

2520

Latv. 1991.

LATVIJAS VALSTS
ARHĪVS

LB Kultūras ministrija
Latvijas Kultūras nodaļa

F-2520

Pastāvīgā izdevuma
1991. - 1995.

LATVIJAS KULTŪRAS SKOLA

226001 Rīgā, Bruņinieku ielā 57, tālr. 276575

25.04.1994.g., 03-9/

VĒSTURISKĀ IZZIŅA.

1.

Latvijas Kultūras skola dibināta 1991. gada 1. jūlijā (Latvijas Republikas Ministru Padomes 1990. gada 29. decembra lēmums Nr. 243) uz likvidētā Rīgas Kultūras un izglītības darbinieku tehnikuma bāzes.

Latvijas Kultūras skolas adrese - Rīga, Bruņinieku iela Nr. 57
Latvijas Kultūras skola ir vidējā speciālā mācību iestāde. Tai ir juridiskas personas tiesības, patstāvīgs budžets, norēķina konts bankā, zīmogs.

Latvijas Kultūras skola sagatavo vidējās kvalifikācijas speciālistus bibliotēku darbā, kultūras darba vadītājus, deju kolektīvu vadītājus.

Latvijas Kultūras skolas vadību realizē Latvijas Republikas Kultūras ministrijas apstiprināts direktors uz darba termiņa līgumattiecībām. Latvijas Kultūras skolā darbojas pašvaldības orgāni Dome un konference. Mācību darbu organizē un vada direktora vietnieks mācību darbā, saimniecisko darbību vada un kontrolē direktora vietnieks saimnieciskā darbā.

Latvijas Kultūras skolas štatus sastāda administratīvi pārvaldes personāls, mācību palīgpersonāls un saimnieciskais un skolotāji. No 1991. gada darbojas sekojošas struktūras un speciālisti - sekretariāts, mācību daļa, kadru inspektors, grāmatvedība (no 1992. g.).

2.

Latvijas Kultūras skolas dokumenti sakārtoti par 1991. un 1992. gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 iekļautas 11 (vienpadsmit) lietas no Nr. 1. līdz Nr. 11.

Darbinieku personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr. 2

ar 4 (četrām) lietām no Nr. 1 līdz Nr. 4 .

Audzēkņu personālsastāva lietas aprakstā Nr. 3 iekļautas 9 (deviņas) lietas no Nr. 1 līdz Nr. 9.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronoloģiski - nominālās pazīmes. Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 1991.g. - 1992.g. saglabājušās pilnīgi.

Gada bilances, štatu saraksti un galvenā grāmata par 1991. gadu nav iekļautas aprakstā Nr.1, jo līdz 01.08.92. darbojās Kultūras ministrijas Centralizētā grāmatvedība.

Latvijas Kultūras skolas
direktore

V. EVELLE

Vēsturisko izziņu sastādīja
arhīva pārzine

D. ANDROVIČA

LATVIJAS KULTŪRAS SKOLA

LV 22/001 Rīgā, Bruņinieku ielā 57, tālr. 276575

26.04.1996. 01-10/31

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1. Latvijas Kultūras skola dibināta 1991.gada 1.jūlijā (Latvijas Republikas Ministru Padomes 1990.gada 29.decembra lēmums Nr.243) uz likvidētā Rīgas Kultūras un izglītības darbinieku tehnikuma bāzes. Latvijas Kultūras skolas adrese - Rīga, Bruņinieku iela Nr. 57 .

Latvijas Kultūras skola ir LR Kultūras ministrijas pakļautībā, kura ar Latvijas Republikas Ministru Kabineta 1993.gada 3. augusta lēmumu (sēdes protokols Nr. 1) izveidota par Latvijas Republikas Izglītības, kultūras un zinātnes ministrijas Valsts Kultūras pārvaldi.

Latvijas Kultūras skola ir vidējā speciālā mācību iestāde. Tai ir juridiskas personas tiesības, patstāvīgs budžets, norēķina konts bankā, zīmogs.

Latvijas Kultūras skola sagatavo vidējās kvalifikācijas speciālistus bibliotēku darbā, kultūras darba vadītājus, deju kolektīvu vadītājus.

