ar smagiem miesas bojājumiem, letālus, grupveida nelaimes gadījumus, nesaistītus ar ražošanu. Par 1990.-1993.gadu un 1999.-2003.gadu visi nelaimes gadījumi reģistrēti kopā. Dublējās datējums lietām Nr.95 un Nr.96.

Aprakstā iekļautas slēgtās Rīgas reģionālās valsts darba inspekcijas uzņēmumu, iestāžu pārbaudes lietas par 1993.-1997.gadu un pārējo reģionālo valsts darba inspekciju uzņēmumu, iestāžu pārbaudes lietas par 1993.-2003.gadiem, kurās ir akti par nelaimes gadījumiem. Austrumvidzemes reģionālās valsts darba inspekcijas lietās aktu par nelaimes gadījumiem nebija.



Sastādīts akts par lietu atlasi iznīcināšanai Nr.1.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālchronoloģiskā principa.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis – labs. Dokumentu sastāvs – pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

I.Gaile

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos  
Valsts darba inspekcijas direktore



R.Elce



**LR Labklājības ministrija  
Valsts darba inspekcija**

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 2004.gadu**

**I.**

2004.gadā nav mainījušies iestādes nosaukums, pakļautība un struktūra.

**II.**

2008.- 2009.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un lietu aprakstu sastādīšana par 2004.gadu.

Sastādīts:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2004.gadu;
- personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājums par 2004.gadu;

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauta 2004.gada darbības programma un ziņojums par tās izpildes gaitu, 2004.gada pārskats, direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrācijas izdruka, direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem par 2003.-2004.gadu, atskaites par ārzemju komandējumiem par 2003.-2004.gadu, Valsts darba inspekcijas sarakstes lietas ar valsts iestādēm un uzņēmumiem un organizācijām finansiālos, darba drošības jautājumos. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem nav reģistrēti.

Reģionālo valsts darba inspekciju sarakstes lietām veicot vērtību ekspertīzi konstatēts, ka šajās lietās atrodama informācija, kas saistīta ar veiktajām pārbaudēm, administratīvo sodu piemērošanu, sarakstes dokumenti ar policiju, tādēļ šīs lietas nav iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā, bet tiks uzglabātas 10 gadus saskaņā ar VDI 2008.gada 10.decembra protokolu Nr.4.

Aprakstā iekļautas lietas - sarakste ar ārvalstu organizācijām par sadarbību, konferencēm un semināriem, štatu saraksti, VDI Normatīvu tehniskās daļas ierēdņu amata apraksti par 2003.gadu un Valsts darba inspekcijas un reģionālo valsts darba inspekciju amata apraksti par 2004.gadu.

Mācību programmas jaunpieņemtajiem darbiniekiem un amatpersonām ir aktīvas un tiks iekļautas lietu aprakstā Nr.1 pēc to nomaiņas ar jaunām programmām.

No grāmatvedības pastāvīgi glabājamiem dokumentiem iekļauti – 2004.gada finansēšanas plāns un plānoto izdevumu tāmes, grāmatvedības un finanšu pārskats, gada bilance(t.sk. audita ziņojums, vadības ziņojums), galvenā grāmata, statistiskie pārskati, pamatlīdzekļu saraksti, norakstīto pamatlīdzekļu inventāra kartītes, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, akti par pamatlīdzekļu pieņemšanu un nodošanu, 2004.gada 23.apriļa būvdarbu līgums ar SIA „Burtnieks” ar tāmēm un aktiem par darbu nodošanu.



Zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls turpinās. Informācija par pamatlīdzekļu kustību atrodama šī gada pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas aktos. Finanšu nodaļā veidotā sarakste finansēšanas jautājumos ir tikai kopijas, tāpēc aprakstā nav iekļautas. Oriģinālās vēstules atrodamas VDI sarakstes lietās ar valsts uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām finansiālos, darba drošības jautājumos. Iestādē šajā gadā nav mainīties vadītājs un struktūrvienību vadītāji, tādēļ materiālo vērtību un dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akti nav veidoti.

Lietā - Sarakste par Komersanta apliecību izdošanu atrodamas spridzināšanas darbu atļaujas ar pamatojuma dokumentiem – spridzināšanas darbu plānu, darba instruktāžas žurnāla, rīkojumu par atbildīgajiem darbiniekiem u.c. kopijas, tādēļ lietas glabāšanas laiks noteikts 5 gadi. Spridzināšanas darbu atļauju reģistrācijas žurnāls glabājās pastāvīgi, bet, tā kā tas iesākts 2004.gadā, aprakstīts tiks pēc pabeigšanas.

