

1713

1

LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN ZINĀTNES
MINISTRIJA

RĪGAS TIRDZNIECĪBAS TEHNIKUMS

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts nr.1 par
1945- 1997 g. - 1999.g. - 2002. - 2003. - 2004. - 2006. -
-2007. - 2008. - 2009.

FONDA Nr. 1713

1
Latvijas PSR Augstākās un videjas speciālās
izglītības ministrija

Republikas padomju tirdzniecības tehnikums

FONDS N I713

pastāvīgi glabājamo dokumentāro lietu

apraksts N I

1945.-1989.-~~1993.~~ - 1994. - 1999. - 2002. -
-2003. - 2004. - 2006. - 2007.

nosaukuma un pakļautības izmaiņas skat. nākošajā lapā

1944 - 1990. - 1994 - 1997. - 1999.

2

Торгово - экономический техникум
Народного Комиссариата торговли Латв.ССР
с 1 февраля 1945 г.

Республиканский техникум советской торговли
Народного Комиссариата торговли Латв.ССР
с 16 июля 1945 г.

Республиканский техникум советской торговли
Министерства торговли Латв.ССР
с 14 марта 1946 г.

Республиканский техникум советской торговли
Госкомитета высшего и среднего специального образования
при СМ Латв.ССР
с 27 августа 1959 г.

Республиканский техникум советской торговли
Министерства торговли Латв.ССР
с 4 апреля 1961 г.

Республиканский техникум советской торговли
Госкомитета высшего и среднего специального образования
при СМ Латв.ССР
с 28 октября 1965 г.

Республиканский техникум советской торговли
Министерства высшего и среднего специального образования
Латв.ССР
с 29 сентября 1966 г.

Latvijas PSR Tautas izglītības ministrija
1988.g.16.maija-1990.g.4.maija
Republikas padomju tirdzniecības tehnikums

LPSR Tautas izglītības ministrija
Republikas padomju tirdzniecības tehnikums
16.05.1988.- 04.05.1990.

LR Tautas izglītības ministrija
Republikas padomju tirdzniecības tehnikums
04.05.1990.- 03.10.1990.

LR Tautas izglītības ministrija
Rīgas tirdzniecības tehnikums
03.10.1990.- 20.11.1991.

LR Izglītības ministrija
Rīgas tirdzniecības tehnikums
20.11.1991.-03.08.1993.

LR Izglītības, kultūras un zinātnes ministrija
Rīgas tirdzniecības tehnikums
03.08.1993.- 01.10.1994.

**Republikas Padomju
tirdzniecības tehnikums**

226913 Rīga 13, Mičurina ielā 3/5, tālr. 71527

**Республиканский техникум
Советской торговли**

226013 Рига, 13, ул. Мичурина, 3/5, тел. 71527

01 - № 280

18.12.79.

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСЬМ

До 1970 года архивными и кадровыми делами с дополнительной нагрузкой занимались секретари дневного и заочного отделений. По этому приказу директора о сотрудниках и учащихся формировались вместе.

В 1969 году была образована Централизованная бухгалтерия. Бухгалтерские документы передаются с 1968 года в Централизованную бухгалтерию при Министерстве высшего и среднего специального образования ЛССР.

В опись № 1 — постоянного хранения — не включены отчеты о кадрах, так как указываются в содержании статистических отчетах.

В опись № 2 — по личному составу сотрудников — не включены лицевые счета с 1945 года по 1952 год, так как до 1952 года не велись, поэтому включены платежные ведомости с 1945 года по 1952 год, которые заменяют лицевые счета.

Приказы директора об сотрудниках и учащихся общие, включены в опись № 2 /ед.хр. с № 1 по № 52/.

В опись № 3 — по личному составу учащихся — не включены личные дела окончивших учащихся за 1945 — 1952 годы, так как до 1953 года не велись.

Личные дела окончивших учащихся внесены в опись в следующем порядке: с 1953 года по 1956 год пишется вместе, потому, что количество учащихся за эти годы не составляет полный алфавитный

список, а также из-за малого количества учащихся за эти годы. Начиная с 1957 года каждый год пишется в отдельности в алфавитном порядке.

Книга регистрации выдачи дипломов с 1970 года продолжается.

Книга Протоколов заседаний Местного комитета с 1974 года продолжается.

Составила:

зав. архива Республиканского
техникума советской торговли

Л. Рибника Л. Рибника

Republikas Padomju
tirdzniecības tehnikums

Республиканский техникум
Советской торговли

226913 Rīga 13, Mičurina ielā 3/5, tālr. 71527

226013 Rīga, 13, ул. Мичурина, 3/5, тел. 71527

01- № 279

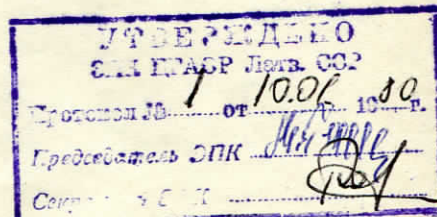
УТВЕРЖДАЮ
Директор Республиканского
техникума советской торговли

М. Азац
А. Азац
18.12.79.

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

ОПИСЬ № I x)
документов постоянного хранения
за 1945 - 1976



№№ п/п	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Учебная часть

1.		Статистические отчеты техникума за 1945/1955 уч.г.- 1956/1964 уч.г.		121	
2.		то же за 1965/1975 уч.г.		139	
3.		Годовой отчет техникума за 1970/1971 уч.г.		32	
4.		то же за 1971/1972 уч.г.		34	
5.		то же за 1972/1973 уч.г.		26	
6.		то же за 1974/1975 уч.г.		20	
7.		то же за 1975/1976 уч.г.		24	
8.		План учебно-воспитательной работы на 1976/1977 уч.г.		64	

x) В деле № 9 см. документы за 1944г.
В деле № 35,42 см. документы за 1945./46г.
В деле № 41 см. документы за 1974./76г.

1	2	3	4	5	6
9.	Книга протоколов заседания педагогического совета	за	1944/1945 уч.г.- 1946/1947 уч.г. 1948/1949 уч.г.		90
10.	то же за		1949/1950 уч.г.- 1950/1951 уч.г.		96
11.	то же за		1950/1951 уч.г.		93
12.	то же за		1952/1953 уч.г.		68
13.	то же за		1953/1954 уч.г.		40
14.	то же за		1954/1955 уч.г.		17
15.	то же за		1954/1955 уч.г.		9
16.	то же за		1955/1956 уч.г.		43
17.	то же за		1956/1957 уч.г.- 1957/1958 уч.г.		72
18.	то же за		1960/1961 уч.г.- 1961/1962 уч.г.		91
19.	то же за		1961/1962 уч.г.		80
20.	то же за		1963/1964 уч.г.		60
21.	то же за		1964/1965 уч.г.		90
22.	то же за		1966/1967 уч.г.		98
23.	то же за		1967/1968 уч.г.- 1968/1969 уч.г. 1969/1970 уч.г.		99
24.	то же за		1970/1971 уч.г.- 1972/1973 уч.г. 1973/1974 уч.г.		96
25.	то же за		1975/1976 уч.г.- 1976/1977 уч.г.		148
26.	Протоколы заседания комиссии по распределению молодых специалистов за		1970/1971 уч.г.- 1971/1972 уч.г. 1973/1974 уч.г. 1975/1976 уч.г.		21

1	2	3	4	5	6
	<u>Бухгалтерия</u>				
27.	Штатные расписания		19.06.45.- 29.01.66.	67	
28.	Сметы админ.-хоз. и управленческих расходов		18.06.46.- 18.12.64.	86	
29.	Отчет об исполнении сметы расходов		01.01.45.- 01.01.68.	155	
	<u>Местный комитет</u>				
30.	Протоколы заседаний МК		01.28.71.- 09.30.74.	95	
31.	Финансовые отчеты и сметы расходов		1956-1974	146	
32.	Годовой отчет Местного комитета		1974-1975	16	
33.	то же		1975-1976	9	
	<u>Группа народного контроля</u>				
34.	Протоколы заседаний		29.10.72.- 31.03.76.	104	

В данный раздел описи включено 34 /тридцать четыре/ дела с № 1 по № 34

Опись составила зав.архива: *L. Ribnik* /Л.Рибника/
Итоговую запись к разделу описи за 1945 - 1976 гг. заверяю:

Председатель ЭК *Смирнов*
Зам.директора по учебной работе /А.Лукстыня/

Ответственный за делопроизводство:

Секретарь учебной части *Строде* /С.Строде/



LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLĀS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013 Rīgā, Mičurina ielā 3/5, tālrunis: 371528, 375843

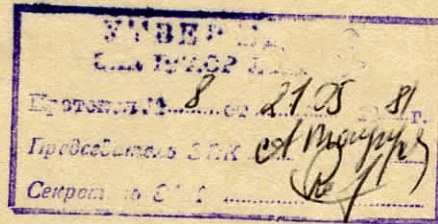
226013 Рига, ул. Мичурина 3/5 Тел. 37528, 375243

№

Uz/Na №

ОПИСЬ № 1

документов постоянного
хранения ^{2/} (продолжение)
за 1976/77 - 1977/78



№№№ п/п	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Учебная часть

35.		Годовые статистические отчеты за 1975/1976 - 1977/1978 уч.гг.		42	
36.		Годовой отчет техникума за 1976/1977 уч.г.		22	
37.		То же за 1977/1978 уч.г.		25	
38.		План учебно-воспитательной работы за 1977/1978 уч.г.		37	
39.		Книга протоколов заседания педагогического совета за 1977/1978 уч.г. - 1979/1980 уч.г.	01.09.77 - 11.03.80	100	
40.		Протоколы заседания комиссии по распределению молодых специалистов за 1976/1977 - 1977/1978 учг.		3	

Местный комитет

41.		Протоколы заседаний МК	1974-1980	93	
42.		Финансовые отчеты и сметы расходов	1975-1977	16	
43.		Годовой отчет о Работе МК	1976-1977	14	

1	2	3	4	5	6
	<u>Группа народного контроля</u>				
44.	Протоколы заседаний		01.02.77.- 10.12.77.	41	
45.	То же		28.02.78.- 04.12.78.	27	

- X/ № 35 есть документы за 1975 г.
 № 39 есть документы за 1979/1980 уч.г.
 № 41 есть документы за 1974 - 1980 г.г.
 № 42 есть документы за 1975 г.