Latvijas Kultūras skolas vadību realizē Latvijas Republikas Izglītības, kultūras un zinātnes ministrijas Valsts Kultūras pārvaldes apstiprināta direktore uz darba termiņa līgumattiecībām. Latvijas Kultūras skolā darbojas pašvaldības orgāni Dome un konference. Mācību darbu organizē un vada direktores vietniece mācību darbā, saimniecisko darbību vada un kontrolē direktores vietnieks saimnieciskā darbā.

Latvijas Kultūras skolas štates ietverts administratīvās pārvaldes personāls, mācību un saimnieciskais personāls un štata skolotāji, kuru darba stundas tarifē katru mācību gadu, vadoties no mācību plāniem un audzēkņu skaita.

1993.gadā Latvijas Kultūras skolā ir sekojošas struktūrdalās - sekretariāts, mācību daļa, grāmatvedība, kadru inspektors.

2. Latvijas Kultūras skolas dokumenti sakārtoti par 1993. gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 (turpinājums) iekļautas 8 (~~astotņi~~) lietas no Nr. 12 līdz Nr. 19.

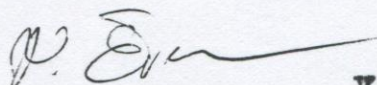
Personālsastāva lietu aprakstā Nr. 2 (turpinājums) iekļautas 4 (četras) lietas no Nr. 10 līdz Nr. 13 .

Audzēkņu personālsastāva lietu aprakstā Nr. 3 (turpinājums) iekļautas 2 (divas) lietas no Nr. 10 līdz Nr. 11.

Lietas aprakstes sistematizētas pēc hronologiski - nominālās pazīmes.

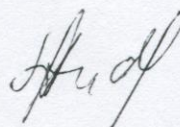
Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 1993.gadu saglabājušās pilnīgi.

Latvijas Kultūras skolas
direktore



V.EVELE

Vēsturisko izziņu sastādīja
Arhīva pārzine



D.ANDROVIČA

09.04.1997.

Nr. 01-10/22

VEŠTURISKĀ IZZIŅA

1. Latvijas Kultūras skola dibināta 1991.gada 1.jūlijā (Latvijas Republikas Ministru Padomes 1990.gada 29.decembra lēmums Nr. 243) uz likvidētā Rīgas Kultūras un izglītības darbinieku tehnikuma bāzes. Latvijas Kultūras skolas adrese LV-1011, Rīga, Bruņinieku iela Nr. 57.

Latvijas Kultūras skola ir LR Kultūras ministrijas pakļautībā, kura ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 1993.gada 3.augusta lēmumu (sēdes protokols Nr. 1) izveidota par Latvijas Republikas Izglītības, kultūras un zinātnes ministrijas Valsts Kultūras pārvaldi: līdz 1994.gada 23.augustam (Latvijas Republikas Ministru Kabineta 106.lēmums). Ar 1994.gada 1.novembrī izveidota par Latvijas Republikas Kultūras ministriju.

Latvijas Kultūras skola ir vidējā speciālā mācību iestāde. Tai ir juridiskas personas tiesības, patstāvīgs budžets, norēķina konts bankā, zīmogs.

Latvijas Kultūras skola sagatavo vidējās kvalifikācijas speciālistus bibliotēku darbā, kultūras darba organizatorus, deju kolektīva vadītājus, tūrisma gidus.

Latvijas Kultūras skolas vadību realizē Latvijas Republikas Kultūras ministrijas apstiprināta direktore uz darba termiņa līgumattiecībām. Latvijas Kultūras skolā darbojas pašfānāvitādes funkcionējoša Dome un konference. Mācību darbu organizē un vada direktores vietniece mācību darbā, saimniecisko darbību kordinē un kontrolē direktores vietnieks saimnieciskā darbā.

Latvijas Kultūras skolas štatos ietilpst administratīvās pārvaldes personāls, mācību palīgpersonās un saimnieciskais un štata skolotāji, kuru pedagogiskā darba stundas tarifē katru mācību gadu, vadoties no mācību plāniem, audzēkņu skaita un katra pedagoga izglītības un pedagogiskā darba stāžu.