Pamatojoties uz 2008.gada Ministru kabineta rīkojumu Nr.818 „Par Valsts energoinspekcijas un Valsts darba inspekcijas reorganizāciju”, Valsts darba inspekcijas likumu un grozījumiem likumā „Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību” un tam sekojošo Valsts darba inspekcijas 01.07.2008. rīkojumu Nr.145-r, no 2008.gada 3.jūlija reģionālajās valsts darba inspekcijās tiek pārtraukta dokumentu pieņemšana bīstamo iekārtu reģistrēšanai.

Līdz 2008.gada 9.jūlijam Valsts būvinspekcijai, kā funkciju pārņēmējam, tika nodoti bīstamo iekārtu reģistrācijas žurnāli, bīstamo iekārtu noņemšanas no uzskaites reģistrēšanas žurnāli, bīstamo iekārtu avārijas izmeklēšanas reģistrācijas žurnāli, bīstamo iekārtu avārijas izmeklēšanas akti, jo dokumenti nepieciešami darbam.

Aprakstā iekļauts 1% no reģionālo valsts darba inspekciju uzņēmumu, iestāžu pārbaudes lietām, kuras slēgtas 2004.gadā. Lietas datētas pēc uzņēmuma likvidācijas gada vai pēdējā datuma uz lietas dokumentiem. Aprakstā iekļautas Kurzemes reģionālās valsts darba inspekcijas uzņēmumu un iestāžu pārbaudes lietas par 1993.-2003.gadu.

Juridiskajā nodaļā atbalsta grupas juridiskajos jautājumos protokoli un lēmumi tiks aprakstīti kopā ar dokumentiem par 2005.gadu.

Starptautu līgumi tiks aprakstīti kopā ar dokumentiem par 2005.gadu, jo vēl ir aktīvi.

***Aprakstā iekļauti trīs starptautiskie projekti. Dokumenti atrodami latviešu un angļu valodā.***

***Latvijas – Zviedrijas twininga projekts „Integrācija ES: likumdošanas piemērošana: E sadaļa ”Darba drošība un aizsardzība” veidots kopā ar Labklājības ministriju. Valsts darba inspekcija projektā piedalījies E sadaļā .***

*Projektā izdalītas vairākas daļas.*

*1A sadaļas galvenais mērķis - izstrādāt vadlīnijas sekmīgai darba aizsardzības sistēmas veidošanai (saskaņā ar 2002.gada 1.janvāra „Darba aizsardzības likumu”). Apraksta 310.lietā iekļauts projekta īstenošanas plāns, izvilks no projekta konventa, vadības grupas sastāvs, projekta rezultātu īss apraksts, visu sadaļu uzbūve, dokumentu saraksts. Lietā Nr. 314 iekļauts buklets, kurš atspoguļo 1A sadaļas darba rezultātu- padomus un ieteikumus darba vides iekšējā uzraudzībā.*



1B sadaļas mērķis – darba drošības un veselības aizsardzības sistēmas izstrāde un uzraudzības metodes. Lietās Nr.316 un 317 apkopotas izstrādātās mācību programma latviešu un angļu valodā šīs sadaļas ietvaros.

2 sadaļas mērķis – izstrādāt uzraudzības metodes darbā ar ķīmiskām vielām. Lietās Nr.319 un 320 iekļautas apmācību programma šajā jautājumā.

Aprakstā iekļauti projekta īstenošanas plāni 1A, 1B, un 2 sadaļai, kā arī katras daļas rezultātu apkopojumi – bukleti, mācību programmas.

**Projekts „Atbalsts turpmākai likumdošanas saskaņošanai un institūciju stiprināšanai darba drošības un veselības jomā” „Darba vides uzlabošana privātos un privatizētos uzņēmumos”** uzsākts 2001.gada 7.decembrī kad tika parakstīts līgums par projekta sākšanu. Projektā iesaistītās puses:

- LM Darba departaments;
- Valsts darba inspekcija;
- Latvijas brīvo arodbiedrību savienība;
- Darba devēju konfederācija;
- Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kamera;
- Centrālā finansu un kontraktu vienība;
- Eiropas komisijas delegācija

Projekts Latvijā atsākts 2002.gada 2.janvārī.

Projekta mērķis – attīstīt un paaugstināt galveno iestāžu un organizāciju kapacitāti darba tiesisko attiecību, veselības aizsardzības un darba drošības jautājumos (īpaši izceļot VDI) uzlabot Latvijas uzņēmumu uzraudzību, saskaņojot to ar ES dalībvalstu prasībām, uzlabot iesaistīto infrastruktūru un izveidot papildu administratīvās struktūras, kas nodrošinātu sociālo līdzdalību uzņēmumu līmenī.

Būtiskākais projekta princips ir Labklājības ministrijā izveidot struktūru, kas veicinās darba vides uzlabošanu privātos un privatizētos uzņēmumos. 1., 2. un 4. projekta komponenta uzdevumi ir noteikti, pamatojoties uz šo principu.