В данный раздел описи включено II /одиннадцать/ дела с № 35 по № 45

Опись составила завархивом *Ривий* Рибника Л.М.

Итоговую запись к разделу описи за 1976/1977 - 1977/1978 уч.г. заверяю

Председатель ЭК
 замдиректора по учебной работе *Берзина* Берзина И.Я.

Ответственный за делопроизводство
 Секретарь учебной части *Удупа* Удупа Н.

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума

Азац Азац А.А.

11.03.81



10

LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLAS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013 Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

226013 Рига, ул. Мичурина 3/5 Тел. 371528, 375843

№

Uz/Na №

ОПИСЬ № I
документов постоянного
хранения за 1978/1979-1979/1980
(продолжение)

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 4 от 14.04.82
Председатель ЭПК *С. Маурис*
Секретарь ЭПК *С. Маурис*

№№ пп	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Учебная часть

46.	46	Годовые статистические отчеты за 1978/1979 - 1979/1980 уч.г.		41	
47.	47	Годовой отчет техникума за 1978/1979 уч.г.		25	
48.	48	То же за 1979/1980 уч.г.		26	
49.	49	Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работы среди учащихся за 1978/1979 уч.г.		19	
50.	50	То же за 1979/1980 уч.г.		48	
—		Книга протоколов заседания педагогического совета за 1978/1979-1979/1980 уч.г. /см.д.№ 39/			
51.	51	Утвержденные планы распределения молодых специалистов за 1979/1980 уч.г.		21	
52.	52	Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1978/1979 уч.г.		10	
53.	53	То же за 1979/1980 уч.г.		8	
54.	54	То же за 1979/1980 уч.г.		12	

*) В делах № 39, 41 см. документы за 1979/80г.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Местный комитет

— Протоколы заседания МК за 1948/1949 - 1949/1980 уч.г.
/см. д. №41/

55. Финансовые отчеты и сметы расходов 1979 6

Группа народного контроля

56. Документы о работе Группы народного контроля /протоколы, акты, справки/ 1979 23

В данный раздел описи включено II /одиннадцать/ дела с № 46 по № 56

Опись составила завархивом *L. Ribnik* Л.Рибника

Итоговую запись к разделу описи за 1978/1979 - 1979/1980 уч.г. заверяю:

Председатель ЭК замдиректора по учебной работе *И. Берзиня* И.Берзиня

Ответственный за делопроизводство Секретарь учебной части *А. Улуца* А.Улуца

СОГЛАСОВАНО
Директор техникума
А. Азац А.Азац
07.03.81.



12

LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLĀS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013 Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

226013 Рига, ул. Мичурина 3/5 Тел. 371528, 375843

№

Uz/Na №

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1980/81 уч.г. /продолжение/

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 5 от 13.09.83 г.
Председатель ЭПК *А.В.Шимш*
Секретарь ЭПК *Г.Д.Шелле*

№ п/п	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Учебная часть

57.	01-17	Годовые статистические отчеты за 1980/1981 уч.г.		22	
58.	01-16	Годовой отчет техникума за 1980/1981 уч.г.		22	
59.	05- I	Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работы среди учащихся на 1981 - 1985 уч.гг.		32	
60.	01- 8	Книга протоколов заседания педагогического совета	II.03.80.- 10.II.81.	192	
61.	04 -I	Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1980/1981 уч.г.		11	
62.	03- I	Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1980/1981 уч.г.		10	
63.		То же, за 1980/1981 уч.г.		12	

* В деле № 59 имеются документы за 1982-1985 уч.г.

В деле № 64 имеются документы за 1982-1984.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Местный комитет

- 64. 12-3 Протоколы заседаний МК 03.11.80.- 57
30.10.84.
- 65. 12-4 Финансовые отчеты и сметы расходов за 1980 г. 2

Группа народного контроля

- 66. 13 Документы о работе Группы народного контроля /протоколы, планы, акты, справки/ 02.01.80.- 41
30.12.80.

В данный раздел описи включено 10 /десять/ дел с № 57 по № 66

Опись составила завархивом *Д.Рибника* Д.Рибника

Итоговую запись к разделу описи за 1980/1981 уч.г. заверяю:

Председатель ЭК
Замидиректора по учебной работе *И.Берзина* И.Берзина

Ответственный за делопроизводство
Секретарь учебной части *И.Королькова* И.Королькова

СОГЛАСОВАНО

И.о.директора техникума *И.Берзина*
И.Берзина

21.02.83.

Копия описи

И.Берзина

21.02.83.



14

LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDĒJĀS SPECIĀLĀS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013 Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

226013 Рига, ул. Мичурина 3/5 Тел. 371528, 375843

№

Uz/Na №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения 1 х/
за 1981/1982*уч.г. /продолжение/

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 25.04.84 № 6

№ п/п	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Учебная часть

67.	01-17	Годовые статистические отчеты за 1981/1982 уч.г.		14	
68.	01-16	Годовой отчет техникума за 1981/1982 уч.г.		25	
		Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работе среди учащихся /см. д. № 59 /			
69.	01-8	Книга протоколов заседания педагогического совета	19.01.82.- 22.11.83.	192	
70.	04-1	Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1981/1982 уч.г.		8	
71.	03-1	Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1981/1982 уч.г.		10	
72.	06-5	То же, за 1981/1982 уч.г.		9	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Местный комитет

- 12-3 Протоколы заседаний МК за 1981/1982 уч.г.
/ см. д. № 64/

74. 12-4 Финансовы отчеты и сметы расходов за 1981 г. 6

Группа народного контроля

75. 13-5 Документы о работе ГНК 13.01.81.- 38
/справки, акты, протоколы, 28.12.81.
планы/

* 1/ В деле № 69 имеются документы за 1983 год;

* 2/ В деле № 72 имеются документы за 1980 год.

* 3/ В деле № 59 см. документы за 1982г.

В данный раздел описи включено 8 /восемь/ дел с № 67 по № 75, № 73 пропущен.

Опись составила завархивом *Л.Рибника* Л.Рибника

Итоговую запись к разделу описи за 1981/1982 уч.г. заверяю:

Председатель ЭК *И.Верзиня* И.Верзиня
Замдиректора по учебной работе

Ответственный за делопроизводство *И.Королькова*
Секретарь учебной части И.Королькова

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума

А.Азац
А.Азац
06.03.84.

КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
<i>И.Верзиня</i> (подпись)	(подпись)
<i>И.Королькова</i> (подпись)	(подпись)
1984 г.	10.03.



16

LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLĀS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013 Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

226013 Рига, ул. Мичурина, 3/5 Тел. 371528, 375843

№

Uz/Na №

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1982/1983 уч.г. /продолжение)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 24.06.85 № 6

№ п/п дел	Индексы	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Канцелярия

- 01-7 Приказы директора по основной деятельности за 1982 г. /см.оп. № 3, д. № II4II/
- 01-8 Книга протоколов заседания педагогического совета за 1982/1983 уч.г. /см.д. № 69/
- 05-I Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работе среди учащихся /см.д. № 59/

Учебная часть

- 76. 04-I Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1982/1983 уч.г. 2
- 77. 01-I6 Годовой отчет техникума за 1982/1983 уч.г. 5

I	2	3	4	5	6
78.	01-17	Годовые статистические отчеты за 1982/1983 уч.г.		50	
79.	03-1	Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1982/1983 уч.г. /дневное отделение/		21	
80.	06-5	То же, за 1982/1983 уч.г. /заочное отделение/		17	
		<u>Объединенный комитет профсоюза</u>			
-	I2-3	Протоколы заседаний ОК профсоюза за 1982/1983 уч.г. / см.д. № 64/			
81.	I2-4	Смета расходов и финансовый отчет за 1982 г.		3	
82.	I2-	Социалистические обязательства коллектива техникума и справка о выполнении соцобязательства	I2.01.82.- 10.12.82.	9	
		<u>Группа народного контроля</u>			
83.	I3-5	Документы о работе ГНК /справки, акты, протоколы, планы/	01.01.82.- 31.12.82.	39	

В данный раздел описи включено 8 /восемь/ дел с № 76 по № 83
Опись составила завархивом *Л.Рибника* Л.Рибника

Ответственный за делопроизводство
секретарь учебной части

И.Королькова И.Королькова

Председатель ЭК
и.о.замдиректора по учебной работе

М.Виксиня М.Виксиня

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума

А.Азап А.Азап
21.01.85

Тренировка 82 (восемьдесят два) зва, с
№ 1 по № 83.
№ 73 при нумерации зва пропущен.
26.02.90 *днвд*
Aprakstā 82 (восемьдесят два)

glabāšanas vienības

90. 26. февраль

ГВОВА sinātn. līdzstrād. архивārs





LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLĀS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013 Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

226013 Рига, ул. Мичурина, 3/5 Тел. 371528, 375843

№

Uz/На №

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1983/1984 уч. г. /продолж. / *)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 28.02.86 № 3

№ п/п	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Канцелярия

- 01-7 Приказы директора по основной деятельности за 1983 год /см. оп. № 3, д. № 12036/

84. 01-8 Книга протоколов заседания педагогического совета 19.01.84. - 199
21.01.86.

- 05-I Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работе среди учащихся /см. д. № 59/

Учебная часть

- 03.I.-I Протоколы заседаний председателей метод. цикловых комиссий /см. д. № 73/

85. 04-I Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1983/1984 уч. г. 2

86. 01-I6 Годовой отчет техникума за 1983/1984 уч. г. 47

*) В делах № 59, 64, 69 см. документы за 1983. /84г.
В деле № 84 см. документы за 1985./86г.

