

2548
VĒSTURISKĀ
IZZINĀ

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR Satiksmes ministrijas

Valsts lidostu uzņēmums
“Rīga”

Vēsturiskā izziņa

1991.g.-2002.g. -2004.g. -2005. -2009.

Fonda Nr. 2548

Valsts lidostu uzņēmums "Rīga"

Vēsturiskā izziņa.

Valsts lidostu uzņēmums "Rīga" reģistrēts Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā 1991.gada 30.septembrī, Rīgā ar Nr. 000302805.

Saskaņā ar Latvijas Republikas Satiksmes Ministrijas 1991.gada 8. novembra pavēli Nr. 134 " Par pilnīgu Latvijas Civilās aviācijas pārvaldes reorganizāciju " tika izveidots Valsts lidostu uzņēmums "Rīga" un uzsāka savu darbību ar 1991.gada 1.novembri.

Uzņēmējdarbības forma - valsts uzņēmums.

Uzņēmuma darbības veidi : gaisa pārvadājumu apkalpošana ; pakalpojumu paketes sniegšana pasažieriem un kravu pārvadājumu klientūrai ; ģenerālaģenta funkciju izpilde ārzemju gaisa kompānijām ; lidlauka un gaisa kuģu apkalpošana ; sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumu organizēšana un ārējā ekonomiskā darbība u.c. saskaņā ar statūtiem. Uzņēmuma adrese : Lidosta "Rīga", Rīgā, LV - 1053.

Valsts lidostu uzņēmums "Rīga" atrodas LR Satiksmes Ministrijas pakļautībā.

Lidostas administratīvā un organizatoriskā struktūra. (skat. piel. Nr. 1 .)

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 1991. - 1995. gadu ir sastādīts uz 5 lapām. Kopā visā aprakstā lietu Nr. no 1 līdz 99. Finansu daļa no lietu Nr.1 līdz 11 . Grāmatvedība no lietu Nr. 12 līdz 60. Komerccdienests lietu Nr. 61 līdz 62 . Administratīvi - juridiskais dienests lietu Nr. 63 līdz 97. Glābšanas dienests - lietu Nr. 98 līdz 99. Izmantots nomināli hronoloģiskais sistematizācijas princips.

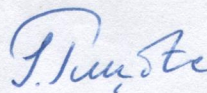
2

Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 1991. - 1995. gadu ir sastādīts uz 6 lapām . Kopā visā aprakstā lietu Nr. no 1 līdz 144. Lietas Nr. 1 līdz 106 - darbinieku personu kontu kartītes latviešu un krievu valodā, tai skatā lietas Nr. 45, 65, 76 un 106 - darba līgumi , kas sakārtoti pēc latviešu un krievu alfabēta hronoloģiskā secībā. No lietu Nr.107 līdz 117 - darba līgumi un akti par līgumu izpildi, kas sakārtoti hronoloģiskā secībā. No lietas Nr.118 līdz 123 pavēles par personāla sastāvu. No lietas Nr.124 līdz 139 - atbrīvoto darbinieku personīgās kartītes . Lieta Nr. 140 - nepieprasītās darba grāmatiņas . Lieta Nr. 141 - finansu pārskati par sociālo nodokli (forma 4 - VSA) sakārtoti hronoloģiskā secībā.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un to fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

administratore



I.Puķīte

SASKAŅOTS

**VAS " Starptautiskā lidosta "Rīga"
prezidents**

Dz. Pomers

1998.gada "4". oktobrī



LIDOSTAS ADMINISTRATĪVĀ UN ORGANIZĀTORISKĀ STRUKTŪRA

ADMINISTRATIVE STRUCTURE OF AIRPORT

1992. gads

VLU „Rīga” direktors
General Director

Komercedirektors
Commercial Director

Komercedaļa
Commercial Department

Servisa dienests
Ground
Handling Service

Finansu direktors
Financial Director

Grāmatvedība
Accounting Department

Finansu un statistikas grupa
Group of Finance and
Statistics

Administratīvais un
juridiskais dienests
Administrative,
Legal Department

Tehniskais direktors
Technical Director

Perona dienests
Ramp Operations

Sagādes un
saimniecības dienests
Economic & Purchase
Department

Celtniecības nodaļa
Construction
Department

Zemes dienests
Ground Operations

Glābšanas dienests
Rescue Operations

Elektroniskais dienests
Electrical Department

Lidlauka dienests
Department of Airfield
Maintenance

Siltuma apgādes un
santehnikas dienests
Department of Heating
and Facilities

Aviodrošības dienests
Aviation Security Service

Galvenā mehānika
dienests
Department of Chief
Mechanic

Daugavpils lidosta
Daugavpils Airport

Liepājas lidosta
Liepāja Airport

Valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga"