1.komponenta mērķis – sociālās līdzdalības īstenošana uzņēmumu līmenī – veicināt sociālo partneru piedalīšanos sociālajā dialogā un iepazīstināt sabiedrību ar jauno darba likumdošanu, nodrošināt nepieciešamo apmācību iesaistītajām mērķa grupām t.sk. Valsts darba inspekcijā. Minētā komponenta ietvaros veiktas Valsts darba inspekcijas inspektoru apmācības, novadīti semināri. Pilotprojekts realizēts uzņēmumā „Latvijas finieris”. Ziņojumu par tā realizāciju iespējams atrast lietā Nr.328. Mērķis uzņēmumu apsekošanai – izveidot nodarbinātības rokasgrāmatu, kurā praktiskā veidā aprakstītas darba devēju un darbinieku tiesības un pienākumi(jābūt pieejamai elektroniskā versijā un internetā).

2.komponentes mērķis – darba drošības un veselības aizsardzības dienesta izveidošana, šās komponentes ietvaros VDI paredzēts papildināt struktūru, izstrādāt amata aprakstus darba drošības un ražošanas higiēnas speciālistiem, ar vietējo IT speciālistu palīdzību nodrošināt VDI mājas lapu pilnvērtīgu drošību.

3.komponentes mērķis – institūciju izveide darbinieku aizsardzībai darba devēju maksātņespējas gadījumā( Maksātņespējas aģentūras izveide).

4.komponentes –ražošanas iekārtu departamenta izveide VDI. Darba uzdevumos ir paredzēts VDI izveidot struktūru, kas veiks tirgus uzraudzības funkciju. Tās uzdevums būs nodrošināt ES direktīvu ieviešanu un realizēšanu, ražošanas iekārtu un aizsargsistēmu jomā, un Latvijas uzņēmumos, Latvijas un ES vērtējošās iestādēs un veidot kopīgu izpratni par jauno direktīvu ieviešanu.



Aprakstā iekļauti projekta izstrādes dokumenti, projekta sākuma ziņojums, kurā aprakstīts patreizējais stāvoklis Latvijas uzņēmumos. Aprakstā iekļauti projekta beigu ziņojuma 4 komponentu ziņojumi, projekta ietvaros veidoto pilotprojektu gala ziņojums un uzņēmumā „Latvijas finieris” realizētā pilotprojekta gala ziņojums.

**ES PHARE Latvijas – Spānijas divpusējās sadarbības projekts „Atbalsts turpmākai likumdošanas saskaņošanai un institūciju stiprināšanai darba drošības un veselības aizsardzības jomā”.** Projekts Latvijā uzsākts 2001.gadā, pabeigts 2002.gadā.

Projekta galvenais mērķis – izveidot stratēģiskus dokumentus par darba risku novēršanas principiem, veikt pētījumus par darba riska esamību un novēršanu Latvijas uzņēmumos, izveidot apmācību programmas un veikt VDI un uzņēmumu atbildīgo darbinieku izglītošanu šajos jautājumos.

Aprakstā iekļauts projekta detalizēts izstrādes plāns, Ziņojums par LM darba departamenta un valsts darba inspekcijas sadarbības modeļiem kopīgas informatīvas bāzes izveidē un tās izmantošanā, rīkoto semināru materiāli, rīcības komitejas darba ziņojumi ar pielikumiem. Aprakstā iekļauta lieta Nr.340 par Latvijas uzņēmumos veiktā pētījuma rezultātiem par Eiropas darba risku novēršanas direktīvu piemērošanu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti rīkojumi personālsastāva jautājumos, darba līgumi, ierēdņu (ierēdņu kandidātu) civildienesta gaita un atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartiņas, darbinieku personas rēķinu kartiņas, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Rīkojumi personāla jautājumos un darba līgumi netika reģistrēti.

Ilgtermiņa glabājamo (45 gadi) lietu apraksts Nr.3 par 2004.gadu tiks turpināts aprakstot Valsts darba inspekcijas dokumentus par turpmākajiem gadiem, jo lietas ar aktiem par nelaimes gadījumiem darbā vēl ir aktīvi izmantotas.

Sastādīts akts par lietu atlasī iznīcināšanai Nr.1.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis – labs. Dokumentu sastāvs – pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

I.Gaile

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos  
Valsts darba inspekcijas direktore

R.Elce



**LR Labklājības ministrija  
Valsts darba inspekcija**

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 2005.gadu**

**I.**

2005.gadā nav mainījušies iestādes nosaukums, pakļautība. Valsts darba inspekcijas struktūru veidoja VDI pārvalde un septiņas reģionālās Valsts darba inspekcijas – Austrumvidzemes, Dienvidu, Kurzemes, Latgales, Rīgas, Zemgales, Ziemeļvidzemes. Saskaņā ar 2004.gada 29.decembra rīkojumu Nr.219-k no 2005.gada 1.janvāra Valsts darba inspekcijas Juridiskā daļa tiek pārveidota par Darba tiesību daļu.

**II.**

2009.-2010.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un lietu aprakstu sastādīšana par 2005.gadu.

Sastādīts:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2005.gadu;
- personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājums par 2005.-2008.gadu;

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti vadības un lietvedības, personāllietu sektora, stratēģijas un analīzes daļas, finansu un saimnieciskās daļas, darba tiesību daļas, reģionālo valsts darba inspekciju pastāvīgi glabājamās lietas.

Vadības un lietvedības struktūrvienībā no jauna iekļautas audita lietas par 2000.-2005.gadu, audita ieteikumu izpildes plāni par šiem gadiem, VDI iekšējā audita ieteikumu datu bāzes izdrukas. Par 2004.-2005.gadu iekļauta lieta – Pēcpārbaudes rezultāti par audita ieteikumiem. Par 2000.-2004.gadu audita lietas iekļautas kopā ar audita ieteikumu izpildes uzraudzības plānu par katru gadu atsevišķi.

Sarakstes ar ārvalstu organizācijām par sadarbību, konferencēm, semināriem reģistrācijas žurnāls tiek turpināts līdz 2006.gadam un tiks iekļauts aprakstot lietas par 2006.gadu. Starpvalstu līgumi ir aktīvi, starpvalstu līgumu reģistrācijas žurnāls atsevišķi nav veidots. Starpvalstu sadarbības projekti un tāmes un to reģistrācijas žurnāli tiks aprakstīti, kad nebūs aktīvi Zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls turpinās

Darba tiesību daļā iekļauta lieta – valsts darba inspektoru(juristu) atbildības grupas juridiskajos jautājumos sanāksmju protokoli un lēmumi par 2000.-2005.gadu.

Reģionālo valsts darba inspekciju sadaļā iekļautas likvidēto uzņēmumu pārbaudes lietas par 2005.gadu. Aprakstā nav iekļautas Dienvidu un Austrumvidzemes reģionālo darba inspekciju lietas, jo nav šajā gadā.



Personāllietu sektora sadaļā iekļauti rīkojumi par ārzemju komandējumiem, ārzemju komandējuma atskaites, štatu saraksti un ierēdņu amatu apraksti. Rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistrācija nav veikta. Mācību programmas jaunpieņemtajiem darbiniekiem un amatpersonām ir aktīvas un tiks iekļautas lietu aprakstā Nr.1 pēc to nomaiņas ar jaunām programmām.

Stratēģijas un analīzes daļā iekļauta VDI 2005.gada darbības programma un 2005.gada pārskats.

Finanšu – saimnieciskajā daļā iekļautas 2005.gada finansēšanas plāns un plānoto izdevumu tāmes, grāmatvedības un finanšu pārskats(t.sk. gada bilance un audita ziņojums, galvenā grāmata, statistiskie pārskati, pamatlīdzekļu saraksti, norakstīto pamatlīdzekļu inventāra kartītes, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, akti par pamatlīdzekļu pieņemšanu un nodošanu. Saimnieciskie līgumi par kapitālo remontu 2005.gadā nav bijuši. Materiālo vērtību nodošanas un pieņemšanas akti 2005.gadā nav stādīti, jo nav mainījies iestādes vadītājs.

Tirgus uzraudzības daļā bīstamo iekārtu avāriju izmeklēšanas akti, lietas un to žurnāli, bīstamo iekārtu reģistrācijas žurnāli, paziņojumi darbībām ar bīstamajām iekārtām, to reģistrācijas žurnāli, bīstamo iekārtu noņemšanas no uzskaites reģistrācijas žurnāli, uzņēmējdarbību neveicošo uzņēmumu reģistrācijas žurnāli 2008.gadā ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodoti Valsts būvinspekcijai, kura no 2008.gada veiks darbības, kas saistītas ar bīstamo iekārtu reģistrāciju, pārbaudi, pārreģistrāciju un noņemšanu no uzskaites.