1	2	3	4	5	6
87.	01-17	Годовые статистические отчеты за 1983/1984 уч.г.		26	
88.	03-1	Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1983/1984 уч.г. /дневное отделение/		3	
89.	06-5	То же, за 1983/1984 уч.г. /заочное отделение/		16	
<u>Объединенный комитет профсоюза</u>					
-	I2-3	Протоколы заседаний ОЖ профсоюза /см. д. № 64/			
90.	I2-4	Смета расходов и финансовый отчет за 1983 год		6	
91.	I2-	Социалистические обязательства коллектива техникума на 1983г.		2	
<u>Группа народного контроля</u>					
92.	I3	Документы о работе ГНЖ /справки, акты, протоколы, планы/	01.02.83-46 13.12.83		

В данный раздел описи включено 9 /девять/ дел с № 84 по № 92

Опись составила зав. архивом *Л. Рибника* Л. Рибника
 Ответственный за делопроизводство Секретарь учебной части *А. Фахриева* А. Фахриева
 Председатель ЭК -зам. директора по учебной работе *Л. Серая* Л. Серая

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума *А. Азац* А. Азац
 21.01.86





20

LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLAS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIESCĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013 Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375643

226013 Рига, ул. Мичурина, 3/5 Тел. 371528, 375643

№

Uz/Na №

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1984/1985 уч. г./продолж. /х)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 26.03.84 № 3

№№ п/п	индексы дел	Наименование дел	Дата	кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Канцелярия

- 01- 2 Приказы директора по основной деятельности за 1984 год /см.оп. № 3, д. № 12682/
- 01-16 Книга протоколов заседания педагогического совета /см. д. № 84/
- 05- I Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работе среди учащихся /см. д. № 59/

Учебная часть

- 03.I-I Протоколы заседаний председателей метод.-цикловых комиссий / см. д. № 73/
- 93. 04 - I Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1984/1985 уч. г. 2
- 94. 01-13 Годовой отчет техникума за 1984/1985 уч. г. 46

х) в делах № 59, 64 см. документы за 1984./85 г.
в деле № 84 см. документы за 1984./85 г.

I	2	3	4	5	6
95.	01-I4	Годовые статистические отчеты за 1984/1985 уч.г.		15	
96.	03-I	Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1984/1985 уч.г. /дневное отделение/		8	
97.	06-5	То же, за 1984/1985 уч.г. /заочное отделение/ <u>Объединенный комитет профсоюза</u>		18	
98.	I2-3	Протоколы заседаний ОК профсоюза	30.10.84.- 29.09.86.	34	
99.	I2-5	Смета расходов и финансовый отчет за 1984 год		4	
100.	I2-4	Социалистические обязательства коллектива техникума на 1984 год <u>Группа народного контроля</u>		3	
101.	I3-I	Документы о работе ГНК /справки, акты, протоколы, планы/	05.01.84.- 20.12.84.	12	

В данный раздел описи включено 9 /девять/ дел с № 93 по № 101

Опись составила зав. архивом *Рибник* Л. Рибника
и его заместитель к разделу за 1984/85гг заберу:

Ответственный за делопроизводство *Рибник*

Председатель ЭЖ - зам. директора по учебной работе

Серая
Л. Серая

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума

Азац А. Азац

03.02.87.



LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLĀS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIESCĪBAS TEHNIKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013, Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

226013, Рига, ул. Мичурина, 3/5. Тел. 371528, 375843

№ _____

Uz/Na № _____

ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
за 1985/1986 уч.г./продолж./*



№№ п/п	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Канцелярия

- 01-2 Приказы директора по основной деятельности за 1985 год /см.оп.№ 3, д.№ I326I/
- I02. 01-16 Книга протоколов заседания педагогического совета II.03.86 = 189
2дс, 1д, 87.
- I03. 05-1 Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работы среди учащихся на 1986 - 1990 гг. 3

IZSLĒGTS

Учебная часть

- 03.I-1 Протоколы заседаний председателей метод.-цикловых комиссий /см.д. № 73/
- I04. 04-1 Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1985/1986 уч.г. 2
- I05. 01-13 Годовой отчет техникума за 1985/1986 уч.г. 35
- I06. 01-14 Годовые статистические отчеты за 1985/1986 уч.г. 10
- I07. 03-1 Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1985/1986 учгг. /дневное отделение/ 7
- I08. 06-5 То же, за 1985/1986 уч.г. /заочное отделение/ 17

* В деле № 103 имеются сведения за 1986-1990 гг.
В деле № 104, 109, 110 имеются сведения за 1986г.

I	2	3	4	5	6
<u>Объединенный комитет профсоюза</u>					
IO9.	I2-3	Протоколы заседаний ОК профсоюза	2I.IO.86.- 19.06.89.	108	
II0.	I2-2	Протоколы и постановления общих отчетно-выборных профсоюзных собраний	21.10. 1986	10	
III.	I2-5	Смета расходов и финансовый отчет за 1985 год		3	
II2.	I2-4	Социалистические обязательства коллектива техникума и документы по их выполнению	1985	5	
<u>Группа народного контроля</u>					
II3.	I3-I	Документы о работе ГНК /справки, акты, протоколы, планы/	02.04.85.- 18.12.85.	9	

В данный раздел описи включено 12 /двенадцать/ деп с № IO2 по № II3

Опись составила зав. архивом *Л. Рибника* Л. Рибника
Итоговую запись к разделу за 1985/1986 уч. г. заверяю:

Председатель ЭК - зам. директора по учебной работе *Л. Серая* Л. Серая

Ответственный за делопроизводство *Л. Рибника*

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума

А. Азац
А. Азац
14. 12. 87.



LATVIJAS PSR
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLĀS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIESCĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013, Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

226013, Рига, ул. Мичурина, 3/5. Тел. 371528, 375843

№ _____

Uz/Na № _____

ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
за 1986/1987 уч.г./продолж./

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР

от 28.02.88 № 2

№№ п/п	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Канцелярия

- 01-2 Приказы директора по основной деятельности за 1986 год /см. оп. №3 д. № 3.-I - I /
- 01-16 Книга протоколов заседания педагогического совета /см. д. № 102/
- 05-1 Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работы среди учащихся на 1986 - 1990 г. /см. д. № 103 /

Учебная часть

- 03.I-I Протоколы заседаний председателей метод.-цикловых комиссий /см. д. № 73/
- II4. 04-I Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1986/1987 уч.г. I
- II5. 01-I3 Годовой отчет техникума за 1986/1987 уч.г. 46
- II6. 01-I4 Годовые статистические отчеты /за 1986/1987 уч.г. 6
- II7. 03-I Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1986/1987 уч.г. /дневное отделение/ 10

1) в делах № 102, 109 и. документы за 1986/87г.

1	2	3	4	5	6
II8.	06-5	То же, за 1986/1987 уч.г. /заочное отделение/		I2	
		<u>Объединенный комитет профсоюза</u>			
-	I2-3	Протоколы заседаний ОК профсоюза /см. д. № I09 /			
II9.	I2-5	Смета расходов и финансовый отчет за 1986 год		4	
I20.	I2-4	Социалистические обязательства коллектива техникума и документы по их выполнению	I986	8	
		<u>Группа народного контроля</u>			
I2I.	I3-I	Документы о работе ГНК /справки, акты, протоколы, планы/	I8.04.86.- I2.12.86.	24	

В данный раздел описи включено 8 /восемь/ дел
с № II4 по № I2I

Опись составила зав. архивом *Л. Рибника* Л. Рибника
Итоговую запись к разделу за 1986/1987 уч.г.
заверяю:

Председатель ЭК - зам. директора по учебной
работе

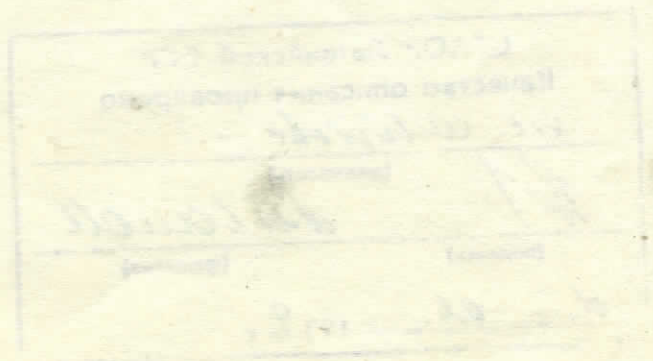
Л. Серая
Л. Серая

Ответственный за делопроизводство *Л. Рибника*

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума

А. Азац
А. Азац
05.07.89





LATVIJAS PSR
AUGSTAKAS UN VIDEJĀS SPECIĀLĀS
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

REPUBLIKAS PADOMJU
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013, Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

226013, Рига, ул. Мичурина, 3/5. Тел. 371528, 375843

№ _____

Uz/Na № _____

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1987/1988 уч.г.
/продолж./

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 28.03.90 № 3

№/п	Индексы дел	Наименование деп	Дата	Жол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Канцелярия

- 01-2 Приказы директора по основной деятельности за 1987 год /см.оп.№ 3. - I, /
4^с 528
- I22. 01-16 Книга протоколов заседания педагогического совета 20.01.88.- 25
13. 11. 90.
- 05-1 Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работы среди учащихся на 1986-1990 г.г./ /см.д. № 103/

Учебная часть

- I23. 03.1-1 Протоколы заседаний председателей метод.-цикловых комиссий 30.08.85.- 154 **IZSLĒGTS**
18.11.87.
- I24. 04-1 Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1987/1988 уч.г. I
- I25. 01-13 Годовой отчет техникума за 1987/1988 уч.г. 2I
- I26. 01-14 Годовые статистические отчеты за 1987/1988 уч.г. 7
- I27. 03-1 Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1987/1988 уч.г. /дневное отделение/ 9

X/имеется дело № I23, документы за 1985, 1986 г.
- " - № 129, - " - 1986 г. - 1989 г.

В деле № 109 см. документы за 1987/88 г.

В деле № 122 см. документы за 1989/90 г.

I	2	3	4	5	6
I28.	06-5	То же, за 1987/1988 уч.г. /заочное отделение/		I4	
XXX.	I2-3	Объединенный комитет профсоюза Протоколы заседаний ОК профсоюза см. г. № 149.	21.10.86.- 09.06.89.	XXX	
I30.	I2-5	Смета расходов и Финансовый отчет за 1987 год		5	
I31.	I2-4	Социалистические обяза- тельства коллектива тех- никума и документы по их выполнению	1987	5	

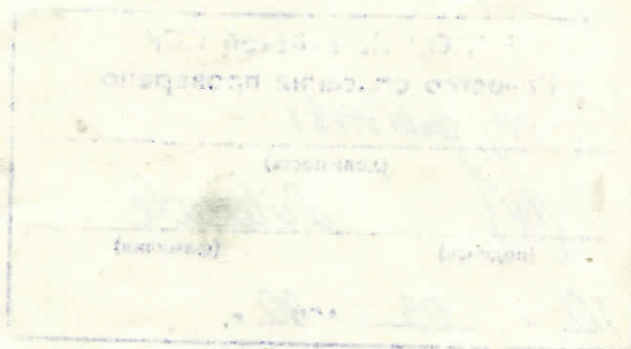
В данный раздел описи включено 10 /десять/ дел
с № I22 по № I31

Опись составила зав. архивом *Л. Рибника* Л. Рибника
Итоговую запись к разделу за 1987/1988 уч.г.
заверяю:

Председатель ЭК - зам. директора по учебной работе *Л. Серая*
Л. Серая

Ответственный за дело производство *Л. Рибника*

СОГЛАСОВАНО
Директор техникума
А. Азац
А. Азац
12.03.90



**RĪGAS
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS**

226013, Rīgā, Tomsona ielā 3/5.
Tālrunis 371528

**РИЖСКИЙ
ТОРГОВЫЙ ТЕХНИКУМ**

226013, Рига, ул. Томсона, 3/5.
Тел. 371528

№ _____
Uz/Na № _____



ОПИСЬ № I
(дел постоянного хранения)
за 1988/1989 уч.г.
/продолжение/

№№ п/п	Индексы дел	Наименование дел	Дата	Жоп-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<u>Канцелярия</u>					
-	01-2	Приказы директора по основной деятельности за 1988 год /см. оп. № 3.-I, д. № I045/			
-	01-16	Книга протоколов заседания педагогического совета /см. оп. № I, д. № I22/			
-	05-1	Комплексные планы политико-воспитательной и культурно-массовой работы среди учащихся на 1986-1990 г.г. /см. оп. № I, д. № I03/			
<u>Учебная часть</u>					
I32.	04-1	Утвержденные планы распределения молодых специалистов на 1988/1989 уч.г.		I0	
I33.	01-13	Годовой отчет техникума за 1988/1989 уч.г.		16	
I34.	01-14	Годовые статистические отчеты за 1988/1989 уч.г.		9	
I35.	03.-1	Годовые сводные ведомости об успеваемости учащихся за 1988/1989 уч.г. /дневное отделение/		8	
I36.	06-5	То же, за 1988/1989 уч.г. /заочное отделение/		I2	

x) в деле № 109 см. документы за 1988/89г.
в деле № 122 см. документы за 1989/90г.
в деле № 134 см. документы за 1990г.

I	2	3	4	5	6
<u>Объединенный комитет профсоюза</u>					
I37.	I2-3	Протоколы заседаний ОК профсоюза	05.09.89. - 46 21. 11. 90.		
I38.	I2-5	Смета расходов и финансовый отчет	I988	I4	

В данный раздел описи включено 7 / семь / деп с № I32 по I38

Опись составила зав. архивом *L. Ribnik* Л. Рибника
Итоговую запись к разделу за 1988/1989 уч.г.

заверяю:

Председатель ЭЖ - зам. директора по учебной *Л. Серая*
части Л. Серая

Ответственный за делопроизводство

L. Ribnik

СОГЛАСОВАНО
Директор техникума
А. Азац
15. 10. 91.

Plenēmas valsts glabāšanā *52/134/138*
di. m.
№ *84* līdz Nr. *138*, tai skaitā
№ *129*
savienības Nr. *103, 123*
akti 24.01.95 akts Nr. *1000 124. dok.*
fondā glabātais *134* akts Nr. *05*
19. *95.* g. *25* 05

Aprakstā *134/138/138*
05.09.89. *134/138/138*
19. *95.* g. *25* 05
glabāta. Mikrofilmā *134*
arhīvā

**RĪGAS
TIRDZNIECĪBAS TEHNĪKUMS**

226013, Rīgā, Tomsona ielā 3/5.
Tālrunis 371528

**РИЖСКИЙ
ТОРГОВЫЙ ТЕХНИКУМ**

226013, Рига, ул. Томсона, 3/5.
Тел. 371528

№ _____

Uz/Ha № _____

APRAKSTS Nr. 1
patstāvīgo lietu
par 1989./1990. m.g.
/ turpinājums /



Nr. : Lietu : Lietu nosaukums : datums : lapu : p-k. : indeks : : : skaits : piezīmes
1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Kanceleja

- 01-2 Direktora pavēles par pamatdarbību par 1989.g. / sk. apr. Nr. 1, L. Nr. 1588 /
- 01-16 Pedagoģisko sēžu protokolu grāmata / sk. apr. Nr. 1, L. Nr. 122 /
- 05-1 Audzēkņu kompleksie plāni politiskā audzināšanā un masu pasākumu darbā par 1986.g. - 1990.g. / sk. apr. Nr. 1, L. Nr. 103 /

Lietu turpinās

Mācību daļa

- 139. 01-14 Statistiskās gada atskaites par 1989./1990.m.g. 13
- 140. 03-1 Audzēkņu atzīmju gada kopsavilkuma saraksts par 1989./1990.m.g. / dienas nod./ 10
- 141. 06-5 tāpat, par 1989./1990.m.g. / neklātienas nod./ 12

LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS

LV-1013 Rīgā Tomsona ielā 3/5.
 Tālrunis 371528

Nr.

Uz Nr.

APRAKSTS Nr. 1
 pastāvīgo lietu
 par 1990./1991.m.g.
 / turpinājums /

APSTIPRINĀTS
 ar Latvijas VA EPK
 25. 11. 1993.
 sēdes protokolu Nr. 8

Nr. p.k.	Lietu indeks	Lietu nosaukums	datums	lapu skaits	piezīmes
1	2	3	4	5	6

Kanceleja

- 01-2 Direktora pavēles par
 pamatdarbību
 par 1990.g.
 /sk.Apr.Nr.3.-1,1.Nr.2102/
143. 01-16 Pedagoģisko sēžu
 protokolu grāmata 22.01.91.- 168
 22.03.94.

Mācību daļa

144. 01-14 Statistiskās gada
 atskaites 6
 par 1990./1991.m.g.
- Apvienotā arodbiedrības komiteja

145. 12-3 AAK sēžu protokoli 12.03.91.- 7
 06.11.91.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

146. 12-5 Finanšu un izdevumu
atskaites tāme
par 1990.g. 9

Šajā lietu aprakstā iekļautas 4 / četras /
lietas no Nr. 143 līdz Nr. 146

Aprakstu sastādīja arhīva pārzine I. Ribnika
Gala aprakstu par 1990./1991.m.g.
apstiprinu *L. Ribnika*

Ekspertu komisijas priekšsēdētāja -
direktora vietniece mācību darbā *Prof. G. Šmaukstele*

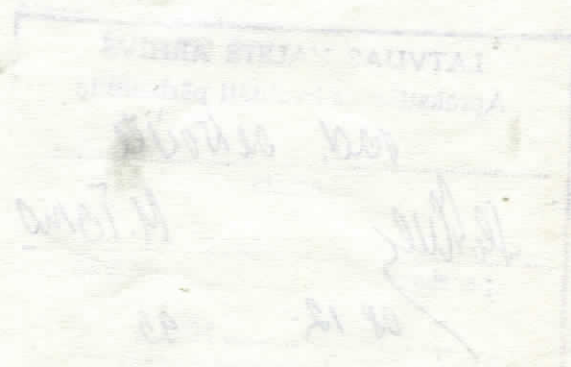
Atbildīgā par lietvedību *L. Ribnika*

Saskaņots

Tehnikuma direktors

A. Azācs
A. AZĀCS

20.02.93



RĪGAS TIRDZNIECĪBAS TEHNIKUMS

LV-1013 Rīgā Tomsona ielā 3/5.
Tālrunis 371528

Nr.

Uz Nr.

APRAKSTS Nr. 1
pastāvīgo lietu
par 1991./1992.m.g.
/turpinājums /

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA EPK
21.04.1994.g.
sēdes protokolu Nr.

nr. p.k.	Lietu indekss	Lietu nosaukumi	datums	lapu skaits	piezīmes
1	2	3	4	5	6

Kanceleja

- 01-2 Direktora pavēles par pamatdarbību par 1991.g.
/sk. Apr. Nr. 3.-1, Nr. 2627/
- 01-9 Pedagogisko sēžu protokoli
/sk. Apr. Nr. 1, Nr. 143/

Mācību daļa

- 147. 01-4 Apstiprinātie mācību plāni 1991.g. 12

Apvienotā arodbiedrības komiteja

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

148. 10-2 Finanšu un izdevumu
atskaites un tāme
par 1991.g. 7

Šajā lietu aprakstā iekļautas 3 / trīs / lietas
no Nr. 147 līdz Nr. 149

Aprakstu sastādīja arhīva pārzine L.Ribnika
Gaŗa aprakstu par 1991./1992.m.g.
apstiprinu *L. Ribnika*
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja -
direktora vietniece mācību darbā *Ķuf*
G.Šmaukstele

Atbildīgā par lietvedību *L. Ribnika*

SASKAŅOTS
Tehnikuma direktors
Azacs A.Azacs
28/02 94.

