

2686

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**RĪGAS DOMES
ĪPAŠUMA DEPARTAMENTS**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2686**

RĪGAS DOMES

ĪPAŠUMA DEPARTAMENTS

2

2.

VĒSTURISKĀ IZZIŅA par 1995. - 1997. g.

Pamatojoties uz 02.10. 1992.g. Rīgas pilsētas valdes lēmumu Nr.81 "Par nekustamā īpašuma pārvaldes sistēmas reorganizāciju" no 1993.g. tiek likvidēta Dzīvojamās platības uzskaites un sadales pārvalde un izveidota Nekustamā īpašuma pārvalde. Nekustamā īpašuma pārvalde ir Rīgas pilsētas valdes struktūrvienība, departamenta priekštece un fonda robeža sākas no 1993.gada.

Nekustamā īpašuma pārvaldes sastāvā ietilpa:

1. administrācija
2. personāldaļa
3. zemju nodaļa
4. dzīvokļu nodaļa
5. nekustamā īpašuma nodaļa
6. dzīvokļu celtniecības nodaļa

Lai uzlabotu atsevišķu domes struktūrvienību darba koordināciju un noteiktu tām jaunu statusu ar Rīgas domes 21.03.1995.g. lēmumu Nr.1291 uz Nekustamā īpašuma pārvaldes bāzes tiek izveidots Īpašuma departaments, reorganizējot un apvienojot šādas Rīgas pilsētas valdes pārvaldes:

1. Nekustamā īpašuma pārvaldi
 2. Transporta un sakaru pārvaldi
 3. Kapu pārvaldi
 4. Galveno kapitālās celtniecības pārvaldi
- un apstiprināta departamenta struktūra, kurā ietilpa:

1. Departamenta administrācija ar:
 - a) sekretariātu,
 - b) personāldaļu,
 - c) informātikas nodaļu,
 - d) informācijas nodaļu,
 - e) saimniecības nodaļu,
 - f) centrālo grāmatvedību,
2. Nekustamā īpašuma nodaļa
3. Ekonomikas sektors
4. Kapitālās celtniecības pārvalde ar šādām daļām un nodaļām:
 - a) vadību,
 - b) tehniskās ražošanas daļu.

5. Zemju pārvalde ar šādām daļām:

- a) priekšnieku,
- b) sekretariātu,
- c) zemes īpašuma tiesību atjaunošanas un zemes iznomāšanas daļu,
- d) nomas līgumu daļu,
- e) zemes uzskaites un informācijas daļu.

6. Dzīvokļu nodaļa

7. Pilsētas komunālās saimniecības un satiksmes pārvalde ar šādām daļām:

- a) vadību,
- b) pilsētas sabiedriskā transporta daļu,
- c) ielu un inženierbūvju tehnisko daļu.

8. Kapsētu nodaļa.

Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikums tiek apstiprināts 21.03.1995.g. (Nolikums Nr.18, prot. Nr.37, §7).

Atbilstoši Rīgas pilsētas izpilddirektora 10.04.1995.g. rīkojumam Nr.68-r tiek apstiprināti Rīgas domes Īpašuma departamenta štatu saraksti.

Īpašuma departaments ir pastāvīga juridiska persona, ar savu zīmogu ar Rīgas mazā ģerboņa attēlu un departamenta pilnu nosaukumu.

Īpašuma departamenta galvenie uzdevumi:

- nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas sistēmas izstrāde,
- Rīgas domes valdījumā esošā nekustamā īpašuma apzināšana un pārvaldīšana,
- Rīgas domes pirmpirkuma tiesību realizēšana,
- nekustamā īpašuma iznomāšana un pārdošana noteiktajā kārtībā,
- informācijas sistēmas par pilsētas nekustamo īpašumu izveidošana un tās izmantošanas nodrošināšana,
- dzīvokļu maiņas organizēšana saskaņā ar pastāvošo likumdošanu,
- pilsētas zemes izmantošanas politikas izstrādāšana,
- pilsētas zemju vērtēšanas pārzināšana,
- zemes reformas gaitas pārzināšana,
- pilsētas elektrotīklu ekspluatācijas, siltumapgādes, pilsētas gāzes saimniecības un sakaru sistēmas darbības nodrošināšana,
- sabiedriskā transporta pakalpojumu vienotas tehniski ekonomiskās politikas izstrāde,
- pilsētas maģistrālo ielu inženierbūvju un apgaismojuma sistēmas nodrošināšana,
- pilsētas kapsētu perspektīvās attīstības nodrošināšana,
- kapsētu uzturēšana un labiekārtošana,

- kapu vietu uzskaitē,
- atļauju izsniegšana jaunu kapa vietu ierādīšanai,
- pasūtītāju funkciju izpilde objektos," kuri tiek celti par budžeta līdzekļiem.

Pamatojoties uz Rīgas domes 07.11.1995.g. lēmumu Nr.2688 "Par Rīgas domes Īpašuma departamenta Dzīvokļu pārvaldes izveidošanu" ar 01.01.1996.g. tiek izveidota jauna struktūrvienība - Dzīvokļu pārvalde ar šādām nodaļām un daļām:

- vadību,
- sekretariātu,
- kanceleju,
- juridisko daļu,
- dzīvokļu apmaiņas daļu,
- izsoles daļu,
- brīvo dzīvojamo platību uzskaites un izīrēšanas daļu,
- kooperatīvo dzīvokļu daļu,
- Centra rajona dzīvokļu nodaļu,
- Vidzemes priekšpilsētas dzīvokļu nodaļu,
- Latgales priekšpilsētas dzīvokļu nodaļu,
- Zemgales priekšpilsētas dzīvokļu nodaļu,
- Kurzemes rajona dzīvokļu nodaļu,
- Ziemeļu rajona dzīvokļu nodaļu.

Pamatojoties uz 04.07.1995.g. Rīgas domes lēmumu Nr.1937 un Īpašuma departamenta direktora 27.06.1996.g. rīkojumu Nr.226 "Par Rīgas domes Īpašuma departamenta kapsētu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu un štatiem" uz esošās kapsētu nodaļas bāzes tiek izveidota Kapsētu pārvalde.

Pamatojoties uz Īpašuma departamenta direktora 21.08.1996.g. rīkojumu Nr.277 "Par pilsētas komunālās saimniecības un satiksmes pārvaldes nosaukuma izmaiņu un grozījumiem nolikumā", Transporta un satiksmes pārvalde tiek pārdēvēta par Satiksmes pārvaldi.

Sakarā ar Rīgas domes 12.03.1996.g. lēmumu Nr.3030 "Par Rīgas domes Īpašuma departamenta struktūras pilnveidošanu" Satiksmes pārvaldes sastāvā tiek izveidota Pilsētas sabiedriskā transporta vienība.

Pamatojoties uz RD 01.07.1997.g. lēmumu Nr.3931 (prot. Nr.12, 42) "Par Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju" tiek apstiprināts jauns Īpašuma departamenta nolikums. Paralēli Īpašuma departamentam tiek izveidots Komunālais departaments un Satiksmes departaments.

Komunālā departamenta sastāvā tiek iekļautas:

- Dzīvokļu pārvalde,
- Kapsētu pārvalde,
- Komunālās saimniecības nodaļa un Ūdensapgādes un kanalizācijas regulējošā vienība.

Satiksmes departamenta sastāvā tiek iekļauta:

- Komunālās saimniecības un satiksmes pārvalde.

Ar šo pašu domes lēmumu sakarā ar štatū samazināšanu tiek likvidētas:

- informācijas nodaļa,
- informātikas nodaļa,
- ekonomikas nodaļa.

Tiek apstiprināts jauns Īpašuma departamenta nolikums (Nolikums Nr.4 (prot. Nr.12, 42 § no 01.07.1997.g.)).

Departamenta galvenie uzdevumi:

- apzināt un uzskaitīt nekustamo īpašumu un organizēt tā tiesisko reģistrāciju Rīgas pilsētas Zemesgrāmatu nodaļā; veidot Rīgas pilsētas nekustamā īpašuma datu bāzi;
- uzskaitīt, nodrošināt un kontrolēt nekustamā īpašuma denacionalizācijas un atsavināšanas procesus;
Sagatavot priekšlikumus Rīgas domei:
- par Rīgas pilsētas īpašumiem, kuri saglabājami pilsētas īpašumā vai paredzami atsavināšanai;
- par Rīgas pilsētas īpašuma pārņemšanu no pašvaldības uzņēmumu, iestāžu vai organizāciju, pašvaldības statūtsabiedrību valdījuma vai lietojuma citām pilsētas vajadzībām;
- par Rīgas pilsētas īpašuma atsavināšanu, nodošanu pārvaldīšanā juridiskām vai fiziskām personām;
- par jauna īpašuma iegādi un privātā īpašuma atsavināšanu pašvaldības vai sabiedriskajām vajadzībām;
- par pašvaldības nekustamā īpašuma atjaunošanas fonda un citu speciālo fondu, tajā skaitā apdrošināšanas fonda, izveidošanu un izmantošanu;
- sagatavot priekšlikumus un veikt pasākumus nekustamā īpašuma izprasīšanai un pārņemšanai no sveša valdījuma;
- izskatīt jautājumus un sagatavot priekšlikumus par Rīgas domes pirmpirkuma tiesību realizāciju uz nekustamajiem īpašumiem;
- izstrādāt un realizēt Rīgas domes akceptēto aizdevumu piešķiršanas Rīgas pilsētas iedzīvotājiem dzīvokļu iegādei jauncelāmās mājās un īres tiesību pirkšanai fonda stratēģiju;

- organizēt Rīgas domes lēmumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu un citiem darījumiem ar nekustamo īpašumu izpildi;
- organizēt Īpašuma departamenta valdījumā nodoto atsevišķo nekustamo īpašumu pārvaldi;
- sagatavot ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistīto normatīvo aktu projektus;
- sniegt atzinumus, kas saistīti ar pilsētas īpašuma privatizāciju un konversiju:
- analizēt Rīgas pašvaldības īpašuma izmantošanas lietderību attiecīgajās uzņēmējdarbības formās, sagatavot atzinumus par to, kā arī sniegt atzinumus par konkrētu Rīgas pašvaldības īpašuma objektu (uzņēmumu) konversijas lietderību;
- organizēt Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmumu īpašumu sanāciju, izvērtēt un ieteikt īpašuma konversijas metodi;
- kontrolēt Rīgas domes lēmumu par īpašuma konversiju izpildi;
- izstrādāt īpašuma konversijas un privatizācijas programmu,
- analizēt un vadīt īpašuma konversiju;
- organizēt privatizācijas komisiju darbu;
- dot atzinumus par privatizācijas projektu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumdošanas aktiem, normatīvajiem aktiem un Rīgas pašvaldības prasībām;
- nodrošināt privatizācijas procesa atklātumu un publiskumu, kā arī privatizācijas subjektu iesniegto dokumentu konfidencialitāti;
- izstrādāt Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda izlietošanas programmu un iesniegt apstiprināšanai Rīgas domē;
- Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmumu ekonomiskās darbības jomā:
- apkopot pašvaldības uzņēmumu grāmatvedības un statistikas pārskatus;
- analizēt un sniegt atzinumus par Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma vai tās līdzekļu daļas ekonomisku un efektīvu izmantošanu;
- kontrolēt, kā Rīgas pilsētas budžetā ieskaita līdzekļus, kuri iegūti no Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma vai tās līdzekļu izmantošanas uzņēmējdarbībā;
- ieteikt Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmumu izveidošanas un likvidācijas komisijas sastāvu un organizēt likvidāciju;
- pārzināt un koordinēt Rīgas pilsētas pašvaldības pilnvarnieku darbību uzņēmējsabiedrībās;
- Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā esošā nekustamā īpašuma jomā:
- kopā ar Valsts zemes dienestu veikt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā esošās zemes uzskaiti un kontrolēt tās izmantošanu;

- piedalīties zemes reformas īstenošanā Rīgas pilsētā;
- veidot līdzvērtīgas zemes kompensācijas fondu;
- sagatavot priekšlikumus par līdzvērtīgas zemes piešķiršanu.

Pamatojoties uz 01.07.1997.g. domes lēmumu par struktūrvienību reorganizāciju un Īpašuma departamenta direktora 07.07.1997.g. rīkojumu Nr.200 tiek izveidota Mārketinga un uzņēmējdarbības vadības metodoloģijas nodaļa. Pēc reorganizācijas centrālā grāmatvedība un saimniecības nodaļa apvienojas un kļūst par Grāmatvedības, uzskaites un līgumsaistību kontroles un saimniecības nodaļu, kura sastāv no 2 daļām:

- grāmatvedības;
- līgumsaistību kontroles un saimniecības nodaļa.

Līgumsaistību kontroles un saimniecības nodaļā ietilpst:

- Līgumu izpildes kontroles un maksājumu piedziņas daļa.

Pamatojoties uz Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes 20.sasaukuma 26.sesijas apstiprināto Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda rīkotāja nolikumu, ar Rīgas pilsētas valdes 21.05.1993.g. lēmumu Nr.141 par Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda izpildītāju tiek noteikta Īpašuma konversijas pārvalde. Ar šo pašu lēmumu tiek apstiprināts pārvaldes štatu saraksts ar 10 štata vietām.

Ar Rīgas domes 26.03.1996.g. lēmumu Nr.3045 (prot.85, 4 &) "Par izmaiņām Rīgas domes pārvaldes struktūrā" Rīgas domes Īpašuma konversijas pārvaldes ar 17 štata vienībām tiek iekļauta Rīgas domes Finanšu departamenta sastāvā.

Ar Finanšu departamenta direktora 15.07.1996.g. pavēli Nr.88 Rīgas domes Īpašuma konversijas pārvalde turpmāk pārdēvēta par Rīgas domes Finanšu departamenta Īpašuma konversijas pārvaldi, un tā nav juridiskā persona.

Sakarā ar to, ka pārvaldei bija īpašs statuss un tikai ar 1997.gadu tā tika iekļauta Īpašuma departamenta sastāvā, šajā pārvaldē līdz tam veidojās atsevišķi personālsastāva lietas un Grāmatvedības nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas.

Ar Rīgas domes 01.07.1997.g. lēmumu Nr.3931 "Par Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju" Īpašuma konversijas pārvalde tiek iekļauta Īpašuma departamenta sastāvā un tiek pārdēvēta par Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldi.

Ar šo pašu domes lēmumu Kapitālās celtniecības pārvalde tiek iekļauta Pilsētas attīstības departamentā. Tā kā dokumenti netika nodoti Īpašuma departamenta arhīvā, tie atrodas Attīstības departamentā.

DOKUMENTU RAKSTUROJUMS

ĪD pastāvīgi glabājamie un ilgtermiņa glabājamie dokumenti (tai skaitā personālsastāva dokumenti) apstrādāti un lietas noformētas par 1995. - 1997.g. ieskaitot. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10,11, 13 un ilgtermiņa lietu apraksti Nr.2 un 9.

Apraksti Zemju un Īpašuma pārvaldēm sastādīti pēc centralizētas lietvedības, kuras rezultātā izveidojas lietas gala variants.

Ar Rīgas domes priekšsēdētāja 24.12.1997.g. rīkojumu Nr.803-r "Par Rīgas domē izveidoto komisiju dokumentu glabāšanu un to kopiju un izrakstu apliecināšanu" Īpašuma departamenta lietu nomenklatūrā un glabāšanā tiek iekļautas:

1. Aizdevumu piešķiršanas komisijas dzīvokļu iegādei dokumenti.
2. Rīgas pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas komisijas dokumenti.
3. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas komisijas dokumenti.

Pamatojoties uz Rīgas domes 01.07.1997.g. lēmumu Nr.3030 par Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju Dzīvokļu pārvaldes un Kapsētu pārvaldes pastāvīgi glabājamās, kā arī ilgtermiņa glabājamās lietas tiek nodotas Komunālā departamenta arhīvā (RD Īpašuma departamenta 1997.g.31. jūlija rīkojums Nr.209.)

Sakarā ar to, ka Transporta un satiksmes pārvalde savus dokumentus nebija nodevusi Īpašuma departamenta arhīvā, pastāvīgi glabājamo lietu apraksti netika veidoti. Lietas par šo periodu ir izveidotas Satiksmes departamentā.

Vienlaicīgi tiek nodoti RD Autotransporta iebraukšanai Vecrīgā atļauju izsniegšanas komisijas, Dzīvojamo telpu maiņas komisijas un Dzīvojamo telpu izīrēšanas komisijas lietu materiāli attiecīgi Satiksmes departamenta un Komunālā departamenta arhīvā, un šo komisiju lietas Īpašuma departamenta arhīvā vairs neveidojas.

Aprakstā Nr.1 iekļauti: departamenta nolikums, struktūrvienību nolikumi, darbinieku amata instrukcijas, direktora rīkojumi un pavēles vispārējos jautājumos, sarakste pamatdarbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

Aprakstā Nr.2 iekļauti personālsastāva lietu dokumenti: pavēles, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kartītes, darba līgumi, personas rēķinu kartītes, finanšu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Aprakstā Nr.3 iekļauti grāmatvedības dokumenti: gada bilance, pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, virsgrāmata, norakstīto pamatlīdzekļu inventāra kartītes, apstiprināta pamat un speciālā budžeta izpilde 1997.g. štatu saraksti par 1997.g.

Aprakstā Nr.4 iekļauti ekonomikas nodaļas dokumenti, t.sk. apstiprinātais gada pamatbudžets, apstiprinātais speciālais budžets, štatu saraksti un grozījumi tajos, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

Sakarā ar Ekonomikas nodaļas likvidāciju ar 1997.g.1.jūliju ekonomikas nodaļas dokumenti vairs neveidojas.

Aprakstā Nr.5 iekļauti Zemju pārvaldes dokumenti, t.sk. Rīgas pilsētas valdes spēku zaudējušie zemes nomas līgumi sākot ar 1993.g., pirmajā lietā arī līgumi no 1992.g., Rīgas pilsētas valdes lēmumu projektu sagatavošanas žurnāls no 1993.g., Rīgas domes lēmumu projektu par zemes iznomāšanu sagatavošanas žurnāls, sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

Sakarā ar to, ka ne visi zemes nomas līgumi ir zaudējuši spēku, tie aprakstos neseko rindas kārtībā. Zemju pārvaldes īpašumu reģistrācijas dokumenti pagaidām netiek nodoti arhīvā, jo dokumenti atrodas pastāvīgā aprītē.

Aprakstā tika iekļauti spēku zaudējušie zemes nomas līgumi ar pielikumiem un apraksta datējumā ir parādīts gan līguma noslēgšanas, gan izpildes datums. Spēku zaudējušo zemes nomas līgumu arhivēšana notiek tikai pēc līguma slēgšanas datuma, bet nevis pēc līguma beigu datuma.

Aprakstā Nr.6 iekļauti Mārketinga un uzņēmējdarbības vadības metodoloģijas nodaļas sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, atzinumi par dažādu objektu privatizāciju, kā arī sarakste ar Rīgas domi pamatdarbības jautājumos. Aprakstā iekļauti dokumenti līdz 1998.g., jo no 1999.g. šādi dokumenti vairs neveidojās un pamatojoties uz departamenta direktora 13.01.2000.g. rīkojumu Nr.11 "Par reorganizāciju Rīgas domes Īpašuma departamenta struktūrvienības" šī nodaļa tiek likvidēta.

Aprakstā Nr. 7 iekļauti Īpašuma pārvaldes sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, lēmumi un sēžu protokoli par pirmpirkuma tiesību izmantošanu uz nekustamo īpašumu, nekustamā īpašuma pieņemšanas un nodošanas akti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar pašvaldības institūcijām īpašuma reģistrācijas jautājumos, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām denacionalizācijas jautājumos, sarakste ar pašvaldības institūcijām denacionalizācijas jautājumos. Aprakstā par 1996. - 1997.g. vairs neveidojas lēmumi un sēžu protokoli par pirmpirkuma tiesību izmantošanu, jo to glabāšanas termiņš nomenklatūrā ir noteikts īslaicīgs. Arhīvā pagaidām nenodod īpašuma reģistrācijas dokumentus, jo kamēr notiek īpašuma apsaimniekošana, dokumenti atrodas pastāvīgā aprītē.

Aprakstā Nr. 8 iekļauti Rīgas pilsētas valdes Īpašuma konversijas pārvaldes, vēlāk Rīgas domes Finanšu departamenta Īpašuma konversijas pārvaldes un to daļu nolikumi, pavēles vispārējos jautājumos, štatu saraksti, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem pamatdarbības jautājumos, sarakste ar augstākstāvošām institūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar pašvaldības uzņēmumiem par privatizāciju līdz 1996.gadam.

Sakarā ar to, ka Īpašuma departaments ir Rīgas pilsētas valdes Īpašuma konversijas pārvaldes un Rīgas domes Finanšu departamenta Īpašuma konversijas pārvaldes funkciju pārņēmējs, visi dokumenti no 1993. - 1996. gada. martam tiek nodoti Īpašuma departamenta arhīvā.

Aprakstā Nr. 9 iekļautas Rīgas pilsētas valdes Īpašuma konversijas pārvaldes, vēlāk Rīgas domes Finanšu departamenta Īpašuma konversijas pārvaldes personāllietas, sākot no 1993. gada: pavēles personāl-jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darbinieku rēķinu kartītes, darba līgumi, finanšu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem līdz 1996.g., darba grāmatiņu uzskaites žurnāls, darba līgumu reģistrācijas žurnāls. No 25.03.1996. līdz 30.06.1997., pamatojoties uz Rīgas domes 26.03.1996. lēmumu Nr. 3045 (prot.85, 4&) "Par izmaiņām Rīgas domes pārvaldes struk-

tūrā” atradās Finanšu departamenta sastāvā, tāpēc tikai daļa 1997.g. personālsastāva lietu dokumenti ir nodoto Īpašuma departamenta arhīvā. Par 1996.g. priekšnieka pavēles ir tikai līdz 1996.g. mēnesim. Nav iekļauti aprakstā atbrīvoto darbinieku personas kartītes. Par 1997.g. ir iekļauti to darbinieku personas rēķinu un darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, kas bija saistīti ar privatizācijas procesu. Visi pārējie Privatizācijas pārvaldes personālsastāva lietu dokumenti atrodas Rīgas domes personāldaļā.

Aprakstā Nr.10 ir iekļautas Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldes grāmatvedības nodaļas speciālā budžeta tāmes, galvenā grāmata, gada bilance, atskaites par pašvaldības privatizācijas fonda līdzekļu izlietojumu, statistiskie gada pārskati, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, konkursa dokumenti par veikto auditu par Rīgas pašvaldības objektu privatizācijas rezultātā iegūto līdzekļu uzskaiti un izlietojumu no 1993.-1997.g.

Aprakstā Nr.11 ir iekļauti Aizdevumu piešķiršanas dzīvokļu iegādei komisijas sēžu protokoli, priekšnieka pavēles par aizdevumu piešķiršanu, noslēgtie aizdevumu piešķiršanas līgumi, fizisko personu iesniegumi aizdevumu piešķiršanai par 1993.-1994.g. Komisijas lietās par 1995.-1996.g. priekšnieka pavēles par aizdevumu piešķiršanu neveidojas.

Sakarā ar to, ka līdzekļi aizdevumiem vairs netika izdalīti, pamatojoties uz Rīgas domes 1997.g.23.decembra lēmumu Nr.5432, ar 1998.g. 1.janvāri Aizdevumu piešķiršanas komisija tiek likvidēta.

Apraksts Nr.12 paredzēts Rīgas pašvaldības īpašumu objektu privatizācijas komisijas dokumentu uzskaitē. Tas nav vēl izveidots, jo tikai daļa dokumentu ir nodoti arhīvā. Ir izdots Īpašuma departamenta direktora p.i. rīkojums Nr.81 no 16.04.2002.g. “Par pašvaldības īpašuma privatizācijas komisijas dokumentu lietvedību un glabāšanu” līdz pilnīgai privatizācijas procesa pabeigšanai.

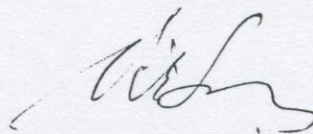
Aprakstā Nr.13 iekļauti: atsavināšanas komisijas nolikums, lēmums par komisijas sastāvu, protokoli par īpašumu atsavināšanu.

Apraksti sastādīti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Pielikumā: 2 shēmas par departamenta struktūrvienībām.

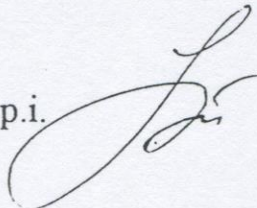
Vēsturisko izziņu sastādīja
Īpašuma departamenta arhivāre



B. Virsniece

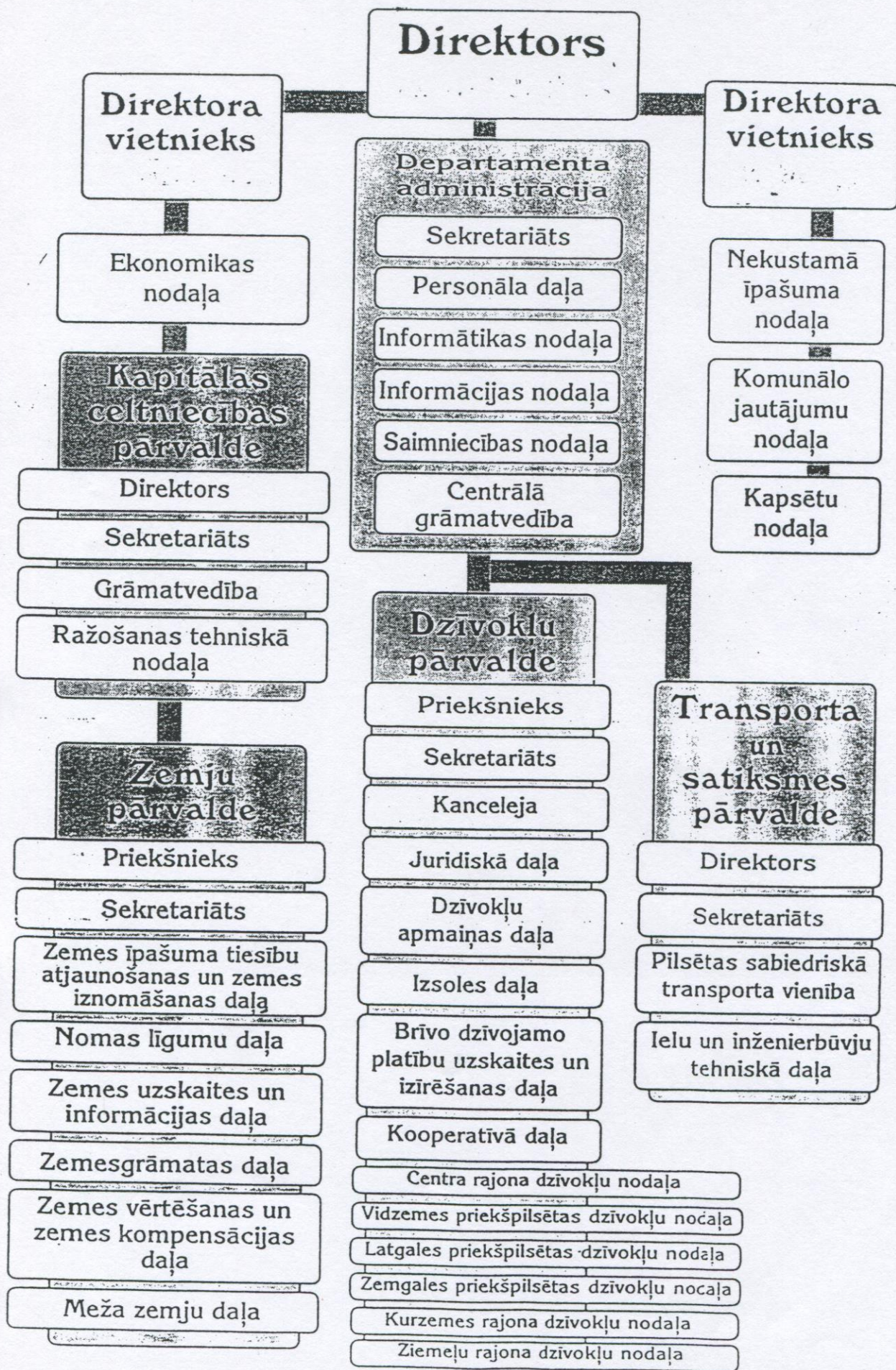
Ar vēsturisko izziņu iepazīšos

Rīgas domes Īpašuma
departamenta direktora p.i.

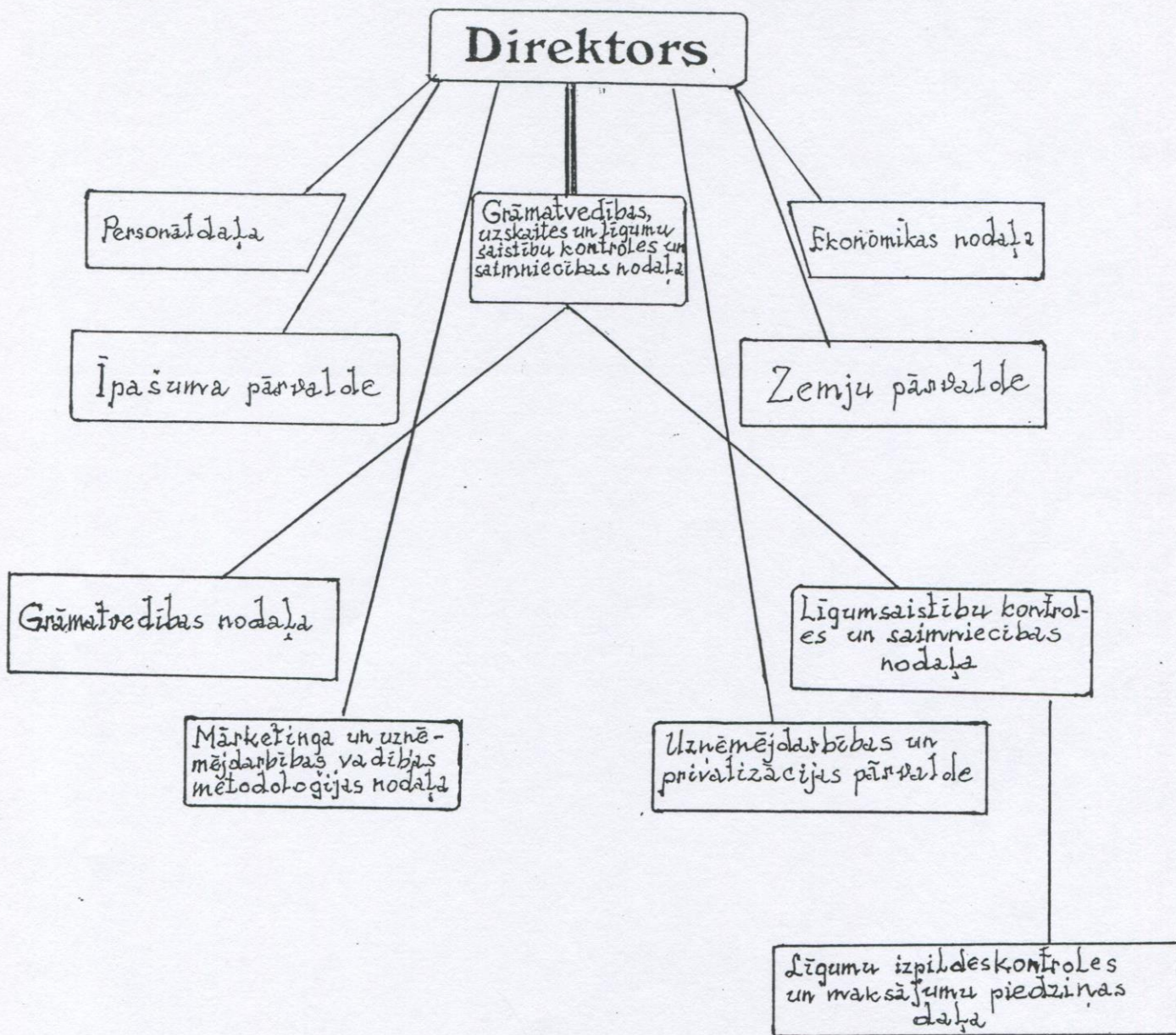


J. Zviedris

RĪGAS DOMES ĪPAŠUMA DEPARTAMENTS



RĪGAS DOMES ĪPAŠUMA DEPARTAMENTS



Ar RD 01.07.1997. g. lēmumu Nr. 3931.

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 1998 - 1999. g.
(turpinājums)

Pamatojoties uz Rīgas domes 1998.g. 12.05. lēmumu Nr.5987 (prot. Nr.50, 2 §) uz Zemju pārvaldes Meža zemju daļas bāzes Īpašuma departamenta sastāvā tiek izveidota Meža pārvalde, kurā ietilpst šādas nodaļas:

- a) Meža zemju atgūšanas nodaļa;
- b) Mežu apsaimniekošanas un uzraudzības nodaļa.

Meža pārvaldes galvenie uzdevumi ir:

- atgūt Rīgas pilsētai vēsturiski piederējušās meža fonda zemes;
- organizēt atgūto platību uzmērīšanu un zemes robežu plānu izgatavošanu;
- nostiprināt īpašuma tiesības Zemesgrāmatā uz Rīgas pilsētas vārda; atgūtajās meža fonda zemēs:
- organizēt meža ierīcību un kontrolēt to izpildi;
- izveidot mežniecības un mežsargu apgaitas;
- organizēt meža apsaimniekošanu, apsardzību un aizsardzību;
- pārzināt meža fonda zemju kadastrālo vērtēšanu, īpašuma nodokļa pareizu piemērošanu;
- izstrādāt meža apsaimniekošanas koncepciju;
- sagatavot priekšlikumus par Rīgas domes Meža dienesta izveidošanu;
- izstrādāt un uzturēt datorizētu Rīgas pilsētas meža fonda zemju informācijas sistēmu;
- pēc Īpašuma departamenta direktora norādījumiem izpildīt citus pienākumus, kuri ir pārvaldes kompetencē.

12.05.1998.g. Nolikums Nr.30 (prot. Nr.50, §3) Rīgas dome pieņem grozījumus 01.07.1997.g. nolikumā Nr.4 “Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikums”, kas apstiprināts ar RD 01.07.1997.g. lēmumu Nr.3931 “Par Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju”.

Nolikuma 1.1. punkts tiek izteikts šādi:

Rīgas domes Īpašuma departaments ir Rīgas domes struktūrvienība, savā darbībā tas pakļauts Rīgas domei un ir Rīgas domes Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas pārraudzībā. Īpašuma departamenta sastāvā ietilpst: Īpašuma pārvalde, Zemju pārvalde, Meža pārvalde, Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvalde, Grāmatvedības nodaļa, Līgumsaistību kontroles un saimniecības nodaļa, Mārketinga un uzņēmējdarbības vadības metodoloģijas nodaļa un Nekustamā īpašuma atsavināšanas nodaļa.

Sakarā ar to Īpašuma departamenta nolikums tiek papildināts ar šādiem punktiem:

2.13. Rīgas pilsētai vēsturiski piederošo mežu teritorijas apsaimniekošanas un izmantošanas jomā:

- sagatavot Rīgas domes lēmumus par Rīgas pilsētas mežu atgūšanas un apsaimniekošanas principiem;
- sakārtot likumdošanas jautājumus, kas saistīti ar mežu apsaimniekošanu;
- veikt Rīgas pilsētas mežu racionālu apsaimniekošanu un uzraudzību;
- izstrādāt un īstenot mežu apsaimniekošanas stratēģiju;

Pamatojoties uz Īpašuma departamenta direktora 05.11.1998.g. rīkojumu Nr.65 "Par izmaiņām Īpašuma departamenta struktūrā un štatu sarakstos" Īpašuma pārvaldē tiek izveidota Nomas nodaļa un Nekustamā īpašuma atsavināšanas nodaļa.

Ar Īpašuma direktora 21.12.1998.g. rīkojumu Nr.85 "Par Tīreļu mežniecības izveidošanu" ar 1999.g. 4. janvāri Meža pārvaldes sastāvā tiek izveidota Tīreļu mežniecība, kura darbojas uz 18.12.1998.g. apstiprināto "Meža pārvaldes mežniecības nolikumu" un kuras uzdevumi ir:

- nodrošināt meža ekoloģisko īpašību saglabāšanu un pastiprināšanu apkārtējās vides stāvokļa uzlabošanai;
- nodrošināt meža ražības un kvalitātes paaugstināšanas pasākumu izpildi;
- nodrošināt meža apsardzību un aizsardzību;
- organizēt cirsmu fonda sagatavošanu saskaņā ar apsaimniekošanas projektu un sagatavotā cirsmu fonda izsniegšanu, kā arī mežmateriālu realizāciju;
- organizēt meža atjaunošanas un jaunaudžu kopšanas darbus;
- organizēt meža apsaimniekošanai nepieciešamo objektu būvi un to uzturēšanu;
- organizēt un kontrolēt medību saimniecību un meža blakus izmantošanu.

Ar Īpašuma departamenta direktora 09.07.1999.g. rīkojumu Nr.62 "Par Olaines mežniecības izveidošanu" ar 1999. g. 9. augustu tiek izveidota Olaines mežniecība, kura arī darbojas uz augstāk minēto Meža pārvaldes Mežniecības nolikumu.

Ar Īpašuma departamenta 12.11.1999.g. rīkojumu Nr.104 sakarā ar Rīgas domei piekrietošo meža platību ierakstīšanu Rīgas un Ogres rajonu Zemesgrāmatās Meža pārvaldes sastāvā tiek izveidota Daugavas mežniecība, kura darbojas, pamatojoties uz augstāk minēto Mežniecības nolikumu.

Ar Rīgas domes 09.11.1999.g. Nolikumu Nr.67 (prot. Nr.99, 1 §) tiek izdarīti grozījumi Rīgas domes 01.07.1997.g. Nolikumā Nr.4 "Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikums".

Nolikuma 2.1. punkts tiek papildināts ar 2.3.6. punktu šādā redakcijā:

2.3.6. par zemes iznomāšanu esošo būvju uzturēšanai, kā arī jaunai būvniecībai;

2.2. ar 2.11.6. punktu šādā redakcijā:

2.11.6. sniegt atzinumus par Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmumu, iestāžu, organizāciju un statūtsabiedrību valdījumā (lietojumā) esošā Rīgas pilsētas nekustamā īpašuma izmantošanas likumību, lietderību un efektivitāti;

2.3. ar 2.12.5., 2.12.6. un 2.12.7. punktu šādā redakcijā:

2.12.5. izskatīt pārsūdzības kārtībā saņemtos iesniegumus par Rīgas pilsētas zemes komisijas lēmumiem un sagatavot tos izskatīšanai Rīgas domē lēmumu pieņemšanai;

2.12.6. slēgt īstermiņa (pagaidu) zemes nomas līgumus Rīgas domes noteiktajā kārtībā un nodrošināt to izpildes kontroli;

2.12.7. veikt pārraudzību pār Rīgas pilsētas valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas darbības likumību;

2.4. ar 2.14. punktu šādā redakcijā:

2.14. pārzināt elektronisko saziņas un informatīvo līdzekļu infrastruktūras veidošanu Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

Pamatojoties uz RD Īpašuma direktora 24.12.1999.g. rīkojumu Nr.142 ir apstiprināts Meža dienesta nolikums.

Dienesta galvenie uzdevumi:

- saglabāt un vairot meža bagātības, veikt pasākumus meža resursu ražības paaugstināšanā, atjaunošanā, kopšanā, apsardzībā un aizsardzībā;
- nodrošināt Rīgas pilsētas īpašumā esošo mežu apsaimniekošanu un izmantošanu;
- veikt pasākumus, kas nodrošina meža resursu nepārtrauktu, ilgspejīgu un videi draudzīgu izmantošanu;
- veikt nepieciešamās darbības Rīgas pilsētas meža fonda zemju apzināšanai un nostiprināšanai LR zemesgrāmatās.
- organizēt mežierīcību un kontrolēt tās izpildi;
- veikt ciršanas tāmes administrēšanu pa mežniecībām koptāmes ietvaros;

- organizēt meža resursu realizāciju saskaņā ar apstiprinātajām tāmēm un limitiem;
- veidot Rīgas pilsētas meža fonda zemju datu bāzi un nodrošināt statistisko informāciju;
- organizēt un pārvaldīt medību saimniecību;
- organizēt meža ģenētisko resursu saglabāšanu un sēklkopību;
- nodrošināt meža infrastruktūras uzturēšanu un veicināt tās attīstību;
- nodrošināt meža ekoloģisko un vides aizsardzību;
- organizēt meža ugunsdrošības uzraudzību un ugunsgrēku ierobežošanu;
- informēt sabiedrību par meža un medību resursu stāvokli un to izmantošanu;
- pēc Īpašuma departamenta direktora norādījumiem izpildīt citus pienākumus, kuri ir dienesta kompetencē.

DOKUMENTU RAKSTUROJUMS

(turpinājums)

Rīgas domes Īpašuma departamenta arhīvā pastāvīgi un ilgtermiņa glabājami dokumenti (tai skaitā personālsastāva dokumenti) apstrādāti un lietas noformētas par 1998. un 1999. gadu. Sastādīti pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa lietu apraksti Nr. 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 14.

Tiek turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksti Nr.1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10. Izveidots par jaunu apraksts Nr.14.

Apraksti Nr.4, 6, 11, 13 ir slēgti, jo dokumenti vairs neveidojas.

Atsavināšanas nodaļai pastāvīgi glabājami dokumenti par 1998. – 1999. gadu netika izveidot.

Ekonomikas nodaļa, Mārketinga un uzņēmējdarbības metodoloģijas nodaļa, aizdevumu piešķiršanas komisija dzīvokļu iegādei un pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas komisija ir likvidētas.

Ir izveidota Meža pārvalde ar pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu Nr.14.

Apraksti Zemju un Īpašuma pārvaldēm sastādīti pēc centralizētas lietvedības principa, kuras rezultātā veidojas lietas gala variants.

Aprakstā Nr.1 iekļauti departamenta struktūrvienību nolikumi, darbinieku amata instrukcijas, direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste ar valsts un pašvaldības institūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar RD un tās izpildinstitūcijām pamatdarbības jautājumos, fizisko personu iesniegumi un ar to saistīta sarakste īpašuma jautājumos.

Aprakstā Nr.2 iekļauti personālsastāva lietu dokumenti: direktora rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personāllietas, personu kartītes, darba līgumi, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumu uzskaites žurnāls.

Aprakstā Nr.3 iekļauti grāmatvedības dokumenti: gada bilances, pamatlīdzekļu inventarizācijas akti, pievienotās vērtības nodokļu deklarācijas, virsgrāmata, apstiprinātais gada budžets, grāmatvedības pārskati par budžeta izpildi, štatu saraksti un grozījumi tajos, statistiskie gada un ceturkšņa pārskati par pamatlīdzekļiem, darbu, profesijām.

Aprakstā Nr.5 iekļauti Zemju pārvaldes dokumenti, t.sk.RD lēmumu projektu par zemes gabalu iznomāšanu sagatavošanas žur-

nāls, sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Rīgas domes struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos, zemes ierīcības, zemes gabalu sadalīšanas un apvienošanas, zemes pārcelācības projekti, no 1999.g. arī zemesgabalu nostiprinājumu lūgumi reģistrācijai Zemesgrāmatā.

Aprakstā Nr.7 iekļauti Īpašuma pārvaldes sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar A/S "Valsts nekustamā īpašuma aģentūra" pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Valsts zemes dienestu, akti par nekustamā īpašuma pārņemšanu un nodošanu sakārtoti atbilstoši lietu iekšējam aprakstam.

Aprakstā Nr.8 iekļauti Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldes sarakste ar valsts varas un pārvaldes struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Rīgas domes struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Rīgas rajonu un priekšpilsētu struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos, sarakste pašvaldības īpašuma un uzņēmējdarbības pārvaldīšanas jautājumos, sarakste ar pašvaldības uzņēmumiem, juridiskām un fiziskām personām privatizācijas jautājumos, no 1999.g. arī sarakste ar juridiskām personām par Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda līdzekļu piešķiršanu.

Aprakstā Nr.9 iekļauti Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldes personālsastāva dokumenti: darbinieku personas rēķinu kartiņas, kuri piedalās privatizācijas procesā, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, kuri piedalās privatizācijas procesā. Pārvaldes personāllietas ir iekļautas Aprakstā Nr.2.

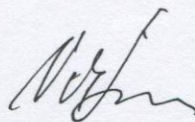
Aprakstā Nr.10 iekļauti Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldes grāmatvedības speciālā budžeta sektora ieņēmumu un izdevumu tāme, atskaite par pašvaldības īpašumu privatizācijas fonda līdzekļu izlietojumu, konkursu dokumenti par remontiem Daugavpils ielā 8 un Daugavpils ielā 31, informācija par pašvaldības īpašumu objektu privatizāciju, kura sākusī veidoties no 1999.gada. Aprakstā vairs neveidojas statistiskie pārskati, jo privatizācijas pārvaldes štatu saraksta darbinieki ir iekļauti Īpašuma departamenta darbinieku štatus un Īpašuma departamenta grāmatvedības pārskati, virsgrāmata, gada bilance, auditoru atzinumi ir kopīgi visam departamentam.

Aprakstā Nr.12 ir iekļauti pašvaldības īpašumu objektu privatizācijas dokumenti. Apraksts izveidots pagaidu variantā. Sakarā ar to, ka privatizācijas process nav pabeigts, aprakstu nevar iesniegt.

Aprakstā Nr.14 ir iekļautas Meža pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas: sarakste ar Rīgas domes izpildinstitūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Valsts meža dienestu pamatdarbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar mežniecībām pamatdarbības jautājumos, sarakste par pagastu īpašumu atgūšanu, Rīgas ārpuspilsētas mežu ierīcības protokoli, sarakste ar juridiskām personām īpašuma nodokļa jautājumos, no 1999.gada arī pārvaldes priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos.

Apraksti sastādīti pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.


Vēsturisko izziņu sastādīja
Īpašuma departamenta arhivāre



B. Virsniece

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos

Rīgas domes Īpašuma
departamenta direktors



J. Zviedris

Rīgas domes Īpašuma departaments

VĒSTURISKĀ IZZIŅA par 2000.gadu (turpinājums)

Lai uzlabotu Rīgas pašvaldības uzņēmumu un uzņēmējsabiedrību darbību, nodrošinātu pieaugošo privatizācijas ierosinājumu apjomu izskatīšanu un privatizācijas procesa izpildi, pamatojoties uz Rīgas domes Īpašuma departamenta direktora 2000.gada 13.janvāra rīkojumu Nr.11, notiek reorganizācija Īpašuma departamenta struktūrvienībās – no Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldes, kas tiek finansēta no Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda līdzekļiem, ar 2000.gada 17.janvāri izveido Privatizācijas pārvaldi ar 16 štata vienībām un Uzņēmējdarbības pārvaldi ar 14 štata vienībām.

Ar šo pašu rīkojumu tiek samazināta Mārketinga un uzņēmējdarbības vadības metodoloģijas nodaļa.

Privatizācijas pārvaldē tiek izveidotas 2 nodaļas:

- Privatizācijas ierosinājumu izskatīšanas nodaļa;
- Privatizācijas procesa organizēšanas nodaļa.

Uzņēmējdarbības pārvaldē izveido:

- Pašvaldības uzņēmumu un uzņēmējsabiedrību nodaļu;
- Pašvaldībai piederošo kapitālu daļu nodaļu.

2000.gada 20.jūnijā tiek apstiprināti Privatizācijas pārvaldes un Uzņēmējdarbības pārvaldes nolikumi.

Privatizācijas pārvaldes galvenie uzdevumi ir:

- organizēt pašvaldības īpašuma objektu privatizāciju;
- dot atzinumus par privatizācijas projektu atbilstību LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Rīgas pašvaldības interesēm;
- koordinēt un organizēt privatizācijas komisiju darbu;
- nodrošināt privatizācijas procesa atklātumu un publiskumu, atsevišķos gadījumos nodrošināt iesniegto dokumentu konfidencialitāti pēc privatizācijas subjektu vēlēšanās;
- izstrādāt Rīgas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda izlietošanas programmu un iesniegt apstiprināšanai Rīgas domē noteiktā kārtībā;
- veicot pašvaldības īpašuma privatizāciju, sekmēt efektīvu Rīgas pilsētas teritoriālo attīstību saskaņā ar Rīgas pilsētas teritoriālās attīstības plānu;
- veidot informācijas datu bāzi par pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas gaitu.

Uzņēmējdarbības pārvaldes galvenie uzdevumi:

- sekmēt pašvaldības īpašuma racionālu apsaimniekošanu pašvaldības uzņēmumos un uzņēmēj sabiedrībās, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas (akcijas);
- veikt pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārvaldi;
- koordinēt un uzraudzīt Rīgas pašvaldības pilnvarnieku darbību;
- izstrādāt priekšlikumus Rīgas pašvaldības pilnvarnieku darba uzlabošanai.

Ar Īpašuma departamenta direktora 2000.gada 26.janvāra rīkojumu Nr.14 tiek izveidotas Juglas un Garkalnes (Ādažu) mežniecības. Rīkojums tiek pamatots ar Rīgas domes 1999.gada 30.novembra lēmumu Nr.7890 "Par Rīgas pilsētas meža fonda zemju apsaimniekošanas un izmantošanas koncepciju" un 1999.gada 24.decembra Rīgas domes Īpašuma departamenta direktora rīkojumu Nr.142, kas apstiprināja Meža dienesta nolikumu.

Pamatojoties uz 2000.gada 11.februārī apstiprināto štatu sarakstu, pie Īpašuma pārvaldes tiek izveidotas:

- Inženiertehniskā nodaļa ar 4 štata vietām;
- Juridiskā nodaļa ar 4 štata vietām.

Inženiertehniskās nodaļas galvenie uzdevumi:

- sagatavot atzinumus un priekšlikumus par departamenta valdījumā un bilancē esošo ēku (būvju) tehnisko stāvokli, nepieciešamību veikt rekonstrukcijas vai remonta darbus;
- sagatavot ar nekustamo īpašumu remontdarbu saistīto normatīvo aktu projektus;
- organizēt konkursus (izsoles) valdījumā vai bilancē esošo ēku renovācijas un rekonstrukcijas darbu projektu izstrādāšanai un to izpildi;
- veikt kontroli, tai skaitā būvuzraudzību, departamenta valdījumā un bilancē esošo ēku (būvju) un inženierkomunikāciju remontdarbu izpildē;
- veikt departamenta valdījumā un bilancē esošo ēku (būvju) un inženierkomunikāciju remontdarbu pieņemšanu;
- organizēt un veikt pasākumus fizisko un juridisko personu īpašumā esošo ēku, būvju, celtnu sakārtošanu vai nojaukšanu, ja to stāvoklis apdraud sabiedrisko drošību.

Juridiskās nodaļas galvenie uzdevumi:

- pārstāvēt departamentu un Rīgas domi tiesu, valsts, administratīvajās un citās iestādēs;

- pārbaudīt un vizēt Īpašuma pārvaldes struktūrvienību sagatavotos Rīgas domes lēmumu, noteikumu, Rīgas domes priekšsēdētāja, izpilddirektora, departamenta direktora rīkojumu un līgumu projektus;
- sagatavot atzinumus par departamenta sagatavotajiem Rīgas domes lēmumu, noteikumu, kā arī domes priekšsēdētāja, izpilddirektora un departamenta direktora rīkojumu projektiem;
- sniegt pārvaldes darbiniekiem juridiskās konsultācijas un skaidrojumus par tiesību normu piemērošanu praksē;
- veikt Rīgas domes lēmumu izpildi par Rīgas pašvaldības pirmpirkuma tiesību izmantošanu;
- sagatavot pirkuma-pārdevuma līgumus un veikt kontroli par to izpildi;
- piedalīties denacionalizācijas procesā, kontrolēt jautājumus, kas saistīti ar pašvaldības nekustamajiem īpašumiem.

2000.gadā tiek apstiprināts jauns Līgumu izpildes kontroles un maksājumu piedziņas nodaļas nolikums.

Nodaļas galvenie uzdevumi ir Īpašuma departamentā noslēgto līgumu izpildes kontroles organizācija un uzskaitē:

- zemes nomas maksājumiem;
- kredītu-aizdevumu līgumu maksājumiem;
- pašvaldības īpašuma objektu privatizācijai;
- nekustamā īpašuma nomas un īpašuma apsaimniekošanai.

Veikt maksājumu piespiedu piedziņu, kas izriet no Nolikumā minētiem darījumiem, un pārstāvēt Rīgas domi un Rīgas domes Īpašuma departamentu tiesā.

II

DOKUMENTU RAKSTUROJUMS

(turpinājums)

Rīgas domes Īpašuma departamenta arhīvā pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamie dokumenti (tai skaitā personālsastāva dokumenti) apstrādāti un lietas noformētas par 2000.gadu.

Turpinās pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksti Nr.1, 2, 3, 5, 7,8, 10, 14. Izveidoti jauni apraksti Nr.15 un 16 (skat. pielikumu Nr.1)

Uzņēmējdarbības pārvaldes un privatizācijas pārvaldes personālsastāva dokumenti iekļauti aprakstā Nr.2

Uzņēmējdarbības pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas jaunizveidotā aprakstā Nr.15. Līgumu izpildes kontroles un maksājumu piedziņas daļa ir reorganizēta par nodaļu ar pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu Nr.16.

Aprakstā Nr.1 no jauna iekļauta sarakste ar Rīgas domes Īpašuma departamenta struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos un spēku zaudējušie celtniecības un kapitālā remonta līgumi, kuri noslēgti 2000. gadā.

Aprakstā Nr.2 no jauna iekļautas personālsastāva lietas: Privatizācijas pārvaldes darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes A – Ž, Uzņēmējdarbības pārvaldes darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes A – Z, līgumdarbinieku (privatizācijas procesa) personas rēķinu (kontu) kartītes A– Z, Privatizācijas pārvaldes darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes A–Ž, Uzņēmējdarbības pārvaldes darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes A – Z, līgumdarbinieku (privatizācijas procesa) sociālās apdrošināšanas kartītes.

Aprakstā Nr.5 sākumā iekļauti spēku zaudējušie zemes nomas līgumi no 1994.–1998. gadam sakarā ar to, ka tie nodoti arhīvā 2003. gada oktobrī. Aprakstā tiek iekļauti spēku zaudējušie zemes nomas līgumi, kas slēgti no 1992. gada. Tā kā zemes nomas līgumi ir slēgti ar termiņu līdz 5 gadiem, tie nevar iekļauties noteikto gadu aprakstos. Aprakstā iekļauts Rīgas domes lēmumu projektu par zemes gabalu iznomāšanu sagatavošanas gaitas reģistrācijas žurnāls no 1998. – 2000. gadam. Žurnāls tiek iekļauts aprakstā Nr. 5 no 1993. gada un tajā reģistrēti visi domes lēmumi par zemes gabalu iznomāšanu.

Aprakstā Nr.7 iekļauti Īpašuma pārvaldes sekretariāta dokumenti: pārvaldes atzinumi par pirmpirkuma tiesību izmantošanu, atskaites par pirmpirkuma tiesību izskatīšanai piedāvāto nekustamo īpašumu, pārvaldes priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos 2000. gadā neveidojas.

Īpašuma reģistrācijas nodaļas dokumenti: zemesgrāmatā reģistrētā nekustamā īpašuma uzskaites reģistrs (izdrukas).

Nomas nodaļas dokumenti: sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, iznomāto objektu dokumentācija, pašvaldības uzņēmumu un institūciju nomas līgumu reģistrācijas žurnāls par 2000.gadu tiek turpināts, arhīvā nav nodots.

Īpašuma izmantošanas nodaļas dokumenti: akti par nekustamā īpašuma pārņemšanu bilancē un nodošanu sakārtoti, atbilstoši lietu iekšējam aprakstam.

Nekustamā īpašuma atsavināšanas nodaļa: sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

Denacionalizācijas nodaļas dokumenti: sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar pašvaldības institūcijām pamatdarbības jautājumos, fizisko personu nekustamie īpašumi – datu bāze "Māja" izdrukas, informācija par namīpašumu denacionalizācijas gaitu rajonos (Zemgales, Ziemeļu, Centra, Kurzemes, Latgales, Vidzemes).

Inženiertehniskās nodaļas dokumenti: pieprasītā informācija no Rīgas pilsētas rajoniem un priekšpilsētām par graustiem un jaunbūvēm, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, iepirkumu komisijas sēdes protokoli, nolikumi, iepirkumu realizācijas dokumenti

Apraksts Nr.8 turpinās. Sakarā ar Īpašuma departamenta direktora 2000. gada rīkojumu Nr.11, tiek reorganizēta Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvalde un izveidota Privatizācijas pārvalde, kas turpina pašvaldības īpašumu privatizācijas procesu. Tāpēc tiek mainīts apraksta nosaukums no Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldes uz Privatizācijas pārvaldi. Aprakstā Nr.8 nav iekļauta sarakste pašvaldības īpašuma un uzņēmējdarbības pārvaldīšanas jautājumos. Sarakste ar juridiskām personām un sarakste ar fiziskām personām ir izveidota atsevišķi. Sarakste ar juridiskām personām par Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda līdzekļu piešķiršanu neveidojas.

Aprakstā Nr.10 ir mainīts apraksta nosaukums uz Privatizācijas pārvaldes grāmatvedības sektoru un iekļautas grāmatvedības sektora pastāvīgi glabājamās lietas tāpat kā iepriekšējā gadā.

Apraksts Nr.12 izveidots pagaidu variantā. Saskaņā ar normatīvo aktu prasību, pēc privatizācijas izsludināšanas beigām tiks iesniegti pilnīgi privatizācijas lietu apraksti. Privatizācijas lietu apraksti tiek pastāvīgi papildināti, tāpēc apraksta lietu numuri ir mainīgi un tos nevar apstiprināt.

Aprakstā Nr.14 iekļauti papildus mežsaimniecības attīstības fondu sēžu protokoli, dokumenti par cirsmu izolēm, cirsmu izsoļu rezultātā slēgtie meža pirkuma līgumi.

Sarakste ar mežniecībām pamatdarbības jautājumos un Rīgas ārpilsētas mežniecības protokoli neveidojas.

Apraksts Nr.15 izveidots no jauna Uzņēmējdarbības pārvaldei. Tajā iekļauti pārvaldes pilnvarojuma līgumi par 1997. – 1999. gadu, pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 21.08.2000. gada rīkojumu Nr.832-r par līgumu nodošanu Īpašuma departamenta arhīvā, sarakste ar valsts institūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Rīgas domes un tās izpildinstitūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar pašvaldības uzņēmumiem un uzņēmējsabiedrībām pamatdarbības jautājumos.

Apraksts Nr.16 izveidots, pamatojoties uz Līgumu izpildes kontroles un maksājumu piedziņas nodaļas nolikumu. Tajā iekļauta; sarakste ar Rīgas domes Īpašuma departamenta struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Rīgas domes struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos.

Apraksti sastādīti pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Fiziskais stāvoklis labs.

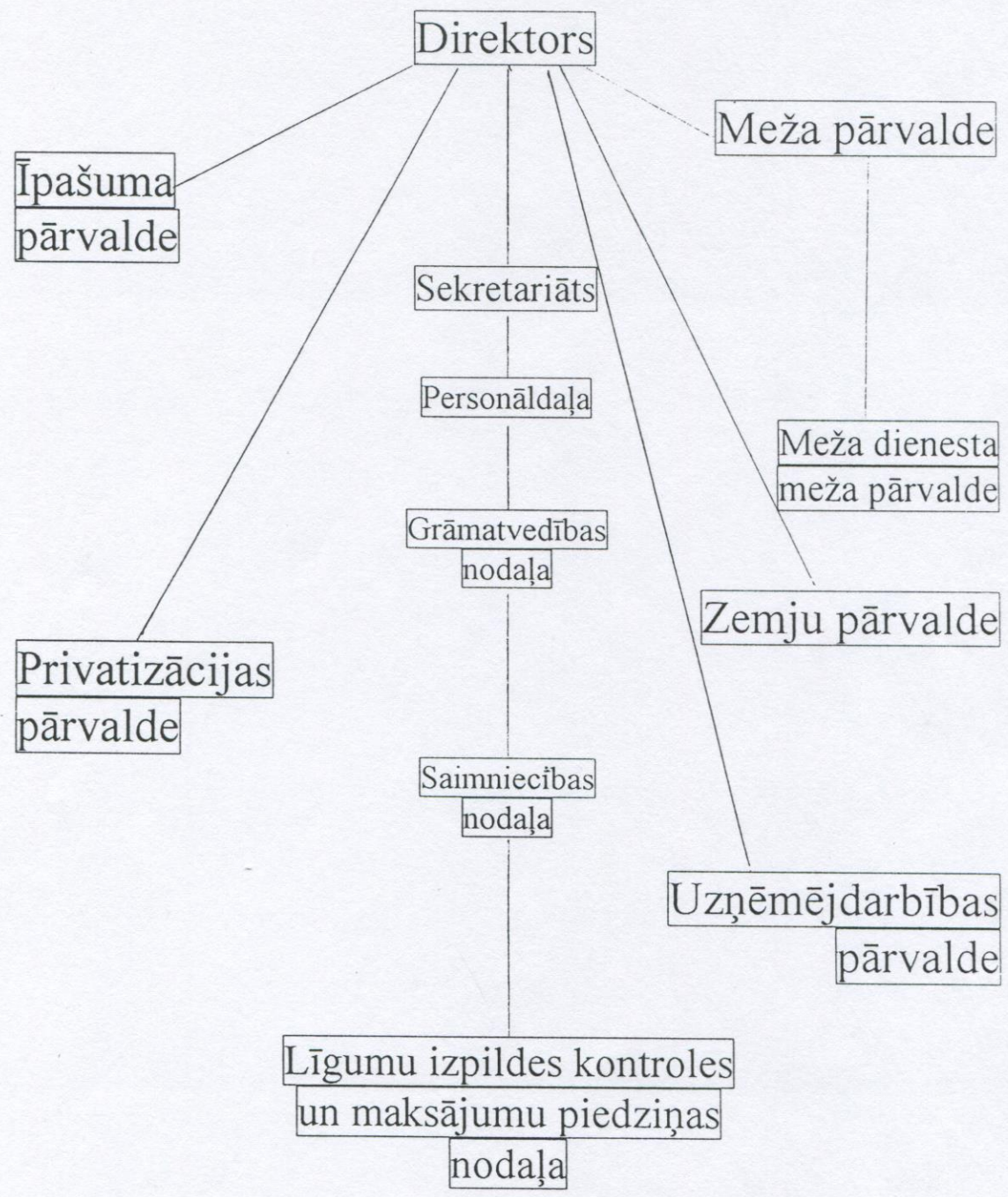
Vēsturisko izziņu sastādīja
Īpašuma departamenta arhivāre

B. Virsniece

Ar Vēsturisko izziņu iepazīnos
Rīgas domes Īpašuma departamenta
direktors

J. Zviedris

Rīgas domes Īpašuma departaments



2000.gads

RĪGAS DOMES ĪPAŠUMA DEPARTAMENTA
pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstu saraksts

- 1 Sekretariāts
- 2 Personālsastāvs
- 3 Grāmatvedība
- 5 Zemju pārvalde
- 7 Īpašuma pārvalde
- 8 Privatizācijas pārvalde
- 10 Privatizācijas pārvaldes grāmatvedības sektors
- 12 Rīgas pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas komisijas dokumenti (tiks veidots pēc privatizācijas procesa beigām)
- 14 Meža pārvalde
- 15 Uzņēmējdarbības pārvalde
- 16 Līgumu izpildes kontroles un maksājumu piedziņas nodaļa

Rīgas domes Īpašuma departamenta

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 2001. gadu (turpinājums)

I

Sakarā ar Rīgas domes iepriekšējā sasaukuma deputātu pilnvaru termiņa izbeigšanos, kā arī pamatojoties uz LR likumiem "Par pašvaldībām", "Par pilsētas domes, rajona padomes, novada domes un pagasta padomes deputātu statusu", "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju" un "Par valsts un pašvaldības īpašuma privatizācijas komisijām" Rīgas dome 08.05.2001. gadā pieņem lēmumu Nr.38 (prot.Nr.8,9) "Par Rīgas pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas komisijas izveidošanu un grozījumiem Rīgas domes 21.10.1997. g. lēmumā Nr.5164.

Pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 29.12.1999.g. rīkojumu Nr.1155-r "Par Rīgas domes dokumentu sagatavošanas un saglabāšanas kārtību" un Īpašuma departamenta direktora 23.03.2001.g. rīkojumu Nr.55, arhīvā tiek nodoti Rīgas domes vārdā noslēgtie zemes nomas līgumi un to izpildes dokumenti, kuriem izbeidzies līguma termiņš.

Lai optimizētu Rīgas domes Īpašuma departamentā noteikto funkciju izpildi un paaugstinātu tā darbības efektivitāti, ar Īpašuma departamenta direktora pienākuma izpildītāja 21.11.2001.g. rīkojumu Nr.278 tiek reorganizēta departamenta struktūra un izveidota Īpašuma atsavināšanas pārvalde, apvienojot Privatizācijas pārvaldi un Īpašuma pārvaldes īpašuma atsavināšanas nodaļu.

Ar šo pašu rīkojumu tiek apstiprināts Īpašuma atsavināšanas pārvaldes nolikums.

Pārvaldes sastāvā ir administratīvā, analītiskā un līgumu sagatavošanas un izpildes kontroles daļas.

Pārvaldes galvenie uzdevumi:

- organizēt pašvaldības īpašuma objektu atsavināšanu;
- organizēt pašvaldības īpašuma objektu privatizāciju;
- dot atzinumus par privatizācijas projektu atbilstību Latvijas republikā esošajiem normatīvajiem aktiem un Rīgas pašvaldības interesēm;
- koordinēt un organizēt privatizācijas komisijas darbu;
- izstrādāt Rīgas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda izlietošanas programmu un iesniegt apstiprināšanai Rīgas domē noteiktā kārtībā;
- veidot informācijas datu bāzi par pašvaldības īpašuma objektu atsavināšanu un privatizācijas gaitu.

31

Pamatojoties uz Īpašuma departamenta direktora 31.01.2002. gada rīkojumu Nr.19 "Par reorganizācijas pabeigšanu organizatoriskajā struktūrā" par reorganizācijas pabeigšanas datumu ir noteikts 29.01.2002. gads, līdz ar to izmaiņas Privatizācijas pārvaldes nosaukumā un aprakstā tiks ieviestas no 2002. gada.

II DOKUMENTU RAKSTUROJUMS (turpinājums)

Rīgas domes Īpašuma departamenta arhīvā pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamie dokumenti (tai skaitā personālsastāva dokumenti) apstrādāti un lietas noformētas par 2001. gadu.

Turpinās pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksti Nr.1,2,3,5, 7, 8, 10,14, 15, 16.

Aprakstā Nr.1 nav iekļauti struktūrvienību nolikumi, jo tajos nav izmaiņu un tie ir spēkā. Vairs neveidojas sarakste ar Rīgas domes Īpašuma departamenta struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos.

Aprakstā Nr.5 iekļauti Zemju pārvaldes dokumenti: tai skaitā spēku zaudējušie zemes nomas līgumi, kuri slēgti 1999. gadā – pavisam 11 sējumi, pamatojoties uz Īpašuma departamenta direktora 23.03.2001.g. rīkojumu Nr.55 par Rīgas domes vārdā noslēgto zemes nomas līgumu un to izpildes dokumentu nodošanu arhīvā.

Aprakstā Nr.8 vairs neveidojas sarakste ar Rīgas rajonu un priekšpilsētu struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos. Par jaunu izveidota sarakste ar juridiskām personām par Rīgas pilsētas pašvaldības Īpašuma privatizācijas līdzekļu piešķiršanu. Sakarā ar Īpašuma departamenta direktora 21.11.2001. gada rīkojumu Nr.278 un 31.01.2002. gada rīkojumu Nr.19 Privatizācijas pārvaldes nosaukums tiek mainīts no 2002. gada.

Apraksts Nr.12 izveidots pagaidu variantā. Saskaņā ar normatīvo aktu prasību, pēc privatizācijas izsludināšanas beigām tiks iesniegti pilnīgi privatizācijas lietu apraksti. Privatizācijas lietu apraksti tiek pastāvīgi papildināti, tāpēc lietu numuri ir mainīgi un aprakstus nevar apstiprināt.

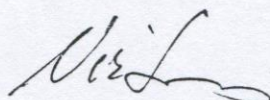
Aprakstā Nr.14 no jauna iekļauti dokumenti par meža atjaunošanu (sertifikācija).

Aprakstā Nr.15 neveidojas lietas par pilnvarojuma līgumiem.

Aprakstā Nr.16 par jaunu veidojas sarakste ar fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

Apraksti sastādīti pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Īpašuma departamenta arhivāre



B. Virsniece

Pielikums Nr. 1

RĪGAS DOMES ĪPAŠUMA DEPARTAMENTA
pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstu saraksts

- 1 Sekretariāts
- 2 Personālsastāvs
- 3 Grāmatvedība
- 5 Zemju pārvalde
- 7 Īpašuma pārvalde
- 8 Privatizācijas pārvalde
- 9 Privatizācijas pārvaldes grāmatvedības sektors
- 12 Rīgas pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas komisijas dokumenti (tiks veidots pēc privatizācijas procesa beigām)
- 14 Meža pārvalde
- 15 Uzņēmējdarbības pārvalde
- 16 Līgumu izpildes kontroles un maksājumu piedziņas nodaļa

Rīgas domes Īpašuma departamenta
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 2002.gadu
(turpinājums)

Pamatojoties uz 31.01.2002. gada Īpašuma departamenta direktora pienākuma izpildītāja rīkojumu Nr.19, par reorganizācijas pabeigšanu Īpašuma departamenta Atsavināšanas pārvaldē (bijusī Privatizācijas pārvalde) tiek uzskatīts 29.01.2002.

Lai nodrošinātu Rīgas pilsētas kā īpašnieka intereses par mežu un citu piekrītošo zemju vienotu apsaimniekošanu, apsardzību, aizsardzību un izmantošanu, Rīgas dome 27.08.2002. gadā pieņem lēmumu Nr.1550 "Par pašvaldības aģentūras "Rīgas meža aģentūra" izveidošanu.

Lēmumā paredzēts izveidot Rīgas pašvaldības aģentūru "Rīgas meža aģentūra", reorganizējot Rīgas domes Īpašuma departamenta Meža pārvaldi un nosakot, ka reorganizācija uzsākama 01.10.2002. un pabeidzama 31.12.2002.

Līdz ar to Meža pārvalde no 01.01.2003. gada vairs nav Īpašuma departamenta struktūrvienība.

2002.gada Īpašuma departamenta struktūra sk. pielikums Nr. 1.

DOKUMENTU RAKSTUROJUMS
(turpinājums)

Īpašuma departamenta arhīvā pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamie dokumenti (tai skaitā personālsastāva dokumenti) apstrādāti un lietas noformētas par 2002.gadu.

Turpinās pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksti Nr.1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 14, 15, 16. Izveidoti jauni apraksti Nr.17, 18, 19. departamenta lietu aprakstu saraksts sk. pielikums Nr. 2.

Aprakstos Nr. 1, 2, 3 5, 7, 8, 10, 14, 15, 16 turpinājumos par 2002.gadu lietu pamatsastāvs atbilst 2001.gadfa lietu sastāvam.

Aprakstā Nr.1 iekļauti: 2000.gada departamenta struktūrvienību nolikumi un amatinstrukcijas, par jaunu iekļauta sarakste ar Rīgas domes Īpašuma departamenta struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos, Rīgas domes Īpašuma departamenta konkursu, cenu aptaujas, pašvaldības pasūtījumu reģistrācijas žurnāls, spēku zaudējušie pašvaldības pasūtījumu uzņēmuma līgumi, iepirkuma līgumi.

dot ma

Aprakstā Nr.2 mainīts nosaukums no Privatizācijas pārvaldes darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītēm uz Atsavināšanas pārvaldes darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītēm.

Aprakstā Nr.5 no jauna veidojas sarakste ar Arhitektūras pārvaldi pamatdarbības jautājumos, līdzvērtīgās zemes pieprasītāju reģistrs, paziņojuma vēstules līdzvērtīgās zemes pretendentiem, līdzvērtīgās zemes pretendentu atbildes iesniegumiem uz paziņojumiem, tāpat iekļauti spēku zaudējušie zemes nomas līgumi un to izpildes dokumenti par 1994., 1995., 1996., 1997., 1998. un 1999.gadu.

Nomenklatūrā Rīgas domes lēmumu projektu par zemes gabalu iznomāšanas sagatavošanas gaitas reģistrācijas žurnāla (izdrukas) glabāšanas termiņš noteikts 10 gadi, tāpēc tas vairs nav iekļauts pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā. Lietās Nr.143,144,145 ievietots līguma II eksemplārs, jo oriģināli aprakstīti Rīgas domes arhīvā. Izņēmums ir 145. lietā ievietotais 164. līgums – oriģināls.

Aprakstā Nr.7 sakarā ar reorganizāciju atsavināšanas nodaļā atskaites par pirkuma tiesību izskatīšanai piedāvāto nekustamo īpašumu ir nodotas juridiskai nodaļai. Aprakstā neveidojas zemesgrāmatā reģistrētā nekustamā īpašuma uzskaites reģistrs, jo tas glabājas datu bāzē.

Nomas nodaļā iekļauti iznomāto objektu dokumentācija par 1995.-2001.gadu, kā arī telpu nomas līgumu reģistrācijas žurnāls par 1994.-1998.gadu.

Īpašuma pārvaldes inženiertehniskās nodaļas lietas no Nr.131 – 157 – iepirkumu komisijas sēdes protokoli, nolikumi, kā arī lietas no Nr.158 – 180 – iepirkumu realizācijas dokumenti ir sašūti, pamatojoties uz Īpašuma departamenta 01.11.2004.g. reglamenta Nr.1 10. punktu, tāpēc tie ir ievietoti mapēs.

Īpašuma izmantošanas nodaļā no jauna iekļauta sarakste ar elektronisko saziņas līdzekļu uzņēmumiem pamatdarbības jautājumos par 2000.-2001.gadu. Arhīvā nodoti 2005.gadā.

Aprakstā Nr.8 mainīts nosaukums uz Atsavināšanas pārvaldi (bijusī Privatizācijas pārvalde). Aprakstā vairs neveidojas sarakste ar juridiskām personām par Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma privatizācijas līdzekļu piešķiršanu, no jauna iekļauti Rīgas pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas komisijas protokoli par 1997.-2002.gadu. Lietas Nr.92, 93, 94 ir ievietotas mapēs (nav iešūtas), jo protokoli ir apstiprināti un iešūti katrs atsevišķi.

Aprakstā Nr.14 vairs neveidojas sarakste ar mežniecībām pamatdarbības jautājumos, mežsaimniecības attīstības fonda sēžu protokoli, pagastu īpašuma lietas, no jauna veidojas pārvaldes izstrādātie noteikumi meža apsaimniekošanas un uzraudzības jautājumos.

Aprakstā Nr.16 vairs neveidojas sarakste ar fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

3. 35

Izveidots jauns **apraksts Nr.17** - zinātnes un tehnikas (projektu) dokumentu pastāvīgi glabājamās lietas par 1999. – 2000. gadu un turpinājumā par 2001.-2002.gadu un iesniegti apstiprināšanai Valsts arhīvā atsevišķi.

Apraksts par 1999. –2000. gadu un vēsturiskā izziņa jau apstiprināts.

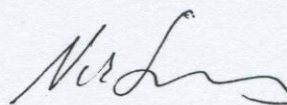
Sastādīts **apraksts Nr.18** – Rīgas pašvaldības uzņēmumu privatizācijas pastāvīgi glabājamās lietas no Nr.1 - 639 par 1991. - 2002.gadu, noformēts apraksta priekšvārds. Apraksts sastādīts pēc privatizācijas objekta piederības Rīgas pilsētas rajona vai priekšpilsētai un lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā pēc privatizācijas objekta faktiskās adreses.

Pašvaldības uzņēmumu privatizāciju veica rajonu un priekšpilsētu privatizācijas komisijas. Apraksts netiks turpināts.

Sastādīts **apraksts Nr.19** – Rīgas domes pašvaldības īpašuma objektu atsavināšanas lietas par 1997. – 2005. gadu. Lietas nodotas arhīvā 2005. gadā. Lietas sakārtotas hronoloģiskā secībā pēc līguma noslēgšanas laika. Pie apraksta atsevišķi izveidots priekšvārds un atsavināšanas lietu alfabētiskais saraksts. Dokumenti ievietoti mapēs. Lietās ievietots dokumentu iekšējais apraksts.

Apraksti Nr. 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 14, 15, 16 sastādīti pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu stāvoklis ir pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

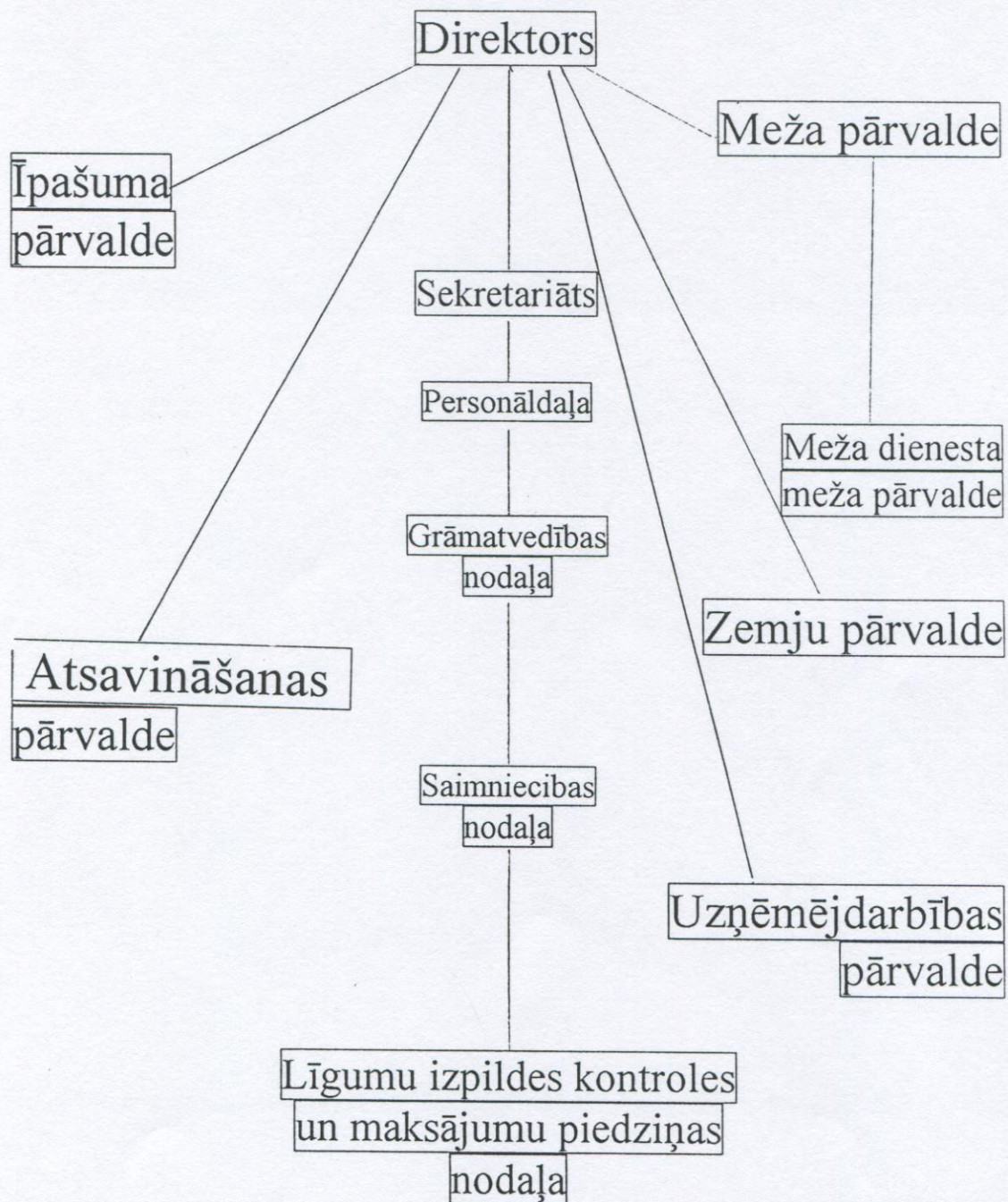
Vēsturisko izziņu sastādīja Īpašuma
departamenta arhivāre

 B. Virsniece

APR
1999

APR
2000

Rīgas domes Īpašuma departaments



2002.gads

RĪGAS DOMES ĪPAŠUMA DEPARTAMENTA
pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstu saraksts
2002. gadam

- 1 Sekretariāts
- 2 Personālsastāvs
- 3 Grāmatvedība
- 5 Zemju pārvalde
- 7 Īpašuma pārvalde
- 8 Atsavināšanas pārvalde

- 10 Atsavināšanas pārvaldes grāmatvedības sektors

- 12 Rīgas pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas komisijas dokumenti (tiks veidots pēc privatizācijas procesa beigām)
- 14 Meža pārvalde
- 15 Uzņēmējdarbības pārvalde
- 16 Līgumu izpildes kontroles un maksājumu piedziņas nodaļa
- 17 Īpašuma pārvaldes zinātnes un tehnikas (projektu) dokumentācija
- 18 Rīgas pašvaldības uzņēmumu privatizācijas lietas par 1991. – 2002. g.
- 19 Rīgas domes pašvaldības īpašuma objektu atsavināšanas lietas par 1997. – 2005. gadu

Rīgas domes Īpašuma departamenta
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 2003. gadu
(turpinājums)

I

Pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 05.11.2002.gada rīkojumu Nr. 603- r „Par Rīgas pašvaldības konsolidētā gada finanšu pārskata sastādīšanu”, Rīgas domes Finanšu departamentam uzdots nodrošināt ar 2003. gadu Uzņēmējdarbības pārvaldes un Īpašuma atsavināšanas pārvaldes darbības finansēšanu no Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma privatizācijas fonda līdzekļiem.

Rīgas dome 29.04.2003. gadā ar nolikumu Nr. 67 apstiprina jaunu Īpašuma departamenta nolikumu. Līdz ar šā nolikuma stāšanos spēkā zaudē spēku Rīgas domes 01.07.1997. gada nolikums Nr. 4 „Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikums”, Rīgas domes 12.05.1998. gada nolikums Nr. 30 „Grozījumi Rīgas domes 01.07.1997. gada nolikumā Nr. 4. „Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikums”, Rīgas domes 09.11.1999.gada nolikums Nr. 67 „Grozījumi Rīgas domes 01.07.1997. gada nolikumā Nr. 4 „Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikums”. Jaunajā nolikumā ir noteiktas šādas Īpašuma departamenta funkcijas:

- administrēt Rīgas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu pārvaldīšanu, uzturēšanu, apsaimniekošanu, uzskaiti, reģistrāciju un iznomāšanu;
- izpildīt Rīgas domes lēmumus par darījumiem ar nekustamo īpašumu;
- pārvaldīt Īpašuma departamenta valdījumā nodotos atsevišķus nekustamos īpašumus;
- veikt pasākumus nekustamā īpašuma izprasīšanai no sveša valdījuma;
- uzskaitīt Rīgas pašvaldības aģentūru rīcībā nododamo Rīgas pašvaldības mantu;
- administrēt līgumus par Īpašuma departamenta valdījumā un bilancē esošo un citu atsevišķu nekustamo īpašumu lietošanu, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, kas noslēgti ar citām pašvaldības institūcijām un uzņēmējsabiedrībām (kapitālsabiedrībām), valsts institūcijām un uzņēmējsabiedrībām (kapitālsabiedrībām), kā arī ar fiziskām un juridiskām personām;
- administrēt Rīgas pašvaldībai piederošo un zemes reformas laikā piekrītošo zemes gabalu uzmērīšanu, reģistrēšanu, iznomāšanu;

- nodrošināt Rīgas pašvaldības mantas (īpašuma objektu) atsavināšanas un privatizācijas procesu;
- uzraudzīt Rīgas pašvaldības uzņēmēj sabiedrības (kapitālsabiedrības) un pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārvaldi uzņēmēj sabiedrībās (kapitālsabiedrībās);
- realizēt pašvaldības pasūtītāja funkcijas, veicot pašvaldības iepirkuma procedūras;
- sagatavot Rīgas domes lēmumu, Rīgas domes prezidija lēmumu, Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojumu projektus un ar nekustamo īpašumu pārvaldīšanu saistītos normatīvos aktus;
- kontrolēt Īpašuma departamenta nodoto nomas, atsavināšanas, privatizācijas un kredītu (aizdevumu) lietu izpildi un veikt maksājumu piedziņu;
- uzskaitīt Rīgas pašvaldībai piederošo un piekrītošo mantu un veidot nekustamā īpašuma datu bāzi;
- nodrošināt Īpašuma departamenta dokumentācijas uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 10. panta 2. daļu, ar Īpašuma departamenta direktora 14.01.2003. rīkojumu Nr. D1-03-9-rs tiek izveidota Rīgas pašvaldības atsavināmo objektu novērtēšanas komisija. Komisija veiks īpašumu vērtēšanas uzņēmēj sabiedrību piedāvājumu izvērtēšanu un izvēlēsies atbilstošākos pretendētus pašvaldības īpašuma objektu novērtēšanai.

Savukārt ar Īpašuma departamenta direktora 04.06.2003. rīkojumu Nr. DI-03-64-rs tiek izveidota Rīgas pašvaldības atsavināmās mantas izsoles komisija. Komisija rīko izsoles, veicot izsoles komisijas pienākumus un izmantojot tiesības, kas noteiktas Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumā, izsoles noteikumos un citos normatīvos aktos.

Komisijas nav juridiskas personas. Komisiju sastāvu apstiprina un grozījumus komisiju sastāvā izdara Rīgas domes Īpašuma departamenta direktors.

Īpašuma departamenta struktūru sk. pielikums Nr. 1.

DOKUMENTU RAKSTUROJUMS

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamie dokumenti (tai skaitā personālsastāva dokumenti) apstrādāti un lietas noformētas par 2003. gadu. Turpināti pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksti Nr. 1, 2, 3, 5, 7, 8, 15, 16.

Vairs neturpinās apraksti Nr. 10, 14, 18.

Dokumentu sastāvs aprakstos pamatā atbilst 2002. gada aprakstiem.

Aprakstā Nr. 1 iekļauti: darbinieku amata apraksti par 2002. gadu, no jauna iekļauts līgumu reģistrs, aprakstā iekļauti 2001. – 2002. gada izpildītie pašvaldības uzņēmumu līgumi, būvdarbu iepirkuma un kapitālā remonta līgumi.

Aprakstā Nr. 2 – Atsavināšanas pārvaldes un Uzņēmējdarbības pārvaldes darbinieku personu rēķinu (kontu) kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes par 2003.gadu, sakārtotas alfabētiskā kārtībā un iekļautas departamenta kopējās lietās Nr. 111, 112, 114, 115.

Aprakstā Nr. 3 – nav iekļauti, jo neveidojas pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti. Sakarā ar Uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldes grāmatvedības nodaļas reorganizāciju, aprakstam tiek pievienotas lietas no apraksta Nr. 10 – sk. Nr. 71/- 73.

Aprakstā Nr. 5 iekļautas darbinieku amatinstrukcijas, kas zaudējušas spēku, sarakste ar Arhitektūras pārvaldi pamatdarbības jautājumos tiek paplašināta, ietverot tajā saraksti ar Attīstības departamentu, aprakstā ietverta sarakste ar valsts un pašvaldības iestādēm pamatdarbības jautājumos un spēku zaudējušie zemes nomas līgumi un to izpildes dokumenti par 1994. – 1999. gadu.

Aprakstā Nr. 7 no jauna iekļauta sarakste ar Rīgas domi un tās izpildinstitūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar valsts un pašvaldības iestādēm pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Rīgas domes Īpašuma departamenta struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos, no jauna iekļauts Zemesgrāmatā reģistrētā nekustamā īpašuma uzskaites reģistrs (izdrukas no datu bāzes), aprakstā iekļauta iznomāto objektu dokumentācija par 1999. - 2002. gadu, aprakstā no jauna iekļauta sarakste ar izglītības iestādēm par skolu remontiem un pabeigto celtniecības objektu pieņemšanas – nodošanas akti. Lietas Nr. 250. – 283. ir caursūtas, pamatojoties uz Īpašuma departamenta 01.11.2004. reglamenta Nr. 1 10. punktu, tāpēc tās ir ievietotas mapēs.

Aprakstā Nr. 8 iekļauti: Rīgas pašvaldības atsavināmo objektu novērtēšanas komisijas sēdes protokoli un Rīgas pašvaldības atsavināmās mantas izsoles komisijas sēdes protokoli. Dokumenti ievietoti mapē, jo protokoli ir caursūti.

Apraksts Nr. 10 ir slēgts, jo lietas iekļautas aprakstā Nr. 3.

Apraksts Nr. 14 ir slēgts, jo Meža pārvalde no 01.01.2003. nav Departamenta struktūrvienība (sk. vēsturisko izziņu par 2002.gadu).

Aprakstā Nr. 15 - no jauna iekļauti kapitāla daļu turētāju pārstāvja funkciju izpildes nodrošināšanai nepieciešamie saņemtie dokumenti.

Aprakstā Nr. 16 - no jauna iekļauta sarakste ar fiziskām personām pamatdarbības jautājumos par 2003.gadu. Iekļautas darbinieku amata instrukcijas par 2000. gadu.

41

4.

Dep. 13. 10. 2003.

Aprakstā Nr. 17 – zinātnes un tehnikas (projektu) pastāvīgi glabājamās lietas par 2001. – 2002. gadu (projekti realizēti 2003. gadā) un vēsturiskā izziņa par šo periodu LVA jau apstiprināti. ✓

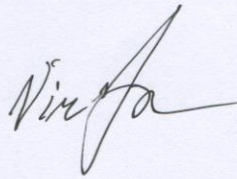
Apraksts Nr. 18 - slēgts, jo pašvaldības uzņēmumu privatizācija, kuru veica rajonu pašvaldības, ir pabeigta. ✓

Apraksts Nr. 19 – Rīgas domes pašvaldības īpašuma objektu atsavināšanas lietas par 1997.-2005.gadu un priekšvārds LVA jau apstiprināti. ✓

Apraksti sastādīti pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu stāvoklis ir pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

Dep. 13. 10. 2003.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Īpašuma departamenta arhivāre



B. Virsniece

Rīgas domes Īpašuma departamenta struktūra *2003. gadam.*
(apstiprināta 17.12.2002.)

- 1. Sekretariāts
 - 1.1. Galvenais personāla inspektors
 - 1.2. Grāmatvedības nodaļa
 - 1.3. Līgumu izpildes kontroles un maksājumu piedziņas nodaļa
- 2. Īpašumu pārvalde
 - 2.1. Īpašumu reģistrācijas nodaļa
 - 2.2. Nomas nodaļa
 - 2.3. Inženiertehniskā nodaļa
 - 2.4. Īpašuma izmantošanas nodaļa
 - 2.5. Denacionalizācijas nodaļa
 - 2.6. Juridiskā nodaļa
 - 2.7. Īpašuma uzskaites nodaļa
- 3. Zemju pārvalde
 - 3.1. Zemes uzskaites un vērtēšanas daļa
 - 3.2. Nomas līgumu daļa
 - 3.3. Zemesgrāmatu sagatavošanas daļa
 - 3.4. Zemju plānošanas daļa
- 4. Atsavināšanas pārvalde
 - Rīgas pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas komisija
 - Rīgas pašvaldības atsavināmo objektu novērtēšanas komisija
 - Rīgas pašvaldības atsavināmās mantas izsoles komisija
- 5. Uzņēmējdarbības pārvalde
- 7. Arhīvs
- 8. Privatizācijas komisija

Šinī lietā 40 (četrdesmit)
..... numurētas lapas.

2009. gada „19.” maijā
LVA Vec. eksperte Ivulle

Šinī lietā 37 (trīsdesmit sep-
tīvas) numurētas lapas
2009. g. „4.” / 08
LVA arhivists [Signature]

Šinī lietā 42 (četrdesmit
divas) numurētas lapas
2002. g. „10.” maijs
LVA arhivists R. Lyaps.