Lietā - Sarakste par Komersanta apliecību izdošanu atrodamas spridzināšanas darbu atļaujas ar pamatojuma dokumentiem – spridzināšanas darbu plānu, darba instruktāžas žurnāla , rīkojumu par atbildīgajiem darbiniekiem u.c. kopijas, tādēļ lietas glabāšanas laiks noteikts 5 gadi. Spridzināšanas darbu atļauju reģistrācijas žurnāls glabājās pastāvīgi, bet , tā kā tas iesākts 2004.gadā , aprakstīts tiks pēc pabeigšanas.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti rīkojumi personālsastāva jautājumos, ierēdņu (ierēdņu kandidātu) civildienesta gaita un atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi un personas kartiņas, darbinieku personas rēķinu kartiņas, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Iestādē veidoti divu veidu personāla rīkojumi - „a”- par ierēdņu kandidātu pieņemšanu, atlaišanu, pārceļšanu un „k” – pārējie rīkojumi. Rīkojumu reģistrācija nav veikta.

2006.-2008.gadā personas lietās iekļauti darba līgumi un personas kartītes.

VDI personāllietu apraksts tika veidots par periodu līdz 2008.gadam, jo 2009.gadā tiek likvidēta VDI personāla daļa – lietas par 2009.gadu un likvidētās nodaļas funkciju izpildi pārņem Labklājības ministrijas Personāla departaments. Lietas par 2009.gadu tiks aprakstītas un iekļautas VDI lietu aprakstā turpmākajos gados.

Ilgtermiņa glabājamo (45 gadi) lietu apraksts Nr.3 tiks turpināts aprakstot Valsts darba inspekcijas dokumentus par turpmākajiem gadiem, jo lietas ar aktiem par nelaimes gadījumiem darbā vēl ir aktīvi izmantotas.

Par dokumentiem, kam beidzies glabāšanas termiņš sastādīts akts par lietu atlasī iznīcināšanai Nr.1.



Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis – labs. Dokumentu sastāvs – pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādītāja

I. Gaile

Ar vēsturisko izziņu iepazīšanos  
Valsts darba inspekcijas direktors

A. Luhse



**LR Labklājības ministrija  
Valsts darba inspekcija**

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 2006.-2007.gadu**

**I.**

2006.-2007.gadā nav mainījušies iestādes nosaukums, pakļautība. Valsts darba inspekcijas struktūru šajos gados veido VDI pārvalde un septiņas reģionālās valsts darba inspekcijas (skat. pielikumus Nr.1 un Nr.2).

**II.**

2011.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un lietu aprakstu sastādīšana līdz 2007.gadam.

Sastādīts:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006.-2007.gadu;
- ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr. 3 turpinājums par 2004.-2007.gadu

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti *Vadības un lietvedības nodaļā* veidotie dokumenti:

- direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos (arī par ESF projektiem) un to reģistrs,
- direktora rīkojumi par ārvalstu komandējumiem (arī par ESF projektiem) par 2006.-2007.gadu (reģistrs nav veidots),
- atskaites par ārvalstu komandējumiem,
- direktora rīkojumi par pamatlīdzekļu izsniegšanu (tikai 2006.gadā) (reģistrs nav veidots);
- VDI struktūrvienību un reģionālo valsts darba inspekciju nolikumi (par 2001., 2005.g.);
- VDI sarakstes lietas ar valsts iestādēm un uzņēmumiem un organizācijām finansiālos, darba drošības jautājumos. Reģionālo valsts darba inspekciju sarakstes lietas, izvērtējot Ekspertu komisijā, nolemts glabāt 10 gadus, jo nozīmīgākie jautājumi sarakstes formā tiek risināti Valsts darba inspekcijas pārvaldē.

Darba apspriežu protokoli nav arhivējami, jo ir saglabājušies tikai melnrakstu formā. Apaļo zīmogu paraugu uzskaites žurnāls turpinās.

No *Personāla nodaļas* dokumentiem lietu apraksta turpinājumā iekļauti valsts civildienesta ierēdņu amata apraksti par 2006.-2007.gadu, nodalot Valsts darba inspekciju un reģionālās valsts darba inspekcijas. Štatu saraksti nav veidoti atsevišķi, bet apstiprināti ar pamatdarbības rīkojumiem. Mācību programmu materiāli iekļauti ESF projektu lietās, kā pielikumi.

*Stratēģijas un analīzes nodaļa* izstrādājusi VDI darbības programmu 2006. un 2007.gadam, veidojusi 2006.gada darbības pārskatu un 2007.gada publisko pārskatu. Dokumenti iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā. VDI ilgtermiņa



plāns veidots par 2007.-2013.gadu un tiks iekļauts nākošajos gados, aprakstot VDI dokumentus.

No *Finanšu vadības un budžeta nodaļas* par 2006.-2007.gadu iekļauti:

- apstiprinātais gada budžets un grozījumi tajā;
- grāmatvedības un finanšu gada pārskati;
- galvenā grāmata;
- gada statistikas pārskati;
- akti par pamatlīdzekļu pieņemšanu-nodošanu;
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti;
- likvidēto pamatlīdzekļu kartīte;

2006.gadā veidoti pamatlīdzekļu kartīšu saraksti. 2006.-2007.gadā iekļauta nodaļas sarakste – atskaites par valsts budžeta izpildi. Materiālo vērtību nodošanas-pieņemšanas akti, mainoties juridisko personu vadītājiem nav veidoti.