Vēsturiskā izziņa

1

Valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga" dibināta saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūtsabiedrībās" un Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas 1997.gada 20.februāra rīkojumu Nr.14¹. Visu akciju īpašnieks ir Latvijas Republika, valsts kapitāla daļas turētājs ir Satiksmes ministrija. Akciju sabiedrība izveidota uz Valsts lidostu uzņēmumu "Rīga" bāzes, pārņemot pārveidotā valsts uzņēmuma tiesības, saistības un pienākumus. 1997.gada 21.aprīlī² Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēti Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" statūti.

Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" galvenais mērķis ir nodrošināt aviosabiedrību gaisa kuģu lidojumus un pasažieru apkalpošanas pilnu servisu. Galvenie darbības virzieni:³

- pasažieru apkalpošana;
- gaisa kuģu tehniskā un cita veida apkope;
- kravas un pasta iekraušana un izkraušana, kravas apstrāde, transportēšana un glabāšana, komercenoliktavu izveidošana un ekspluatācija;
- civilās aviācijas drošības, avārijas un glābšanas pasākumu veikšana;
- degvielas uzpildes pakalpojumu veikšana;
- aģenta pakalpojumu sniegšana vietējām un ārvalstu aviosabiedrībām;
- lidlauka tehniskā ekspluatācija;
- nekustamo un kustamo pamatlīdzekļu iznomāšana;
- ēdināšanas un apgādes uzņēmumu organizēšana un ekspluatācija.

Akciju sabiedrība veic starptautisko darbību eksporta, importa operāciju, civilās aviācijas, gaisa transporta un virszemes tehnikas jomās, kā arī darbojas civilās aviācijas starptautiskajās organizācijās.

Akciju sabiedrības pārvaldes institūcijas ir akcionāru pilnsapulce un valde. Akcionāru pilnsapulces funkcijas veic Satiksmes ministrijas iecelti pilnvarnieki. Pakļautība un galvenie darbības virzieni nav mainījušies. Izmaiņas struktūrā skatīt vēsturiskās izziņas pielikumā.

2

2001.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1996.-1998.gadu. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva apraksta Nr.2 turpinājumi un pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 "Valsts pasūtījumi". Projekta tehniskajai dokumentācijai.

¹ Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" arhīvs, apr.Nr.1, lieta Nr.99, 12.lp.

² Turpat, 13.-14.lpp.

³ Turpat, 16.lpp.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas pēc struktūras principa, tās ietvaros pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. 1996.gadā darba devēja un darbinieku koplīgums nav noslēgts, jo šajā laikā ir spēkā 1995.gada slēgtais koplīgums.
3. Ieņēmumu un izdevumu tāmes kā dokumentu veids pastāv tikai 1996.gadā, to sastāvā ietilpst arī 1996.gada štatu saraksti.
4. Saimnieciskās darbības, kapitālā celtniecības un remonta līgumi, kustamā un nekustamā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc Ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
5. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas akti. Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
6. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par 1996-1998.gadu.

Valsts pasūtījuma dokumenti iekļauti aprakstā Nr.3. Lietas aprakstā sistematizētas pēc valsts pasūtījuma identifikācijas numura. Lietas ietvaros valsts pasūtījuma dokumenti (lēmumi, rīkojumi, protokoli, akti u.c.) hronoloģiski atspoguļo valsts pasūtījuma piešķiršanas un izpildes procesu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Aprakstā iekļauti tipveida līgumi par materiālo atbildību, vienas lietas ietvaros apvienojot dokumentus par 1996-1998.gadu.
2. Lietvedībā pastāv gan prezidenta rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
3. Darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Dokumenti, kuriem beidzies glabāšanas termiņš un kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atzīti iznīcināšanai, par ko sastādīts 2001.gada 11.aprīļa akts.