1994. un 1995.gadā Latvijas Kultūras skolā ir sekojošas struktūrdalas - sekretariāts, mācību daļa, grāmatvedība, personāla daļa.

2. Latvijas Kultūras skolas dokumenti sakārtoti par 1994. un par 1995.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 (turpinājums) iekļautas 15 (*piecpadsmit*) lietas no Nr. 20 līdz Nr. 34.


Personālsastāva lietu aprakstā Nr. 2 (turpinājums) iekļautas 9 (deviņas) lietas no Nr. 14 līdz Nr. 22 .

Audzēkņu personālsastāva lietu aprakstā Nr. 3 (turpinājums) iekļautas 22 (divdesmit divas) lietas no Nr. 15 līdz Nr. 36.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronoloģiski - nominālās pazīmes.

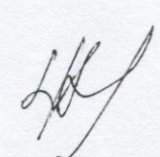
Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 1994. un par 1995.gadu saglabājušās pilnīgi.

Latvijas Kultūras skolas direktore



V. EVELE

Vēsturisko izziņu sastādīja
Arhīva pārzine



D. ANDROVIČA



22.04.1998. Nr. 01-10/33

uz _____ Nr. _____

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS

1.

1996.gadā Latvijas Kultūras skolas nosaukums, darbības virzieni un struktūra nav mainījusies. Nav mainījies arī augstākstāvošās institūcijas nosaukums.

2.

Pastāvīgi glabājamie un personālā sastāva dokumenti sakārtoti par 1996.gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas ierakstītas aprakstā Nr. 1 (turpinājums), kur iekļautas 8 (astoņas) lietas.

Personālsastāva lietas ierakstītas aprakstā Nr. 2 (turpinājums), kur iekļautas 7 (septiņas) lietas.

Audzēkņu personālsastāvā lietas ierakstītas aprakstā Nr. 3 (turpinājums), kur iekļautas 11 (vienpadsmit) lietas.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālās -hronologiskās pazīmes.

Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 1996.gadu saglabājušās pilnīgi.

Direktore

V.ĒVELE

Vēsturisko izziņu sastādīja
Arhīva pārzine

D.ANDROVIČA

LATVIJAS KULTŪRAS SKOLA

BRUNINIEKU 57, LV-1011, LATVIJA, Reģ.Nr. 90000039982, tālr. (2)274581, tālr./fax (2)276575

06.11.2000.
01-7/37

APSTIPRINU
Latvijas Kultūras skolas
direktore S.Plota



LATVIJAS VALSTS ARHĪVAM

Vēsturiskās izziņas turpinājums

1.

1997.-1998. gados Latvijas Kultūras skolas nosaukums, darbības virzieni un struktūra nav mainījušies. Nav mainījies arī augstākstāvošās institūcijas nosaukums.

2.

Pastāvīgi glabājamie un personālā sastāva dokumenti sakārtoti par 1997. un 1998. gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas ierakstītas aprakstā Nr.1 (turpinājums), kur iekļautas 15 (piecpadsmit) lietas.

Personālsastāva lietas ierakstītas aprakstā Nr. 2 (turpinājums), kur iekļautas 14 (ceturpadsmit) lietas.

Audzēkņu personālsastāva lietas ierakstītas aprakstā Nr.3 (turpinājums), kur iekļautas 21 (divdesmit viena) lieta.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālās-hronoloģiskās pazīmes.

Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 1997. un 1998. gadu saglabājušās pilnīgi.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Arhīva pārzine

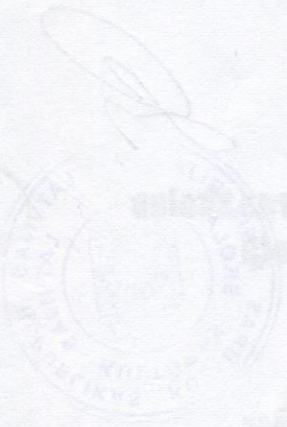
A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Dace Androviča', is written over the typed name.

