

2729

**Vēsturiskā
izziņa**

LR Izglītības un zinātnes ministrija
Valsts aģentūra
„Akadēmisko programmu aģentūra”

Vēsturiskā izziņa

Fonda Nr. 2729

4

**LR Izglītības ministrija
Valsts bezpeļņas organizācija „Tempus birojs”**

19.06.1992.-03.08.1993.

**LR Izglītības, kultūras un zinātnes ministrija
Valsts bezpeļņas organizācija „Tempus birojs”**

03.08.1993.-20.03.1997.

**LR Izglītības un zinātnes ministrija
Valsts bezpeļņas organizācija „Tempus birojs”**

01.10.1994.-20.03.1997.

**LR Izglītības un zinātnes ministrija
Valsts bezpeļņas organizācija „ Akadēmisko programmu aģentūra”**

20.03.1997.- 14.09.2004.

**LR Izglītības un zinātnes ministrija
Valsts aģentūra „ Akadēmisko programmu aģentūra”**

14.09.2004.-01.01.2010.

Fonda Nr.2729

U

AKADEMISKO PROGRAMMU AĢENTŪRA

Vēsturiskā izziņa par 1992.g.-2009.gadu

I

Lai veicinātu augstākās izglītības attīstību un starptautiskos kontaktus izglītības jomā, ar Latvijas Republikas Ministru Padomes 1992.gada 12. jūnija lēmumu Nr.224 tika nodibināta **valsts bezpeļņas organizācija „Tempus birojs” (turpmāk – Birojs).**

Birojs reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1992.gada 19. jūnijā ar Nr.000307990.

Ar Latvijas Republikas Izglītības ministrijas 1992.gada 17. jūnija pavēli Nr.289 apstiprināti biroja statūti, saskaņā ar kuriem Birojs ir patstāvīga saimnieciska vienība ar juridiskas personas tiesībām, kas ar tam norobežoto valsts mantas daļu veic uzņēmējdarbību.

Biroja atrašanās vieta ir: Latvijas Republika, Rīga, 226098, Vaļņu iela 2.

Birojam ir patstāvīga bilance, konti bankās un zīmogs ar pilnu Biroja nosaukumu valsts valodā.

Birojs atbild par savām saistībām ar visu savu mantu, valsts neatbild par Biroja saistībām, izņemot likumā noteiktos gadījumus, tāpat kā Birojs neatbild par valsts saistībām.

Biroja darbības mērķis ir palīdzēt Latvijas augstskolām sadarboties ar ārvalstu partneriem TEMPUS shēmas ietvaros un modernizēt mācību procesu atbilstoši Eiropas Kopienas valstu augstskolu attīstības līmenim un virzībai, kā arī Latvijas attīstības prioritātēm.

Birojs veic savu darbību šādās jomās:

- sagatavo un izplata informāciju par Latvijas un citu valstu augstskolu studiju virzieniem un iespējām;
- informē sabiedrību par TEMPUS darbības noteikumiem un iespējām;
- nodrošina TEMPUS shēmas dalībnieku konsultatīvo apkalpošanu;
- realizē TEMPUS pieteikumu ekspertīzi un atlasī;
- veic nepieciešamās darbības TEMPUS shēmas realizācijai Latvijā;
- veic citu darbību, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

Biroju vada Latvijas Republikas Ministru Padomes vārdā izglītības ministra iecelts direktors.

Līdz 1993.gadam birojā, izņemot direktoru, nav darbinieku, kas strādā pamatdarbā, darbības tiek veiktas ar līgumdarbu veicēju palīdzību.

Kopš 1994.gada birojā pamatdarbā strādā viens programmu koordinators (pielikums Nr.1).

Ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 1996.gad 12. novembra rīkojumu Nr. 460., Grozījumi Ministru Padomes 1992.gada 12.jūnija lēmumā Nr.224 „ Par valsts bezpeļņas organizāciju „ Tempus birojs” un Latvijas AFS programmu centrs” izveidošanu” izdarīti šādi grozījumi: lēmuma nosaukumā un lēmuma tekstā **vārdi „Tempus birojs” aizstāti ar vārdiem „Akadēmisko programmu aģentūra” (turpmāk – Aģentūra).**

Aģentūra reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1997.gada 20. martā ar to pašu Nr. 000307990.

Ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 1997.gada 7. marta rīkojumu Nr.159 apstiprināti Aģentūras statūti saskaņā ar kuriem Aģentūra ir patstāvīga saimnieciskā vienība ar juridiskās personas tiesībām, kas ar tai norobežoto valsts mantas daļu veic uzņēmējdarbību.

Aģentūras atrašanās vieta ir: Latvijas Republika, Rīga, 226098, Vaļņu iela 2.

Aģentūrai ir patstāvīga bilance, konti bankās un zīmogs ar pilnu Aģentūras nosaukumu valsts valodā.

Aģentūra atbild par savām saistībām ar visu savu mantu, valsts neatbild par Aģentūras saistībām, izņemot likumā noteiktos gadījumus, tāpat kā Aģentūra neatbild par valsts saistībām.

Aģentūras darbības mērķis ir veicināt Latvijas akadēmiskās un vispārējās izglītības attīstību, sadarbojoties ar ārvalstu partneriem starptautisko programmu un projektu ietvaros.

Aģentūra veic savu darbību šādās jomās:

-nodrošina TEMPUS programmas realizāciju atbilstoši nolīgumiem ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības vadības institūcijām;

-nodrošina SOCRATES programmas realizāciju atbilstoši nolīgumiem ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības vadības institūcijām;

- īsteno citus izglītības vai pētniecības projektus atbilstoši konkrētiem Aģentūras noslēgtiem līgumiem;

- veic citu darbību, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

Aģentūru vada Latvijas Republikas Ministru kabineta vārdā Izglītības un zinātnes ministra iecelts direktors.

Kopš 1996.gada birojā pamatdarbā strādā divi programmu koordinatori, kopš 1998.gada – četri programmu koordinatori.

Ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 25. augusta rīkojumu Nr.587 uzsākta valsts bezpeļņas organizācijas „Akadēmisko programmu aģentūra” reorganizācija, kuras rezultātā izveidota **valsts aģentūra „Akadēmisko programmu aģentūra” (turpmāk – Aģentūra)**. Aģentūra atrodas Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā.

Aģentūra ir valsts bezpeļņas organizācijas funkciju, saistību, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja.

Aģentūras mērķis ir Eiropas Savienības programmu, kā arī citu valsts mērogā vai starptautisko izglītības pasākumu īstenošana izglītības nozarē. Ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 14. septembra noteikumiem Nr.787 apstiprināts aģentūras nolikums, saskaņā ar kuru aģentūrai ir šādas funkcijas:

- nodrošināt Eiropas Savienības izglītības programmas Socrates (turpmāk-programma Socrates) darbību Latvijā;

- īstenot starpniekinstitūcijas funkcijas programmas Socrates decentralizēto vai daļēji decentralizēto fondu finanšu vadības jomā;

- īstenot Eiropas Kopienas integrēto mūžizglītības un akadēmiskās izglītības programmu ieviešanu, vadīšanu un koordinēšanu Latvijā;

- nodrošināt valsts un starptautisku projektu un programmu īstenošanu atbilstoši līgumiem, kas noslēgti starp aģentūru un Latvijas vai citu valstu institūcijām.

Lai īstenotu noteiktās funkcijas, aģentūra veic šādus uzdevumus:

- pilda programmas Socrates nacionālās aģentūras uzdevumus atbilstoši šīs programmas dibināšanas lēmumam un Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātājai stratēģijai;
- pilda kontaktcentra funkcijas Latvijā Eiropas Savienības augstākās izglītības programmām sadarbībai ar trešajām valstīm atbilstoši noslēgtajiem līgumiem;
- slēdz līgumus ar Eiropas Komisiju par programmas Socrates decentralizēto vai daļēji decentralizēto fondu finanšu vadību;
- slēdz līgumus ar Eiropas Komisiju un citiem finansētājiem par finanšu piesaisti aģentūras darbības nodrošināšanai vai konkrētu pasākumu īstenošanai;
- vada un administrē izglītības programmas un projektus, nodrošina to kontroli un rezultātu novērtēšanu;
- izplata informāciju par izglītības programmām, izsludina un organizē projektu konkursus;
- slēdz līgumus ar finanšu palīdzības un atbalstu saņēmējiem par projektu īstenošanu;
- atbilstoši kompetencei un attiecīgajiem līgumiem veic citus ar Eiropas Komisijas izglītības jomā piešķirto finanšu līdzekļu administrēšanu saistīto uzdevumus.

Reorganizācijas rezultātā aģentūra tika paplašināta. Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija ar 2004.gada 1. oktobri aģentūras pārziņā nodeva izglītības sistēmu informācijas tīkla Eurydice darbības īstenošanu.

2004.gadā aģentūras struktūra bija šāda:

- direktors
- direktora vietnieks administratīvajos jautājumos
- Eiropas Savienības programmu nodaļa
- finanšu vadības nodaļa
- administratīvā nodaļa
- informācijas un publikāciju nodaļa.

2005.gadā un 2006.gadā aģentūra turpināja Eiropas izglītības programmas Socrates īstenošanu Latvijā, Eiropas izglītības informācijas tīkla Eurydice nacionālās nodaļas funkcijas, kā arī programmu Tempus un Erasmus Mundus koordinēšanu.

Papilduzdevumi 2005. – 2006.gadam:

- divu projektu pildīšana saskaņā ar līgumiem ar Eiropas Komisiju, kuru ietvaros tika sniegts atbalsts Boloņas procesa veicinātāju grupai;
- 2005.gadā valsts budžeta piešķirtā papildu finansējuma sadale augstskolām.
- 2006.gadā kā trešais papildu uzdevums, tika veikti pasākumi Eiropas Savienības Mūžizglītības programmas uzsākšanai Latvijā.

Mūžizglītības programma, kura darbosies no 2007.gada janvāra līdz 2013.gada decembrim, ir izveidota uz līdzšinējo Socrates, Leonardo da Vinci, eLearning, un citu Eiropas Kopienas rīcībprogrammu pamata ar mērķi sekmēt iestāžu sadarbību izglītībā un praktiskajās mācībās Eiropas mērogā.

Jaunajā programmā ir 4 sektorālās programmas :

- Comenius – vispārējai izglītībai;
- Erasmus – augstākajai izglītībai;
- Leonardo – arodizglītībai;
- Grundtvig – pieaugušo izglītībai.

Bez tām vēl programmā ietilpst Caurviju programma valodām, IKT un izglītības politikai, kā arī Žana Monē programma Eiropas integrācijas atbalstam.

2007.gadā, kā jauns uzdevums tika veikti pasākumi Ziemeļvalstu un Baltijas sadarbības programmas NordPlus uzsākšanai Latvijā. Kā jauns papildu darbs notika arī nepieciešamo dokumentu gatavošana EEZ un Norvēģijas finanšu mehānisma ietvaros piedāvāto divu mērķfinansējuma shēmu apsaimniekošanas uzsākšanai 2008.gadā.

Lai sekmētu Eiropas Savienības izglītības programmu administrēšanas kapacitāti, ņemot vērā ievērojamo administrējamo projektu skaita pieaugumu, 2005.gadā aģentūrā izveidota iekšējā audita struktūrvienība un uzsākts sagatavošanas process kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai (APA direktora 18.10.2005. rīkojums Nr.51-p). Aģentūras struktūras izmaiņas skat. vēsturiskās izziņas pielikumā Nr.1.

2007.gadā aģentūras struktūra bija šāda:

- direktors
- direktora vietnieks izglītības programmu jautājumos
- direktora vietnieks administratīvajos jautājumos
- direktora palīgs-biroja vadītājs
- vispārējās un pieaugušo izglītības programmu nodaļa
- augstskolu nodaļa
- finanšu vadības nodaļa
- iekšējā audita nodaļa
- informācijas un publikāciju nodaļa
- procesu atbalsta nodaļa
- administratīvā nodaļa

Saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24. septembra rīkojumu Nr. 652,

1.punktu ar 2010.gada 1. janvāri tiek likvidēta Izglītības un Zinātnes ministrijas pārraudzībā esošā valsts aģentūra „Akadēmisko programmu aģentūra”, pievienojot to Valsts izglītības attīstības aģentūrai.

Turklāt, saskaņā ar minētā Ministru kabineta rīkojuma 4. punktu Valsts izglītības attīstības aģentūra ar 2010.gada 1. janvāri pārņem Akadēmisko programmu aģentūras:

- Vispārējās un pieaugušo izglītības programmu nodaļu,
- Augstākās izglītības programmu nodaļu,
- Informatīvās sadarbības programmu un tīklu nodaļu.

II

2010 .gadā Latvijas valsts arhīva Dokumentu aprakstīšanas daļas darbinieki veica **Akadēmisko programmu aģentūras** dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par 1992.-2007.gadu, kuri ar 2009.gada 22. decembra aktu Nr.1/175 pieņemti glabāšanā neaprakstītā veidā saskaņā ar 2009.gada 10. decembra līgumu Nr. 120 starp Valsts aģentūru un Latvijas valsts arhīvu (406 lietas) un iekļauti fondā Nr. 2729 .

Darba rezultātā sastādīti:

- pastāvīgi glabājamo lietu **apraksts Nr.1** par 1992.-2007.gadu (ir lietas par 2008.gadu un dokumenti par 2008.,2009.gadu);
- personālsastāva lietu **apraksts Nr.2** par 1992.-2007.gadu (ir lietas un dokumenti par 2008., 2009.gadu);
- līdz 2016.gada 31.decembrim glabājamo lietu **saraksts Nr.1** par 1998.-2006.gadu;
- līdz 2021.gada 31.decembrim glabājamo lietu **saraksts Nr.2** par 2007.gadu;
- īslaicīgi glabājamo lietu **saraksts Nr.3** par 2005.-2007.gadu;
- akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai par 1998.-2008.g

Aprakstā Nr.1 iekļauti šādi dokumenti:

- direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos;
- direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem;
- atskaites par ārzemju komandējumiem.

Aģentūras (sākot ar Tempus programmu-1992.gadā) darbības un finanšu līgumi ar Eiropas Savienību par izglītības programmas Socrates projektu (Comenius, Erasmus, Grundtvig, Arion, Lingua u.c) ar finansējumu un īstenošanu saistītie dokumenti:

- darba grupu un komisiju apspriežu protokoli;
- finansējuma līgumi ar Eiropas Komisiju un atskaites par izpildi;
- līgumi ar Izglītības un Zinātnes ministriju par Eiropas Savienības projektu koordinēšanu, administrēšanu un atskaites par izpildi;
- sarakste (saņemtā un nosūtītā korespondence):
 - ar Eiropas Savienību;
 - ar ārvalstu institūcijām;
 - ar valsts pārvaldes institūcijām;
 - ar organizācijām un iestādēm Latvijā;
- Aģentūras izdevumi „Socrates Latvijā”;
- Aģentūras izdotie krājumi;
- Aģentūras publiskie pārskati;
- Iekšējā audita nodaļas plāni;
- padziļinātās finanšu pārbaudes un auditi;
- finanšu vadības iekšējais audits par preču iegādi un pakalpojumu saņemšanu;
- zīmogu un parakstu paraugu kartiņas;

Grāmatvedības dokumenti;

- Aģentūras izstrādātās metodikas grāmatvedības kārtošanas un organizācijas jautājumos;
- 2004.-2005. gada programmu, apakšprogrammu pasākumu finansēšanas plāni;
- pamatbudžeta programmu, apakšprogrammu pasākumu resursu un plānoto izdevumu tāmes;
- Socrates/Erasmus studentu un docētāju finansējuma sadalījums no 2001./2002.m.g. līdz 2007./2008. m.g.;
- ieņēmumu un izdevumu pārskati, grāmatvedības pārskati, bilances;
- virsrāmātas;
- dokumenti (uzskaites kartītes, saraksti, akti, atskaites u.c.) par pamatlīdzekļiem;
- inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi;
- dokumenti (rīkojums, saraksti, pārskats u.c.) par pamatlīdzekļu inventarizāciju;
- darba devēja un darbinieku darba koplīgumi;
- statistiskie pārskati par aģentūras darbību, darbinieku skaitu un darba samaksu, investīcijām u.c.

Aprakstā Nr.2 iekļauti šādi dokumenti:

- direktora rīkojumi personāla jautājumos;
- direktora rīkojumi par darbinieku nosūtīšanu uz mācībām;
- personas lietas;
- darba līgumi;
- darbuzņēmuma līgumi;

- autorlīgumi;
- darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes;
- darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes;
- algu saraksti līgumdarbu veicējiem (1992.g.-1995.g.);
- algu saraksti (2001.g.).

Personas lietas, darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) uzskaites kartītes sistematizētas pēc alfabēta. Darba līgumi sistematizēti pēc reģistrācijas numuriem. Algu saraksti atstāti kā papildinājums darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītēm norādītā perioda ietvaros.

Atbilstoši 2004.gada 30.marta Ministru Kabineta noteikumu Nr.200 „Noteikumi par Eiropas Savienības struktūrfondu vadību” (101.p.) prasībām par Eiropas Savienības fondu vadību 2004.-2006.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējs glabā visu ar Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus līdz 2016.gada 31.decembrim.

Minēto dokumentu izvērtēšana un atlase pastāvīgai glabāšanai tiks veikta pēc 2016.gada 31.decembra.

Pamatojoties uz šo noteikumu prasībām izveidots saraksts Nr.1, kurā iekļautas lietas:

- Eiropas Savienības izglītības programmas Socrates apakšprogrammu (Comenius, Erasmus, Grundtvig, Arion, Lingua) dalībniekiem piešķirtā finansējuma un projektu īstenošanas dokumenti (pieteikumi, finansēšanas līgumi, atskaites u.c.)
- Eiropas Savienības izglītības programmas SOCRATES akcijas „Eiropas Atzinības zīme valodu apguvē” pretendentu pieteikumi akcijai
- Eiropas Savienības izglītības programmas SOCRATES akcijas „Boloņas procesa veicināšana Latvijā” projekta īstenošanas dokumenti (sarakste, finanšu atskaites u.c.)
- pievienotās vērtības nodokļa atmaksas dokumenti (iesniegumi, maksājuma uzdevumi u.c.) par kuriem maksāts no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem
- attaisnojošie dokumenti, kuri kalpojuši par pamatojumu grāmatvedības ierakstiem:
 - banka (Tempus, Socrates, Aģentūras operatīvie līdzekļi un rezerves līdzekļi);
 - kase (Socrates);
 - komandējumi (avansa norēķini, maksājuma uzdevumi u.c.);
 - atskaites par izmaksātajām stipendijām, paziņojumi par IIN, kredītkaršu konta pārskati;
- līgumi par ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu atlikuma ieguldīšanu depozītā;
- pamatlīdzekļu preču pavadzīmes;
- algu saraksti.

Atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma (spēkā no 2007.gada 1.marta) prasībām par Eiropas Savienības fondu vadību 2007.-2013.gada plānošanas periodā Eiropas Savienības Fondu vadībā iesaistītās institūcijas un Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējs glabā visu ar Eiropas Savienības

2

7

fondu projektu īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus līdz 2021.gada 31.decembrim.

Minēto dokumentu izvērtēšana un atlase pastāvīgai glabāšanai tiks veikta pēc 2021.gada 31.decembra.

Pamatojoties uz šā likuma prasībām izveidots saraksts Nr.2, kurā iekļautas lietas:

- Eiropas Savienības izglītības programmas Socrates apakšprogrammu (Comenius, Grundtvig) dalībniekiem piešķirtā finansējuma un projektu īstenošanas dokumenti (pieteikumi, finansēšanas līgumi, atskaites u.c.)
- Eiropas Savienības izglītības programmas SOCRATES akcijas „Eiropas Atzinības zīme valodu apgūvē” pretendentu pieteikumi akcijai
- pievienotās vērtības nodokļa atmaksas dokumenti (iesniegumi, maksājuma uzdevumi u.c.) par kuriem maksāts no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem
- attaisnojošie dokumenti, kuri kalpojuši par pamatojumu grāmatvedības ierakstiem:
 - banka (Socrates);
 - komandējumi (avansa norēķini, maksājuma uzdevumi u.c.);

Īslaicīgi glabājamo lietu sarakstā Nr.3 iekļautas lietas:

- darba laika uzskaites tabulas;
- darba nespējas lapas;
- ziņas par darba ņēmējiem;
- ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām;
- paziņojumi par iedzīvotāju ienākuma nodokli;
- darbiniekiem izsniegtās izziņas
- darbiniekiem izsniegtās pilnvaras un to reģistrs;
- darījuma braucienu apdrošināto personu saraksti;
- materiālo vērtību norakstīšanas akti un attaisnojošie dokumenti (akti, pavadzīmes u.c.);
- statistiskie pārskati (ceturkšņu);
- saimnieciskie līgumi;
- līgumi par nedzīvojamo telpu īri.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Lietas, kas zaudējušas arhīvisko un praktisko nozīmi, atlasītas iznīcināšanai un iekļautas aktā.

Iestādes likvidācija un nomenklatūras neesamība apgrūtina iztrūkstošo lietu apzināšanu.

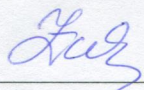
Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Aģentūras struktūras shēma pielikumā Nr.1.

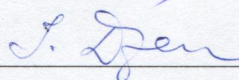
Vēsturisko izziņu sastādīja:

Dokumentu aprakstīšanas daļas galvenā arhīviste

galvenā arhīviste



J.Zubkova



I.Dzene

Akadēmisko programmu aģentūras struktūra

1992*	1993	1994	1995	1996	1997	1998**	2004	2005	2006	2007
Direktors	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
							Direktora vietnieks administratīvajos jautājumos	+	Direktora vietnieks administratīvajos un augstskolu jautājumos	Direktora vietnieks administratīvajos jautājumos
										Direktora vietnieks izglītības programmu jautājumos
									Direktora palīgs-biroja vadītājs	+
		Programmu koordinators (1)	+	+(2)	+(2)	+(4)	Eiropas Savienības programmu nodaļa	+	Vispārējās un pieaugušo izglītības programmu nodaļa	+
									Augstskolu nodaļa	+
							Finanšu vadības nodaļa	+	+	+
							Informācijas un publikāciju nodaļa	+	+	+
							Administratīvā nodaļa	+	+	+
								Iekšējā audita nodaļa	Kvalitātes vadības un iekšējā audita nodaļa	Iekšējā audita nodaļa
										Procesu atbalsta nodaļa

* 1992.-1993.g.-nav darbinieku, kas strādā pamatdarbā; **1998.g., 2008.g.-2009.g. nav ziņas par struktūru.

Šinī lietā 9 (deviņas)
numurētas lapas
2011. g. «13.» 01.
IVA arhīvs R. Bork