RĪGAS TIRDZNIECĪBAS TEHNIKUMS

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA EPK
29.06.95.
sēdes protokolu Nr. 6

APRAKSTS Nr. 1
pastāvīgo lietu
par 1992./1993.m.g.
/ turpinājums /

Nr. Lietu p..indeks k..	Lietu nosaukumi	datums	lapu skaits	piezīmes
1	2	3	4	5

Kanceleja

- 01-2 Direktora pavēles par tehnikuma pamatdarbību par 1992.g. /sk. Apr.Nr.3.-1, Nr, 3106, 3107)
- 01-9 Pedagogisko sēžu protokoli / sk.Apr.Nr. 1, Nr. 143 /

Mācību daļa

150.01-5	Apstiprinātie mācību plāni 1992.g.		11	
	Apvienotā arodbiedrības komiteja			
151.10-1	AAK sēžu protokoli	23.02.92.- 15.10.92.	10	
152.10-2	Finansu un izdevumu atskaites tāme par 1992.g.		8	

Dotajā iedaļā iekļautas 3 /trīs/ lietas no MM 150.- 152.
Aprakstu sastādīja arhīva pārzine *L. Ribniks* L.Ribnika
Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļai par 1992./1993.m.g.
apliecinu
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja *G. Šmaukstele*

SASKAŅOTS

Tehnikuma direktors

A. Azacs
A.Azacs
22.02.95

RĪGAS TIRDZniecības TEHNİKUMS

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA EPK

29. 11. 1996

sēdes protokollu Nr. 09

APRAKSTS Nr. 1

pastāvīgo lietu
par 1993./1994.m.g.
/turpinājums /

Nr. p.k.	Lietu indeksi	Lietu nosaukumi	datums	lapu skaits	piezīmes
1	2	3	4	5	6

Kanceleja

- 01-2 Direktora pavēles par tehnikuma pamatdarbību /sk.Apr.Nr.3.-1, Nr.
- 01-9 Pedagogisko sēžu protokoli /sk. Apr.Nr.1 Nr.143 /

Mācību daļa

- ✓ 153. Apstiprinātie mācību plāni 1993.g. 9

Apvienotā arodbiedrības komiteja

- ✓ 154. AAK sēžu protokoli 21.02.93.- 30.11.93. 8

Dotajā iedaļā iekļautas 2 /divas / lietas no Nr.153. -Nr.154. Aprakstu sastādīja arhīva pārzine *L. Ribņika* L.Ribņika Kppsavilkuma ierakstu apraksta iedaļai par 1993./1994.m.g. apliecinu

Ekspertu komisijas priekšsēdētāja *Jen* G.Šmaukstele

SASKAŅOTS

Tehnikuma direktors

atlas
A.Aza
14. 02. 96





LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZniecības TEHNIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013. Tālrunis 371528

Nr. _____

APRAKSTS Nr. 1
pastāvīgo lietu
par 1994./1995.m.g.
/ turpinājums /

APSTIPRINĀTS
ar I. Ribņika VA EPK
28. 02. 1997.
sēdes protokols Nr. 2

Nr.	Lietu p.k. indeksi	Lietu nosaukumi	datums	lapu skaits	piezīmes
1	2	3	4	5	6

Kanceleja

- 01-2 Direktora pavēles par
tehnikuma pamatdarbību
/sk. Apr. Nr. 3.-1, Nr. 3733/

155. 01-9 Pedagoģisko sēžu protokoli 04.07.94.- 99
02.07.99.

Mācību daļa

✓ 156. 01-5 Apstiprinātie mācību
plāni 1994.g. 9

Apvienotā arodbiedrības
komiteja

✓ 157. 10-1 AAK sēžu protokoli 12.02.94.-
05.12.94. 8

Dotajā iedaļā iekļautas 3 /trīs / lietas no Nr.155.-Nr.157
Aprakstu sastādīja arhīva pārzine I. Ribņika

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļai par 1994./1995.m.g.
apliecinu

Ekspertu komisijas priekšsēdētāja G. Šmaukstele

SASKAŅOTS

Tehnikuma direktors

A. Azacs
A. Azacs

08. 02. 97



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS TIRDZniecības TEHNIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013. Tālrunis 371528

Nr. _____

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA PK
31. 03. 1998.
sēdes protokols Nr. 3

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1
par 1995. g. - 1996.g.
/ turpinājums /

Lietas Nr.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1	2	3	4	5

Kanceleja

- Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību un audzēkņiem.
/sk. Apr. Nr. 3.-1
Nr. 4069. - 4072.
- Pedagoģisko sēžu protokoli
/ sk. Apr. Nr. 1, 1. Nr. 155 /

Mācību daļa

✓ 158.	Apstiprinātie mācību plāni par 1995./1996.m.g.		22	
	Apvienotā arodbiedrības komiteja			
✓ 159.	AAK sēžu protokoli	6.02.95.- 27.11.95.		9
✓ 160.	Tas, pats	21.01.96.- 6.12.96.		6

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 3 / trīs / lietas
no Nr. 158. līdz Nr. 160.

Aprakstu sastādīja

Arhīva pārzine

L. Ribņika L. Ribņika

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļai par 1995.g. - 1996.g.
apliecinu

Ekspertu komisijas priekšsēdētāja

G. Šmaukstele

G. Šmaukstele

SASKAŅOTS

Tehnikuma direktora

A. Azacs

A. Azacs

19. 07. 1998



Pieņemts valsts glabāšanā 7 (septiņus)
 lietas
 no Nr. 153 līdz Nr. 160, tai skaitā
 līteri -
 izliet Nr. -
 nav pieņemti Nr. 155
 ...ts Nr. no 19. d. 04.
 Fondu glabātājs A. Pelns
2004. 29. janvārī

Aprakstā 154 (simts piedermit
četrus)
 no Nr. 1 līdz Nr. 160
 līteri -
43; 129; 149
 citi piedermit Nr. 103; 123; 155
 IVA amats A. Pelns
04. 29. janvārī





LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZniecības TEHNIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013. Tālrunis 7371528

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA EPK
30.04.1999.

Nr. _____

sēdes protokolu Nr. 4.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1
par 1996./1997.m.g. ^x
/ turpinājums /

Lietas Nr.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1	2	3	4	5

Kanceleja

- Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību un audzēkņiem /sk.Apr.Nr.3.-1 Nr.4083.-Nr.4084/
 - 161. Tehnikuma pase 1996./1997.m.g.- 12
 - 162. Tehnikuma darbā plāns 2000./2001. m.g. 1996./1997.m.g. 19
 - 163. Apstiprinātie mācību plāni par 1996./1997.m.g. 10
 - 164. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem 1990.- 1997 32
 - 165. Sarakste pamatdarbības jautājumos par 1997.g. 15
 - Pedagogiskās padomes sēžu protokoli /sk.Apr.Nr.1.1.Nr.155/
- x
ir dokumenti par 1990.g.,1991.g.,1992.g.,1993.,1994.g., 1995.g.,1996.g.

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 5 /piecas / lietas no Nr. 161. līdz Nr. 165.

Aprakstu sastādīja Arhīva pārzine

L. Ribnīka

L.Ribnīka

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļai par 1996./1997.m.g. apliecinu
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja

G.Šmaukstele

SAKAŅOTS

Tehnikuma direktors

A.Azacs

15.04.99



Pieņemts valsts glabāšanā 5
(piecas) lietas
 no Nr. 181 līdz Nr. 165, tai skaitā
 literi -
 izlaisti Nr. -
 nav pieņemti Nr. -
 akts Nr. _____
 Fondu glabātājs J. Zariņš
2008 . g. "22." aprīlī

Aprakstā 159 (simts pie-
desmiti desmiti) lietas
 no Nr. _____ līdz Nr. _____, tai skaitā
 literi -
 izlaisti Nr. 73, 129, 149
 nav pieņemti Nr. 103, 123, 155
 LVA arhivists Zariņš
2008 . g. "23." aprīlī

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS
 Apraksti un apšaurējumi pārbaudīti.

vicēca uzskats
 amats

J. Čerņikova J. Čerņikova
 paraksts uzvārds

19.04. 1999.





LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA RĪGAS TIRDZniecības TEHNIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā, LV - 1013 Tālrunis 7371528, fakss 7371772

APSTIPRINU



Direktors *A. Azacs* A. Azacs

2000.g. 16. *maija*

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 1997/ 1998.m.gadu
/turpinājums/

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA MEK
31. 05. 2000.
sēdes protokolu Nr. 5.

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
	Kanceleja			
166	Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību.	1998.	64	
-	Tehnikuma pase	1997./1998.		Sk.Apr.1 Nr. 161
167	Tehnikuma darba plāns 1997.1998.m.g.		21	
168	Apstiprinātie mācību plāni 1997./1998.m.g.		9	
169	Rīkojumi par ārzemju komandējumiem	1998.	2	
170	Sarakstapamatdarbības jautājumos	1998	112	
171	Statistiskās gada atskaites par audzēkņu kontingentu	1998	4	
-	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli	1998		Sk.Apr.1 Nr.155

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 6 (sešas) lietas Nr. 166 līdz Nr.171.

Aprakstu sastādīja
Arhīva pārzine

M. Andžāne

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļas par 1998. gadu apliecinu.

Ekspertu komisijas
priekšsēdētāja

G. Šmaukstele

LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013, tālrunis 7371528, fakss 7371772



Apstiprinu

Directors

A. Azacs

2001. gada

22. marta

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 1998./ 1999. mācību gadu
/turpinājums/*

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
	Kanceleja			
172	Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību	1999.	89	
-	Tehnikuma pase			Sk. Apr. 1 Nr. 161
173	Tehnikuma darba plāns 1998./1999. m. g.		29	
174	Apstiprinātie mācību plāni par 1998./ 1999. m. g.		16	
175	Statistiskās gada atskaites par audzēkņu kontingentu (dienas nodaļa)	1999.	4	
176	Tas pats neklātienas nodaļā	1999.	4	
-	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli			Sk. Apr. 1 Nr. 155
177	Rīkojumu par tehnikuma pamatdarbību reģistrācijas grāmata	1997. - 2001.	10	

* lietā Nr. 177 ir dokumenti par 1997. un 1998. gadu.

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 6 (sešas) lietas Nr. 172 līdz Nr. 177.

Aprakstu sastādīja
Arhīva pārzine

M. Andžāne

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļas par 1999. gadu apliecinu.

Ekspertu komisijas
priekšsēdētāja

G. Šmaukstele



Pieņemts valsts glabāšanā 121
(divpadsmit) lietas
no Nr. 166 līdz Nr. 177, tai skaitā
literi _____
izlaisti Nr. _____
nav pieņemti Nr. _____
akts Nr. _____
Fondu glabātājs S. Jarine
2012. g. "11." okt.

Aprakstā 141 (piens simts)
septiņdesmit viena lietas
no Nr. _____ līdz Nr. _____ tai skaitā
literi _____
izlaisti Nr. 73, 129, 149
nav pieņemti Nr. 103, 123, 155
LVA arhivists S. Jarine
2012. g. "11." okt.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS
Aprakšanas kvalitāti pārbaudīja
vecāā auzperte
amats
S. Šerbele
paraksts uzvārds
27. martā 2001.

44

LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013, tālrunis 7371528, fakss 7371772

Rīgā

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA MEK
29. Okt. 2002.
sēdes protokolu Nr. 7.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 1999./ 2000. mācību gadu
/turpinājums/

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
Kanceleja				
178	Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību	05.01.-18.12. 2000.	46	
-	Tehnikuma pase (sk. Apr. Nr.1, Nr.161)			
179	Tehnikuma darba plāns 1999./2000. m. g.		29	
180	Apstiprinātie mācību plāni par 1999./ 2000. m. g.		36	
181	Statistiskās gada atskaites par audzēkņu kontingentu (dienas nodaļa)	2000.	4	
182	Tas pats neklātienēs nodaļā	2000.	4	
-	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli (sk. Apr. 1, Nr.155)			
-	Rīkojumu par tehnikuma pamatdarbību reģistrācijas grāmata (sk. Apr.Nr.1,Nr.177)			
183	Metodisko komisiju sēžu protokoli	1999./2000	41	
184	Štatu saraksts	2000	5	
185	Apstiprinātais tehnikuma nolikums	2000	6	
186	Direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem	1999-2000	5	

Šajā apraksta iedaļā iekļautas ⁹ ~~(deviņas)~~ lietas Nr. 178 līdz Nr. 186.

Aprakstu sastādīja
Arhīva pārzine

Andžāne

M. Andžāne

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļas par 2000. gadu apliecinu.

Ekspertu komisijas
priekšsēdētāja

Eglīte

A. Eglīte

SASKAŅOTS
Rīgas Tirdzniecības tehnikuma
direktors *Azacs*
2002. gada 18.





45

07.03.2003.
sākas protokols Nr. 5.

**LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS
Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013, tālrunis 7371528, fakss 7371772**

Rīgā

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2000./ 2001. mācību gadu
/turpinājums/**

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
Kanceleija				
187	Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību	2001	55	
-	Tehnikuma pase (sk. Apr. Nr.1, Nr.161)			
188	Tehnikuma darba plāns 2000./2001.m. g.		98	
189	Apstiprinātie mācību plāni par 2000./ 2001. m. g.	2000., 2002., 2003.	90	
190	Statistikās gada atskaites par audzēkņu kontingentu (dienas nodaļa)	2001	4	
191	Tas pats neklātienes nodaļā	2001	4	
-	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli (sk. Apr. 1, Nr.155)			
192	Metodisko komisiju sēžu protokoli	2000./2001	39	
193	Štatu saraksts	2001	5	
194	Direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem	2001	5	
195	Sarakste pamatdarbības jautājumos	2001	31	

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 9 (deviņas) lietas Nr. 187. līdz Nr. 195.

Aprakstu sastādīja
Arhīva pārzine

M. Andžāne

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļas par 2001. gadu apliecinu.

Ekspertu komisijas
priekšsēdētāja

A. Eglīte

SASKAŅOTS
Rīgas Tirdzniecība tehnikuma
direktors _____
2003. gada _____

A. Azacs





LATVIJAS REPUBLIKA
 IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS

APSTIPRINĀTS
 ar Latvijas VA MEK
 30. 04. 2004.
 sēdes protokolu Nr. 11.

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 7371528 • fakss 7371772 • e-pasts: azacs@rtt.edu.lv

Rīgā

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2002. gadu
/turpinājums/

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
196	Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību	2002.	53	
197	Tehnikuma pase	1996-2001	12	<i>izslēgta ar 1A.04.2008. LVA protokolu Nr. M-3013/427 sacet. e.Nr. 167</i>
-	Apstiprinātais tehnikuma nolikums (Sk. Apr.1, Nr.185)			
198	Tehnikuma darba plāns 2001./2002.m. g.		47	
199	Štatu saraksts	2002.	9	
-	Apstiprinātie mācību plāni par 2001./2002. m. g. (sk. Apr. 1, Nr. 189)			
200	Rīkojumu par tehnikuma pamatdarbību reģistrācijas grāmata	<i>15.01.2002. 28.12.2013.</i>	<i>38</i>	
201	Sarakste pamatdarbības jautājumos	2002.	58	
202	Statistiskās gada atskaites par audzēkņu kontingentu (dienas nodaļa)	2002.	7	
203	Tas pats neklātienēs nodaļā	2002.	3	
204	Direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem	2002.	7	
-	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli (sk. Apr. 1, Nr. 155)			
205	Metodisko komisiju sēžu protokoli	2002.	25	
206	Gada kopsavilkuma bilence, pārskats un finansu atskaites ar paskaidrojumiem	2002.	33	
207	Virsrāmata	2002.	32	
208	Saimnieciskie līgumi: celtniecības, kapitālā remonta	2002.	41	
209	Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaites	2002.	20	
210	Pamtlīdzekļu inventāra saraksti	2002.	96	IZSLĒGTS

1.	2.	3.	4.	5.
211	Pārskati par pamatlīdzekļu kustību, pieņemšana un nodošanas akti	2002.	199	
212	Pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti	2002.	63	

* Lietā Nr. 197 ir dokumenti par 1996. – 2001. g.

* Lieta :“Sarakste ar Valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos“ ir apvienota ar lietu : „Sarakste pamatdarbības jautājumos“

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 15 (piecpadsmit) lietas Nr. 196 līdz Nr. 212., izslēgtas Nr. 197; 210.

Aprakstu sastādīja
Arhīva pārzine

[Handwritten signature]

M. Andžāne

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļas par 2002. gadu apliecinu.

Ekspertu komisijas
Priekšsēdētāja

[Handwritten signature]

A. Eglīte

SASKAŅOTS

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma
direktors *[Handwritten signature]* A. Azacs
2004. gada 30. *[Handwritten signature]*

Pieņemts valsts glabāšanā 34
(trīsdesmit četras) lietas
no Nr. 178 līdz Nr. 212, tai skaitā
literi —
izlaisti Nr. —
nav pieņemti Nr. 197; 210
akts Nr. 2/24.11.2017. un vēstule Nr. 61/21.04.2008.
Fondu glabātājs [Signature]
2018 . g. « 9. » janvārī

Aprakstā 205 (divi simti
piecas) lietas
no Nr. 1 līdz Nr. 212, tai skaitā
literi —
izlaisti Nr. 73; 129; 149.
nav pieņemti Nr. 103; 123; , 197;
210.
LVA arhivists [Signature]
20 18. g. « 9. » janvārī

LATVIAN VALSIS ARHĪVS
Aprakstīšanas kvalitāti pārbaudīja

Vec. ampaste
amats

Braņķis

D. Beznina
uzvārds

2004. g. 30. aprīlī



APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA MEK
12. 04. 2005.
sēdes protokolu Nr. 14.

48

LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 7371528 • fakss 7371772 • e-pasts: azacs@rtt.edu.lv

Rīgā

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2003. gadu
/turpinājums/**

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
Kanceleja				
213	Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību	2003	58	
214	Tehnikuma pase	2001./2002.- 2005./2006.	12	
-	Apstiprinātais tehnikuma nolikums (sk. apr. Nr.1 Nr. 185)			Lieta turpinās
215	Tehnikuma darba plāns	2003	42	
216	Štatu saraksts	2003	9	
-	Apstiprinātie mācību plāni (sk. apr.1. Nr. 189)			
-	Rīkojumu par tehnikuma pamatdarbību reģistrācijas grāmata (sk. apr. Nr. 1 Nr. 200)			Lieta turpinās
217	Sarakste pamatdarbības jautājumos	2003	204	
218	Statistiskās gada atskaites par audzēkņu kontingentu (dienas nodaļa)	2003	4	
219	Tas pats neklātienas nodaļā	2003	4	
220	Direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem	2003	5	
-	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli (sk. apr. 1, Nr. 155)			Lieta turpinās
221	Metodisko komisiju sēžu protokoli	2003	37	
222	Gada kopsavilkuma bilānce, pārskats un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem	2003	21	
223	Virsrāmata	2003	62	
224	Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē	2003	10	
225	Pārskati par pamatlīdzekļu kustību	2003	147	
226	Pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti	2003	169	

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 14 lietas Nr. 213 līdz Nr. 226.

