

606
2

Деревообрабатывающий комбинат
"Митравис"

Управления бумажной и деревообрабатывающей
промышленности СНХ СССР

29 июня 1960г - 12 ноября 1965г.

Министерства целлюлозно-бумажной и
деревообрабатывающей промышленности СССР

12 ноября 1965г.

Бухгалтерия

Ф-606

Оп-2

1961-1977гг

г/м постоянного хранения

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРЭВИС"
/ ДОК "МИЛГРЭВИС" /

УПРАВЛЕНИЯ БУМАЖНОЙ И ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
СыХ ЛССР

29 июня 1960 г. - 12 ноября 1965 г.

МИНИСТЕРСТВА ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНОЙ И ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛССР

12 ноября 1965 г. -

БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ь № 2

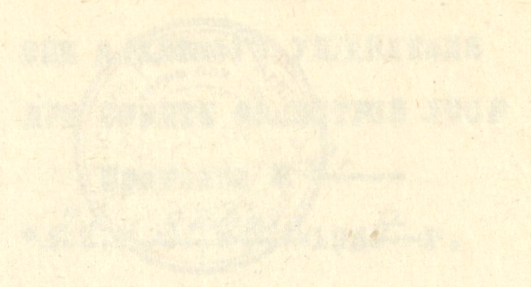
документальных материалов постоянного хранения

за 1961 - 1963 гг. - 1944 г.

1 61

1 61





ПОЯСНЕНИЕ

ДОК "Милгравис" образован 29 июня 1960 года на базе объединенных Деревообрабатывающего комбината № I и Рижского бондарного завода. Однако годовой бухгалтерский отчет комбината по основной деятельности за 1960 год внесен в опись Деревообрабатывающего комбината № I /см. опись № I дело № II ДОК № I /.

1 61
1 61



"СОГЛАСЕН"

"УТВЕРЖДАЮ"

РЕКТОР ДОК"а" МИЛГ РАВИС

ЭПК АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛССР

Протокол № 2

Мен / ЛХЯНС /

"28" *август* 1967-г.

"2" *август* 1966-г.

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГ РАВИС"

БУХГАЛТЕРИЯ

ОПИСЬ № 2

документальных материалов постоянного хранения за

1961 - 1963гг.

№ п/п	№ инв.	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во лист.	Примеч.
-------	--------	---------------------------	------	------------	---------

- | | | | | | |
|--------|-----|--|---|-----|--|
| 1961г. | | | | | |
| 1. | В-1 | Утвержденные штатные расписания на 1961г. | - | 21 | |
| 2. | В-2 | Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1961г. | - | 124 | |
| 1962г. | | | | | |
| 3. | В-1 | Утвержденное штатное расписание на 1962г. | - | 13 | |
| 4. | В-2 | Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1962г. | - | 115 | |
| 1963г. | | | | | |
| 5. | В-1 | Утвержденное штатное расписание на 1963г. | - | 32 | |
| 6. | В-2 | Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1963г. | - | 147 | |

В данную опись внесено 6 единиц хранения /Шесть/ с № 1 по № 6.

Опись составила: *Галыцкая* /ГАЛЫЦКАЯ/

Председатель ЭК: *Пименко* /ПИМЕНКО /

Ответственный за делопроизводство: *Литке* /ЛИТКЕ /

"2" *август* 1966г.

У 61

У 61

Взято на учет в Архивном
 управлении при СМ Лав. ССР
 Протокол заседания ЭПК: 21
 от 28 января 1967г.

"СОГЛАСЕН"
 ДИРЕКТОР ДОК "А" "МИЛГРАВИС"
 /Иуянс/
 "3" /Июль/ 1968 года.

"УТВЕРЖДАЮ"
 ЭПК ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
 АРХИВА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ ЛССР
 Протокол № 1
 "1" /августа/ 1968 года.

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ь № 2 /продолжение /
 документальных материалов постоянного хранения за
 1964-1966 гг.

№	Индекс	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во	При-
: п/п	: № №	:	:	: лист.	: меч.
: 1	: 2	: 3	: 4	: 5	: 6
1964 год.					
7.	Б-1	Утвержденные штатные расписания на 1964 год.		34	
8.	Б-2	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности комбината за 1964год.		104	
1965 год.					
9.	Б-1	Утвержденные штатные расписания на 1965 год.		52	
10.	Б-2	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности комбината за 1965 г.		147	
1966 год.					
11.	Б-1	Утвержденные штатные расписания на 1966 год.		18	

1 61
 1 61

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

12. Б-2 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1966 год.

126

В данный раздел описи внесено 6 /Шесть/ единиц хранения с № 7 по № 12.

Опись составила зав.архивом : *Галыцкая* /Галынская/

Итоговую запись к описи за 1964-1966 гг. заверяю:

И.о. Председателя ЭК : *Роб* /Роб /
гл.бухгалтер :

Ответственный за делопроизводство секретарь-машинистка : *Литке* /Литке /

" 4 " июля 1968 года.

19 61
19 61



"СОГЛАСЕН"

"УТВЕРЖДАЮ"

ДИРЕКТОРА ДОК "а" МИЛГРАВИС

ЭПК ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИВА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛССР



ШНЕЙВЕЙС /

1969 года.



Протокол № 47

"8" октября 1969 года.

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ь № 2 /продолжение /
документальных материалов постоянного хранения за
1967 год.

№ № п/п	Индекс дел № жж	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во. лист.	Приме- чание
------------	-----------------------	------------------------------	------	----------------	-----------------

13.	Б-1	Утвержденные штат- ные расписания на 1967 г.		33	
14.	Б-2	Годовой бухгалтерс- кий отчет по основной дея- тельности комбината за 1967 год.		139	

В данный раздел описи внесены 2 /две / единицы хранения с
№ 13 по № 14.

Опись составила
зав.архивом : *Галынская* /ГАЛЫНСКАЯ /

Итоговую запись к описи за 1967 год заверяю :

Председатель ЭК
начальник отдела кадров : *Пимеенко* /ПИМЕЕНКО /

Ответственный за делопроиз-
водство
секретарь-машинистка : *Литке* /ЛИТКЕ /

"9" сентября 1969 года.

1 61
1 61

" СОГЛАСЕН "

И. О. ДИРЕКТОРА ДОКА "МИЛГРАВИС"



/ Я. А. ЛИДУМС /

" 30 " мая 1971 года.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 15 от 2.09.71 г.
Председатель ЭПК *Шсанка*
Секретарь ЭПК *Лебедева*

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ " МИЛГРАВИС "

БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ъ № 2 / продолжение /
документальных материалов постоянного хранения за
1968 год.

№ п/п	№ Индексы : дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
15.	Б-1	Утвержденные штатные расписания на 1968 год.		29	
16.	Б-2	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности комбината за 1968 год.		129	

В данный раздел описи внесены 2/две/единицы хранения с №15 по №16.

Опись составила зав. архивом: *Олефир* /Олефир /

Итоговую запись к разделу описи за 1968 год заверяю:

председатель ЭК : *Пименко* /Пименко/
начальник отдела кадров:

Ответственный за делопроизводство : *Литке* /Литке /
секретарь :

" 20 " мая 1971 года.

1 61
1 16

" СОГЛАСОВАНО "

ДИРЕКТОР ДОКа "МИЛГРАВИС"

[Signature] / ДАНИЛЕВИЧ /

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 8 от 31.05.72
Председатель ЭПК *[Signature]*
Секретарь ЭПК *[Signature]*

" 10 " марта 1972 года.

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ " МИЛГРАВИС "

БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ь № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1969 год.

№ : Индексы :	Заголовки - единиц <i>гли</i> :	Даты :	Кол-во :	Приме- :
/п : дел :	- хранения - :	:	листов :	чание :

- 17. Б-2 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности комбината за 1969 год. 162
- 18. Б-1 Утвержденные штатные расписания на 1969 год. 25

Вд данный раздел описи внесены 2/два/ единицы хранения *гли* с № 17 по № 18.

Опись составила зав. архивом: *[Signature]* / Олефир /

Итоговую запись к разделу описи за 1969 год заверяю:

председатель ЭК *[Signature]*
начальник отдела кадров: *[Signature]* / ПИМЕЕЖО /

Ответственный за делопроизводство секретарь : *[Signature]* ЛИТКЕ /

" 22 " января 1972 год.

1 61

1 61

" СОГЛАСОВАНО "

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 15 от 15.11.1972
Председатель ЭПК *Видманс*
Секретарь ЭПК *Литке*

ДИРЕКТОР ДОКа "МИЛГРАВИС"
Данилевич / ДАНИЛЕВИЧ /

" 21 " мая 1972 года.

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ь № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1970 год.

№ №	Индексы	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
п/п	дел				

- | | | | | | |
|-----|-----|---|--|-----|--|
| 19. | Б-2 | Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности комбината за 1970 год. | | 129 | |
| 20. | Б-1 | Утвержденные штатные расписания на 1970 год. | | 24 | |

В данный раздел описи внесено 2 /два / дела с № 19 по №20.

Опись составила зав.архивом: *Евсеев* / Олефир /
Итоговую запись к разделу описи за 1970 год заверяю:

председатель
начальник отдела кадров: *Пимеенко* / Пимеенко /
Ответственный за делопроизводство
секретарь-машинистка : *Литке* / Литке /

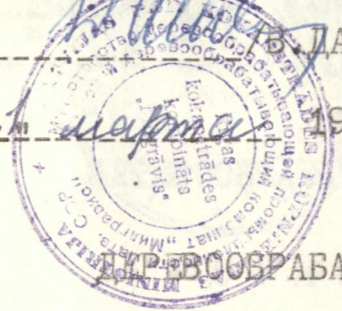
" 20 " мая 1972 года.

1 61
1 61

" СОГЛАСОВАНО "

ДИРЕКТОР ДЮКа "МИЛГРАВИС"
Д. ДАНИЛЕВИЧ/
"21 марта" 1971 года.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 7 от 24.04.74
Председатель ЭПК [подпись]
Секретарь ЭПК [подпись]



ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ " МИЛГРАВИС "
Б У Х Г А Л Т Е Р И Я
О П И С Ь № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1971 год.

№ №: Индексы: : Кол-во: Приме-
п/п: дел : Заголовки дел : даты: листов: чание

- 21. Б-2 Годовой отчёт по основной дея-
тельности комбината за 1971 год. 119
- 22. Б-1 Утверждённые штатные расписа-
ния на 1971 год. 30

В данный раздел описи внесено 2 /два / дела с №21 по №22.

Опись составила зав.архивом : [подпись] /Е.ОЛЕДИР/
Итоговую запись к разделу описи за 1971 год заверяю :
председатель ЭК : [подпись] /А.ПИМЕЕНО/
начальник отдела кадров : [подпись]
Ответственный за делопроизводство : [подпись] /В.ЛИТНЕ/
секретарь-машинистка :

16 марта 1974 года.

1 61
1 19

Согласовано
"МИЛГРАВИС"
"21 марта" 1971 года
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ " МИЛГРАВИС "
Б У Х Г А Л Т Е Р И Я
О П И С Ь № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1970 год.
№ №: Индексы: : Кол-во: Приме-
п/п: дел : Заголовки дел : даты: листов: чание
21. Б-2 Годовой отчёт по основной дея-
тельности комбината за 1971 год. 119
22. Б-1 Утверждённые штатные расписа-
ния на 1971 год. 30
В данный раздел описи внесено 2 /два / дела с №21 по №22.
Опись составила зав.архивом : [подпись] /Е.ОЛЕДИР/
Итоговую запись к разделу описи за 1971 год заверяю :
председатель ЭК : [подпись] /А.ПИМЕЕНО/
начальник отдела кадров : [подпись]
Ответственный за делопроизводство : [подпись] /В.ЛИТНЕ/
секретарь-машинистка :
"21 марта" 1974 года.

"СОГЛАСОВАНО"

ДИРЕКТОР ДОО "МИЛГРАВИС"
В. ДАИЛЕВИЧ/
1975г.



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 5 от 26.03.75
Председатель ЭПК [подпись]
Секретарь ЭПК [подпись]

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ь №2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1972год.

№ п/п	Номенк. №	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечания
23.	2-01	Утвержденное штатное расписание на 1972год.	1972	28	
24.	2-02	Годовой отчет по основной деятельности комбината.	1972	140	—

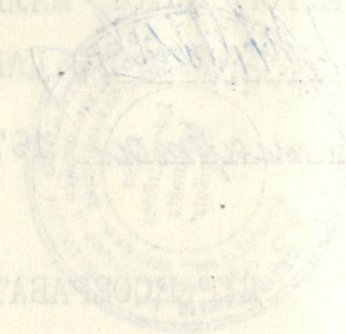
В данный раздел описи внесены 2/два/дела под №23,24.
Опись составила зав.архивом: Кукуш /Л.Кукушкина/
Итоговую запись к разделу описи за 1972год заверяю
начальник отдела кадров-председатель Ж: [подпись] /А.Пимеенко/
ответственная за делопроизводство-секретарь-машинистка:

[подпись] /В.Литке /

20 января 1975года.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 5 от 26.03.75
Председатель ЭПК [подпись]
Секретарь ЭПК [подпись]

"СОГЛАСОВАНО"
ДИРЕКТОР ДОО "МИЛГРАВИС"
[подпись]
1975г.



ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ь №2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1972год.

№ п/п : Номенк. № : Заголовки дел : Даты : К-во листов : Примечания

23.	2-01	Утвержденное штатное расписание на 1972год.	1972	28	
24.	2-02	Годовой отчет по основной деятельности комбината.	1972	140	—

В данный раздел описи внесены 2/два/дела под №23,24.
Опись составила зав.архивом: Кукуш /Л.Кукушкина/
Итоговую запись к разделу описи за 1972год заверяю
начальник отдела кадров-председатель Ж: [подпись] /А.Пимеенко/
ответственная за делопроизводство-секретарь-машинистка:
[подпись] /В.Литке /

20 января 1975года.

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК ЦРАСР Латв. ССР
 Протокол № 4 от 23.03.83 г.
 Председатель ЭПК *В. Мичулис*
 Секретарь ЭПК *О. Вилка*

1 2 3 4 5 6

Годовой отчет по состоянию деятельности за 1973 год

МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
 ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"
 БУХГАЛТЕРИЯ

О П И С Ь № 2 (продолжение)
 Дела постоянного хранения
 за 1973-1977 гг.

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

25		Штатные расписания и сметы расходов на содержание аппарата управления на 1973 год		30	
26		То же на 1977 год		75	

Л. 19
 Л. 19

Комплекс : : : : :
 : : : : :
 : : : : :

10-01 : : : : :
 2-02 : : : : :
 : : : : :

В данном разделе описаны дела : : : : :
 : : : : :
 : : : : :
 : : : : :
 : : : : :

20 января 1973 года

II

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

27 Годовой отчет по основной деятельности за 1973 год 136

В данный раздел описи внесено 3 дела с № 25 по № 27

Ст.архивист ЦГАОР ЛатвССР *Тарасевич* Л.В.Тарасевич

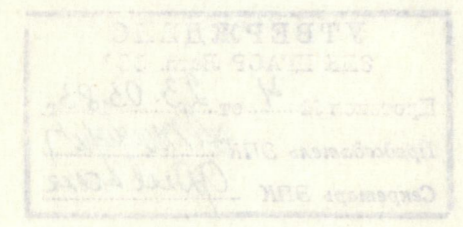
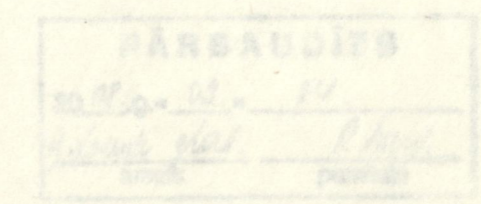
Итоговую запись к разделу описи за 1973-1977 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство - начальник сектора делопроизводства *Близнюкова* Л.А.Близнюкова

Председатель экспертной комиссии - зам.генерального директора *Гурковский* В.В.Гурковский

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор *Феохтистов* В.А.Феохтистов



МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВОСЕЧАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОГО ССР

ДЕРЕВОСЕЧАЛЬНИКАРНАЯ КОМПАНИЯ "МАЙЛЛАНКО"

EXHIBITUM

С П И С О К № 2 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 1973-1977 гг.

№ п/п	Индикс дел	Валодержатель дел	Дата	Кол-во лент	Примечание
1	3	3	4	5	6

28
30
35
То же на 1977 год

L 19
L 19

В данной описи пронумеровано 11 (одиннадцать)
цифрами и прописью

_____ листов

Листов оглавления _____
цифрами

В опись внесено 27 (двадцать семь)
цифрами и прописью

_____ дел

за 1961 - 1974 годы

Ст. архивист ЦГАОР ЛатвССР *Тарасевич* Л.В.Тарасевич

24.03.83 *11 (одиннадцать) в том числе*

*Принято 26 (двадцать шесть) дел
с н 1 по н 27*

Дело н 24 умерено, см. Акт от 06.03.87.

27.03.87. *Виног*

Aprakstā 26 (двадцать шесть)
glabāšanas vienības

1987. 27. марта *Виног*
CVORA gibētā. Ikdreidn. arhivārs

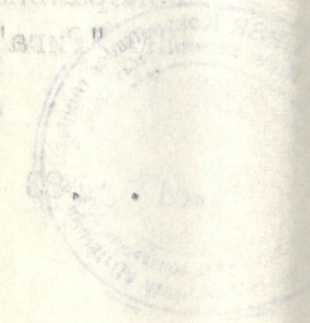
PĀRBAUDĪTS
20 ar. g. - 02. - 11.
В. Яковлев *Р. Кош*
amats paraksts

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1973 год
1973 год

Отдел архива ЦГАОР ЛатвССР
Л.В.Тарасевич
Исполнительный директор
Л.В.Тарасевич

ОТДЕЛ АРХИВА
Л.В.Тарасевич



19 19

В данной книге проведено

Ст. архивист ЦАОР ЛатССР

ПАРБАУДИТ

19. 1. _____
 19. 1. _____

Šini lietā 14 (remiņradzams), 6 tom un

