

2562
vēst. izl.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

L.R. Vides aizsardzības un reģionālās
attīstības ministrija
Liepūgas reģionālā vides pārvalde

Vēsturiskā izziņa
1996. - 1997. g. - 2003. g.

-2011. -2013.

Fonda Nr. 2562

1

LATVIJAS REPUBLIKAS
VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA

LIELRĪGAS REĢIONĀLĀ VIDES PĀRVALDE

VĒSTURISKĀ IZZINA
par 1996.-1997.gadum

I

Saskaņā ar Satversmes 81. pantā noteiktajā kārtībā izdoto Ministru kabineta 1994.gada 4.janvāra noteikumu nr.5 "Par ministriju iekārtu" 15.pantu ar 1996.gada 15.jūliju likvidēja LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas paklaulībā esošo Rīgas reģionālo vides pārvaldi un Ogres reģionālo vides pārvaldi.

1996.gada 16. jūlijā uz bijušās Rīgas reģionālās vides pārvaldes bāzes un Ogres reģionālās vides pārvaldes bāzes tika izveidota valsts civiliestāde – Lielrīgas reģionāla vides pārvalde (tekstā LRVP) LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas paklaulībā (LR MK rīkojums par Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes izveidošanu 06.06.96.).

Lielrīgas reģionālā vides pārvalde ir Rīgas reģionālās vides pārvaldes un Ogres reģionālās vides pārvaldes tiesību, pienākumu, saistību, finanšu līdzekļu un materiālo vērtību pārņēmēja. Lielrīgas reģionālā vides pārvalde īsteno valsts vides aizsardzības, reģionālās attīstības, būvniecības un tūrisma politiku Rīgas un Ogres rajonos, Rīgas un Jūrmalas pilsētās (reģionā), atbilstoši savai kompetencei.

Lielrīgas reģionālā vides pārvalde savus uzdevumus veic sadarbībā ar atbilstošajām Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūrvienībām un citām valsts pārvaldes, kontroles, uzraudzības un pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām organizācijām.

Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes darbības mērķi – saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādāto politiku un sadarbībā ar pašvaldībām :

- apzināt, saglabāt un veidot reģiona vidi;
- veicināt vides politikas ieviešanu un īstenošanu uzņēmējdarbībā, valsts pārvaldē, izglītībā un sabiedriskajā apziņā;
- veicināt harmonisku un ilgtspējīgu reģiona attīstību;
- saglabāt dabas resursus un nodrošināt to racionālu izmantošanu;
- veicināt līdzsvarotu būvniecības attīstību reģionā;
- veicināt līdzsvarotu un ilgtspējīgu tūrisma nozares attīstību reģionā.

1996.-1997.g. Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes struktūra bija sekojoša:

- administrācija;
- Ogres rajona daļa;
- Rīgas rajona daļa;
- ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļa;
- Rīgas pilsētas daļa;
- ekoloģiskā daļa;
- reģionālo inspektoru daļa;
- ekspertīzes un kadastru daļa;
- personāla nodaļa;

- grāmatvedības nodaļa;
- saimnieciskā nodaļa.

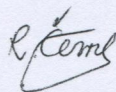
II

2000.gadā veikta LRVP dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1996.-1997.g. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsatāva lietu apraksts Nr.2.

Personālsatāva lietas aprakstītas par 1996.-1998.g. Aprakstā Nr.2 iekļauti personāla dokumenti: rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas u.c. Personas lietās ir iekļauti arī darbinieku personas kartītes un Darba līgumi.

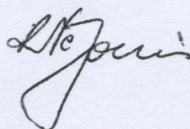
Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti lietvedībā pabeigtas lietas. Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā Nr.1 sistematizētas atbilstoši LRVP apstiprinātajai struktūrai. Aprakstā nav iekļauti: dokumenti (protokoli, nolikumi u.c.) par valsts pasūtījumu veikšanu LRVP vajadzībām par 1996.g., Ekoloģiskās laboratorijas 1996.g. un I-III ceturkšņa 1997.g. darba plāni, laboratorijas 1996.g. paraugu reģistrācijas žurnāls, paraugu noņemšanas (pieņemšanas) protokoli un paraugu testēšanas pārskati, Ekspertīzes un kadastru daļas 1996.-1997.g. saņemtās un nosūtītās dokumentācijas reģistrācijas žurnāls, jo šie dokumenti nav vedušies. Ekoloģiskās laboratorijas kvalitātes rokasgrāmata ar pielikumiem nav iekļauta pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā tādēļ ka rokasgrāmata darbojas nepartraukti, kamēr strādā laboratorija. Laboratorijas kvalitātes standartu audita protokoli nav iekļauti aprakstā tādēļ ka šie protokoli ir veidlapas paraugs un tas ir rokasgrāmatas pielikums. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



R.Čerņikova

Ar vēsturisko izziņu iepazīs
Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes
direktors



R. Vējonis

2000.g. 18. decembris

LATVIJAS REPUBLIKAS
VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA

LIELRĪGAS REĢIONĀLĀ VIDES PĀRVALDE

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums 1998.-1999.)

I

Laikā no 1998.gada līdz 1999.gadam Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes funkcijas, mērķi un pamatuzdevumi nav mainījušies. Pārvaldes struktūra bija sekojoša: vadība; grāmatvedība; ekspertīzes un kadastru daļa; personāla daļa; reģionālo inspektoru daļa; ūdens bioloģisko resursu kontroles daļa; Rīgas pilsētas daļa; Rīgas rajona daļa; Ogres rajona daļa; ekoloģiskā laboratorija; saimniecības daļa.

II

2003.gadā ir veikta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošana un aprakstīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 (turpinājums) par 1998.-1999.gadiem un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (turpinājums) par 1999.gadu.

Aprakstā Nr.1 ir iekļauti vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti – rīkojumi par pamatdarbību, ārzemju komandējumiem, sarakste ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām par pamatdarbības jautājumiem, valsts pasūtījumu protokoli, ekoloģiskie atzinumi par autokapsētu ierīkošanu un degvielas uzpildes staciju licenču izsniegšanu; grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti; ekspertīzes un kadastru daļas dokumenti – ekoloģisko ekspertīžu atzinumi un tehniskie noteikumi; reģionālo inspektoru daļā pastāvīgi glabājamie dokumenti turpinās lietvedībā; Rīgas pilsētas, Rīgas rajona un Ogres rajona daļu pastāvīgi glabājamie dokumenti – statistikas atskaites par gaisa aizsardzību un ūdens patēriņu ir aprakstā sakārtoti pa dokumentu veidiem (lietās ir objektu saraksti); ekoloģiskās laboratorijas pastāvīgi glabājamie dokumenti – augsnes, grunts, gaisa, ūdens paraugu ņemšanas protokoli, analīžu rezultāti, testēšanas pārskati. Šajā laikā neveidojas projekti, kas saistīti ar darbībām ūdeņos un to saskaņošanas dokumenti reģistrācijas žurnāls ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļā, gada darba plāni laboratorijā, bet kvalitātes standarta rokasgrāmatu ar pielikumiem, kuru glabāšanas termiņš ir pastāvīgi, arhīvā nenodod.

Aprakstā Nr.2 ir iekļauti personāla daļas un grāmatvedības personālsastāva dokumenti.. Tā kā ārzemju komandējumus registrē vienā žurnālā ar personālsastāvu, tie ir iekļauti personālsastāva lietu aprakstā.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu saglabāšanās stāvoklis labs, dokumentu sastāvs nepilnīgs, nav saglabājušies statistikas pārskati par ūdens patēriņu Rīgas pilsētā 1998.gadā. Sastādīts akts par dokumentu iztrūkumu.

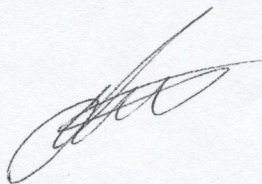
Vēsturisko izziņu sastādīja



I.Rozenlauka

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes
direktors



V.Avotiņš

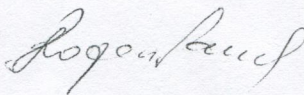
VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA

LIELRĪGAS REĢIONĀLĀ VIDES PĀRVALDE

**VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(PAPILDINĀJUMS PAR 1997-1999)**

2005.gadā ir izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 papildinājums, kurā ir iekļautas Ekspertīzers un kadastru daļas ekoloģisko ekspertīžu atzinumi un tehniskie noteikumi, kas nebija arhivēti aprakstot dokumentus par iepriekšējo periodu, jo tika izmantoti lietvedībā.

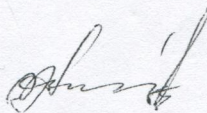
Vēsturiskās izziņas papildinājumu
sastādīja



I.Rozenlauka

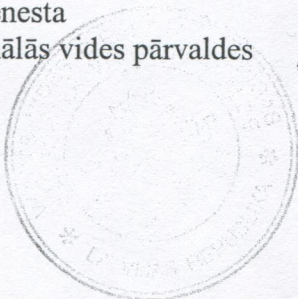
Ar vēsturiskās izziņas papildinājumu
iepazinās

Valsts vides dienesta
Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes
Direktore



I.Hahele

16.12.2005



LATVIJAS REPUBLIKAS
VIDES MINISTRIJA
LIELRĪGAS REĢIONĀLĀ VIDES PĀRVALDE

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(TURPINĀJUMS PAR 2000-2003.)

I

Laikā no 2000.gada līdz 2003.gadam Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes funkcijas, mērķi un pamatuzdevumi nav mainījušies. Pārvaldes struktūra bija sekojoša: vadība; Administratīvā daļa; Ietekmes uz vidi novērtējuma, atļauju un pārskatu daļa; Ūdens bioloģisko resursu kontroles daļa; Rīgas pilsētas aglomerācijas daļa; Ogres rajona daļa; Ekoloģiskā laboratorija. Ekoloģiskā laboratorija, pamatojoties uz Vides ministrijas 2004.gada 1.novembra rīkojumu Nr.352 "Par v/a"Latvijas hidrometeoroloģijas aģentūra", "Latvijas vides aģentūras" un Valsts ģeoloģijas dienesta reorganizāciju un valsts aģentūras "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra" izveidošanu", 03.11.2004. rīkojumu Nr.353 "Par Vides valsts inspekcijas, Jūras vides pārvaldes un Reģionālo vides pārvalžu reorganizāciju un Valsts vides dienesta izveidošanu", pārgāja "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūras" struktūrā. Ekoloģiskā laboratorija tika likvidēta 2005.gadā, pamatojoties uz VA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūras" 15.02.2005.rīkojumu Nr.23 par Ekoloģiskās laboratorijas slēgšanu.

2003.gadā ar MK 31.01.2003 rīkojumu Nr.55 "Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Finanšu ministrijas funkciju pārdali un nodošanu Ekonomikas ministrijai un Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai" tika reorganizēta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija un ar 01.02.2003. izveidota Vides ministrija.

II

2005.gadā ir veikta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošana un aprakstīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2000-2003.gadu un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2000-2003.gadu.

Aprakstā Nr.1 ir iekļauti vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti – struktūrvienību nolikumi (izstrādāti 1996.gadā), rīkojumi par pamatdarbību, ārzemju komandējumiem, atskaites par ārzemju komandējumiem, sarakste ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju (no 2003.gada Vides ministrija), sarakste ar organizācijām un uzņēmumiem pamatdarbības jautājumos, tajā skaitā arī Ekoloģiskās laboratorijas sarakste, (no 2003.gada sarakste ir izdalīta pa jautājumiem – vides aizsardzības ievērošana, koku izciršana u.c.), valsts pasūtījumu protokoli, ekoloģiskais novērtējums licenču saņemšanai; grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti (štatu saraksti iekļauti kā pielikumi rīkojumiem par personālsastāvu); ekspertīzes un kadastru daļas dokumenti – ekoloģisko ekspertīžu atzinumi un tehniskie noteikumi (dokumenti pēc to pabeigšanas tiek izmantoti lietvedībā, līdz ar to apraksta turpinājumā ir iekļauti ekoloģisko ekspertīžu atzinumi, tehniskie noteikumi tikai par 2000.gadu, turpmākie gadi tiks arhivēti sastādot nākamos aprakstu turpinājumus); Rīgas Aglomerācijas daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – uzņēmumu uzraudzības lietas par 1996-2002.gadu (iekļautas to uzņēmumu lietas, kuri ir noņemti no uzskaites, lietās ir uzņēmumu saraksti); statistikas atskaites par gaisa aizsardzību, ūdens patēriņu, atkritumiem (tajā skaitā arī par 1998-1999.gadu.) ir aprakstā sakārtoti pa dokumentu veidiem (lietās ir objektu saraksti); Ekoloģiskās laboratorijas pastāvīgi glabājamie dokumenti līdz laboratorijas likvidācijai 2005.gadā (t.sk.arī dokumenti, kas veidojušies atrodoties “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūras” struktūrā) – kvalitātes rokasgrāmata, protokoli, paraugu noņemšanas protokoli, reģistrācijas žurnāli, analīžu rezultāti, testēšanas pārskati, gada darba plāni.

Aprakstā Nr.2 ir iekļauti personālsastāva dokumenti: rīkojumi par personālsastāvu, atsevišķi izdalīti rīkojumi par sabiedriskajiem inspektoriem (t.sk.par 1996-1999.gadu), atbrīvoto darbinieku personas lietas; darba līgumi (t.sk. par 1996-1999.gadu), darba līgumu reģistrācijas žurnāls; grāmatvedības personālsastāva dokumenti; Ekoloģiskās laboratorijas darba vietā veiktās instruktāžas žurnāls.

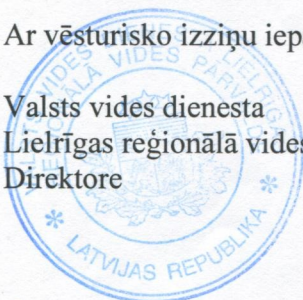
Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu saglabāšanās stāvoklis labs, dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

I. Rozenlauka

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Valsts vides dienesta
Lielrīgas reģionālā vides pārvaldes
Direktore



I. Hahele

16.12.2005.

LATVIJAS REPUBLIKAS
VIDES MINISTRIJA
LIELRĪGAS REĢIONĀLĀ VIDES PĀRVALDE

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(TURPINĀJUMS PAR 2004.GADU)

I

2004.gadā Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes funkcijas, mērķi un pamatuzdevumi nav mainījušies. Pēc Amatu saraksta 2004.gadam, apstiprināts 29.12.2003.pārvaldes struktūra bija sekojoša: Administrācija, Administratīvā daļa, Rīgas aglomerācijas daļa, Ogres rajona daļa, Ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļa, Ietekmes uz vidi novērtējuma, atļauju un pārskatu daļa, Ekoloģiskā laboratorija. Ekoloģiskā laboratorija, pamatojoties uz Vides ministrijas 2004.gada 1.novembra rīkojumu Nr.352 "Par v/a"Latvijas hidrometeoroloģijas aģentūras", "Latvijas vides aģentūras" un Valsts ģeoloģijas dienesta reorganizāciju un valsts aģentūras "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra" izveidošanu", ar 03.11. 2004. rīkojumu Nr.353 "Par Vides valsts inspekcijas, Jūras vides pārvaldes un Reģionālo vides pārvalžu reorganizāciju un Valsts vides dienesta izveidošanu", pārgāja "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūras" struktūrā. Ekoloģiskā laboratorija tika likvidēta 2005.gadā, pamatojoties uz VA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūras" 15.02.2005.rīkojumu Nr.23 par Ekoloģiskās laboratorijas slēgšanu.

II

2008.gadā ir veikta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošana un aprakstīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2004.gadu un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2004.gadu.

Apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauti Administratīvās daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – rīkojumi par pamatdarbību, ārzemju komandējumiem, atskaites par ārzemju komandējumiem, sarakste ar Vides ministriju, sarakste ar organizācijām un uzņēmumiem pamatdarbības jautājumos, ekoloģiskie novērtējumi licenču saņemšanai; grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti (štatū saraksti iekļauti personālsastāva lietu aprakstā Nr.2, jo satur ziņas par darbiniekiem, amatiem un algām); aprakstā nav iekļauti valsts pasūtījumu protokoli, jo tiem lietu nomenklatūrā noteikts glabāšanas ilgums 10 gadi;

Ietekmes uz vidi novērtējuma, atļauju un pārskatu daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – ekoloģisko ekspertīžu atzinumi un tehniskie noteikumi (dokumenti pēc to pabeigšanas tiek izmantoti lietvedībā, arhīvā tos nodod nesistemātiski, līdz ar to apraksta turpinājumā ir iekļauti tehniskie noteikumi (ekoloģisko ekspertīžu atzinumi) par senākiem gadiem no 1997.gada līdz 2002.gadam ieskaitot, turpmākie gadi tiks arhivēti, sastādot nākamās aprakstu turpinājumus, jo dokumentus arhivē pēc 5 gadiem pēc to pabeigšanas lietvedībā; atzinumu par zemes privatizāciju lauku apvidos reģistrācijas žurnāls par 1999.-2005.gadu, galvenās hidroģeoloģes pastāvīgi glabājame dokumenti;

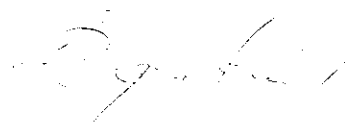
Rīgas Aglomerācijas daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – pirmo reizi aprakstā ir iekļauti līgumi par īpaši aizsargājamu dabas teritoriju apsaimniekošanu par 1997.-2004.gadu, kuru darbības termiņš ir beidzies. Nav iekļautas uzņēmumu uzraudzības lietas par šo posmu, jo 2004.gadā uzņēmumi nav noņemti no uzskaites; nav iekļautas statistikas atskaites par gaisa aizsardzību, ūdens patēriņu, atkritumiem, jo saskaņā ar LVA MEK 23.11.2006. protokolu Nr.13 lēmumu šo dokumentu glabāšanas termiņš no pastāvīgi ir samazināts uz 3 gadi.

Ekoloģiskās laboratorijas pastāvīgi glabājamie dokumenti līdz laboratorijas likvidācijai 2005.gadā ir iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā par 2000.-2003.gadiem.

Apraksta Nr.2 turpinājumā ir iekļauti personālsastāva dokumenti: rīkojumi par personālsastāvu, rīkojums par sabiedrisko inspektoru, atbrīvoto darbinieku personas lietas; darba līgumi uz noteiktu laiku, grāmatvedības personālsastāva dokumenti; darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu saglabāšanās stāvoklis labs, dokumentu sastāvs pilnīgs.

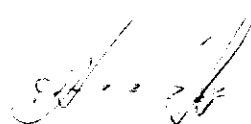
Vēsturisko izziņu sastādīja



I. Rozenlauka

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Valsts vides dienesta
Lielrīgas reģionālā pārvaldes
Direktore



I. Hahele

11.04.2008.

**LATVIJAS REPUBLIKAS
VIDES MINISTRIJA
VALSTS VIDES DIENESTA
LIELRĪGAS REĢIONĀLĀ VIDES PĀRVALDE**

**VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(TURPINĀJUMS) PAR 2005.GADU**

I

Pamatojoties uz 29.09.2004. MK rīkojumu Nr.714 „Par Vides valsts inspekcijas, Jūras vides pārvaldes un reģionālo vides pārvalžu reorganizāciju un Valsts vides dienesta izveidošanu” un 23.11.2004. MK noteikumiem Nr.952 „Valsts vides dienesta nolikums”, no 2005.gada Lielrīgas reģionālā vides pārvalde ir Valsts vides dienesta struktūrvienība (turpmāk VVD LRVP). 09.03.2005. VVD LRVP direktors apstiprināja reglamentu, kurš 14.03.2005. tika saskaņots ar VVD ģenerāldirektoru.

VVD LRVP funkcijas un uzdevumi, salīdzinot ar 2004.gadu praktiski nav mainījušies

Pēc 03.01.2005. apstiprinātā Amatu saraksta VVD LRVP 2005.gadā struktūra bija sekojoša: Administrācija, Administratīvā daļa, Atļauju daļa, Piesārņojuma kontroles daļa, Dabas aizsardzības daļa. Pamatojoties uz 29.09.2004. MK rīkojumu Nr.714 „Par Vides valsts inspekcijas, Jūras vides pārvaldes un reģionālo vides pārvalžu reorganizāciju un Valsts vides dienesta izveidošanu”, Ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļa no 01.01.2005.gada ir Jūras un iekšējo ūdeņu pārvaldes sastāvā.

II

2011.gadā ir veikta Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošana un aprakstīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2005.gadu un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2005.gadu.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti Administratīvās daļas galveno darbu plāna atskaite, struktūrvienību (daļu) darba plāni, rīkojumi par pamatdarbību, par ārzemju komandējumiem, atskaites par ārzemju komandējumiem, (rīkojumu par ārzemju komandējumu reģistrācijas žurnāls iekļauts personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 - Rīkojumu par personāla jautājumiem reģistrācijas žurnālā - 15.-16.lpp., ar atsevišķu rīkojumu reģistrācijas numerāciju), sanāksmju

pie direktores protokoli, amata apraksti, sarakste ar republikas organizācijām un uzņēmumiem pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Vides ministriju u.c. VIDM sistēmas institūcijām pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti (amatu saraksts iekļauts personālsastāva lietu aprakstā Nr.2, jo satur ziņas par darbiniekiem, amatiem, algām), Piesārņojuma kontroles daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti - uzņēmumu uzraudzības lietas, Dabas aizsardzības daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju lietas (materiāli, pārbaudes akti, līgumi u.c.) un dabas resursu ieguves objektu lietas (atradņu pases, licences, atļaujas, pārbaudes akti monitoringa dati, testēšanas pārskati) netika iekļautas aprakstā, jo tās turpinās lietvedībā, Atļauju daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti - tehniskie noteikumi, nosacījumi teritoriālpārveidojumu un detālpārveidojumu izstrādei, ietekmes uz vidi sākotnējie izvērtējumi, tehniskie noteikumi arhitektisko akū urbšanai par 2003.gadu (2004. un 2005.gada dokumenti nav iekļauti aprakstā, jo lietvedības process turpinās).

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa VVD LRVP daļu ietvaros.

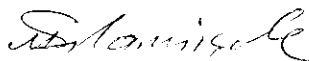
Apraksta Nr.2 turpinājumā ir iekļauti personālsastāva dokumenti: rīkojumi par personāla jautājumiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas, ^(t.sk. personu kartītes) atbrīvotā darbinieka disciplinārlieta, darba līgumi par darbu uz noteiktu laiku, darbinieku personas kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Lietas aprakstā sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

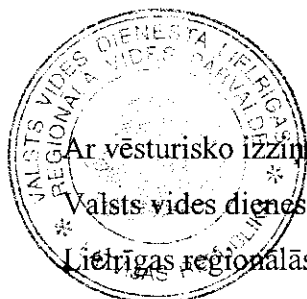
Dokumentu saglabāšanās stāvoklis labs, dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

VVD LRVP referente



M.Silamiķele



Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Valsts vides dienesta

Lietuģas reģionālās vides pārvaldes

Direktore



I.Hahele

21.09.2011.

LATVIJAS REPUBLIKAS
VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA
VALSTS VIDES DIENESTA
LIELRĪGAS REĢIONĀLĀ VIDES PĀRVALDE

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(TURPINĀJUMS) PAR 2006.GADU

I

2006.gadā Lielrīgas reģionālā vides pārvalde ir Valsts vides dienesta struktūrvienība (turpmāk - VVD LRVP). 09.03.2005. VVD LRVP direktors apstiprināja reglamentu, kurš 14.03.2005. tika saskaņots ar VVD ģenerāldirektoru.

VVD LRVP funkcijas un uzdevumi, salīdzinot ar 2005.gadu praktiski nav mainījušies.

Pēc 02.01.2006. apstiprinātā Amatu saraksta VVD LRVP 2006.gadā struktūra bija sekojoša: Administrācija, Administratīvā daļa, Atļauju daļa, Piesārņojuma kontroles daļa, Dabas aizsardzības daļa.

II

2012.gadā ir veikta Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošana un aprakstīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006.gadu un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2006.gadu.

Ir sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai, saskaņā ar lietu nomenklatūru par 2000.līdz 2006.gadu.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti Administratīvās daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti - galveno darbu plāns un atskaite par tā izpildi, VVD LRVP un tās struktūrvienību darba plāni un atskaite par to izpildi, VVD LRVP rīkojumi pamatdarbības jautājumos, amatu saraksti, VVD LRVP rīkojumi par ārzemju komandējumiem, atskaite par ārzemju komandējumiem, sanāksmju un apspriežu protokoli, VVD LRVP amatpersonu amatu apraksti un grozījumi tajos, sarakste ar citām juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar VIDM institūcijām pamatdarbības jautājumos, atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijā, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti - gada budžets un grozījumi tajā, VVD LRVP gada balance ar pielikumiem paskaidrojumiem, VVD LRVP finansēšanas plāni un

pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes, virsgrāmata, valsts pamatbudžeta izpildes analīze ar paskaidrojumiem, materiālo vērtību pieņemšanas-nodošanas akti, mainoties atbildīgajām personām, pamatlīdzekļu un materiālo vērtību inventarizācijas saraksti, Piesārņojuma kontroles daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti - uzņēmumu uzraudzības lietas, Dabas aizsardzības daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju lietas (materiāli, pārbaudes akti, līgumi u.c.) un dabas resursu ieguves objektu lietas (atradņu pases, licences, atļaujas, pārbaudes akti, monitoringa dati, testēšanas pārskati) netika iekļautas aprakstā, jo tās turpinās lietvedībā, Atļauju daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti - tehniskie noteikumi, nosacījumi teritoriālplānojumu un detālplānojumu izstrādei, ietekmes uz vidi sākotnējie izvērtējumi, atzinumi par detālplānojumiem un paredzamo darbību, ietekmes uz vidi sākotnējie izvērtējumi par 2003., 2004. un 2005.gadu (2006. gada dokumenti nav iekļauti aprakstā, jo lietvedības process turpinās). Lietām Nr.1274.,1275., 1278.-1527. ir iekšējie saraksti, kas sastādīti, ņemot par pamatu objekta atrašanās vietas adresi.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa VVD LRVP daļu ietvaros.

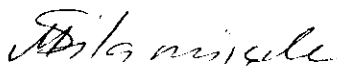
Apraksta Nr.2 turpinājumā ir iekļauti personālsastāva dokumenti: VVD LRVP rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas, atbrīvotā darbinieka disciplinārlieta, darba līgumi uz noteiktu laiku, darbinieku personas kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Lietām Nr.82., 83. ir iekšējie saraksti, kas sastādīti, ņemot par pamatu atbrīvoto darbinieku uzvārdu alfabētisko secību. Darba līgumu reģistrācijas žurnāls ir sākts 02.01.2003., tas netika iekļauts aprakstā, jo tas turpinās lietvedībā.

Lietas aprakstā sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu saglabāšanās stāvoklis labs, dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

VVD LRVP referente



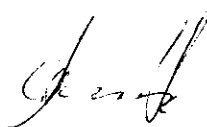
M.Silamiķele

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Valsts vides dienesta

Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes

Direktore



I.Hahele

31..10.2012.

2562. **fonda** Lielrīgas reģionālā vides pārvaldes
arhīviskais apraksts par 2007.-2011.gadu

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda vai apkašfonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2562
2	Nosaukums	Lielrīgas reģionālā vides pārvalde
3	Datējums no	2004.10.15
4	Datējums līdz	2012.12.30
5	Apjoms	1336 glabājamās vienības
6	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Lielrīgas reģionālā vides pārvalde (turpmāk – LRVP) ir Valsts vides dienesta (turpmāk – VVD) struktūrvienība. Pamatojoties uz LR MK 29.09.2004. rīkojumu Nr. 714 "Par Vides valsts inspekcijas, Jūras vides pārvaldes un reģionālo vides pārvalžu reorganizāciju un Valsts vides dienesta izveidošanu" iestāde ar 01.01.2005. reorganizēta un izveidots Valsts vides dienests, kas ir pārvaldes funkciju, tiesību, saistību, mantas, arhīva un finanšu līdzekļu pārņēmējs. Dokumentu aprakstīšanā tiek turpināts iepriekš izveidotais fondu sadalījums, tāpēc LRVP dokumenti iekļuti atsevišķā LRVP fondā. LRVP darbības mērķi ir: apzināt, saglabāt un veidot reģiona vidi, veicināt vides politikas ieviešanu un īstenošanu uzņēmējdarbībā, valsts pārvaldē, izglītībā un sabiedriskajā apziņā, veicināt harmonisku un ilgtspējīgu reģiona attīstību, saglabāt dabas resursus un nodrošināt to racionālu izmantošanu, veicināt līdzsvarotu būvniecības attīstību, veicināt līdzsvarotu un ilgtspējīgu tūrisma nozares attīstību reģionā. 2007. gadā LRVP saglabāja tādas pašas funkcijas un uzdevumus kā 2006. gadā. 2006. gadā LRVP struktūra: direktore; Administratīvā daļa; Atļauju daļa: Atļauju izsniegšanas sektors, Tehnisko noteikumu izsniegšanas sektors, Piesārņojuma kontroles daļa: Rīgas pilsētas kontroles sektors, Pierīgas kontroles sektors, Dabas aizsardzības daļa 2009. gada 21. maija rīkojums Nr. 21"Par Valsts vides dienesta rīkojums atsevišķu struktūrvienību reorganizāciju" ar 2009. gada 1. jūliju tiek reorganizēta Valsts vides dienesta Lielrīgas struktūrvienība Ar 2009. gada 1. jūliju VVD izveidota centralizēta grāmatvedības sistēma, kā rezultātā likvidētas grāmatvežu amata vietas visās Valsts vides dienesta reģionālajās vides pārvaldēs, VVD rīkojums Nr. 29 "Par centralizētās grāmatvedības izveidi VVD". Izveidota Valsts vides dienesta Uzraudzības departamenta Kontroles uzraudzības daļa, apvienojot Uzraudzības departamenta Piesārņojuma kontroles uzraudzības daļu un Uzraudzības departamenta Dabas kontroles uzraudzības daļu, 2009. gada 20. augusta Valsts vides dienesta rīkojums Nr. 42 "Par atsevišķu struktūrvienību reorganizāciju". 2010. gadā un 2011. gadā LRVP struktūra: direktors; direktora vietnieks, atbalsta sektors un tā sastāvs: sekretāre, vecākā referente, arhīvs.; Kontroles daļa; Atļauju daļa.

8	Informācijas joma un saturs	Uzskaites sarakstā Nr. 1 iekļauti Administratīvās vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti, kas raksturo LRVP darbību: VVD LRVP rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem. 2008., 2009.,2010.,2011. gadu rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem un to reģistru; par 2009., 2010.,2011. galveno darbu plāns un atskaites par tā izpildi , vadības plānošanas sanāksmju protokoli un to reģistrs, reglamenti, kas zaudējuši spēku tiek aprakstīti Valsts vides dienesta fondā Nr. 2949. Iekļauti sekojoši sarakstes dokumenti : Sarakste ar VIDM (Vides ministrijas) institūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar valsts institūcijām un citām juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar valsts institūcijām un citām juridiskām un fiziskām personām par tehnisko noteikumu izvērtējumu, sarakste ar citām juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos,2008. gadā ir iekļauti arī atzinumi par tehniskajiem noteikumiem, reģistrācijas žurnāli. Iekļautas finanšu vadības lietas: materiālo vērtību pieņemšanas–nodošanas akti (mainoties atbildīgajām personām), gada bilance ar pielikumiem un paskaidrojumiem, Virsgrāmata (no 2009.gada grāmatvedības funkcija centralizēta Valsts vides dienestā). Piesārņojuma uzraudzības lietas satur: uzņēmumu uzraudzības lietas (atzinumi par objektu gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļaujas (izdrukas), C kategorijas apliecinājumi, pārbaudes akti, administratīvo pārkāpumu dokumenti, monitoringa dati, testēšanas pārskati u.c.) Saistībā ar informācijas un atzinumu sniegšanu par vides aizsardzības prasību ievērošanu pašvaldību teritorijā plānošanas un būvniecības procesā uzskaites sarakstā ir iekļautas lietas: Tehniskie noteikumi un to reģistrācijas žurnāls, Atzinumi par tehniskajiem noteikumiem, Lēmumi par paredzamo darbību, darbības atteikumu un tehnisko noteikumu izmaiņām un to reģistrācijas žurnāls. Šiem dokumentiem, sākot no 2009. gada, ir samazināts glabāšanas termiņš no „pastāvīgi" uz „10 gadi pēc derīguma termiņa beigām" (19.01.2016. Nr. LV-LNA-3.1.4./N-40 vēstule „Par dokumentu glabāšanas termiņiem un par dokumentu aprakstīšanu"). Reģistrācijas žurnālā(ieraksti turpinās no 2009.gada līdz 2012. gadam). Uzskaites sarakstā iekļauti arī Nosacījumi teritoriālpārveidojumu un detālpārveidojumu izstrādei(reģistrs neveidojas), Atzinumi par detālpārveidojumiem un teritoriālpārveidojumiem un paredzamo darbību, Izsniegto atzinumu par detālpārveidojumiem reģistrācijas žurnāls 2006. gada lietas ar nosaukumu Sākotnējie ietekmes uz vidi izvērtējumi tiek pārdēvētas par Ietekmes uz vidi sākotnējiem izvērtējumiem (2007. gadā). Ir Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju uzraudzības un kontroles lietas (pārbaudes akti, līgumi u.c.) 18.06.2009.Saeima ir pieņēmusi un Valsts prezidents izsludina likumā grozījumus "Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām" Stājas spēkā: 23.07.2009. Likuma 27.pantā minēts. Aizsargājamo teritoriju vides valsts kontroli valsts nozīmes aizsargājamo teritoriju, īpaši aizsargājamo sugu un biotopu, mikroliegumu apsaimniekošanas un aizsardzības jomā īsteno Dabas aizsardzības pārvalde, citās vides jomās - Valsts vides dienests, kā arī citas valsts institūcijas savas kompetences ietvaros." 2011.gadā ir Vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanas kontroles lietas: Atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai un to reģistrācijas žurnāls. Lietas sarakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Uzziņu sistēmā iekļauti iepriekš neaprakstīti dokumenti par 2005., 2006.gadu. Uzskaites sarakstā Nr. 2 iekļauti 75 gadīgie personālsastāva dokumenti: VVD LRVP rīkojumi par personālu ar pielikumiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi uz noteiktu laiku ar pielikumiem ar iekšējiem uzskaites sarakstiem, darba (uzņēmumu) līgumi un to reģistrācijas žurnāli, amatu saraksti ar ieņemamā amata un algas norādi
9	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma izveidota pēc iestādes darbības funkcijām.
10	Pieejamības nosacījumi	8. sērijas glabājamās vienības satur fizisko personu datus.
11	Dokumentu valoda	Latviešu, krievu, angļu valodās.
12	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, Arhīviskais apraksts, 1. uzskaites saraksts - pastāvīgi glabajamās lieas papīra formā; 2. uzskaites saraksts - ilgstoši (75 gadus) glabājamās lietas papīra formā.

Valsts vides dienesta
Ģenerāldirektore
Elita Baklāne—Ansberga

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Pīlēģe
inese.pilege@vvd.gov.lv
67084318

Atzīme par dokumenta
saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

**2562. fonda Lielrīgas reģionālā vides pārvaldes
arhīviskais apraksts par 2012.-2013.gadu**

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda vai apkašfonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2562
2	Nosaukums	Lielrīgas reģionālā vides pārvalde
3	Datējums no	02.03.1992
4	Datējums līdz	31.12.2013
5	Apjoms	172 glabājamās vienības
6	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra un elektroniskā formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Lielrīgas reģionālā vides pārvalde (turpmāk – LRVP) ir Valsts vides dienesta (turpmāk – VVD) struktūrvienība. Dokumentu aprakstīšanā tiek turpināts iepriekš izveidotais fondu sadalījums, tāpēc LRVP dokumenti iekļauti atsevišķā LRVP fondā. LRVP darbības mērķi ir: apzināt, saglabāt un veidot reģiona vidi, veicināt vides politikas ieviešanu un īstenošanu uzņēmējdarbībā, valsts pārvaldē, izglītībā un sabiedriskajā apziņā, veicināt harmonisku un ilgtspējīgu reģiona attīstību, saglabāt dabas resursus un nodrošināt to racionālu izmantošanu, veicināt līdzsvarotu būvniecības attīstību, veicināt līdzsvarotu un ilgtspējīgu tūrisma nozares attīstību reģionā. 2012. gadā un 2013. gadā LRVP funkcijas un uzdevumi nemainījās. LRVP struktūra: Direktors; Direktora vietnieks, Atbalsta sektors un tā sastāvs: sekretāre, vecākā referente, arhīvs.; Kontroles daļa; Atļauju daļa. Saskaņā ar 25.04.2013. gada rīkojumu Nr. 17 "Par Valsts vides dienesta atsevišķu struktūrvienību reorganizāciju" ar 01.06.2013. jūniju jūras un iekšējo ūdeņu zivju resursu kontroles joma nodota Valsts vides dienesta reģionālajām vides pārvaldēm, un LRVP izveidota Resursu kontroles daļa. LRVP lietvedības funkcijas nodotas Administratīvā departamenta Lietvedības daļai.
8	Informācijas joma un saturs	1.US turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājamie papīra dokumenti: administratīvās vadības - uzzīņu kodu 1.1 un 1.4 dokumenti (rīkojumi, sarakste) par 2012.un 2013.gadu, uzzīņu koda 1.5 dokumenti (sanāksmju protokoli) par 2012.gadu, par 2013.gadu nav veidojušies, uzzīņu koda 1.6 dokumenti (reglamentu) par 2013.gadu, par 2012.gadu nav veidojušies; piesārņojuma uzraudzības - uzzīņu koda 3.1 dokumenti (uzņēmumu uzraudzības lietas) par 1999.-2012.gadu, par 2013.gadu neveidojās; informācijas un atzinumu sniegšanas par vides aizsardzības prasību ievērošanu pašvaldību teritorijā plānošanas un būvniecības procesā - uzzīņu koda 4.1 dokumenti (tehniskie noteikumi, to reģistrācijas žurnāls) iepriekš neapstrastie dokumenti par 2005.-2013.gadiem, kuriem sākot no 2009.gada, ir samazināts glabāšanas termiņš no „pastāvīgi” uz „10 gadi pēc derīguma termiņa beigām” (LNA 19.01.2016. vēstule Nr. LV-LNA-3.1.4./N-40), uzzīņu kodu 4.2 dokumenti (nosacījumi teritoriālpārveidojumu un detālplānojum izstrādei (reģistrs neveidojas), atzinumi par tiem, atzinumu reģistrācijas žurnāls, atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai un to reģistrācijas žurnāls) par 2012.gadu; sākotnējās ietekmes uz vidi izvērtējuma veikšanas ietekmes uz vidi novērtējuma ietvaros - uzzīņu koda 5 dokumenti par 2010.-2012.gadu; vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanas kontrole - uzzīņu koda 7.1 dokumenti (atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai un to reģistrācijas žurnāls) par 2012.gadu (žurnāls turpinās līdz 19.04.2013.). Sākot ar 2013.gadu uzzīņu kodu 5 un 7.1 dokumentiem ir noteikts īslaicīgs glabāšanas termiņš. 2.US turpinājumā iekļauti ilgstoši glabājamie personāla vadības papīra dokumenti - uzzīņu
9	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma izveidota pēc iestādes darbības funkcijām.
10	Pieejamības nosacījumi	Ierobežota pieejamība dokumentiem, kas satur personu datus (8.1, 8.2, 8.3 apakšsēriju dokumenti).
11	Dokumentu valoda	Latviešu valodā.
12	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, Arhīviskais apraksts, 1. uzskaites saraksta turpinājums, 2. uzskaites saraksta turpinājums, 3.uzskaites saraksts

Valsts vides dienesta
Generāldirektora p.i. Andris Kēniņš

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Levko
ingrida.levko@vvd.gov.lv
22831571

Atzīme par dokumenta
saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu