

p.1089

Latvijas PSR Centrālās Valsts arhīva

reģistrācijas un dokumentu izpildes

celtniecības arhīvs

Завод «Томсксталь»

Архивные

ПРЕДИСЛОВИЕ

Завод "Коммунар" был основан в 1928 г. ¹⁾
В период с 1940 г. по 1941 г. и с 1944 г. по 1946 г. завод подчинялся Тресту силикатной промышленности Народного Комиссариата местной промышленности Латв.ССР. За период своего существования завод неоднократно менял подчиненность. ²⁾

С 1965 г. завод подчинялся Министерству местной промышленности Латв.ССР.

Завод изготавливает электроарматуру и сортовую посуду.

Структура завода на протяжении 1940-1968 гг. неоднократно менялась ³⁾ и на 1968 г. была следующей:

РУКОВОДСТВО

ОТДЕЛ КАДРОВ

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА

БУХГАЛТЕРИЯ

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА

Документальные материалы обрабатывались неоднократно. Последняя обработка была проведена в сентябре 1970 г. - феврале 1971 г. Документальные материалы постоянного хранения за 1944-1960 гг. (оп.1) были переработаны заново и включены во вновь составленные описи. Опись № 2 (личные дела) оставлена без изменений. К описи составлено продолжение.

1) См. историческую справку.

2) См. титульный лист описи.

3) См. историческую справку.

Документальные материалы, оставленные на постоянное хранение, систематизированы по структурно-хронологическому принципу :

ОПИСЬ № 1 - Личный состав

ОПИСЬ № 2 - Личный состав (личные дела)

ОПИСЬ № 3 - Документальные материалы постоянного хранения

ОПИСЬ № 4 - Завком

ОПИСЬ № 5 - Первичная организация ВХО им. Менделеева.

Документальные материалы в описях систематизированы по номинальному признаку, в пределах номинальных групп - по хронологии.

В опись № 1 "Личный состав" внесены следующие документальные материалы за 1944-1968 гг.: приказы, книги регистрации записок о приеме, перемещении и увольнении рабочих и служащих, личные карточки рабочих и служащих, протоколы заседаний квалификационной комиссии, акты о несчастных случаях, связанных с производством, лицевые счета и расчетно-платежные ведомости.

Приказы по личному составу и общим вопросам велись вместе, оригиналы включены в опись № 1, а копии в опись № 3. Комплект приказов, включенных в опись № 3 не полный.

Начиная с 1968 г. приказы ведутся отдельно.

В опись № 2 "Личный состав" - продолжение (личные дела) включены личные дела рабочих и служащих в алфавитном порядке за 1944-1968 гг.

В опись № 3 "Документальных материалов постоянного хранения" помещены документальные материалы за 1945-1968 гг. следующих структурных подразделений:

СЕКРЕТАРЬ
ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
ОТДЕЛ КАДРОВ
БУХГАЛТЕРИЯ

Документальные материалы отдела снабжения и сбыта не включены в опись, так как документов постоянного хранения в данном отделе не откладывается.

Документальные материалы, включенные в опись № 3, находились в состоянии россыпи. Документы были обработаны, подшиты и пронумерованы.

Опись № 4 "Завком" (1950-1968) включает следующие документальные материалы постоянного хранения: протоколы профсоюзных собраний и конференций, протоколы заседаний местного комитета, коллективные договоры, соцобязательства, итоги ^{выполнения} соцобязательств.

Большинство документальных материалов этой описи находилось в состоянии россыпи. Документы были обработаны, подшиты и пронумерованы.

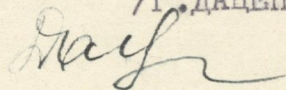
Опись № 5 "Первичная организация ВХО им. Менделеева" (1956-1968) включает: планы, отчеты, протоколы.

Состав документальных материалов, включенных в перечисленные описи, неполный, о чем составлен акт № I от 4 февраля 1971 г.

Предисловие составил :
ст.научный сотрудник х/р отдела ЦГАОР

Латвийской ССР

/Г. ДАЦЕНКО/



Sīn Ročā _____
..... numurōtas lapas

190...g. "....."

CVĒRA zinātn. līdzetr. _____
atbildē