6

Dokumentu apstrāde tika veikta, pamatojoties uz Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1997.gadā izdoto "Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas termiņu sarakstu", 1995.gadā izdoto "Instrukciju par juridisko personu arhīva dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu" un Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" nomenklatūru 1997.gadam.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs un sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:
administratore

I. Puķīte

I. Puķīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"
prezidents

Dz. Pomers

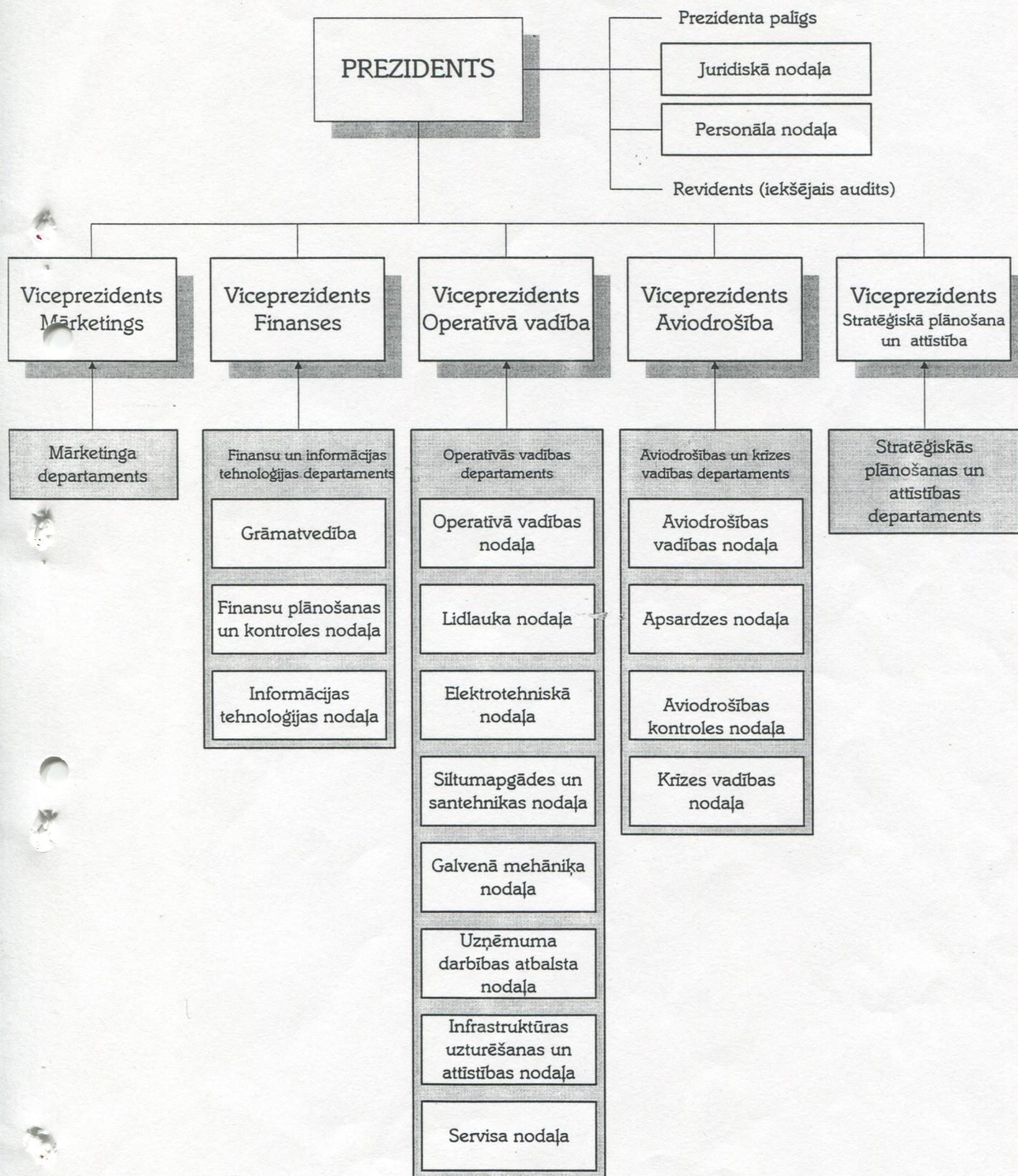
Dz. Pomers



VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"

Struktūra

1998.gada 15.oktobris



LR Satiksmes ministrija

**Valsts akciju sabiedrība
“Starptautiskā lidosta “Rīga”**

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1999.g.

1

1999.gadā valsts akciju sabiedrības “Starptautiskā lidosta “Rīga” nosaukums, struktūra un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

2

2002.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības “Starptautiskā lidosta “Rīga” dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999.gadu. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums - Valsts pasūtījumi sastādīts par 1999.-2000.g. lietu veidošanas specifikas dēļ.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. 1999. gadā noslēgts darba devēja un darbinieku koplīgums ar grozījumiem.
3. Kapitālā celtniecības un remonta līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
4. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas- nodošanas akti, inventarizācijas akti un saraksti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
5. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par 1999.gadu.
6. 1999.gadā krīzes vadības nodaļā pastāvīgā glabāšanā dokumenti neveidojās.

Lietas aprakstā Nr. 3 sistematizētas pēc valsts pasūtījuma identifikācijas numura. Lietas ietvaros valsts pasūtījuma dokumenti (lēmumi, rīkojumi, protokoli, akti u.c.) hronoloģiski atspoguļo valsts pasūtījuma piešķiršanas un izpildes procesu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Atbrīvoto darbinieku darba līgumi apvienoti vienā lietā par 1998.g. – 1999.gadu

2. Lietvedībā pastāv gan prezidenta rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
3. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs un sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede

A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
“VAS “Starptautiskā lidosta” Rīga”
prezidents

2002.g. 24.10.

Dz. Pomers



LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga"

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2000.g.

1

2000.gadā Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" nosaukums, struktūra un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

2

2003.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000.gadu. Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 – "Valsts pasūtījumi" apstiprināts par 1999.-2000.g.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. 2000.gadā darba devēja un darbinieku koplīgums nav noslēgts, jo šajā laikā ir spēkā 1999.gadā slēgtais koplīgums.
3. Kapitālā celtniecības un remonta līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
4. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā secībā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību" ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
5. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par 2000.gadu.
6. Aprakstā iekļauti arī darbinieku amatu apraksti, dienestu instrukcijas un nolikumi par 1997.-1998.g., kas zaudēja spēku, apmācības plāns 1999.gadam, kā arī Krīzes vadības nodaļas akti par neparedzētiem gadījumiem – pārkāpumiem par 1995.-1999.g., jo šīs daļas dokumenti pirmo reizi tika iekļauti lietu nomenklatūrā 2000.gadā.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa..

1. Lietvedībā pastāv gan prezidenta rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.

2. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs un sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede

A.Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS:

Valsts akciju sabiedrības
"Starptautiskā lidosta "Rīga"
valdes priekšsēdētājs – prezidents
2003.g. 15.09.

Dz.Pomers



LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga"

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2001.g.

1

2001.gadā Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" nosaukums, struktūra un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

2

2004.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2, pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 - Valsts pasūtījumi turpinājumi. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. 2001.gadā darba devēja un darbinieku koplīgums nebija mainīts, jo šajā laikā ir spēkā 1999.gadā slēgtais koplīgums.
3. Kapitālās celtniecības - darbuzņēmuma līgumi, lidmašīnu apkalpošanas līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
4. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību" ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
5. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par gadu.
6. Krīzes vadības nodaļā iekļauts, ugunsdzēsības komandas apmācības tematiskais plāns.
7. Darba aizsardzības un drošības tehnikas nodaļā iekļauts darba aizsardzības instrukciju saraksts.
8. Aprakstā iekļauti arī darbinieku amatu apraksti, dienestu instrukcijas un nolikumi par 2000.g. kas zaudējis spēku, nekustāmā īpašuma nodokļa aprēķins (ēkas, būves) par 1999.g.- 2000.gada.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 3 – Valsts pasūtījumi lietas sistematizētas pēc valsts pasūtījuma identifikācijas numura. Lietas ietvaros valsts pasūtījuma dokumenti

(lēmumi, rīkojumi, protokoli, akti u.c.) hronoloģiski atspoguļo valsts pasūtījuma piešķiršanas un izpildes procesu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan prezidenta rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.
3. Aprakstā iekļauti arī akti par nelaimes gadījumiem darbā par 2000. gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs un sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede

A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
“VAS “Starptautiskā lidosta” Rīga”
Valdes priekšsēdētājs - prezidents

Dz. Pomers

2004.g. 10. 5404.



LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrība “Starptautiskā lidosta “Rīga”

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002.g.

1

2002.gadā Valsts akciju sabiedrības “Starptautiskā lidosta “Rīga” nosaukums, struktūra un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

2

2005.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības “Starptautiskā lidosta “Rīga” dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi; apraksts Nr.3 “Valsts pasūtījumi” netika turpināts, jo 2002.gadā valsts pasūtījumu nebija, turpinājās iepriekšējo gadu valsts pasūtījumi. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. 2002. gadā darba devēja un darbinieku koplīgums nebija mainīts, jo šajā laikā ir spēkā 1999.gadā slēgtais koplīgums.
3. Kapitālās celtniecības - darbuzņēmuma līgumi, lidmašīnu apkalpošanas līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
4. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā “Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
5. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par gadu.
6. Darba aizsardzības un drošības tehnikas nodaļā nākošais darba aizsardzības instrukciju saraksts tiks sastādīts 2003.-2004.gadam.
7. Aprakstā iekļauti arī lidmašīnu apkalpošanas līgumi par 2000.-2001.gadu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan prezidenta rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.
3. Aprakstā iekļauti arī 2001. gada atbrīvoto darbinieku darba līgumi un darba līgumu reģistrācijas žurnāls par 1992. – 2002. gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs un sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede

A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
“VAS “Starptautiskā lidosta” Rīga”
Valdes priekšsēdētājs

Dz. Pomers

2005.g. 22. SEPT



LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrība “Starptautiskā lidosta “Rīga”

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2003.gadu

1

2003.gadā Valsts akciju sabiedrības “Starptautiskā lidosta “Rīga” nosaukums, struktūra un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

2

2006.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības “Starptautiskā lidosta “Rīga” dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2003.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 “Valsts pasūtījumi” netika turpināts, jo 2003.gadā būvniecība nenotika, turpinājās iepriekšējo gadu valsts pasūtījumi.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. 2003. gadā darba devēja un darbinieku koplīgums bija mainīts, papildināts ar grozījumiem, kas apstiprināts darbinieku kopsapulcē. Kapitālās celtniecības - darbuzņēmuma līgumi, lidmašīnu apkalpošanas līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
3. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā “Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
4. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par gadu.
5. Aprakstā iekļauti darbinieku amatu apraksti, nolikumi un dienesta instrukcijas par 2000.g.- 2001. gadu, kas zaudēja spēku, štatu saraksti ar izmaiņām par 1997.- 1998.gadu, kustāmā un nekustāmā īpašuma līgumu vienošanās ar pielikumiem par 1998.- 2000.gadu, pārskati par pamatlīdzekļu kustību par 1996.-1997.gadu.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan prezidenta rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.
3. Aprakstā iekļauts arī personāla, disciplināro, komandējumu rīkojumu reģistrācijas žurnāls par 1997.- 2000.gadu.

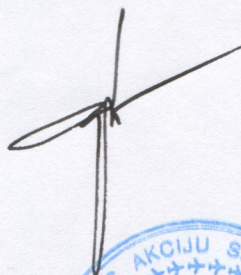
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs un sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede



A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
“VAS “Starptautiskā lidosta”Rīga”
Valdes priekšsēdētājs



Dz. Pomers

2006.g. 23 septembrī



LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga"

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2004.g.

1

2004.gadā Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" nosaukums, struktūra un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

Valsts akciju sabiedrības Starptautiskā lidosta "Rīga" struktūra 2004.gadam nav mainījusies (apstiprināta ar 2003.gada 3. februāra valdes sēdes protokolu Nr.5):

- Juridiskais departaments,
- Administratīvais departaments,
- Finanšu departaments,
- Eksploataācijas un attīstības departaments
- Aviodrošības un krīzes vadības departaments,
- Lidostas protokola departaments,
- Pasažieru servisa departaments.

2

2007.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2004.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 turpinājumi, pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 3 -Valsts pasūtījumi turpinājumi.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. 2004. gadā darba devēja un darbinieku koplīgums nebija mainīts. Kapitālās celtniecības - darbuzņēmuma līgumi, lidmašīnu apkalpošanas līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
3. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību" ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
4. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par gadu.

5. Aprakstā iekļauti darbinieku amatu apraksti, nolikumi un dienesta instrukcijas par 2001. - 2003. gadu, kas zaudēja spēku, Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga", grozījumi statūtos par 2001. - 2004. gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 3- Valsts pasūtījumi lietas sistematizētas pēc valsts pasūtījuma identifikācijas numura. Lietas ietvaros valsts pasūtījuma dokumenti (lēmumi, rīkojumi, protokoli, akti u.c.) hronoloģiski atspoguļo valsts pasūtījuma piešķiršanas un izpildes procesu. Aprakstā iekļauti dokumenti par valsts pasūtījuma Nr.2003/01 (Pasažieru termināla rekonstrukcija) par 2003. gadu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan prezidenta rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.

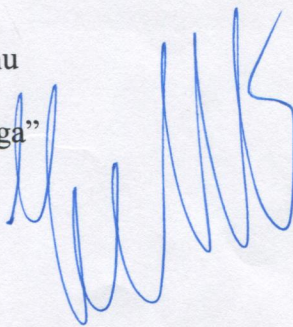
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs un sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede



A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
" VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"
Valdes priekšsēdētājs



Kr. Peters

2007.g. 2. oktobris

LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga"

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2005.g.

1

2005.gadā Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" nosaukums, struktūra un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

Valsts akciju sabiedrības Starptautiskā lidosta "Rīga" struktūra 2005.gadā mainījās (apstiprināta ar 2005.gada 16 februāra valdes sēdes protokolu Nr.7):

- Juridiskais departaments,
- Administratīvais departaments,
- Mārketinga departaments
- Finanšu departaments,
- Eksploatācijas un attīstības departaments
- Aviodrošības un krīzes vadības departaments,
- Lidostas protokola departaments,
- Pasažieru servisa departaments.

2

2008.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2005.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 turpinājumi, pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 3 -Valsts pasūtījumi netika turpināts, jo pastāvīgi glabājamie dokumenti 2005.gadā neveidojās.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. Darba devēja un darbinieku koplīgums no 2003.gada nebija mainīts, bet tika pagarināts. Kapitālās celtniecības - darbuzņēmuma līgumi, lidmašīnu apkalpošanas līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
3. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību" ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.

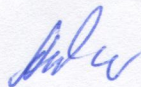
- 21
4. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par gadu.
 5. Aprakstā iekļauti lidmašīnu apkalpošanas līgumi par 2003.- 2004. g., pamatlīdzekļu nolietojuma un nemateriālo ieguldījumu vērtības aprēķins par 2004. gadu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan prezidenta rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs un sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede



A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
“VAS “Starptautiskā lidosta” Rīga”
Valdes priekšsēdētājs

2008.g. septembris



Kr. Peters

LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga""

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2006.g.

1

2006.gadā Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga"" nosaukums un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

Valsts akciju sabiedrības „Starptautiskā lidosta "Rīga"" struktūra 2006.gadam tika apstiprināta 2005.g.14.decembrī (valdes sēdes protokolu Nr.53) tā stājās spēkā ar 2006.gada 1. janvāri, izveidots Personāla departaments.

VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga””struktūra 2006.gadā:

- Juridiskais departaments,
- Administratīvais departaments,
- Mārketinga departaments,
- Finanšu departaments,
- Eksploatācijas un attīstības departaments,
- Aviodrošības un krīzes vadības departaments,
- Lidostas protokola departaments,
- Pasažieru servisa departaments,
- Personāla departaments.

2

2009.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga"" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2006.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 3 -Valsts pasūtījumi netika turpināts, jo 2006.gadā turpinājās iepriekšējo gadu pasūtījumi.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci.
2. Uzņēmuma kvalitātes pārvaldības sistēma pēc ISO 9001:2000 standarta prasībām; Iekšējā audita atlase tika veikta 5 gadus pēc iekšējā audita pabeigšanas. Aprakstā iekļautas audita lietas par 2000.- 2003.g.
3. Kapitālās celtniecības - darbuzņēmuma līgumi, lidmašīnu apkalpošanas līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.

4. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību" ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
5. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par gadu.
6. Aprakstā iekļauti lidmašīnu apkalpošanas līgumi par 2004.- 2005. g., pamatlīdzekļu nolietojuma un nemateriālo ieguldījumu vērtības aprēķins par 2004. gadu, darbinieku amata apraksti un dienesta instrukcijas, struktūrdaļu nolikumi par 2001. - 2004. gadu, kas zaudēja spēku.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan valdes priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.

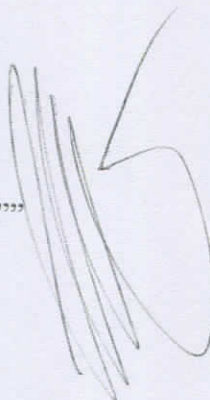
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede



A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
"VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga""
Valdes priekšsēdētājs



Kr. Peters

2009.g. 30. septembris



LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga""

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2007.g.

1

2007.gadā Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga"" nosaukums un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

Valsts akciju sabiedrības „Starptautiskā lidosta "Rīga"" struktūra 2007.gadam tika apstiprināta ar 2007.gada 11.jūlija valdes sēdes protokolu Nr.33, kas stājās spēkā ar 2007.gada 01.septembri.

VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga””struktūra 2007.gadā:

- Juridiskais departaments,
- Administratīvais departaments, Iekšējā servisa departaments,
- Mārketinga departaments, Komunikācijas departaments,
- Finanšu departaments,
- Eksploatācijas un attīstības departaments, Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības departaments,
- Kvalitātes departaments,
- Lidostas drošības departaments,
- IT departaments,
- Aviodrošības un krīzes vadības departaments,
- Lidostas protokola departaments, Komerčiālais departaments,
- Pasažieru servisa departaments, Virszemes apkalpošanas departaments,
- Personāla departaments,
- Lidlauka vadības departaments.

2

2010.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga"" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2007.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi. (Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 3 -Valsts pasūtījumi netika turpināts, jo 2007.gadā turpinājās iepriekšējo gadu pasūtījumi.)

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci, kā arī sakarā ar izmaiņām 2007.gada nomenklatūrā ieviesa jaunu sadali - saņemtās vēstules pamatdarbības jautājumos, kurām nebija vajadzība sniegt atbildi.

2. Uzņēmuma kvalitātes pārvaldības sistēma pēc ISO 9001:2000 standarta prasībām; Iekšējā audita atlase tika veikta 5 gadus pēc iekšējā audita pabeigšanas. Aprakstā iekļautas audita lieta par 2004.gadu.
3. Darba devēja un darbinieku koplīgums no 2006.gada nebija mainīts, bet tika pagarināts. Kapitālās būvniecības - darbuzņēmuma līgumi, lidmašīnu apkalpošanas līgumi, kustāmā un nekustāmā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
4. Pamatlīdzekļu uzskaitē grāmatvedībā veidota hronoloģiskā sistēmā, apvienojot visu informāciju par pamatlīdzekļu uzskaiti. Lietā "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību" ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
5. Statistikas pārskati sistematizēti pēc to veidiem, lietas ietvaros apvienojot informāciju par gadu.
6. Aprakstā iekļauti nekustāmā īpašuma nomas līgumu vienošanās par 1997.- 2003. g., darbinieku amata apraksti un dienesta instrukcijas, struktūrdaļu nolikumi par 2002.g. - 2006.gadu, kas zaudēja spēku.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan valdes priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Darbinieka valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

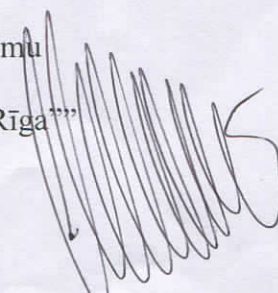
Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede



A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS

"VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga""
Valdes priekšsēdētājs
2010.g. 22. septembris



Kr. Peters



LR Satiksmes ministrija

Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga""

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2008.g.

1

2008. gadā Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga"" nosaukums un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

Valsts akciju sabiedrības „Starptautiskā lidosta "Rīga"" struktūra 2008.gadam tika apstiprināta ar 2008.gada 24.septembra valdes sēdes protokolu Nr.44, kas stājās spēkā ar 2008.gada 24.septembri.

VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” struktūra 2008.gadā:

- Juridiskais departaments,
- Iekšējā servisa departaments,
- Komunikācijas departaments,
- Finanšu departaments,
- Infrastruktūras departaments,
- Kvalitātes departaments,
- Lidostas drošības departaments,
- IT departaments,
- Aviodrošības departaments,
- Komerčiālais departaments,
- Virszemes apkalpošanas departaments,
- Personāla departaments,
- Lidlauka vadības departaments.

2

2011.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības "Starptautiskā lidosta "Rīga"" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2008.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi. (Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 3 -Valsts pasūtījumi netika turpināts, jo 2008.gadā turpinājās iepriekšējo gadu pasūtījumi.)

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizēta hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci, kā arī sakarā ar izmaiņām 2008.gada nomenklatūrā ieviesa jaunas lietas - saņemtās vēstules pamatdarbības jautājumos, kurām nebija vajadzība sniegt atbildi.
2. Darba devēja un darbinieku koplīgums no 2006.gada nebija mainīts, bet tika pagarināts.
3. Kapitālās būvniecības - darbuzņēmuma līgumi, uzņēmuma līgumi, lidmašīnu apkalpošanas līgumi, īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošas numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem.

- Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija hronoloģiski pēc līgumu reģistrācijas numuriem.
4. Lietā "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību" ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
 5. Aprakstā iekļauti nekustamā īpašuma nomas līgumu vienošanās par 1998.- 2006. g., Lidmašīnu apkalpošanas līgumi ar pielikumiem 2004. - 2005.g., pārskati par pamatlīdzekļu kustību (inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, fiziskā daudzuma saraksti (izdrukas) par 2006.g., pamatlīdzekļu inventarizācijas akti par 2007.g., darbinieku amata apraksti un dienesta instrukcijas par 2007.gadu, kas zaudēja spēku.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan valdes priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede

A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS

Valsts akciju sabiedrības
„Starptautiskā lidosta ”Rīga””
valdes priekšsēdētājs
2011.gada _____

A. Luhse



LR Satiksmes ministrija
Valsts akciju sabiedrības
“Starptautiskā lidosta “Rīga””

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2009.g.

1

2009. gadā Valsts akciju sabiedrības “Starptautiskā lidosta “Rīga”” nosaukums un galvenie darbības virzieni nav mainījušies.

Valsts akciju sabiedrības „Starptautiskā lidosta “Rīga”” struktūra 2009.gadam tika apstiprināta ar 2009.gada 7.janvāra valdes sēdes protokolu Nr.1, kas stājās spēkā ar 2009.gada 7.janvāri.

VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” struktūra 2009.gadā:

- Juridiskais departaments,
- Personāla departaments
- Iekšējā servisa departaments,
- Komunikācijas departaments,
- Finanšu departaments,
- Kvalitātes departaments,
- Lidostas drošības departaments,
- IT departaments,
- Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības departaments
- Komerčiālais departaments,
- Aviodrošības departaments,
- Virszemes apkalpošanas departaments,
- Lidlauka vadības departaments.

Saskaņā ar 16.06.2009.gada „Grozījumi likumā par Valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” ar 01.07.2009. Valsts akciju sabiedrība „Starptautiskā lidosta „Rīga” Padome beidz savu darbību.

2

2012.gadā tika veikta Valsts akciju sabiedrības “Starptautiskā lidosta “Rīga”” dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2009.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi. (Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 3 -Valsts pasūtījumi netika turpināts, jo 2009.gadā turpinājās iepriekšējo gadu pasūtījumi.). Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumā iekļautas arī 2008.gada atbrīvoto darbinieku darba līgumi un personu kartītes.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Atbilstoši lietvedības oriģinālai kārtībai sekojošas lietu veidošanas īpatnības:

1. Sarakste ar juridiskajām personām pamatdarbības jautājumos sistematizētas hronoloģiskā secībā, lietas ietvaros apvienojot saņemto un nosūtīto korespondenci, atsevišķi hronoloģiski sistematizētas saņemtās vēstules pamatdarbības jautājumos, kurām nav veidota atbilde.
2. Darba devēja un darbinieku koplīgums no 2006.gada nebija mainīts, bet tika pagarināts.
3. Darbuzņēmuma līgumi (rekonstrukcija, būvniecība, remonts), lidmašīnu apkalpošanas līgumi, kustamā un nekustamā īpašuma nomas līgumi lietvedības aprītē reģistrēti tekošās numerācijas secībā. Veicot dokumentu apstrādi, līgumi sistematizēti pēc to veidiem. Pēc ekspertu komisijas ierosinājuma un dokumentu lietošanas ērtībai, lietas

ietvaros saglabāta līgumu sistematizācija hronoloģiski pēc līgumu reģistrācijas numuriem.

4. Lietā „Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” ietilpst inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi, pamatlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas akti, kā arī faktiskā daudzuma saraksti (izdrukas). Saglabājot lietu veidošanā pastāvošo sistēmu, dokumenti pa veidiem dalīti netika.
5. Aprakstā iekļauti nekustamā īpašuma nomas līgumi ar pielikumiem, par 1999.-2007. g., Lidmašīnu apkalpošanas līgumi ar pielikumiem par 2005.g. – 2006.g., darbinieku amata apraksti un dienesta instrukcijas, kas zaudējušas spēku, par 2003.g.- 2008.gadu. Aprakstā iekļauta lieta par 1997.g.- 2003.g. (nekustamā īpašuma nomas līgumi ar pielikumiem un vienošanās), kurai pievienoti Defektācijas un EK Akti par bojātiem arhīva materiāliem.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1. Lietvedībā pastāv gan valdes priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu, gan rīkojumi par disciplinārajiem jautājumiem. Rīkojumos par disciplinārajiem jautājumiem ietilpst informācija par darbinieku prēmēšanu, ieturējumiem no darba algas, disciplinārajiem pārkāpumiem.
2. Ar 20.11.2008. MK noteikumiem Nr. 942, no 2009.gada darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes atceltas, neveido lietu, darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes sistematizētas par katru lietvedības gadu uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre – lietvede

A. Valtere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu

IEPAZINĀS

Valsts akciju sabiedrības
„Starptautiskā lidosta „Rīga””
valdes priekšsēdētājs
2012.gada 10. septembris

A. Luhse