Dace Androviča

Latvian National Archives

LATVIJAS VALSTIS ARHIVS

Latvian National Archives



Latvian National Archives

00.11.2004
1916-19

LATVIJAS VALSTIS ARHIVS

Latvian National Archives

Latvian National Archives

Latvian National Archives

Latvian National Archives

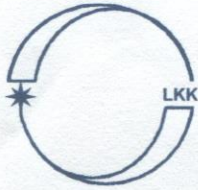
Latvian National Archives

Latvian National Archives

Latvian National Archives

Latvian National Archives

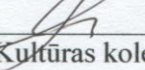
LATVIJAS VALSTIS ARHIVS	
Aprakstīšanas kvantitāti pārbaudīja	
vec. eksp. amāts	
<i>Jm. K.</i>	<i>Kaulas</i>
paraksts	uzvārds
30.	jauvēnis 2004.

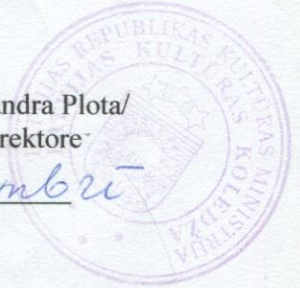


LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
Latvijas Kultūras koledža

Bruņinieku ielā 57, Rīgā, LV-1011, tālr./fakss: 7 276575, e-pasts: lkk@km.gov.lv

APSTIPRINU:


/Sandra Plota/
Latvijas Kultūras koledžas direktore
2003.gada 6. novembrī



Latvijas Valsts Arhīvam

Latvijas Kultūras skola
Vēsturiskās izziņas turpinājums

1.

Līdz 2002.gada 1.novembrim, tai skaitā 1999.-2000.gados Latvijas Kultūras skolas nosaukums, darbības virzieni un struktūra nav mainījušies. Nav mainījies arī augstākstāvošās institūcijas nosaukums.

2.

Pastāvīgi glabājamie un personālā sastāva dokumenti sakārtoti par 1999. un 2000.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1(turpinājums) iekļauti sekojoši dokumenti – rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, Domes sēžu metodisko komisiju un kvalifikācijas eksāmenu protokoli, grāmatvedības bilance, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas sarakste, apstiprinātie štatu saraksti.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 (turpinājums) iekļauti sekojoši dokumenti - rīkojumi personāla jautājumos, atlaisto darbinieku personas lietas, pedagoģisko darbinieku tarifācijas saraksti, darbinieku personas kontu un sociālās apdrošināšanas kartītes.

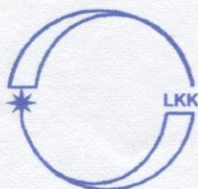
Audzēkņu personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 (turpinājums) iekļauti sekojoši dokumenti - rīkojumi par audzēkņiem, beigušo un atskaitīto audzēkņu personas lietas, kā arī kursa žurnāli.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālās vērtības – hronoloģiskās pazīmes.

Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 1999. un 2000.gadu saglabātas pilnīgi.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhivāre


/Dace Androviča/.




LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
Latvijas Kultūras koledža

Bruņinieku ielā 57, Rīgā, LV-1011, tālr.7 276575; fakss 7 846237; e-pasts: @km.gov.lv

APSTIPRINU:


/Sandra Plota/
Latvijas Kultūras koledžas direktore
2005.gada 1. novembrī



Latvijas Valsts Arhīvam

Latvijas Kultūras skola
Vēsturiskās izziņas turpinājums

1.

Līdz 2002.gada 1.novembrim, tai skaitā 2001.-2002.gados Latvijas Kultūras skolas nosaukums, darbības virzieni un struktūra nav mainījušies. Nav mainījies arī augstākstāvošās institūcijas nosaukums.

2.

Pastāvīgi glabājamie un personālā sastāva dokumenti sakārtoti par 2001. un 2002.gadu.

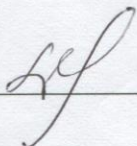
Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1(turpinājums) iekļauti sekojoši dokumenti – rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, Domes sēžu , diplomeksāmenu un kvalifikācijas eksāmenu protokoli, gada pārskats, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas sarakste, valsts statistiskie gada pārskati, inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, apstiprinātie štatu saraksti.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 (turpinājums) iekļauti sekojoši dokumenti - rīkojumi personāla jautājumos, atlaisto darbinieku personas lietas, pedagoģisko darbinieku tarififikācijas saraksti par 2000./2001.m.g., kā arī tarififikācijas saraksti par 1994./1995.m.g., kuri līdz šim atradās mācību daļā.

Sakarā ar to, ka darbinieku sociālās apdrošināšanas kartiņas lietvedībā tika turpinātas pa vairākiem gadiem, tās aprakstā ir iekļautas kā viena lieta par 1998.-2002.g.

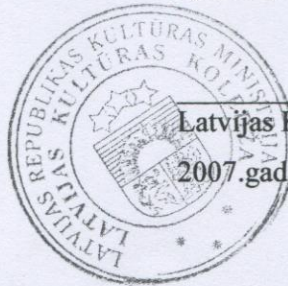
Audzēkņu personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 (turpinājums) iekļauti sekojoši dokumenti - rīkojumi par audzēkņiem, beigušo un atskaitīto audzēkņu personas lietas, kā arī kursa žurnāli.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nominālās vērtības – hronoloģiskās pazīmes.
Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 1999. un 2000.gadu saglabātas pilnīgi.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhīva pārzine _____  _____ /Dace Androviča/.

Reģistrācijas Nr. 90000039982, Bruņinieku ielā 57, Rīgā, LV-1011,
tālr.7276575, fakss 7846237, e-pasts lkk@km.gov.lv

APSTIPRINU:



/Sandra Plota/

Latvijas Kultūras koledžas direktore

2007.gada 29. oktobrī

Latvijas Valsts Arhīvam

Vēsturiskās izziņas turpinājums

par 2003.-2004.gadu

1.

Ar 2002.gada 1.novembri Latvijas Kultūras skola tiek reorganizēta un nodibināta Latvijas Kultūras koledža. Latvijas Kultūras koledža ir Latvijas Kultūras skolas tiesību un saistību pārņēmēja. Reorganizācija pamatota ar LR Ministru kabineta 2002.gada 30.septembra rīkojumu Nr.548.

Latvijas Kultūras koledža ir LR Kultūras ministrijas pārziņā esošā profesionālās augstākās izglītības iestāde, kurā pēc vidējās izglītības ieguves iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

2.

Pastāvīgi glabājamie un personālā sastāva dokumenti sakārtoti par 2003. un 2004.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1(turpinājums) iekļauti rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, Valsts statistiskie gada pārskati, pārskati VID Latgales priekšpilsētas nodaļai un statistikas pārskati Augstskola-1 (par 2004.gadu). Bilance – gada kopsavilkums, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, apstiprinātais gada budžets, inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, kā arī Domes sēžu protokoli, mācību un radošā darba analīze. Un kultūrkapitālfonda finansētie projektu dokumenti.

13

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 (turpinājums) arhivēti šādi dokumenti - rīkojumi personāla jautājumos, atlaisto darbinieku personas lietas, tarifikācijas saraksti 2002./2003. un 2003./2004.mācību gadam, Darba grāmatiņu uzskaites žurnāls.

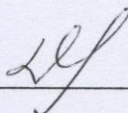
Darba ņēmēja Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes ir ziņas par vairākiem gadiem. Kartītes ir arhivētas uz darbinieka aiziešanu no darba, tajās ir ziņas par periodu no 1998.gada līdz 2004. jūnija mēnesim ieskaitot. 2004.gada kartīšu turpinājums no jūlija mēneša līdz 2004.gada beigām ir atsevišķās kartītēs, kuras kā turpinājums ir iekļautas šajā lietā.

Studentu personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 (turpinājums) ir arhivēti šādi dokumenti - rīkojumi par studentiem. Atsevišķās lietās ir arhivēti Beigušo studentu personas lietas un Atskaitīto studentu personas lietas.

Studējošo grupas sekmju izraksti ir veidoti uz visu mācību laiku, apkopojot ziņas par sekmēm visos mācību priekšmetos. Apkopojums ir par visu mācību laiku no 2002.gada līdz 2004.gadam ieskaitot.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronoloģiskās pazīmes.

Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 2003. un 2004.gadu saglabātas pilnīgi.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhīva pārzine  /Dace Androviča/.

Latvijas Kultūras koledža
Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2005.-2006.gadu

1.

Latvijas Kultūras koledža ir LR Kultūras ministrijas pārziņā esošā profesionālās augstākās izglītības iestāde, kurā pēc vidējās izglītības ieguves iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. 2005.-2006.gadā izmaiņas koledžas pakļautībā, funkcijās, nosaukumā nav notikušas.

2.

2010.gadā sakārtoti pastāvīgi glabājami un personāla dokumenti par 2005. un 2006.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, vispārējā personāla (štatū) saraksts, apstiprinātais gada budžets, darba plāns 2004./2005. un 2005./2006.māc.g. u.c. pastāvīgi glabājami dokumenti. 2004.-2005.g. koledžā Kultūrkapitāla fonda projekti nav realizēti, dokumenti nav veidojušies. Aprakstā iekļauti spēku zaudējušie amatu apraksti un struktūrvienību (nodaļu) nolikumi, tai skaitā par iepriekšējiem gadiem. Aprakstā iekļauti iepriekš neiekļautie pamatlīdzekļu pieņemšanas-nodošanas akti par 2002.-2004.g., koledžas stratēģiskais plāns par 2002.-2006.g. Statiskais pārskats 1-augstskola par 2005. un 2006.g. iekļauti lietā Nr.141 kopā ar pārējiem statistikas pārskatiem.

Virsrāmata par 2006.gadu veidota elektroniski, aprakstā nav iekļauta.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti - rīkojumi personāla jautājumos, pasniedzēju tarifkācijas saraksts, atlaisto darbinieku personas lietas – t.sk. darba līgumi un darbinieku personas kartītes, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Atbalsta biedrības darbinieku apdrošināšanas kartītes un personīgais konts ievietotas lietā Nr.92 vienkopus.

Studentu personālsastāva aprakstā Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti - rīkojumi par studentiem, beigušo un atskaitīto studentu personas lietas. Ar 2006.gadu beigušo studentu personas

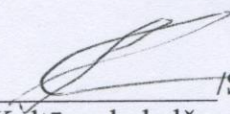
5

lietas dalītas gada ietvaros pēc koledžas beigšanas datuma. Studējošo grupas sekmju izraksti ir veidoti uz visu mācību laiku, apkopojot ziņas par sekmēm visos mācību priekšmetos.

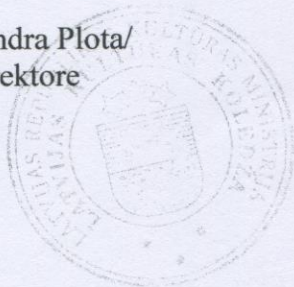
Lietas aprakstā kārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas par 2005. un 2006.gadu saglabātas pilnīgi, saglabāšanās stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhīva pārzine _____ /Dace Androviča/.

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās:

 /Sandra Plota/
Latvijas Kultūras koledžas direktore

2010.gada 26.maijā



Latvijas Kultūras koledža

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2007.- 2008.gadu

1.

2007.-2008.gadā izmaiņas Latvijas Kultūras koledžas pakļautībā, funkcijās, nosaukumā, struktūrā nav notikušas.

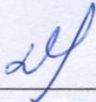
2.

2011.gadā sakārtoti patstāvīgi glabājamie un personāla dokumenti par 2007. un 2008.gadu. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 turpinājumā iekļauti rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, personāla (štat) saraksts, apstiprinātais gada budžets, darba plāns 2006./2007. un 2007./2008. studiju gadam u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. 2008.gada virsgrāmata ir tikai elektroniski, izdruka papīra veidā nav veidota.


Personāla lietu aprakstā Nr. 2 turpinājumā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, pedagogu tarifkācijas saraksts, atlaisto darbinieku personas lietas, t.sk. darba līgumi u.c. dokumenti.

Studentu personāla lietu aprakstā Nr. 3 turpinājumā iekļauti dokumenti - rīkojumi par studentiem, beigušo un atskaitīto studentu personas lietas. Beigušo studentu personas lietas dalītas gada ietvaros pēc koledžas beigšanas datuma. Studējošo grupas sekmju izraksti ir veidoti par visu mācību laiku, sekmju vērtējums uzrādīts visos mācību priekšmetos.

Lietas aprakstā kārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Patstāvīgi glabājamās lietas un personāla lietas par 2007. un 2008.gadu saglabātas pilnīgi.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhīva pārzine  /Dace Androviča/

Ar vēsturisko izziņu iepazīs:

 /Sandra Plota/
Latvijas Kultūras koledžas direktore
2012.gada 7. jūnijā



Latvijas Kultūras koledža

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)
par 2009.-2010.gadu

1.

2009.-2010.gadā izmaiņas Latvijas Kultūras koledžas pakļautībā, funkcijās, nosaukumā, struktūrā nav notikušas.

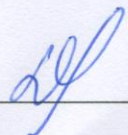
2.

2012.gadā sakārtoti pastāvīgi glabājamie un personāla dokumenti par 2009. un 2010.gadu. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, personāla (štata) saraksts, apstiprinātais gada budžets, darba plāns 2008./2009. un 2009./2010. studiju gadam, padomes sēžu protokoli u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. 2009. un 2010.gada virsrāmata ir tikai elektroniski, izdruka papīra veidā nav veidota.

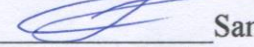
Personāla lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, pedagogu tarifkācijas saraksts, atlaisto darbinieku personas lietas, t.sk. līgumi un citi dokumenti.

Studentu personāla lietu aprakstā Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti – rīkojumi par studentiem, beigušo un atskaitīto studentu personāla lietas. Beigušo studentu personas lietas dalītas gada ietvaros pēc koledžas beigšanas datuma.

Lietas aprakstā kārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Lietu sastāvs pamatā saglabāts pilnīgi.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhīva pārzine  /Dace Androviča/

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās:

 Sandra Plota
Latvijas Kultūras akadēmijas
Latvijas Kultūras koledžas direktore
2012.gada 6. novembrī

LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr.90000039982, adrese: Bruņinieku iela 57, Rīga, LV-1011,
tālr.Nr.67276575, fakss Nr.67846237, e-pasts: lkk@lkk.gov.lv

Latvijas Kultūras koledža Vēsturiskā izziņa turpinājums par 2011.gadu

1.

2011.gadā izmaiņas Latvijas Kultūras koledžas pakļautībā, funkcijās, nosaukumā, struktūrā nav notikušas. 2011.gada 26.septembrī Ministru Kabinets izdeva rīkojumu Nr. 476 "Par Latvijas Kultūras koledžas reorganizāciju". No 2012.gada 1.janvāra Latvijas Kultūras koledža turpina pastāvēt kā Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža"

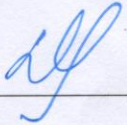
2.

2013.gadā sakārtoti patstāvīgi glabājamie un personāla dokumenti par 2011.gadu. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 turpinājumā iekļauti rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, štatu saraksts, apstiprinātais gada budžets, darba plāns 2010./2011. studiju gadam, padomes sēžu protokoli u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. 2011. gada virsrāmata ir tikai elektroniski, izdruka papīra formātā nav veidota, aktuālā versija glabājas uz lokāta datora, datu rezerves kopijas tiek glabātas uz servera.

Personāla lietu aprakstā Nr. 2 turpinājumā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, pedagogu tarifācijas saraksts, atlaisto darbinieku personas lietas t.sk. līgumi u.c. dokumenti.

Studentu personāla lietu aprakstā Nr. 3 turpinājumā iekļauti dokumenti - rīkojumi par studentiem, beigušo un atskaitīto studentu personas lietas.

Lietas aprakstā kārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Lietu sastāvs pamatā saglabāts pilnīgi.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhīva pārzine  /Dace Androviča/

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās:

 /Sandra Plota/

Latvijas Kultūras akadēmijas
Latvijas Kultūras koledžas direktore
2013.gada 14. oktobrī

LIETAS Nr. _____ APLIECINĀJUMA LAPA

Lietā iešūtas (ievietotas) _____

18 (custody records mit)
ar cipariem un vārdiem

_____ lapas

tai skaitā lapas ar litera Nr. _____,

izlaisti lapu Nr. _____;

+ _____ iekšējā apraksta lapas

Lietas noformēšanas un fiziskā stāvokļa īpatnības	Lapu Nr.

Lapu aizpildīja _____

genl. p. glab.
amats

M. Kūņģ
paraksts

B. Cincup
paraksta atšifrējums