Aprakstu sastādīja arhīva pārzine
Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļas par 2003. gadu apliecinu.
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja

[Handwritten signature]

M. Andžāne

[Handwritten signature]

I. Škapare

SASKAŅOTS

Rīgas Tirdzniecība tehnikuma
direktors *[Handwritten signature]* A. Azacs
2005. gada 18. *[Handwritten signature]*



Pieņemts valsts glabāšanā 14
(četrpadsmit) lietas
no Nr. 213 līdz Nr. 226, tai skaitā
literi -
izlaisti Nr. -
nav pieņemti Nr. -
akts Nr. _____
Fondu glabātājs [Signature]
2018 . g. « 7. » augusta

Aprakstā 219 (divi simti
desiņpadsmit) lietas
no Nr. 1 līdz Nr. 226, tai skaitā
literi -
izlaisti Nr. 73; 129; 149
nav pieņemti Nr. 103; 123; 197; 210
LVA arhivists [Signature]
2018 . g. « 7. » augusta

LATVIJAS ARHĪVS
Aprakstīšanas Iva kāti pārbaudīja
recitālais eksperts
amats
[Signature] Štormans
paraksts uzvārds
01.03.2005



APSTIPRINĀTS
ar Latvijas VA MEK
09. 02. 2006.
sēdes protokolu Nr. 4

49

LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 7371528 • fakss 7371772 • e-pasts: azacs@rtt.edu.lv

Rīgā

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2004. gadu
/turpinājums/**

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.
Kanceleja				
227	Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību	2004	77	
-	Tehnikuma pase (sk. apr. Nr. 1, Nr. 214)	2002/2003		Lieta turpinās
-	Apstiprinātais tehnikuma nolikums (sk. apr. Nr.1 Nr. 185)	2000		Lieta turpinās
228	Tehnikuma darba plāns	2004	30	
229	Štatu saraksts	2004	8	
				s
-	Rīkojumu par tehnikuma pamatdarbību reģistrācijas grāmata (sk. apr. Nr. 1 Nr. 200)			Lieta turpinās
230	Sarakste pamatdarbības jautājumos	2004	89	
231	Statistiskās gada atskaites par audzēkņu kontingentu (dienas nodaļa)	2004	4	
232	Tas pats neklātienas nodaļā	2004	4	
-	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli (sk. apr. 1, Nr. 155)			Lieta turpinās
233	Metodisko komisiju sēžu protokoli	2004	8	
234	Gada kopsavilkuma bilance, pārskats un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem	2004	31	
235	Virsrāmata	2004	72	
236	Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaites	2004	5	
237	Pārskati par pamatlīdzekļu kustību	2004	223	
238	Pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti	2004	83	

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 12 (divpadsmit) lietas Nr.227 līdz Nr. 238.

Aprakstu sastādīja arhīva pārzine
Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļas par 2004. gadu apliecinu.
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja

[Handwritten signature]

M. Andžāne

T. Pētersone

[Handwritten initials]

SASKAŅOTS
Rīgas Tirdzniecība tehnikuma
direktors *[Signature]*
2006. gada 16. *[Signature]*

A. Azacs





LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtt.edu.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas VA MEK
apakškomisijas
10.12.2008
protokols Nr. *39*

Rīgā

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2005. - 2006.* gadu
/turpinājums/**

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1	2	3	4	5
239	Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos	2005.	100	
240	Tas pats	2006.	108	
	Rīkojumu par tehnikuma pamatdarbību reģistrācijas grāmata (sk. apr. Nr. 1 Nr. 200)	15.01.2002.-		Lieta turpinās
-	Tehnikuma pase (sk. apr. Nr. 1 Nr. 214)	-2005./2006.		
241	Tas pats	2006./2007.- 2010./2011.	12	
-	Apstiprinātais tehnikuma nolikums (sk. apr. Nr.1 Nr. 185)	2000.		Lieta turpinās
242	Tehnikuma darba plāns un pārskats par iepriekšējo gada darbu	2005.	66	
243	Tas pats	2006.	77	
244	Štatu saraksts	2005.	6	
245	Tas pats	2006.	4	
246	Sarakste pamatdarbības jautājumos	2005.	158	
247	Tas pats	2006.	122	
248	Valsts statistikas pārskati PROF-I	2005.	8	
249	Tas pats	2006.	8	
250	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli	1999.-2004.	84	
251	Tas pats	2004.- 2009.	124	
252	Budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes	2005.	19	
253	Tas pats	2006.	30	
254	Gada finanšu pārskati ar pielikumiem	2005.	37	
255	Tas pats	2006.	59	
256	Virsgrāmata	2005.	70	
257	Tas pats	2006.	84	
258	Pārskati par pamatlīdzekļu kustību	2005.	223	
259	Tas pats	2006.	290	

* Ir dokumenti par 1999.-2004. (sk. lietu Nr. 250, 251).

1	2	3	4	5
260	Pamatlīdzekļu inventārie saraksti	2005.	79	
261	Tas pats	2006.	75	

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 23 (divdesmittrīs) lietas Nr. 239 līdz Nr. 261.

Aprakstu sastādīja
arhīva pārzine

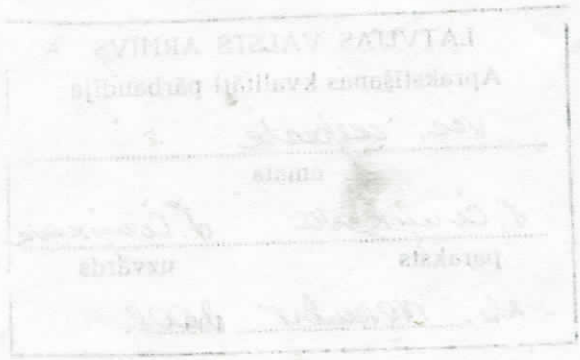
D. Verečinska

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļai par 2005.- 2006. gadu apliecinu.
Ekspertu komisijas
priekšsēdētāja

M. Gerharde

SASKAŅOTS
Rīgas Tirdzniecības tehnikuma
direktora p.i.
2008. gada 5. novembrī

I. Safronova



Pieņemts valsts glabāšanā 23
(divdesmit trīs) lietas
no Nr. 239 līdz Nr. 261, tai skaitā
literi —
izlaisti Nr. —
nav pieņemti Nr. —
akts Nr. _____
Fondu glabātājs [Signature]
2020 . g. « 14. » februārī

Aprakstā 254 (divi simti
pēcdesmit četrus) lietas
no Nr. 1 līdz Nr. 261, tai skaitā
literi —
izlaisti Nr. 73; 129; 149
nav pieņemti Nr. 103; 123; 197; 210
LVA arhivists [Signature]
20 20 . g. « 14. » februārī

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS
Aprakstišanas kvalitāti pārbaudīja
vec. eksperte
amats
S. Čirņikova S. Čirņikova
paraksts uzvārds
.. 16. Novembris 2008.



APSTIPRINĀTS
ar Latvijas MA EK
15.11.2011.
sēdes protokolu Nr. 5.

LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZniecības TEHNĪKUMS

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtt.edu.lv

Rīgā

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2007.¹ gadu
/turpinājums/**

Nr. p.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
1	2	3	4	5
262	Tehnikuma darba plāns un pārskats par iepriekšējā gada darbu	2007.	75	
263	Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos	2007.	77	
	Rīkojumu par tehnikuma pamatdarbību reģistrācijas grāmata (sk. apr. Nr. 1, lieta Nr. 200)	15.01.2002.-		
264	Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos	2007.	118	
265	Valsts statistikas pārskati PROF-I	2007.	8	
266	Štatu saraksts	2007.	10	
	Tehnikuma pase (sk. apr. Nr. 1, lieta Nr. 241)	2006./2007.-		
	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli (sk. apr. Nr. 1, lieta Nr. 251)	2004.-		
267	Budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes	2007.	10	
268	Gada finanšu pārskati ar pielikumiem	2007.	14	
269	Virsrāmata	2007.	11	
270	Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi	2005.-2007.	67	
271	Pamatlīdzekļu inventārie saraksti	2007.	87	
272	Pārskati par pamatlīdzekļu kustību	2007.	357	

Šajā apraksta iedaļā iekļautas 11 (vienpadsmit) lietas Nr. 262 līdz Nr. 272.

Aprakstu sastādīja
vecākā lietvede

D. Verečinska

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļai par 2007. gadu apliecinu.
Ekspertu komisijas
priekšsēdētāja

M. Gerharde

SASKAŅOTS
Rīgas Tirdzniecības tehnikuma
direktore
2011. gada 20. oktobris
I. Safronova

¹ Ir dokumenti par 2005. - 2006. gadu (skat. lietu Nr. 270)

Pieņemts valsts glabāšanā 11
(vešpadmit) _____ lietas
no Nr. 262 līdz Nr. 272, tai skaitā
literi _____
izlaisti Nr. _____
nav pieņemti Nr. _____
_____ akts Nr. _____
Fondu glabātājs _____
2021 . g. « 3. » februārī

Aprakstā 265 (divi simti
sešdesmit piecas) _____ lietas
no Nr. 1 līdz Nr. 272, tai skaitā
literi _____
izlaisti Nr. 73; 129; 149
nav pieņemti Nr. 103; 123; 197; 210
_____ LVA arhivists _____
20 21. g. « 3. » februārī

Šīnī lietā 42 (četrdesmit
divas), t.sk. 2^{da} numurētas lapas
20 08. g. « 23. » aprīlī
LVA arhivists S. Jāņine

Šīnī lietā 44 (četrdes-
mit), t.sk. 2^{da} numurētas lapas
20 12. g. « 11. » okt.
LVA arhivists S. Jāņine

Šīnī lietā 48 (četrdesmit
astonas), t.sk. 2^{da} numurētas lapas
20 18. g. « 9. » janvārī
LVA arhivists S. Jāņine

Šīnī lietā 49 (četrdesmit
deviņas), t.sk. 2^{da} numurētas lapas
20 18. g. « 7. » augstā
LVA arhivists S. Jāņine

Šīnī lietā 50 (piecdesmit)
numurētas lapas, t.sk. lites 2^a
20 19. g. « 13. » 05.
LVA arhivists B. Aļģis

Šīnī lietā 52 (piecdesmit
divas), t.sk. 2^{da} numurētas lapas
20 20. g. « 14. » februārī
LVA arhivists S. Jāņine

Šīnī lietā 53 (piecdesmit
tris), t.sk. 2^{da} numurētas lapas
20 21. g. « 3. » februārī
LVA arhivists S. Jāņine



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TIRDZniecības PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90001259598
Tomsona iela 3/5, Rīga, LV-1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtpv.edu.lv

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2008. gadu*
/turpinājums/
Rīgā

