

606
5

Latvijas PSR Centrālās Valsts Oktobra
revolūcijas un sociālistiskās
celtniecības dienas

Деревообрабатывающий комбинат
"Милгравис"

Управления бумажной и деревообрабатывающей
промышленности СХХ СССР
29 июня 1960г - 12 ноября 1965г.

Министерства целлюлозно-бумажной и
деревообрабатывающей промышленности СССР
12 ноября 1965г -

Производственно-технический отдел

Ф - 606

Он. - 5

1961 - 1977гг.

г/м постоянного хранения

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"
/ДОК" МИЛГРАВИС"/

УПРАВЛЕНИЯ БУМАЖНОЙ И ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ СХЛ ЛССР

29 июня 1960 г. - 12 ноября 1965 г.

МИНИСТЕРСТВА ЦЕЛЛЮЗНО-БУМАЖНОЙ И ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛССР

12 ноября 1965 г. -

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

О П И С Ъ № 5
документальных материалов постоянного хранения

за 1961 - 1964 гг. - 1974г.

"СОГЛАСЕН"

"УТВЕРЖДАЮ"

ДИРЕКТОР ДКА "МИЛГ РАВИС"

ЭПК АРХИВАТОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛССР

Протокол №



МУЯС /

1966 г.

"28" августа 1967 г.

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГ РАВИС"

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ОПИСЬ № 5

документальных материалов постоянного хранения за

1961- 1964гг.

№ п/п	Им- декс дел №	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во лист.	При- меч.
-------	----------------------	------------------------------	------	---------------	--------------

1. ПТО-3 Шахи, отчеты, сведения
заклучения и переписка по
внедрению човой техники
за 1961-1964гг. - 113

В данную опись внесено 1 /Одна/ единица хранения.

Опись составила: *Галынская* /ГАЛЫНСКАЯ/

Председатель ЭК: *Пимеевко* /ПИМЕЕВКО/

Ответственный за
делопроизводство: *Литке* /ЛИТКЕ /

"2" августа 1966 г.

Взято на учет в архивном
управлении при СН Лав. ССР
Протокол заседания ЭК № 2
от 28 января 1967 г.

" СОГЛАСЕН "

" УТВЕРЖДАН "



ДИРЕКТОР ДУК "а" МИЛГРАВИС

1 ДУЯНС /
" 8 " июля 1968 года.



ЭПК ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИВА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ ЛССР

Протокол № 12
" августа 1968 года.

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

О П И С Ь № 5 /продолжение /

документальных материалов постоянного хранения
за 1965-1966 гг.

№	Индекс: дел	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во лист.	Приме- чание
2.	пто-3	Материалы /планы, отчеты, сведения, заключения и переписка/ по внедрению новой техники.	1965г.	87	
3.	пто-3	То же	1966г.	200	

В данный раздел описи внесены 2 /две / единицы хранения с № 2 по № 3.

Опись составила
зав.архивом : *Галынская* /Галынская/

Итоговую запись к описи за 1965-1966 гг. заверяю:
Председатель ЭК
начальник отдела кадров : *Пимеенко* /Пимеенко /

Ответственный за дело-
производство
секретарь-машинистка : *Литке* /Литке /

" 4 " июля 1968 года.

"СОГЛАСЕН"



ДИРЕКТОР Дока "МИЛГРАВИС"

/ДАНИЛЕВИЧ /

"20" мая 1971 года

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 15 от 8.09.71 г.
Председатель ЭПК *Исмаил*
Секретарь ЭПК *Лебедева*

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС "

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

О П И С Ь № 5 / продолжение /
документальных материалов постоянного хранения за
1967-1968 годы.

№ №	: Индексы:	Заголовки единиц	: Даты	: Кол-во	: Приме
п/п	: дел :	хранения	:	: листов	: чание

- | | | | | | |
|----|---------|--|--------|-----|--|
| 4. | ПТО-2-3 | Материалы/планы, отчеты, сведения, заключения и переписка/ по внедрению новой техники. | 1967г. | 199 | |
| 5. | ПТО-2-3 | То же | 1968г. | 65 | |

В данный раздел описи внесены 2 /две /единицы хранения с №4 по № 5.

Опись составила
зав. архивом : *Олефир* / ОЛЕФИР /

Итоговую запись к разделу описи за 1967-1968 годы заверяю:

Председатель ЭК
начальник отдела кадров: *Пимеенко* / ПИМЕЕНКО /

Ответственный за делопроизводство
секретарь : *Литке* / ЛИТКЕ /

"20" мая 1971 года.



"Согласовано"

ДИРЕКТОР ДОКА "МИЛГРАВИС"

/ДАНИЛЕВИЧ/

"14" апреля 1972 года.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 9 от 31.05.1972 г.
Председатель ЭПК Литке
Секретарь ЭПК Тиме

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

О П И С Ь № 5 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1969 год.

№ №: Индексы:	Заголовки дел	: Даты	: Кол-во:	Приме-
п/п: дел :			: листов:	чание

6.	ПТО-1	Материалы/планы, отчеты, сведения, заключения/и переписка по внедрению новой техники.	1969г.	85	
----	-------	---	--------	----	--

Вд данный раздел описи внесено 1 /одно/ дело № 6.

Опись составила
зав. архивом: Олефир / Олефир /

Итоговую запись к разделу описи за 1969 год заверяю:

Председатель ЭК
начальник отдела кадров : Пимеенко / Пимеенко /

Ответственный за делопроизводство
секретарь-машинистка : Литке / Литке /

"10" марта 1972 года.

"СОГЛАСОВАНО"

ДИРЕКТОР ДОКа "МИЛГРАВИС"
[Signature] /В.Б.ДАНИЛЕВИЧ/

УТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОР ДОКа "МИЛГРАВИС"
15.11.72
[Signature]

"20" нояб 1972 года.

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
О П И С Ь № 5 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1970 год.

№ №: Индексы:	Заголовки дел	Даты:	Кол-во:	Приме- ние
п/п: дел :			листов:	

7.	ПТО-2	Материалы /планы, отчеты, сведения, заключения и переписка/ по внедрению новой техники.	1970г.	110
----	-------	---	--------	-----

В данный раздел описи внесено 1 /одно / дело за № 7.

Опись составила зав. архивом: *[Signature]* /ОЛЕДИР /

Итоговую запись к разделу описи за 1970 год заверяю:

председатель Ж
начальник отдела кадров: *[Signature]* / ПИМЕЕНКО /

Ответственный за делопроизводство
секретарь-машинистка : *[Signature]* / ЛИТКЕ /

"20" мая 1972 года

" СОГЛАСОВАНО "

ДИРЕКТОР ИОКА " МИЛГРАВИС "

В. Данилевич В. ДАНИЛЕВИЧ /

" 11 марта 1974 года.



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 7 от 24.04.74 г.
Председатель ЭПК *Сидоров*
Секретарь ЭПК *Лиде*

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС "

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

О П И С Ь № 5 /продолжение/

дел постоянного хранения за 1971 год.

№ №	: Инд:	Заголовки дел	: Кол-во:	Приме-
п/п	: дел:		: Дат:	листо:
				чание

8. ПТО-2. Материалы /планы, отчёты, сведения, заключения / и переписка по внедрению новой техники. 1971г. 101

В данный раздел описи внесено 1 /одно/ дело за № 8.

Опись составила зав. архивом : *Е. Олсфир* /Е. ОЛЕФИР/

Итоговую запись к разделу описи за 1971 год заверяю:

председатель ЭК
начальник отдела кадров : *А. Пимеенко* /А. ПИМЕЕНКО /

Ответственный за делопроизводство
секретарь - машинистка : *В. Литке* /В. ЛИТКЕ /

25 декабря 1973 года.

"СОГЛАСОВАНО"
ДИРЕКТОР ДОО "МИЛГРАВИС"
В. Данилович
" " " 1975г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 5 от 26.03.75 г.
Председатель ЭПК *Сидоров*
Секретарь ЭПК *Литке*

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
О П И С Ь №5 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1972год.

Номенк. : Заголовки дел : Даты : К-во : Примечания
: № : : : листов:

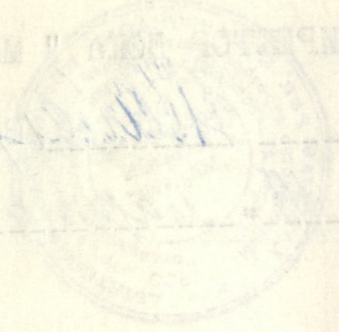
5-03 Материалы/планы, отчеты, сведения, заключения/ и переписка по внедрению новой техники. 1972 80

В данный раздел описи внесено 1 /одно/ дело под №9.
Опись составила зав. архивом: *Кукушкина* /Л.Кукушкина/
Итоговую запись к разделу описи за 1972год заверила
начальник отдела кадров-председатель Ж: *Пимеенко* /А.Пимеенко/
ответственная за делопроизводство-секретарь-машинистка:

Литке /В.Литке /

22 января 1975года.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 5 от 26.03.75 г.
Председатель ЭПК *Сидоров*
Секретарь ЭПК *Литке*



ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
О П И С Ь №5 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1972год.

Номенк. : Заголовки дел : Даты : К-во : Примечания
: № : : : листов:

5-03 Материалы/планы, отчеты, сведения, заключения/ и переписка по внедрению новой техники. 1972 80

В данный раздел описи внесено 1 /одно/ дело под №9.
Опись составила зав. архивом: *Кукушкина* /Л.Кукушкина/
Итоговую запись к разделу описи за 1972год заверила
начальник отдела кадров-председатель Ж: *Пимеенко* /А.Пимеенко/
ответственная за делопроизводство-секретарь-машинистка:

Литке /В.Литке /

22 января 1975года.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 4 от 23.03.1983 г.
Председатель ЭПК *Мухомов*
Секретарь ЭПК *Александр*

МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

О П И С Ь № 5 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 1973-1977 гг.

№№ по Индексам дел	Заголовки дел	Дата	Ко-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
10	Документы (планы, отчеты, расчеты экономического эффекта) по внедрению новой техники	1973	49	
11	То же	1976	31	
12	То же	1977	24	
13	Журнал регистрации принятых рацпредложений	1973	48	

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
МК "Дага"

с. 1 по. в 15
23.03.83

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 4 от 23.03.1983 г.
Председатель ЭПК *Мухомов*
Секретарь ЭПК *Александр*

МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ "МИЛГРАВИС"

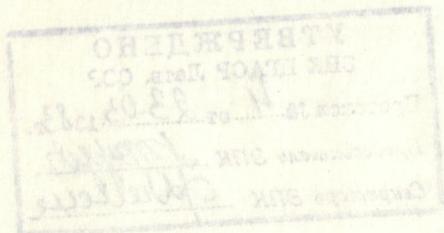
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
О П И С Ь № 5 (продолжение)
Дела постоянного хранения за 1973 год

Номер: _____
Заголовки дел: _____
Дата: _____
К-во листов: _____

1973 08
Внедрение новой техники
планы, отчеты, расчеты
экономического эффекта

В данном разделе описаны дела по внедрению новой техники
в производство. Включены планы, отчеты, расчеты
экономического эффекта по внедрению новой техники
за 1973-1977 гг.

1973 год



МИНИСТЕРСТВО ЦЕНТРОСБЯТАВАЙШИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
ЛАТВИСКОМ ССР

ЦЕНТРОСБЯТАВАЙШИЙ КОМПЬЮТЕР "МИЛТРАВИС"

ТЕХНИЧЕСКО-ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

С П И С О К (продолжение)
Дела по состоянию хранения
за 1973-1977 гг.

№ по инвентарю	№ документа	Дата	Заголовок документа	№ по инвентарю
10	10	1973	Документы (правильно, отчасти) расчеты экономического эффекта) по внедрению новой техники	10
11	31	1976	То же	11
12	34	1977	То же	12
13	38	1973	Материалы деятельности предприятия тех. предприятие	13

1	2	3	4	5	6
I4	Журнал регистрации принятых рацпредложений		19 апр. 1974-23 мая 1975	48	
I5	То же	15 (незаконно)	23 мая 1976-14 дек. 1976	48	

В данный раздел описи внесено 6 дел с № 10 по № 15.

Л.В.Тарасевич

Ст.архивист ЦГАОР ЛатвССР

Л.В.Тарасевич

Итоговую запись к разделу описи за 1973-1977 гг. заверяю:

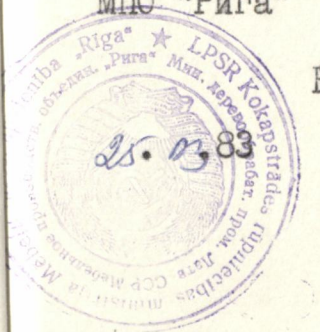
Ответственный за делопроизводство -
начальник сектора делопроизводства

Л.А.Близнюкова

Председатель экспертной комиссии -
зам.генерального директора

В.Я.Гурковский

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
МПО "Рига"



Б.А.Феоктистов

Принято 15 (пятнадцать) дел
с № 1 по № 15
27.03.87.
Рауноз

В данной описи пронумеровано 9 (девять)
цифрами и прописью

_____ листов

Листов оглавления _____
цифрами

В опись внесено 15 (пятнадцать)
цифрами и прописью

_____ дел

за 1961 - 1974 годы

Ст. архивист ЦГАОР ЛатвССР Л. В. Тарасевич Л. В. Тарасевич

24.03.83

Aprakstā 15 (пятнадцать)
glabāšanas vienībās
1961 g. 27. marts
CVORA zināto. līdzstrād. Вино
arhivārs

PĀRBAUDĪTS
2083 g. 03. - 04.
Q. Jaudis R. Jaudis
amats paraksts

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

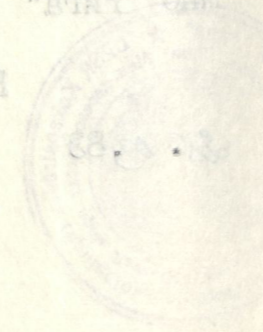
Aprakstā 15 (пятнадцать)
glabāšanas vienībās
1961 g. 27. marts
CVORA zināto. līdzstrād. Вино
arhivārs

1976
14. dec.
1976

В данной описи пронумеровано 9 дел

Ст. архивист ЦГАОР ЛатвССР Л. В. Тарасевич
Л. В. Тарасевич

Понедельник 27 марта 1961 г.



15 (пятнадцать)
1961 г. 27 м.