No *Juridiskās nodaļas* atbalsta grupas juridiskos jautājumos iekļauts 2007.gada 18.janvāra sanāksmes protokols. 2006.gadā sanāksmes netika protokolētas.

No *Starptautisko attiecību daļas* aprakstā iekļautas lietas - sarakste ar ārvalstu organizācijām par sadarbību, konferencēm un semināriem par 2006.-2007.gadu, to reģistrācijas žurnāls, kā arī 08.08.2002. trīs Baltijas valstu darba inspekciju līgums par savstarpēju sadarbību darba drošības un veselības jomā.

Aprakstā iekļauts 1% no reģionālo valsts darba inspekciju likvidēto uzņēmumu pārbaudes lietām. Rīgas reģionālās valsts darba inspekcijas dokumenti par 2006.-2007.gadu tiks iekļauti lietu apraksta turpinājumā par 2008.gadu.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2005.-2008.gadu sastādīts un apstiprināts Latvijas Valsts arhīva Metodiskās ekspertīzes komisijā 2010.gadā.

Ilgtermiņa glabājamo (45 gadi) lietu aprakstā Nr.3 par 2004.-2007.gadu tika iekļauti VDI akti un atzinumi par smagiem un letāliem nelaimes gadījumiem darbā, to reģistra datorizdrukas.

2004.gadā akti un atzinumi kārtoti hronoloģiski pēc datējuma, atbilstoši veikta arī datorizdruka. No 2005.-2007.gadam akti un atzinumi kārtoti pēc numuriem, šeit izdruka veikta pēc numuriem. Lietā Nr.402 iekļauti 2 saistīti akti Nr.257/L 269/S. Aktu numuru lielais iztrūkums izskaidrojams ar to, ka akti un atzinumi par nelaimes gadījumiem darbā reģistrēti kopā.

Reģistru izdrukās par 2004.-2007.gadu tiek uzrādīts arī cietušā uzvārds. Aktiem un atzinumiem pievienoti izmeklēšanas materiāli, kā to nosaka atbilstošie normatīvie dokumenti

Sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai



Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis – labs. Dokumentu sastāvs – pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



I. Gaile

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos  
Valsts darba inspekcijas direktora vietnieka p.i.

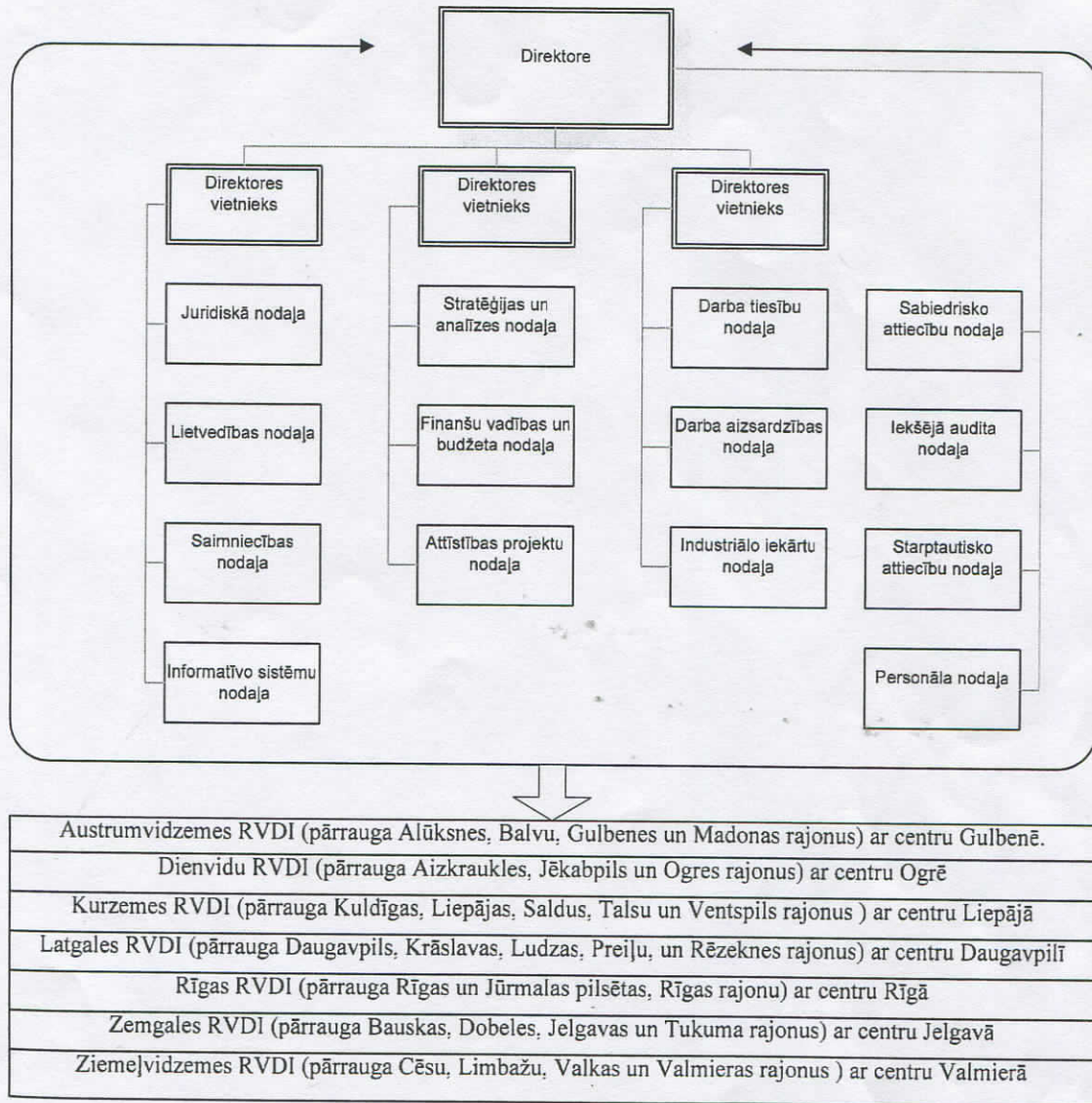


G. Staune



## 1.2. Struktūra un uzraudzības zona

2006.gadā VDI struktūru veidoja VDI pārvalde un septiņas reģionālās Valsts darba inspekcijas (RVDI). Tās struktūra attēlota sekojošajā attēlā.



**1.attēls.** VDI struktūra

Katrai RVDI ir sava uzraudzības zona, kura ir veidota, ievērojot Latvijas administratīvi teritoriālo sadalījumu rajonos. Katras RVDI uzraudzības zonas robežas atbilst konkrēto Latvijas rajonu robežām.



### 1.3. Izmaiņas VDI darbībā 2007.gada laikā

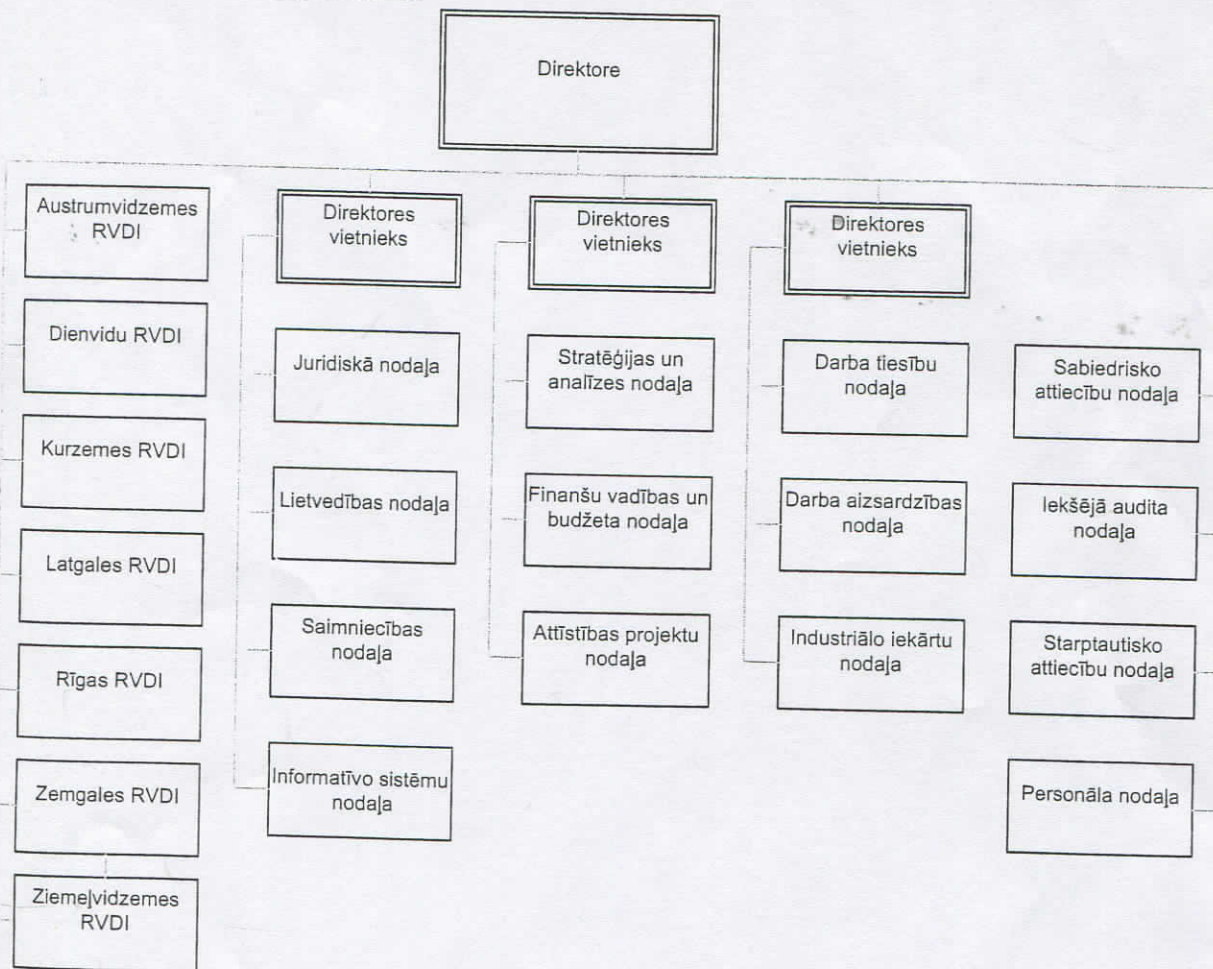
Pētījums Nr. 2  
24

Optimālas struktūras izveidošana ir viens no faktoriem, kas nosaka VDI darbības efektivitāti visā valsts teritorijā, tāpēc arī pārskata periodā VDI struktūra tika pakļauta mērķtiecīgam pilnveidošanas procesam, kuru noteica gan veicamie uzdevumi, gan arī pieejamie resursi. VDI tika pabeigta reorganizācijas pirmā kārtā – stiprināta un reorganizēta VDI pārvalde, kas nodrošināja VDI strukturālās uzbūves pamatprincipu (koordinēta un efektīva, funkcionālo nodaļu atbalstīta reģionālo Valsts darba inspekciju (RVDI) tīkla darbība visā valsts teritorijā) īstenošanu. Neskatoties uz to, ka RVDI biroji pastāvīgi darbojas gandrīz visos Latvijas rajonos, lai uzlabotu VDI pakalpojumu ģeogrāfisko pieejamību, 2007.gadā tika izveidoti biroji arī Krāslavā un Preiļos.

VDI 2007.gadā veica arī vairāku iekšējo dokumentu izstrādi un esošo darbību reglamentējošo dokumentu pilnveidošanu. Atskaites periodā tika apstiprināti 10 dokumenti, kas būtiski ietekmēja VDI finanšu plānošanu, optimizēja budžeta izlietošanu un budžeta kontroli (piem., VDI grāmatvedības politika”, „Kārtība, kādā tiek plānoti un veikti būvdarbi, preču un pakalpojumu publiskie iepirkumi VDI vajadzībām”, „Transportlīdzekļu izmantošanas kārtība dienesta pienākumu pildīšanai VDI”, „VDI darba amaksas kārtība”, „Saziņas līdzekļu (mobilo un fiksēto tālruņu) izmantošanas kārtība VDI”).

### 1.4. Padotībā esošās iestādes

VDI padotībā nav nevienas iestādes. 2007.gadā VDI struktūru veidoja VDI pārvalde un septiņas RVDI. VDI struktūra redzama 1. attēlā.



1.attēls: VDI struktūra

**Rīgas RVDI** veic uzraudzību Rīgas un Jūrmalas pilsētā un Rīgas rajonā. Reģionālās inspekcijas birojs atrodas Rīgā. Rīgas RVDI ir 47 inspektoru amata vietas. Rīgas RVDI pārraudzībā ir 57 549



Šinī lietā 3 (trīs)  
\_\_\_\_\_ numurētas lapas  
2007. g. 15. » februāris.  
LVA arhivists J. Ivbule

Šinī lietā 6 ( sešas ) numurētas lapas.

05.10.2012.

DSD galv. fondu glab.

J. Ivbule

Šinī lietā 8 (astoņas) numurētas lapas.

25.05.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 12 (divpadsmit)  
\_\_\_\_\_ numurētas lapas  
2018. g. 28. » maijs  
LVA arhivists G. Ziemele

Šinī lietā 16 (sešpadsmit)  
\_\_\_\_\_ numurētas lapas  
20 19. g. 04. » aprīlis  
LVA arhivists B. Kubi

Šinī lietā 19 (divpadsmit)  
\_\_\_\_\_ numurētas lapas  
2021. g. 28. » aprīlis  
LVA arhivists O. Veldre