Nr. P.k.	Lietas virsraksts	Lietas datējums	Lapu skaits	Piezīmes
273	Apstiprinātais tehnikuma nolikums	2008.	8	
274	Tehnikuma un programmu akreditācijas dokumenti (akreditācijas lapas)	2002.; 2008.	10	
275	Izglītības programmu licences	2001.; 2002.; 2003.; 2005.; 2008.	10	
276	Darba plāns mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darbu	2007.-2008. 2008.-2009.	64 89	
277	Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos	2008.	123	
	Rīkojumu par tehnikuma pamatdarbību reģistrācijas grāmata (sk. apr. Nr. 1, lieta Nr. 200)	15.01.2002. -		Lietā turpinās
278	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām juridiskām personām pamatdarbības jautājumos	2008.	140	Lietā iekļauti tikai nosūtāmie dokumenti
279	Tehnikuma izstrādātās un īstenotās programmas	2005. - 2006.	42	
280	Valsts statistikas pārskati PROF - I	2008.	8	
281	Štatu saraksti	2008.	7 10	
	Tehnikuma pase (sk. apr. Nr. 1, lieta Nr. 241)	2006./2007. -		Lietā turpinās
282	Gada finanšu pārskati ar pielikumiem	2008.	38	
283	Virsrāmata	2008.	7	
284	Pamatlīdzekļu inventārie saraksti	2008.	85	
285	Pārskati par pamatlīdzekļu kustību	2008.	2	
	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli (sk. apr. Nr. 1, lieta Nr. 251)	2004.-		Lietā turpinās

*Lietā Nr. 274 ir dokumenti par 2002. gadu

*Lietā Nr. 275 ir dokumenti par 2001. - 2003., 2005. gadu

*Lietā Nr. 276 ir dokumenti par 2009. gadu

*Lietā Nr. 279 ir dokumenti par 2005. un 2006. gadu

Šajā aprakstā iedaļā iekļautas 13 (trīspadsmit) lietas no Nr. 273 līdz Nr. 285.

Aprakstu sastādīja
vecākā lietvede

I. Ruņģe

I. Ruņģe

Kopsavilkuma ierakstu apraksta iedaļai par 2008. gadu apliecinu.
Ekspertu komisijas
priekšsēdētāja

I. Tone

I. Tone

SASKAŅOTS

Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas
direktore *I. Safronova*

Rīgā, 2015. gada 14. jūnijam

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2015. gada 25.02 . sēdē prof. Nr. 3

Administrative stamp with fields for date, time, and location, mostly illegible due to fading.

Administrative stamp with fields for date, time, and location, mostly illegible due to fading.

Pienemtas valsts glabāšanā 13
(trīspadsmit) lietas
no Nr. 273 līdz Nr. 285, tai skaitā
literi -
izlaisti Nr. -
nav pieņemti Nr. -
akts Nr. -
LVA arhivists Maš
2022 g. " 13 " janvārī

Aprakstā _____
LVA arhivists _____
nav pieņemti Nr. _____
izlaisti Nr. _____
literi _____
no Nr. _____ līdz Nr. _____, tai skaitā _____
lietas _____

Aprakstā 278 (divi simti
septiņdesmit astoņas) lietas
no Nr. 1 līdz Nr. 285, tai skaitā
literi -
izlaisti Nr. 73; 129; 149
nav pieņemti Nr. 103; 123; 197; 210
LVA arhivists Maš
2022 g. " 13 " janvārī

Pienemtas valsts glabāšanā 13
(trīspadsmit) lietas
no Nr. 273 līdz Nr. 285, tai skaitā
literi -
izlaisti Nr. -
nav pieņemti Nr. -
akts Nr. -
LVA arhivists Maš
2022 g. " 13 " janvārī

1713. fonda

(arhīva fonda numurs)

Rīgas Tirdzniecības tehnikums

(arhīva fonda nosaukums)

Pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites saraksts Nr. 1 par 2009. gadu (2008./2009. mācību gadu) (turpinājums)

Dokumentu glabāšanas termiņš: pastāvīgi

Dokumentu veids un informācijas nesēja forma: tekstuālie dokumenti, papīrs

Sērijas/sērijas apakšlīmeņa uzziņu kods	Glabājamās vienības numurs	Glabājamās vienības nosaukums	Glabājamās vienības datējums		Apjoms	Apjoma mērvienība	Saistītās apraksta vienības uzskaites kods (hibrīdlietām)	Piezīmes
			no	līdz				
1.1	286	Darbību reglamentējošie dokumenti (izglītības iestādes reģistrācijas apliecība, skolas nolikums)	15.12.2000	30.12.2008	15	Lapas		
1.2	287	Skolas un izglītības programmu akreditācijas lapas	2008	2008	1	Lapas		
1.3	288	Izglītības programmu licences	2006	2009	4	Lapas		
1.4	289	Skolā izstrādātās un īstenotās izglītības programmas	2005	2009	100	Lapas		
1.5	290	Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos Nr. 1 - Nr. 79	05.01.2009	30.12.2009	131	Lapas		Trūkst Nr. 3, Nr. 76
1.6	291	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām juridiskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie dokumenti) Nr. 118 - Nr. 487	25.05.2009	28.12.2009	126	Lapas		
1.6	292	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām juridiskām personām pamatdarbības jautājumos (nosūtītie dokumenti) Nr. 1 - Nr. 227	05.01.2009	29.12.2009	137	Lapas		Trūkst Nr. 65

Sērijas/sērijas apakšlīmeņa uzziņu kods	Glabājamās vienības numurs	Glabājamās vienības nosaukums	Glabājamās vienības datējums		Apjoms	Apjoma mērvienība	Saisītās apraksta vienības uzskaites kods (hibrīdlietām)	Piezīmes
			no	līdz				
1.7	293	Darba plāns mācību gadam, pārskats par iepriekšējā gada darbu	2008	2009	86	Lapas		

Šajā uzskaites saraksta daļā iekļautas 8 (astoņas) glabājamās vienības no Nr. 286 līdz Nr. 293.

Uzskaites sarakstā kopā ir 293 (divi simti deviņdesmit trīs) glabājamās vienības.

Rīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas direktore
(amats)

Inita Safronova
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Izstrādātājs: J. Blohina (vecākā lietvede)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

1713. fonda

(arhīva fonda numurs)

Rīgas Tirdzniecības tehnikums

(arhīva fonda nosaukums)

Pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites saraksts Nr. 1 par 2010. - 2012. gadu (2009./2010. - 2011./2012. mācību gadu)

Dokumentu glabašanas termiņš: pastāvīgi

Dokumentu veids un informācijas nesēja forma: tekstuālie dokumenti, papīrs

Sērijas/ sērijas apakšlīmeņa uzziņu kods	Glabājamās vienības numurs	Glabājamās vienības nosaukums	Glabājamās vienības datējums		Apjoms	Apjoma mervienība	Saistītās apraksta vienības uzskaites kods (hibrīdlietām)	Piezīmes
			no	līdz				
1,1	294	Skolas nolikums	2011	2011	7	Lapas		
1,2	295	Skolas un izglītības programmu akreditācijas	2010	2010	2	Lapas		
1,5	296	Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos Nr. 1 - Nr. 94	04.01.2010.	2010.12.27	138	Lapas		Trūkst Nr. 72
1,5	297	Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos Nr. 1 - Nr. 130	2011.01.03	2011.12.28	285	Lapas		Trūkst Nr. 2, Nr. 84, Nr. 85
1,5	298	Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos Nr. 1 - Nr. 125	2012.01.03	2012.12.27	279	Lapas		Trūkst Nr. 34
1,6	299	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām furidiskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie dokumenti) Nr. 1 - Nr. 182	2010.01.04	2010.07.05	218	Lapas		Trūkst Nr. 44, Nr. 45

1,6	300	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām furidiskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie dokumenti) Nr. 183 - Nr. 298	2010.07.06	2010.12.23	202	Lapas		Trūkst Nr. 237, Nr. 238
1,6	301	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām furidiskām personām pamatdarbības jautājumos (nosūtītie dokumenti) Nr. 1 - Nr. 288	2010.01.06	2010.12.29	200	Lapas		
1,6	302	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām furidiskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie dokumenti) Nr. 1 - Nr. 370	2011.01.03	2011.12.27	236	Lapas		Trūkst Nr. 278, Nr. 331, Nr. 375, Nr. 376
1,6	303	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām furidiskām personām pamatdarbības jautājumos (nosūtītie dokumenti) Nr. 1 - Nr. 127	2011.01.03	2011.12.19	105	Lapas		
1,6	304	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām furidiskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie dokumenti) Nr. 1 - Nr. 83	2012.01.03	2012.06.18	185	Lapas		
1,6	305	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām furidiskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie dokumenti) Nr. 84 - Nr. 164	2012.06.20	2012.12.28	177	Lapas		
1,6	306	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālās izglītības administrāciju un citām furidiskām personām pamatdarbības jautājumos (nosūtītie dokumenti) Nr. 2 - Nr. 186	2012.01.03	2012.12.28	181	Lapas		Trūkst Nr. 20, Nr. 69, Nr. 70, Nr. 184
1,7	307	Darba plāns mācību gadam, pārskats par iepriekšējā gada darbu	2009	2010	117	Lapas		

1,7	308	Darba plāns mācību gadam, pārskats par iepriekšējā gada darbu	2010	2011	78	Lapas		
1,7	309	Darba plāns mācību gadam, pārskats par iepriekšējā gada darbu	2011	2012	77	Lapas		

Šajā uzskaites saraksta daļā iekļautas 16 (sešpadsmit) glabājamās vienības no Nr. 294 līdz Nr. 309.

Uzskaites sarakstā kopā ir 309 (trīs simti deviņas) glabājamās vienības.

Ķīgas Tirdzniecības profesionālās vidusskolas direktors
(amats)

Inita Safronova
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Izstrādātājs: J. Blohina (vecākā lietvede)

Atzīme par dokumentu saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu: