

2728

Vēsturiskā
izziņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR AIZSARDZĪBAS MINISTRIJA
BOV SIA "TĒVIJAS SARGS"

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. 2728

Aizsardzības ministrija
BOV SIA „Tēvijas sargs” vēsturiskā izziņa
par 2000. – 2004. gadu

I

Pamatojoties uz LR Aizsardzības ministrijas 2000. gada 28. janvāra pavēli Nr.34 „Par žurnāla „Tēvijas Sargs” un redakcijas reorganizāciju un BOV SIA „Tēvijas sargs” izveidošanu” žurnāla „Tēvijas Sargs” redakcija tika pārveidota par Aizsardzības ministrijas pārziņā esošu valsts bezpeļņas organizāciju sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Tēvijas Sargs” (turpmāk tekstā – BOV SIA „Tēvijas sargs”).

BOV SIA „Tēvijas Sargs” kā visu žurnāla „Tēvijas Sargs” redakcijas tiesību un saistību pārņēmēja turpināja pildīt galveno tās funkciju — militārā žurnāla „Tēvijas Sargs” sagatavošanu un izdošanu.

BOV SIA „Tēvijas sargs” uzdevumi un funkcijas:

- informēt sabiedrību par AM, NBS vienību un AM padotībā esošo iestāžu darbību;
- izdot militāro žurnālu „Tēvijas sargs”.

Pārmaiņas BOV SIA „Tēvijas sargs” nosaukumā un pakļautībā šajā periodā nav bijušas.

BOV SIA „Tēvijas sargs” struktūra minētajā laika posmā veidota, pamatojoties uz šādiem rīkojumu:

- ar 2000. gada 2. februāra rīkojumu „Par štatu sarakstu” apstiprināts štatu saraksts ar septiņām štata vietām. Atsevišķas nodaļas BOV SIA „Tēvijas sargs” nav veidotas.

Valsts aģentūra „Tēvijas sargs” dibināta 2004. gada 1. novembrī, pamatojoties uz 2004. gada 31. augusta Ministru kabineta rīkojumu Nr.596 (prot.Nr.51 12.paragrāfs) „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tēvijas sargs” reorganizāciju un valsts aģentūras „Tēvijas sargs” izveidošanu”. Valsts aģentūra „Tēvijas sargs” 2005.-2008. gada darbojusies, pamatojoties uz 2005. gada 2. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.575 „Valsts aģentūras „Tēvijas sargs” nolikums”.

II

2009. gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2000. - 2004. gadu.

Tika sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 2000. - 2004. gadu un personālsastāva lietu apraksts Nr.4 par 2000. - 2004. gadu. BOV SIA „Tēvijas sargs” dokumenti iekļauti Aizsardzības ministrijas valsts aģentūras „Tēvijas sargs” fonda sastāvā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļauti BOV SIA „Tēvijas sargs” statūti, to grozījumi, dalībnieku sapulces un reorganizācijas komisijas protokoli, lietvedības un grāmatvedības dokumenti.

Rīkojumi pamatdarbības jautājumos lietvedībā veidoti kopā ar rīkojumiem par personālu un iekļauti personālsastāva lietu aprakstā Nr.4. Rīkojumu reģistrs nav veidots. No lietvedības pastāvīgi glabājamiem dokumentiem aprakstā iekļauta sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie un nosūtītie dokumenti). 2003. gadā sarakste pamatdarbības jautājumos nav veidojusies. Atsevišķi 2002.-2003. gadā izdalīta sarakste ar Autortiesību un komunikēšanas konsultāciju aģentūru/Latvijas autoru apvienību (AKKA/LAA) par autortiesībām. Dalībnieku sapulces un reorganizācijas komisijas protokoli veidojušies tikai 2003.-2004. gadā.

No grāmatvedības pastāvīgi glabājamiem dokumentiem aprakstā iekļauti: pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites pārskati, akts par materiālo vērtību nodošanu, kas 27.01.2000. no Aizsardzības ministrijas bilances tika nodots BO V SIA „Tēvijas sargs” bilancē (saskaņā ar Aizsardzības ministrijas pavēli Nr.34), gada bilances, līgumi par budžeta dotāciju izlietojumu, virsgrāmatas un statistikas pārskati. 2000. - 2002. gadā pamatlīdzekļi nav norakstīti un 2000. - 2003. gadā inventarizācijas netika veiktas, tāpēc pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas un pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti par minētiem periodiem nav iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Tā kā iestādes budžetu apstiprināja Aizsardzības ministrija, finanšu plāns un plānotās izdevumu tāmes iestādē neveidojās.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.4 iekļauti rīkojumi par personālu (t.sk. pamatdarbības), uzņēmuma un darba līgumi, atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas konta kartītes. Darba un uzņēmumu līgumu reģistri nav veidoti.

Noformējot saņemto un nosūtīto dokumentu saraksti ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, tika atlasīti dokumenti, kuriem ir beigusies pielietojuma nepieciešamība. Ir sastādīts akts Nr.2 par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Lietas aprakstos sistematizētas nominālchronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis – labs, dokumenti nav bojāti.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja asistente

A.Dunkina

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Valsts aģentūras „Tēvijas sargs”

direktore-galvenā redaktore

L.Lakuča

**Aizsardzības ministrija
Valsts aģentūra „Tēvijas sargs” vēsturiskā izziņa
par 2004. – 2008. gadu**

I

Valsts aģentūra „Tēvijas sargs” dibināta 2004. gada 1. novembrī, pamatojoties uz 2004. gada 31. augusta Ministru kabineta rīkojumu Nr.596 (prot.Nr.51 12.paragrāfs) „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tēvijas sargs” reorganizāciju un valsts aģentūras „Tēvijas sargs” izveidošanu”. Valsts aģentūra „Tēvijas sargs” 2005.-2008. gada darbojusies, pamatojoties uz 2005. gada 2. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.575 „Valsts aģentūras „Tēvijas sargs” nolikums”.

Valsts aģentūra „Tēvijas sargs” ir Aizsardzības ministra pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kura sniedz valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām informatīvos pakalpojumus valsts aizsardzības politikas jomā. Ministrs aģentūras pārraudzību īsteno ar Aizsardzības ministrijas starpniecību.

Valsts aģentūras „Tēvijas sargs” uzdevumi un funkcijas:

- informēt sabiedrību par AM, NBS vienību un AM padotībā esošo iestāžu darbību;
- izdot militāro žurnālu „Tēvijas sargs”;
- veicināt sabiedrības atbalstu Latvijas dalībai NATO;
- informatīvi nodrošināt NBS profesionalizācijas plānu;
- sadarbībā ar nevalstiskajām organizācijām īstenot attiecīgus projektus.

Pārmaiņas valsts aģentūras „Tēvijas sargs” nosaukumā un pakļautībā šajā periodā nav bijušas.

Valsts aģentūras „Tēvijas sargs” struktūra minētajā laika posmā veidota, pamatojoties uz šādiem rīkojumiem:

- ar 2004. gada 1. novembra rīkojumu Nr.1 „Par štatu sarakstu” apstiprināta aģentūras struktūra ar trijām nodaļām: „Tēvijas Sargs” redakcija, Projektu nodaļa, Video un foto nodaļa un Administrācija. Ar 2006. gada 11. decembra rīkojumu Nr.1.-04/124 „Par štatu saraksta apstiprināšanu” noteikts, ka izveidota Poligrāfijas nodaļa;
- ar 2007. gada 19. decembra rīkojumu Nr.1.-04/230 „Par štatu saraksta apstiprināšanu” bez iepriekš minētajām nodaļām izveidota Tehniskā nodrošinājuma nodaļa.

II

2009. gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2004.-2008. gadu.

Tika sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2004. - 2008. gadu un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2004. - 2008. gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti direktora biroja dokumenti, militārā žurnāla „Tēvijas Sargs” redakcijas dokumenti, grāmatvedības dokumenti un projektu nodaļas dokumenti.

No direktora biroja pastāvīgi glabājamiem dokumentiem aprakstā iekļauti – rīkojumi pamatdarbības un personāla jautājumos, kas lietvedībā kārtoti kopā, un rīkojumi par ārzemju komandējumiem, to reģistrācijas žurnāli, saņemto un nosūtīto dokumentu sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, projektu līgumi, to reģistrācijas žurnāli un reģistrs, kas tika izveidots 2008. gadā; militārā žurnāla „Tēvijas Sargs” redakcijas dokumenti; grāmatvedības dokumenti. 2008. gadā reģistrācija tika veikta datorizēti, tādēļ aprakstā ir iekļauti reģistri. 2004.-2008. gadam projektu līgumi veidojušies direktora birojā pie lietvedības dokumentiem, kā arī reģistrācijas žurnāli un reģistri ir glabājušies lietvedībā. Pie projektu līgumiem ir iekļauti dotāciju līgumi, kuri tika reģistrēti kopā.

No grāmatvedības pastāvīgi glabājamiem dokumentiem aprakstā iekļautas izdevumu tāmes un finansēšanas plāni, bilances, finanšu pārskati, statistikas pārskati, pārskati par pamatlīdzekļu kustību, virsgrāmatas, pamatlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas akti, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti. 2004. gadā novembrī un decembrī netika norakstīti pamatlīdzekļi, tāpēc pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas nav iekļautas aprakstā. 2004. gadā inventarizācija tika veikta reorganizējot iepriekšējo iestādi un inventarizācijas saraksti ir pie Bezpeļņas organizācijas Valsts Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tēvijas sargs” dokumentiem, 2007. gadā inventarizācijas saraksti netika veidoti, tāpēc tie nav iekļauti aprakstā.

No militārā žurnāla „Tēvijas Sargs” redakcijas iekļauti manuskripti ar vēsturisku un kultūrvēsturisku nozīmi un padomes sēžu protokoli.

No Projektu nodaļas dokumentiem ir iekļauti aģentūrā realizētie projekti. Katrā projektu lietā atrodami realizējamo projektu pieteikumi un ziņojumi. Noformējot projektu dokumentus, tika atlasīti dokumenti, kuriem jāglabājas 5 gadi: 2005. gadā Nr.1 dotāciju līgums (kopija), Nr.3, kas ir līgums par Reklāmas materiālu izgatavošanu (kopija) un Nr.12, kas ir Suvenīru iepirkums (kopija), 2006. gadā Nr.1 dotācijas līgums (kopija), 2008. gadā Nr.6–Nr.8 dotāciju līgumi (kopijas). No 2008. gada projektu dokumentācijas tika izņemti divi projekti, kas turpinās 2009. gadā - 1-PROJ, SIA Filmu studija „Deviņi” filma „Pretrunīgā vēsture” un 21-PROJ, SIA Vides filmu studija dokumentālā filma „Pieci Afganistānas gadi” un tiks iekļauti pastāvīgi glabājamo dokumentu aprakstā Nr.1 turpinājumā par 2009. gadu.

Daļa aģentūras dokumentu par 2004.gadu - sarakste pamatdarbības jautājumos (saņemtie dokumenti), pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites pārskati, statistikas pārskati, virsgrāmata ir iekļauti fonda 3.aprakstā, kurš ietver aģentūras priekšteča, bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tēvijas sargs” pastāvīgi glabājamus dokumentus.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi par personālu, uzņēmuma un darba līgumi, atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas, autorlīgumi, kuri tika veidoti ar 2005. gadu, darbinieku personas konta kartītes un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. 2004. gadā darbinieki netika atbrīvoti, līdz ar to atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi un darbinieku personas kartītes netika iekļauti sarakstā.

Noformējot saņemto un nosūtīto dokumentu saraksti ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, tika atlasīti dokumenti, kuri jāglabā 5 gadi, piemēram, rīkojumu, pavēļu kopijas, izziņas, pilnvaras, informatīvie dokumenti, dokumenti, kuriem nav pielikumi, faksi (ienākot oriģinālam, tas tika reģistrēts ar citu reģistrācijas numuru), dokumenti, kam nav reģistrācijas numura, pielikumi, kas nav norādīti pavadvēstulēs, dokumenti, kuri ir saņemti uz faksa papīra.

Ir izveidots akts Nr.1 par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Lietas aprakstos sistematizētas nominālhronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis – labs, dokumenti nav bojāti.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja asistente

A.Dunkina

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
Valsts aģentūras „Tēvijas sargs”
direktore-galvenā redaktore

L.Lakuča

Valsts aģentūra "Tēvijas sargs"

(arhīva fonda numurs)

Arhīviskais apraksts par 2009. gadu.

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda uzzīņu kods	
2	Nosaukums	Valsts aģentūra "Tēvijas sargs"
3	Datējums no	01.01.2009
4	Datējums līdz	31.12.2009
5	Apjoms	1. uzskaites saraksts - 46 pastāvīgi glabājamās vienības, 2. uzskaites saraksts - 18 ilgtermiņa glabājamā vienības.
6	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	2009. gadā iestādes nosaukumā, uzdevumos, struktūrā un funkcijās izmaiņu nebija. Saskaņā ar 2009. gada 26. oktobra rīkojumu Nr. 731 V/A : "Tēvijas sargs" tiek pievienots reorganizētajai iestādei Jaunsardzes centrs un izveidota jauna Aizsardzības ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde - Rekrutēšanas un jaunsardzes centrs.

8	Informācijas joma un saturs	<p>2015 gadā tika veikta valsts aģentūras "Tēvijas sargs" dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2009.gadu. Sakārtojot dokumentus, pamatā saglabāta iestādes lietvedības lietu oriģinālā kārtība. No 2009. gada tiek veikta dokumentu aprakstīšana saskaņā ar 2012. gada 6. novembra MK noteikumiem Nr. 748. Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu uzskaites saraksti (iepriekšējo lietu aprakstu vietā):</p> <ul style="list-style-type: none"> -1. uzskaites saraksts par 2009. gadu, -2. uzskaites saraksts par 2009. gadu. Uzskaites sarakstos tiek turpināta lietu aprakstu numerācija, nemainās arī uzskaites sarakstu numuri. <p>1. uzskaites sarakstā par 2009. gadu iekļauti dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem to reģistri, - ārzemju - komandējumu atskaites (saturiskās), - darbības stratēģija, iekšējie normatīvie akti (reglamenti, noteikumi, instrukcijas nav veidotas), darba koplīgums un grozījumi tajā; - sadarbības līgumi un to reģistrācijas žurnāli (2009. gadā lietvedībā reģistrs netika veidots); - sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, - dotāciju piešķiršanas līgumi, vienošanās pie tiem un reģistri, projektu (par pasākumu organizāciju, filmu uzņemšanu u.c.) līgumi, vienošanās pie tiem, to reģistri un projektu darbu pieņemšanas - nodošanas akti - grāmatvedības dokumenti (statistiskie pārskati, virsgrāmata), - gada pārskats par darbu, gada pārskats par pārvaldes līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu. <p>Par 2004. - 2008. gadu uzskaites sarakstā iekļauti dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dibināšanas dokumenti (reģistrācijas apliecība), ārzemju komandējuma atskaites (saturiskās), darbības stratēģija, iekšējie normatīvie akti (reglamenti, noteikumi), sadarbības līgumi un to reģistri, darba koplīgums un grozījumi tajā, pārvaldes līgums ar pielikumiem un grozījumi tajā, publiskie pārskati (2009. gadā lietvedībā netika veidots), dotāciju piešķiršanas līgumi, projektu pieņemšanas - nodošanas akti. 2009. gadā netiek rakstīti valsts aģentūras "Tēvijas sargs" padomes sēžu protokoli, neveidojās manuskripti ar politisku, vēsturisku nozīmi. Kino, foto dokumenti līdz ar Rekrutēšanas un jaunsardzes centra izveidi nodoti jaunajai iestādei. Dokumenti tiks apstrādāti, kārtojot institūcijas dokumentus par 2010. gadu. <p>2. uzskaites sarakstā par 2009. gadu iekļauti dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rīkojumi par personālu un to reģistrs, uzņēmuma līgumi, atbrīvoto darbinieku darba līgumi, atbrīvoto darbinieku personas lietas, autorlīgumi, darbinieku personas konta kartītes, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites grāmata - Par 2004. - 2008. gadu uzskaites sarakstā iekļauti dokumenti: - rīkojumi par personālu, lēmumi par darba pieredzes profesionālajā jomā pielīdzināšanu darbam valsts dienestā un Valsts civildienesta attiecību izbeigšanu, amata klasifikācijas tabulas to grozījumi un papildinājumi, uzņēmuma līgumu un darba līgumu reģistrācijas žurnāli, autoratlīdzības līgumi un to reģistrs, algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites grāmata. <p>Sastādīts dokumentu iznīcināšanas akts</p>
---	--------------------------------	--

9	<i>Sistematizācija</i>	Arhīviskā apraksta shēma veidota pēc iestādes struktūras. .
10	<i>Pieejamības nosacījumi</i>	Nav ierobežotas pieejamības dokumentu
11	<i>Dokumenta valoda</i>	latviešu
12	<i>Meklēšanas līdzekļi</i>	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, arhīviskai apraksts par 2009. gadu, 1., 2. uzskaites saraksts par 2009.gadu.

Jaunsardzes un informācijas centra direktors

D.Kleins

Izstrādātājs : I. Tūtere

Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2016. gada 30.06. sēdē prot. Nr. 8

Šinī lietā 6 (sešas) numurētas lapas.
4.07.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule