

2582
vēst. izl.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

L R Vides aizsardzības un reģionālās
attīstības ministrija

Vēsturiskā izziņa
par 1993.-1996. gadiem - 2005. g.
-2015.

US5 AA 2014.-2022.

Fonda Nr. 2582

LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (03.08.1993.-31.12.1996.)

I. daļa

LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM) izveidota ar Ministru kabineta 1993. gada 3. augusta lēmumu (protokols Nr. 1). VARAM veido daļu no centrālās valsts izpildvaras struktūras. VARAM politiski vada vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs un vides valsts ministrs attiecībā uz vides aizsardzības jomu, kuri ietilpst Ministru kabineta sastāvā. VARAM administratīvo darbu vada valsts sekretārs. Ar 1993. gada 6. septembrī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas apstiprināto “Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pagaidu reglamentu” VARAM tika izveidota šāda struktūra:

- 1. Vides aizsardzības departaments:**
 - 1.1. Cilvēka un dabas aizsardzības nodaļa;
 - 1.2. Vides kvalitātes nodaļa;
 - 1.3. Tehnoloģijas nodaļa.
- 2. Reģionālās attīstības departaments:**
 - 2.1. Teritoriālpārveidojuma nodaļa;
 - 2.2. Pilsētplānojuma nodaļa;
 - 2.3. Dabsaimniecības un valsts kadastru nodaļa;
 - 2.4. Uzņēmējdarbības nodaļa.
- 3. Projektu un izglītības departaments:**
 - 3.1. Projektu nodaļa;
 - 3.2. Sabiedrisko sakaru un izglītības nodaļa.
- 4. Juridiskais, ekonomikas un ārlietu departaments:**
 - 4.1. Juridiskā nodaļa;
 - 4.2. Ekonomikas nodaļa;
 - 4.3. Ārlietu nodaļa.
- 5. Administratīvais departaments:**
 - 5.1. Grāmatvedības nodaļa;
 - 5.2. Personāla nodaļa;
 - 5.3. Saimnieciskā nodaļa;
 - 5.4. Kancelejas nodaļa.
- 6. Dzīvokļu saimniecības nodaļa.**

VARAM struktūru, padotības iestādes un uzdevumus nosaka Ministru kabinets ar 1995. gada 21. marta noteikumiem Nr. 57 “Vides aizsardzības un reģionālās attīstības nolikums” un 1995. gada 14. novembra noteikumiem Nr. 343 “Vides aizsardzības un reģionālās attīstības nolikums” saskaņā ar šiem normatīvajiem aktiem VARAM mainīta struktūra un noteikta šāda:

- 1. Vides aizsardzības departaments:**
 - 1.1. Dabas aizsardzības nodaļa;
 - 1.2. Vides kvalitātes nodaļa;
 - 1.3. Tehnoloģiju nodaļa.
- 2. Reģionālās attīstības departaments:**
 - 2.1. Teritoriālpārveidošanas nodaļa;
 - 2.2. Pilsētvides un mājokļa nodaļa;
 - 2.3. Tūrisma infrastruktūras nodaļa;

- 21
- 2.4. Reģionu līdzsvarotas attīstības nodaļa (no 1995. gada 22. novembra (saskaņā ar MK 1995.gada 14.novembra noteikumiem Nr.434 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums").
- 3. Būvniecības departaments:**
- 3.1. Būvniecības stratēģiju nodaļa;
- 3.2. Normatīvu un resursu ekonomijas nodaļa;
- 3.3. Dzīvokļu un komunālās saimniecības nodaļa.
- 4. Juridiskais un ekonomikas departaments:**
- 4.1. Juridiskā nodaļa;
- 4.2. Ekonomikas nodaļa.
- 5. Projektu departaments:**
- 5.1. Projektu koordinācijas nodaļa;
- 5.2. Sabiedrisko sakaru un izglītības nodaļa;
- 5.3. Ārlietu nodaļa.
- 6. Administratīvais departaments:**
- 6.1. Grāmatvedība;
- 6.2. Personāla nodaļa;
- 6.3. Kanceleja;
- 6.4. Saimnieciskā nodaļa.
- 7. Dabsaimniecības un valsts kadastru nodaļa.**
- 8. Pašvaldību departaments (no 1995. gada 22. novembra (saskaņā ar MK 1995.gada 14.novembra noteikumiem Nr.434 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums") līdz 1996. gada 20. februārim):**
- 8.1. Pašvaldību informācijas nodaļa;
- 8.2. Organizatoriskā darba nodaļa;
- 8.3. Pašvaldību koordinācijas nodaļa.

Specializētās un teritoriālās organizācijas:

Pakļautībā:

1. Vides valsts ekspertīzes pārvalde.
2. Vides valsts inspekcija.
3. Vides datu centrs.
4. Vides problēmu analīzes centrs (no 1995. gada 22. novembra (saskaņā ar MK 1995.gada 14.novembra noteikumiem Nr.434 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums") pārdēvēts par Vides konsultāciju un monitoringa centru).
5. Ģeoloģijas dienests (līdz 1995. gada 21. novembrim).
6. Tūrisma padomes administrācija (līdz 1995. gada 22. novembrim (saskaņā ar MK 1995.gada 14.novembra noteikumiem Nr.434 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums").
7. Reģionālās vides aizsardzības komitejas:
 - 1) Daugavpils,
 - 2) Jelgavas,
 - 3) Liepājas,
 - 4) Madonas,
 - 5) Ogres,
 - 6) Rēzeknes,
 - 7) Rīgas,
 - 8) Valmieras,
 - 9) Ventspils.

3

Ar 1995. gada 1. augustu reģionālās vides aizsardzības komitejas ir pārdēvētas par reģionālajām vides pārvaldēm (VARAM 31.07.1995. rīkojums Nr. 93 "Par reģionālajām vides pārvaldēm").

Ar 1996. gada 15. jūliju uz Rīgas un Ogres reģionālās vides pārvaldes bāzes izveidota Lielrīgas reģionālā pārvalde (MK 06.06.1996.. rīkojums Nr. 216 "Par Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes izveidošanu").

8. Slīteres valsts rezervāts.
9. Teiču valsts rezervāts.
10. Ziemeļvidzemes reģionālās dabas aizsardzības komplekss.
11. Skrundas radiolokācijas stacijas apkārtnes vides rehabilitācijas un Krievijas militāro pensionāru repatriācijas fonds.
12. Pašvaldību lietu pārvalde (no 1996. gada 21. februāra (saskaņā ar MK 1996.gada 13.februāra noteikumiem nr.36 "Grozījumi Ministru kabineta 1995.gada 14.novembra noteikumos nr.434 "Vides aizsardzības un reģionālās ministrijas nolikums"" un MK 1996.gada 13.februāra noteikumiem nr.34 "Pašvaldību lietu pārvaldes nolikums").
13. Latvijas vides aizsardzības fonds (no 1996. gada 17. jūlija (MK 1996.gada 9.jūlija noteikumi "Latvijas Vides aizsardzības fonda nolikums").
14. Valsts hidrometeoroloģijas pārvalde (no 1996. gada 11. septembra (MK 1996.gada 3.septembra noteikumi nr.344 "Valsts hidrometeoroloģijas pārvaldes nolikums").

Pārraudzībā:

1. Valsts ģeoloģijas dienests (no 1995. gada 22. novembra (saskaņā ar MK 1995.gada 14.novembra noteikumiem Nr.434 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums").
2. Latvijas Tūrisma padome (no 1995. gada 22. novembra (saskaņā ar MK 1995.gada 14.novembra noteikumiem Nr.434 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums").

Pārzinā:

1. Valsts aizsargājamā lībiešu kultūrvēsturiskā teritorija "Lībiešu krasts".

Galvenie ministrijas darbības virzieni ir valsts politikas izstrādāšana un realizēšana šādās jomās:

- 1) vides aizsardzībā;
- 2) dabas resursu saglabāšanā un racionālā izmantošanā;
- 3) ģeoloģijā;
- 4) reģionālā attīstībā;
- 5) tūrisma attīstībā;
- 6) būvniecībā;
- 7) pašvaldību darbībā (no 1995. gada 22. novembra (saskaņā ar MK 1995.gada 14.novembra noteikumiem Nr.434 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums").

II daļa.

Par periodu no 1993.gada līdz 1996.gadam ir sastādīti divi lietu apraksti:

Nr.1 - Personālsastāva lietu apraksts;

Nr.2 - Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

4

Personālsastāva lietu aprakstā iekļauts: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu, atbrīvoto ministrijas darbinieku un atbrīvoto pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un personas kartītes D-2, atbrīvoto darbinieku darba līgumi, darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, finanšu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauts darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, personu lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, darba līgumu reģistrācijas žurnāls, jo dokumentu uzskaitē tajos turpinās. Tāpat personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti ierēdņu, ierēdņu kandidātu amata apraksti, jo tie ir iekļauti darbinieka personas lietā un tiek uzglabāti ministrijas Juridiskā departamenta Personāla nodaļā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauts:

1. Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas nolikums, ministrijas pakļautībā esošo iestāžu un ministrijas struktūrvienību nolikumi, ministrijas vadības rīkojumi, ministrijas iekšējās kārtības reglaments, rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem, vides politikas plāns, vides aizsardzības rīcības programma.

2. Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu, sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām, sarakste ar pakļautajām organizācijām, sarakste ar ārvalstu un starptautiskām institūcijām, dokumenti par starptautisko līgumu sagatavošanu un noslēgšanu, saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka, nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3. Ministrijas budžeta un grāmatvedības dokumenti: gada bilances, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem, auditoru un zvērināto revidentu atzinumi, virsgrāmatas pakļautībā esošo iestāžu likvidācijas bilances, statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu, dabas resursu nodokļa ieņēmumu un izlietojuma pārskats, dokumenti par ministrijas līdzdalību investīciju programmās.

4. Ministrijas pamatlīdzekļus raksturojošie dokumenti: nekustamā īpašuma tehniskās uzraudzības lietas un dokumenti to apsaimniekošanas jautājumos, ministrijas īpašumā (lietošanā) esošo zemes gabalu plāni, īpašuma un lietošanas tiesību apliecinājošie dokumenti, inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, celtniecības, pamatlīdzekļu inventārie saraksti, pamatlīdzekļu nodošanas - pieņemšanas akti.

5. Ministrijas izdotie administratīvie akti: dzīvnieku un augu eksporta, importa un reeksporta atļaujas, dokumenti par mērķdotāciju piešķiršanu un izmantošanu teritoriālpārvaldībai un attīstības programmu izstrādāšanai Latvijas pilsētām un pagastiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā dokumenti sistematizēti pēc nomināli - hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām, kuras sagatavojušas attiecīgos dokumentus.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļauts: 1) dokumentu lietas, kuras noteiktā laika periodā nebija izveidotas; 2) ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls, valsts pasūtījumu reģistrācijas kartotēka, jo dokumentu reģistrācija tajos turpinās.

Nav izveidojušies šādi dokumenti:

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

1. Sarakste ar Republikas pašvaldībām par vides aizsardzības jautājumiem – 08.1993.-06.12.1994.

- 5
2. Sarakste ar "Baltic Environmental Forum" par vides aizsardzības jautājumiem – 08.1993.-20.10.1994.
 3. Sarakste ar Eiropas integrācijas biroju par vides sektora aproksimācijas (likumdošanas saskaņošanas) jautājumiem – 08.1993.-16.07.1995. un par 1996.g.
 4. Pagaidu instrukcijas par ūdens lietošanas atļaujām, pastāvīgas ūdens lietošanas atļaujas, izstrādes darba grupas darba dokumenti – no 08.1993.-31.12.1995.
 5. Dokumenti par starptautisko līgumu vides aizsardzībā sagatavošanu (sarakste, sarunu protokoli u.c.) – 08.1993.-10.05.1994.
 6. Dokumenti (sarakste, ziņojumi, izziņas u.c.) par departamenta darbinieku līdzdalību dažādos projektos ("800+", "Liepājas projekts", "Life programma") – 1996.g.

Vides kvalitātes nodaļa

1. Dokumenti (sarakste, līgumi, apspriežu protokoli) par konvenciju par pārrobežu ūdenstecēm un ezeriem par 1996.g.
2. Dokumenti (sarakste, atskaites, direktīvas u.c.) par sadarbību ar Starptautisko atomenerģijas aģentūru – par 1993., 1994., 1995.g.
3. Sarakste par darbošanos PHARE reģionālās kodoldrošības programmā – 93.08.18.05.1994.g.
4. Sarakste par aktivitātēm Apvienoto Nāciju Vispārējā konvencijas par klimata pārmaiņām ietvaros – 1993., 1994., 1996.g.
5. Ūdens kvalitātes standarti (projekti) – par 1993., 1994.g.
6. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par transporta un degvielu problēmu risināšanu saistībā ar vides aizsardzību – 1993.-04.04.1994.g.
7. Dokumenti (sarakste, uzziņas, atskaites, aptaujas u.c.) atkritumu saimniecības problēmu risināšanu Latvijā – 08.1993.-16.03.1995.g.

REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS **Teritoriālpārvaldes nodaļa**

1. Sarakste un dokumenti par demonstrācijas projektu realizācijas iespējām un to īstenošanu teritorijas plānošanas jautājumos – 08.1993.-1994.g.
 2. Dokumenti (darba kārtības, dalībnieku saraksti, protokoli, atskaites, referāti, rezolūcijas u.c.) par sanāksmēm, semināriem, konferencēm un kongresiem teritorijas plānošanas jautājumos – par 1996.g.
 3. Dokumenti (protokoli, sarakste u.c.) par administratīvi teritoriālās reformas jautājumiem – 08.1993.-31.12.1994.g.
- 4

ADMINISTRATĪVAIS DEPARTAMENTS

Kancelejas nodaļa.

1. Ministra sarakste ar valsts institūcijām 01.01.1996.-31.12.1996., jo ar 1996.gadu vairs īpaši netiek izdalīta ministra sarakste, bet tā glabājas tajā struktūrvienībā, kura sagatavojusi dokumenta projektu.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Ekonomikas nodaļa

1. Dabas resursu nodokļa ieņēmumu pārskati par 1995. un 1996.gadu, jo saskaņā ar 1994.gada 8.janvārī apstiprināto Juridiskā departamenta nolikumu Ekonomikas nodaļas funkcijās neietilpa dabas resursu ieņēmumu un izlietojumu pārskatu veidošana, iepriekšējos gados pārskatu veidošana tika veikta pēc Ekonomikas nodaļas iniciatīvas.

DABSAIMNIECĪBAS UN VALSTS KADASTRU NODAĻA

1. Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu 01.01.1993. – 31.12.1994 un 01.01.1996.-31.12.1996.

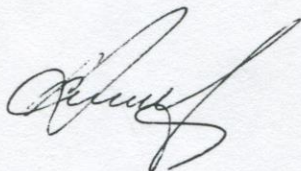
PROJEKTU DEPARTAMENTS

Projektu koordinācijas nodaļa

pie 134.,135.pkt.

Ievadot Vides projektu nosaukumus datu bāzē, tika veikta Vides investīciju projektu renumerācija. Datu bāzes veidošanas procesā iztrūkstošie numuri Nr.1. un Nr.81-85 nav piešķirti nevienam projektam.

Izziņu sastādīja:
Arhivāre



V. Bistrova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
Vides aizsardzības un reģionālās
Attīstības ministrijas
Valsts sekretāra vietnieks



4

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)
(1997. - 1998.)

I. daļa

Laika posmā no 1997.gada līdz 1998.gadam Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukums nav mainījies. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) 1997.-1998.gadā ir šāda struktūra:

1. Vides aizsardzības departaments:

- 1.1. Dabas aizsardzības nodaļa;
- 1.2. Vides kvalitātes nodaļa;
- 1.3. Tehnoloģiju nodaļa;

2. Reģionālās attīstības departaments:

- 2.1. Teritoriālpārvaldes nodaļa;
- 2.2. Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļa;
- 2.3. Tūrisma nodaļa;
- 2.4. Reģionu līdzsvarotas attīstības nodaļa;

3. Būvniecības departaments:

- 3.1. Būvniecības stratēģijas nodaļa;
- 3.2. Normatīvu un resursu ekonomijas nodaļa;
- 3.3. Dzīvokļu un komunālās saimniecības nodaļa;

4. Juridiskais departaments:

- 4.1. Juridiskā nodaļa;
- 4.2. Personāla nodaļa;

5. Projektu departaments:

- 5.1. Projektu koordinācijas nodaļa;
- 5.2. Sabiedrisko sakaru un izglītības nodaļa;
- 5.3. Ārlietu nodaļa;

Ar 1998.gada 1.februāri Projektu departaments tiek pārdēvēts par Investīciju departamentu (ministrijas 02.02.1998. rīkojums Nr.14) un tajā tiek izveidotas šādas nodaļas:

- 1. Stratēģijas nodaļa;
- 2. Programmu koordinācijas nodaļa;
- 3. Ārējo sakaru nodaļa.

6. Administratīvais departaments:

- 6.1. Grāmatvedība;
- 6.2. Kanceleja;
- 6.3. Saimnieciskā nodaļa;

Ar VARAM 17.06.1998. rīkojumu Nr.97 Administratīvam departamentam tiek noteiktas šādas nodaļas:

- 1. Kanceleja;
- 2. Saimniecības nodaļa.

7. Dabsaimniecības un valsts kadastru nodaļa

8. Budžeta un finansu nodaļa (izveidota ar 1998.gada 15.maiju, ministrijas 15.05.1998. rīkojums Nr.81)

9. Eiropas integrācijas vienība (izveidota ar 1998.gada 6.janvāri)

No 1997.gada 1.janvāra līdz 4.oktobrim VARAM struktūru noteica Ministru kabineta 1995.gada 12.marta noteikumi Nr.57 Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums". Ar 1997.gada 4.oktobri stājās spēkā Ministru kabineta 1997.gada 30.septembra noteikumi Nr.343 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums", kurš vairs neparedzēja VARAM struktūru, bet tā 11.4.apakšpunktā paredzētas tiesības valsts sekretāram noteikt VARAM struktūru.

Specializētās un teritoriālās organizācijas:

Pakļautībā:

1. Vides valsts ekspertīzes pārvalde.
2. Vides valsts inspekcija.
3. Vides datu centrs.
4. Vides konsultāciju un monitoringa centrs.
5. Pašvaldību lietu pārvalde.
6. Valsts hidrometeoroloģijas pārvalde.
7. Latvijas vides aizsardzības fonds.
8. reģionālās vides pārvaldes:
 - Daugavpils;
 - Jelgavas;
 - Lielrīgas;
 - Liepājas;
 - Madonas;
 - Rēzeknes;
 - Valmieras;
 - Ventspils
9. Jūras vides pārvalde.
10. Slīteres valsts rezervāts.
11. Teiču valsts rezervāts.
12. Ziemeļvidzemes reģionālais dabas aizsardzības komplekss (**līdz 1998.gada 14.oktobrim**, kad reorganizēta par Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrāciju saskaņā ar Ministru kabineta 1998.gada 7.oktobra rīkojumu Nr.480 "Par Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrāciju").
13. Skrundas radiolokācijas stacijas apkārtnes vides rehabilitācijas un Krievijas militāro pensionāru repatriācijas fonds.
14. Valsts būvinspekcija (**ar 1998.gada 1.janvāri** saskaņā ar Ministru kabineta 1997.gada 29.oktobra rīkojumu Nr.538 "Par Valsts būvinspekciju").
15. Valsts tūrisma pārvalde (**ar 1998.gada 1.janvāri** saskaņā ar Ministru kabineta 1997.gada 2.decembra rīkojumu Nr.609 "Par Valsts tūrisma pārvaldes izveidošanu").

Pārraudzībā:

1. Valsts ģeoloģijas dienests.
2. Latvijas Tūrisma padome (līdz 1997.gada 31.decembrim)
3. Ķemeru nacionālā parka administrācija (ar **1998.gada 27.martu** saskaņā ar Ministru kabineta 1998.gada 24.marta noteikumiem Nr.98 "Ķemeru nacionālā parka administrācijas nolikums").
4. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija (ar **1998.gada 15.oktobri** saskaņā ar Ministru kabineta 1998.gada 7.oktobra rīkojumu Nr.480 "Par Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrāciju")

Pārziņā:

1. Valsts aizsargājamā lībiešu kultūrvēsturiskā teritorija "Lībiešu krasts".
2. valsts uzņēmums "Radons" (ar **1997.gada 20.augustu**, kad LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēti statūtu grozījumi. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs statūtus apstiprinājis 1997.gada 30.jūnijā.)
3. bezpeļņas organizācija valsts uzņēmums "Vides projekti" (ar **1997.gada 10.jūliju**, kad uzņēmums reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā. Statūti apstiprināti ar vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra 1997.gada 20.jūnija rīkojumu Nr.96).
4. bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides investīciju fonds" (ar **1997.gada 28.aprīli**, kad SIA reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā. Statūti apstiprināti ar vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra 1997.gada 10.aprīļa rīkojumu Nr.49).

Galvenie VARAM darbības virzieni ir valsts politikas izstrādāšana un tās realizēšanas nodrošināšana šādās jomās:

- 1) vides aizsardzība;
- 2) dabas resursu saglabāšana un racionāla izmantošana;
- 3) reģionālās attīstības plānošana;
- 4) valsts vietējā pārvalde;
- 5) tūrisms;
- 6) hidrometeoroloģija;
- 7) būvniecība un mājokļu attīstība;
- 8) zemes dzīļu izmantošana

II daļa

2001. un 2002.gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtību ekspertīze un sakārtošana. Par periodu no 1997. gada līdz 1998.gadam ir sastādīti divu lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1. – Personālsastāva lietu apraksts;

Nr.2 – Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Personālsastāva lietu apraksta turpinājumā iekļauts: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku, ministrijas līgumdarbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2; personu lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs (1993.g.septembris – 1998.gada decembris):

atbrīvoto darbinieku darba līgumi; darba līgumu reģistrācijas žurnāls; konkursu uz vakanta ierēdņa amata vietu komisijas sēdes protokoli; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauts a) ierēdņu, ierēdņu kandidātu amata apraksti, jo tie ir iekļauti personas lietā un tiek uzglabāti ministrijas Juridiskā departamenta Personāla nodaļā; b) darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākamajā aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauts:

1. Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas struktūrvienību un padotībā esošo iestāžu nolikumi, ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaides.

2. Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām; teritorijas attīstības plānošanas valsts mērķdotāciju piešķiršanas komisijas, reģionālās attīstības padomes sarakste; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka

3. Ministrijas budžeta un grāmatvedības dokumenti: balances, pārskati un finanšu atskaides, auditoru un zvērināto revidentu atzinumi; statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu; virsgrāmatas; celtniecības, kapitālā remonta līgumi; inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu inventārie saraksti, pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību; dokumenti par valsts pasūtījumu; līgumi ar fiziskām un juridiskām personām par darbu veikšanu; nekustamā īpašuma Peldu ielā 25, Rīgā rekonstrukcijas, renovācijas un remonta dokumenti; dokumenti par ministrijas sistēmas dienesta transportlīdzekļu uzskaiti un izmantošanu.

4. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību: dokumenti par Latvijas starptautisko līgumu noslēgšanu un ieviešanu; starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzības, reģionālās attīstības, tūrisma un būvniecības jomā; dokumenti par ministrijas līdzdalību Helsinku komisijas Programmu ieviešanas darba grupā; dokumenti par līdzdalību starptautiskos projektos; sarakste par ārvalstu finanšu līdzekļu piesaistīšanu vides aizsardzības projektiem.

5. Politikas plānošanas dokumenti: dokumenti par nacionālās enerģētikas programmas izstrādes gaitu; dokumenti par administratīvi teritoriālās reformas jautājumiem; dokumenti par nacionālā plānojuma izstrādi; dokumenti par ministrijas līdzdalību valsts nacionālajā indikatīvajā programmā.

6. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

7. Ministrijas izdotie administratīvie akti un ar tiem saistītie dokumenti: dzīvnieku un augu eksporta, importa un reeksporta atļaujas; ūdens kvalitātes standarti; pastāvīgas ūdens lietošanas atļaujas; dokumenti (pieteikumi, komisiju protokoli, lēmumi atskaides) par mērķdotāciju piešķiršanu un izmantošanu teritoriālai plānošanai un attīstības programmu izstrādāšanai Latvijas vietējām pašvaldībām.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļautas lietas, kuras šajā laika periodā lietvedībā neveidojās:

MINISTRIJAS VADĪBA

1. Ministrijas iekšējās kārtības reglaments

2. Dokumenti (lēmumi, pavēles, protokoli, akti un to pielikumi) par juridisko personu izveidošanu, reorganizāciju, likvidāciju, nosaukuma maiņu, nodošanu citas valsts pārvaldes institūcijas pakļautībā.

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

1. Dokumenti (atskaites, ziņojumi, izziņas u.c.) par Latvijas aktivitātēm starptautiskajās konvencijās par vides aizsardzību – 01.01.1997.-31.12.1997.
2. Sarakste ar Vides aizsardzības fondu par Vides aizsardzības projektu finansēšanu – 01.01.1997.-01.12.1998.
3. Sarakste ar Eiropas integrācijas biroju par Vides sektora apgrošmācijas (likumdošanas saskaņošanas) jautājumiem – 01.01.1997.-31.12.1998. (iekļauts sarakstē ar republikas iestādēm).
4. Pāgaidu instrukcijas par ūdens lietošanas atļaujām, pastāvīgas ūdens lietošanas atļaujas, izstrādes darba grupas darba dokumenti – 01.01.1997.-31.12.1997.
5. Dokumenti par starptautisko līgumu vides aizsardzībā sagatavošanu (sarakste, sarunu protokoli u.c.): ar Poliju; ar Baltkrieviju; ar Igauniju; ar Lietuvu; ar Krievijas Federāciju; ar Ukrainu – 01.01.1997.-31.12.1998.
6. Latvijas Vides politikas plāns, Vides aizsardzības rīcības programma – 01.01.1997.-31.12.1998. (akceptēts 1995. gadā uz 5 gadiem).
7. Vides izglītības projekti (sarakste, līgumi, atskaites par speciālistu apmācību vides aizsardzībā) – 01.01.1997.-31.12.1998.
8. Dokumenti (projekti, sanāksmju protokoli u.c.) par vides aizsardzības aģentūras veidošanu – 01.01.1997.-31.12.1998.
9. Dokumenti (sarakste, ziņojumi, izziņas u.c.) par departamenta darbinieku līdzdalību dažādos projektos ("800+", "Liepājas projekts", "Life programma") – 01.01.1997.-31.12.1998.

Dabas aizsardzības nodaļa

1. Dokumenti (sarakste, atskaites, ziņojumi u.c.) par Latvijas aktivitātēm starptautiskajās konvencijās par dabas aizsardzību – 01.01.1997.-31.12.1998.
2. Dokumenti (plāni, atļaujas zemes izmantošanai) par zemes reformu, īpašuma tiesību atjaunošanu īpaši aizsargājamās dabas teritorijās – 01.01.1997.-31.12.1998.
3. Dzīvnieku un augu eksporta, importa un reeksporta atļauju reģistrācijas kartotēka – 01.01.1997.-31.12.1998.

Vides kvalitātes nodaļa

1. Dokumenti (sarakste, līgumi, apspriežu protokoli) par Konvenciju par pārrobežu ūdenstecēm un ezeriem – 01.01.1997.-31.12.1998.

Tehnoloģiju nodaļa

1. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par vides aizsardzības prasību ievērošanu enerģētikā – 01.01.1997.-31.12.1998.
2. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par gaisa emisijām – 01.01.1997.-31.12.1998.

3. Dokumenti (protokoli, izziņas u.c.) par nacionālās enerģētikas programmas izstrādes gaitu Latvijā – 01.01.1998.-31.12.1998.
4. Sarakste, atskaites par Vīnes konvencijas par ozona slāņa aizsardzību un tās Monreālas protokola par ozona slāni noārdošām vielām izpildi Latvijā – 01.01.1997.-31.12.1998.
5. Helsinku komisijas rekomendācijas par gaisa aizsardzību Baltijas jūras reģiona valstīs un sarakste ar Helsinku komisiju – 01.01.1997.-31.12.1998.

REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS

Teritoriālplānošanas nodaļa

1. Sarakste un dokumenti par demonstrācijas projektu realizācijas iespējām un to īstenošanu teritorijas plānošanas jautājumos – 01.01.1997.-31.12.1998.
2. Teritorijas plānošanas nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta plānošana un sadale, ārvalstu palīdzība, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01.1997.-31.12.1998.
3. Dokumenti (protokoli, sarakste u.c.) par administratīvi teritoriālās reformas jautājumiem – 01.01.1997.-31.12.1997.
4. Dokumenti (projekti, sarakste, uzziņas u.c.) par reģionālo plānojumu izstrādi – 01.01.1997.-31.12.1998.

Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļa

1. Sarakste un dokumenti par demonstrācijas projektu realizācijas iespējām un to īstenošanu pilsētu un apdzīvoto vietu plānošanā – 01.01.1997.-31.12.1998.
2. Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta plānošanas sadale, ārvalstu palīdzība, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01.1997.-31.12.1998.
3. Dokumenti (protokoli, sarakste) par administratīvi teritoriālās reformas jautājumiem – 01.01.1997.-31.12.1998.
4. Dokumenti (uzziņas, sarakste u.c.) par kultūrvēsturiskā vides un pieminekļu aizsardzību un plānošanu – 01.01.1997.-31.12.1998.
5. Apmācību plāni un programmas pašvaldību plānotājiem – 01.01.1997.-31.12.1998.

Reģionu līdzsvarotas attīstības nodaļa

1. Reģionu līdzsvarotās attīstības nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta sadale, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01.1997.-31.12.1998.

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Stratēģijas nodaļa

1. Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par vides aizsardzības projektiem – 01.01.1997.-31.12.1998.
2. Sarakste ar ārvalstu institūcijām par vides aizsardzības projektiem – 01.01.1997.-31.12.1998.
3. Sarakste par sadarbību ar NVS valstu institūcijām – 01.01.1998.-31.12.1998.

4. Sarakste ar Ziemeļvalstu investīciju banku par finansēšanu vides aizsardzības projektiem – 01.01.1998.-31.12.1998.

Programmu koordinācijas nodaļa

1. Vides projektu datu bāze (īss projekta apraksts, iesaistītās personas, finansējums u.c. ziņas) – tikai elektroniskā formā.
2. Sadarbības projekts ar NATO par Liepājas kara ostas sanāciju – 01.01.1998.-31.12.1998.

ADMINISTRATĪVAIS DEPARTAMENTS

1. Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par kapitālās celtniecības un saimniecības jautājumiem – 01.01.1997.-31.12.1998.
2. Ministrijas īpašumā esošo būvju un ēku plāni, to tehniskā dokumentācija – 01.01.1997.-31.12.1998.
3. Ministrijas īpašumā (lietošanā) esošo zemes gabalu plāni, īpašuma un lietošanas tiesību apliecinājošie dokumenti – 01.01.1997.-31.12.1998.

Grāmatvedības nodaļa

1. Pamatlīdzekļu un zemes uzlabošanai izlieto to kapitālieguldījumu uzskaites kartotēka – 01.01.1997.-31.12.1998.
2. Vienveidīgu pamatlīdzekļu uzskaites kartotēka – 01.01.1997.-31.12.1998.

BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTS

Dzīvokļu un komunālās saimniecības nodaļa

1. Dzīvokļu īpašnieku sabiedrības paraugstatūti (iestrādātie normatīvo aktu projekti, atsauksmes no citām organizācijām u.c. dokumenti)

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

1. Ministrijas nolikums, jo saskaņā ar izmaiņām likumdošanas aktos ministrijas nolikumu izdod Ministru kabinets.
2. Sarakste ar ārvalstu institūcijām par ministrijas juridiskajiem jautājumiem – 01.01.1997.-31.12.1998.

DABSAIMNIECĪBAS UN VALSTS KADASTRU NODAĻA

1. Dokumenti par bijušo PSRS Bruņoto spēku apsaimniekoto teritoriju stāvokli (nodošanas akti, apsekošanas akti) – 01.01.1997.-31.12.1998.
2. Sarakste ar LR Saeimu un LR Ministru kabinetu par dabas resursu izmantošanu un saglabāšanu – 01.01.1997.-31.12.1998.
3. Sarakste ar ārvalstu institūcijām par dabas resursu izmantošanu un saglabāšanu – 01.01.1997.-31.12.1998.

4. Dokumenti par līdzdalību NATO pilotstudijās par bijušo armijas teritoriju izmantošanu un rekultivāciju (konferenču materiāli, referāti, atskaides) – 01.01.1998.-31.12.1998.

Sakarā ar Radiācijas drošības centra izveidošanu un funkciju pārņemšanu šādas lietas nodotas Radiācijas drošības centram un tiks aprakstītas kopā ar šīs iestādes dokumentiem:

1. Dokumenti (sarakste, protokoli u.c.) par Salaspils atomreaktora darbību;
2. Dokumenti (sarakste, protokoli u.c.) par valsts uzņēmuma „Radons” darbības jautājumiem (radioaktīvo materiālu apglabāšana);
3. Dokumenti (sarakste, atskaides, direktīvas u.c.) par sadarbību ar Starptautisko atomenerģijas aģentūru (palīdzības projekti, apmācība);
4. Sarakste par darbošanos PHARE reģionālās kodoldrošības programmā;
5. Sarakste par sadarbību ar OECD kodolenerģijas aģentūru;

Sastādīts lietu nodošanas akts.

Aprakstos nav iekļauts Rīgas sadzīves atkritumu noglabāšanas projekts 1998.gadam, jo lieta nodota Lielrīgas reģionālajai vides pārvaldei, tāpēc ka VARAM kā kapitāla daļas turētāja intereses SIA “Getliņi ECO” (Rīgas sadzīves atkritumu apglabāšanas vietas apsaimniekotājs) pārstāv Lielrīgas reģionālā vides pārvalde.

Sastādīts akts par lietas nodošanu.

Kā atsevišķas lietas aprakstos nav iekļautas:

1. Dokumenti par valsts stratēģijas būvniecībā izstrādāšanu (projekts, atsauksmes u.c.)
2. koncepcija, normatīvo aktu projekti, citu organizāciju atsauksmes u.c. dokumenti par Vispārīgo būvnormatīvu izstrādāšanu.
3. Normatīvo aktu projekti un citu iestāžu un organizāciju atsauksmes un priekšlikumi par izmaiņām un labojumiem būvnormatīvos.
4. Nacionālās kvalitātes programmas būvniecības un būvmateriālu apakšprogrammu sēžu protokoli, dokumentu projekti u.c. materiāli.
5. koncepcija valsts politikai mājokļu jautājumu risināšanai (normatīvo aktu projekti, atsauksmes no citām organizācijām u.c. dokumenti)

Visi augstākminētie dokumenti iekļauti lietā Nr.940-944 “Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem”.

1998. gada 15. maijā izveidotās Budžeta un finansu nodaļas dokumenti aprakstīti kopā ar grāmatvedības dokumentiem.

Veicot dokumentu vērtības ekspertīzi, atlasīti un pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļautas šādas lietas:

Vides aizsardzības departaments. Tehnoloģiju nodaļa:

1. Sarakste ar ministrijām par Ministru kabineta noteikumu projektiem vides un lauksaimniecības jautājumos par 1997.-1998.gadu.
2. Sarakste ar ministrijām par Ministru kabineta noteikumu projektiem vides saziņas un izglītības jautājumos par 1997.-1998.gadu.
3. Sarakste ar ministrijām par Ministru kabineta noteikumu projektiem vides un veselības jautājumos par 1997.-1998.gadu.

Administratīvais departaments:

1. Nekustamā īpašuma Peldu ielā 25, Rīgā, remonta – rekonstrukcijas dokumenti (akti, projektēšanas uzdevums, līgumi u.c.) par 1996.gadu
2. Nekustamā īpašuma Peldu ielā 25, Rīgā, renovācijas dokumenti par 1996.-1998.gadu.
3. Ministrijas sistēmas dienesta transportlīdzekļu uzskaitē un izmantošana (sarakste, rīkojumi u.c.) par 1994.-1998.gadu.

Eiropas integrācijas vienība:

1. Sarakste ar ES institūcijām par Eiropas integrācijas jautājumiem par 1997. – 1998.gadu.
2. Sarakste ar LR valsts institūcijām par Eiropas integrācijas jautājumiem par 1997.-1998.gadu.
3. Sarakste ar VARAM pakļautajām un pārraudzībā esošajām institūcijām par Eiropas integrācijas jautājumiem par 1997.-1998.gadu.

Turpmākam darbam ir nepieciešamas šādas lietas, kuras tiks aprakstītas nākamajā periodā:

1. Juridisko personu licencēšanai uzņēmējdarbībā būvniecībā licenču izsniegšanas reģistrācijas žurnāls.
2. Juridisko personu licencēšanai uzņēmējdarbībā būvniecībā licencēšanas komisijas sēžu protokoli.

Izziņu sastādīja:

Kancelejas nodaļas lietvede

V.Bistrova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministrijas
valsts sekretāra vietnieks

A.Eglājs

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) (1999.)

I. daļa

1999.gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) nosaukums nav mainījies. VARAM darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 1997.gada 30.septembra noteikumi Nr.343 “Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums”. Saskaņā ar šo noteikumu 11.4.apakšpunktu VARAM struktūru nosaka valsts sekretārs. 1999.gadā VARAM ir šāda struktūra:

1. Vides aizsardzības departaments:

- 1.1. Dabas aizsardzības nodaļa;
- 1.2. Vides kvalitātes nodaļa;
- 1.3. Tehnoloģiju nodaļa.

2. Reģionālās attīstības departaments:

- 2.1. Teritoriālplānošanas nodaļa;
- 2.2. Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļa;
- 2.3. Reģionu līdzsvarotas attīstības nodaļa;
- 2.4. Tūrisma nodaļa.

3. Būvniecības departaments:

- 3.1. Būvniecības stratēģijas nodaļa;
- 3.2. Normatīvu un resursu ekonomijas nodaļa;
- 3.3. Mājokļu nodaļa.

4. Juridiskais departaments:

- 4.1. Juridiskā nodaļa;
- 4.2. Personāla nodaļa.

5. Investīciju departaments:

- 5.1. Stratēģijas nodaļa;
- 5.2. Programmu koordinācijas nodaļa;
- 5.3. Ārējo sakaru nodaļa.

6. Administratīvais departaments:

- 6.1. Kancelejas nodaļa;
- 6.2. Saimniecības nodaļa.

7. Dabsaimniecības un valsts kadastru nodaļa.

8. Budžeta un finansu nodaļa.

9. Eiropas integrācijas vienība.

Ar 1999.gada 15.aprīli Eiropas integrācijas vienība tiek reorganizēta un uz tās bāzes tiek izveidota Eiropas integrācijas nodaļa (VARAM 1999.gada 15.aprīļa rīkojums Nr.41).

Specializētās un teritoriālās organizācijas:

Pakļautībā:

1. Vides valsts inspekcija
2. Vides datu centrs
3. Vides konsultāciju un monitoringa centrs
4. Pašvaldību lietu pārvalde (**līdz 1999.gada 31.maijam** saskaņā ar Ministru kabineta 1999.gada 1.jūnija noteikumiem Nr.204 "Noteikumi par īpašu uzdevumu ministra valsts pārvaldes un pašvaldību reformas jautājumos kompetenci")
5. Valsts hidrometeoroloģijas pārvalde
6. Latvijas vides aizsardzības fonds
7. reģionālās vides pārvaldes:
 - Daugavpils;
 - Jelgavas;
 - Lielrīgas;
 - Liepājas;
 - Madonas;
 - Rēzeknes;
 - Valmieras;
 - Ventspils
8. Jūras vides pārvalde
9. Slīteres valsts rezervāts
10. Teiču valsts rezervāts
11. Skrundas radiolokācijas stacijas apkārtnes vides rehabilitācijas un Krievijas militāro pensionāru repatriācijas fonds (**līdz 1999.gada 2.septembrim** saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.421 "Par Skrundas radiolokācijas stacijas apkārtnes vides rehabilitācijas un Krievijas militāro pensionāru repatriācijas fonda reorganizāciju")
12. Valsts būvinspekcija
13. Valsts tūrisma pārvalde (**līdz 1999.gada 16.februārim** saskaņā ar Ministru kabineta 1999.gada 17.februāra rīkojumu Nr.78 "Par Valsts tūrisma pārvaldes reorganizēšanu un Latvijas Tūrisma attīstības aģentūras izveidošanu")

Pārraudzībā:

1. Valsts ģeoloģijas dienests
2. Ķemeru nacionālā parka administrācija
3. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija
4. Ietekmes uz vidi novērtējuma valsts birojs (**ar 1999.gada 1.janvāri** saskaņā ar Ministru kabineta 1998.gada 25.novembra rīkojumu Nr.575 "Par Vides valsts ekspertīzes pārvaldes likvidēšanu un Ietekmes uz vidi novērtējuma valsts biroja izveidošanu")
5. Latvijas Tūrisma attīstības aģentūra (**ar 1999.gada 17.februāri** saskaņā ar Ministru kabineta 1999.gada 17.februāra rīkojumu Nr.78 "Par Valsts tūrisma pārvaldes reorganizēšanu un Latvijas Tūrisma attīstības aģentūras izveidošanu")

Pārziņā:

1. Valsts aizsargājamā lībiešu kultūrvēsturiskās teritorijas "Līvod rānda" direkcija

2. Valsts uzņēmums "Radons"
3. Bezpeļņas organizācija valsts uzņēmums "Vides projekti"
4. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides investīciju fonds"
5. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Teritorijas attīstības plānošanas centrs" (ar 1999.gada 18.martu saskaņā ar Ministru kabineta 1999.gada 18.marta rīkojumu Nr.127 "Par bezpeļņas organizāciju valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Teritorijas attīstības plānošanas centrs")
6. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Reaktors" (ar 1999.gada 1.janvāri saskaņā ar Ministru kabineta 1998.gada 2.jūnija rīkojumu Nr.293 "Par bezpeļņas organizācijas valsts zinātniskās iestādes "Latvijas Zinātņu akadēmijas Kodolpētniecības centrs" reorganizāciju")
7. Latvijas Dabas muzejs (ar 1999.gada 1.aprīli saskaņā ar Ministru kabineta 1999.gada 31.marta rīkojumu Nr.152 "Par Latvijas Dabas muzeju")

Galvenie VARAM darbības virzieni ir valsts politikas izstrādāšana un tās realizēšanas nodrošināšana šādās jomās:

- 1) vides aizsardzība;
- 2) dabas resursu saglabāšana un racionāla izmantošana;
- 3) reģionālās attīstības plānošana;
- 4) valsts vietējā pārvalde (līdz 1999.gada 31.maijam);
- 5) tūrisms;
- 6) hidrometeoroloģija;
- 7) būvniecība un mājokļu attīstība;
- 8) zemes dzīļu izmantošana

II daļa

2003. un 2004.gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtību ekspertīze un sakārtošana. Par 1999.gadu ir sastādīti divu lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1. – Personālsastāva lietu apraksts;

Nr.2 – Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāva lietu apraksta turpinājumā iekļauts: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku, ministrijas līgumdarbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauts

- 1) darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākamajā aprakstā.
- 2) personu lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākošajā aprakstā.
- 3) algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas, jo lieta neveidojās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauts:

1. Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaides.

2. Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām; reģionālās attīstības padomes sarakste; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka;

3. Ministrijas budžeta un grāmatvedības dokumenti: bilances, pārskati un finanšu atskaides, auditoru un zvērināto revidentu atzinumi; virsgrāmatas; celtniecības, kapitālā remonta līgumi; inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu inventārie saraksti, pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību; dokumenti par valsts pasūtījumu; līgumi ar fiziskām un juridiskām personām par darbu veikšanu; dokumenti par ministrijas sistēmas dienesta transportlīdzekļu uzskaiti un izmantošanu.

4. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību: dokumenti par Latvijas starptautisko līgumu noslēgšanu un ieviešanu; starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzības, reģionālās attīstības, tūrisma un būvniecības jomā; dokumenti par ministrijas līdzdalību Helsinku komisijas Programmu ieviešanas darba grupā; dokumenti par līdzdalību starptautiskos projektos; sarakste par ārvalstu finanšu līdzekļu piesaistīšanu vides aizsardzības projektiem.

5. Politikas plānošanas dokumenti: dokumenti par nacionālās enerģētikas programmas izstrādes gaitu; dokumenti par administratīvi teritoriālās reformas jautājumiem; dokumenti par nacionālā plānojuma izstrādi; dokumenti par ministrijas līdzdalību valsts nacionālajā indikatīvajā programmā.

6. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļautas lietas, kuras 1999.gadā lietvedībā neveidojās:

MINISTRIJAS VADĪBA

1. Ministrijas iekšējās kārtības reglaments
2. Dokumenti (lēmumi, pavēles, protokoli, akti un to pielikumi) par juridisko personu izveidošanu, reorganizāciju, likvidāciju, nosaukuma maiņu, nodošanu citas valsts pārvaldes institūcijas pakļautībā 01.01.1999.-31.12.1999.

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

1. Dokumenti (atskaides, ziņojumi, izziņas u.c.) par Latvijas aktivitātēm starptautiskajās konvencijās par vides aizsardzību – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Sarakste ar Eiropas integrācijas biroju par Vides sektora aproksimācijas (likumdošanas saskaņošanas) jautājumiem – 01.01.1999.-31.12.1999. (iekļauts sarakstē ar republikas iestādēm).
3. Dokumenti par valsts pasūtījumu izpildi vides aizsardzībā – 01.01.1999.-31.12.1999.
4. Pagaidu instrukcijas par ūdens lietošanas atļaujām, pastāvīgas ūdens lietošanas atļaujas, izstrādes darba grupas darba dokumenti – 01.01.1999.-31.12.1999.

5. Dokumenti par starptautisko līgumu vides aizsardzībā sagatavošanu (sarakste, sarunu protokoli u.c.): ar Poliju; ar Baltkrieviju; ar Igauniju; ar Lietuvu; ar Krievijas Federāciju; ar Ukrainu – 01.01.1999.-31.12.1999.
6. Latvijas Vides politikas plāns, Vides aizsardzības rīcības programma – 01.01.1999.-31.12.1999. (akceptēts 1995. gadā uz 5 gadiem).
7. Vides izglītības projekti (sarakste, līgumi, atskaites par speciālistu apmācību vides aizsardzībā) – 01.01.1999.-31.12.1999.
8. Dokumenti (projekti, sanāksmju protokoli u.c.) par vides aizsardzības aģentūras veidošanu – 01.01.1999.-31.12.1999.
9. Dokumenti (sarakste, ziņojumi, izziņas u.c.) par departamenta darbinieku līdzdalību dažādos projektos (“800+”, “Liepājas projekts”, “Life programma”) – 01.01.1999.-31.12.1999.
10. Līgumi ar fiziskām un juridiskām personām par darba veikšanu vides aizsardzības jomā – 01.01.1999.-31.12.1999.

Dabas aizsardzības nodaļa

1. Dokumenti (sarakste, atskaites, ziņojumi u.c.) par Latvijas aktivitātēm starptautiskajās konvencijās par dabas aizsardzību – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Dzīvnieku un augu eksporta, importa un reeksporta atļaujas – 01.01.1999.-31.12.1999.
3. Dzīvnieku un augu eksporta, importa un reeksporta atļauju reģistrācijas kartotēka – 01.01.1999.-31.12.1999.

Vides kvalitātes nodaļa

1. Dokumenti (sarakste, līgumi, apspriežu protokoli) par Konvenciju par pārrobežu ūdenstecēm un ezeriem – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par dabas resursu nodokļa piemērošanu – 01.01.1999. – 31.12.1999.

Tehnoloģiju nodaļa

1. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par gaisa emisijām – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Dokumenti (protokoli, izziņas u.c.) par nacionālās enerģētikas programmas izstrādes gaitu Latvijā – 01.01.1999.-31.12.1999.
3. Helsinku komisijas rekomendācijas par gaisa aizsardzību Baltijas jūras reģiona valstīs un sarakste ar Helsinku komisiju – 01.01.1999.-31.12.1999.

REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS

Teritoriālplānošanas nodaļa

1. Sarakste un dokumenti par demonstrācijas projektu realizācijas iespējām un to īstenošanu teritorijas plānošanas jautājumos – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Teritorijas plānošanas nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta plānošana un sadale, ārvalstu palīdzība, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01.1999.-31.12.1999.
3. Dokumenti (projekti, sarakste, uzziņas u.c.) par reģionālo plānojumu izstrādi – 01.01.1999.-31.12.1999.

Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļa

1. Sarakste un dokumenti par demonstrācijas projektu realizācijas iespējām un to īstenošanu pilsētu un apdzīvoto vietu plānošanā – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta plānošanas sadale, ārvalstu palīdzība, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01.1999.-31.12.1999.
3. Dokumenti (protokoli, sarakste) par administratīvi teritoriālās reformas jautājumiem – 01.01.1999.-31.12.1999.
4. Dokumenti (uzziņas, sarakste u.c.) par kultūrvēsturiskā vides un pieminekļu aizsardzību un plānošanu – 01.01.1999.-31.12.1999.
5. Apmācību plāni un programmas pašvaldību plānotājiem – 01.01.1999.-31.12.1999.

Reģionu līdzsvarotas attīstības nodaļa

1. Reģionu līdzsvarotās attīstības nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta sadale, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Sarakste par kopīgu projektu realizācijas iespējām ar ārvalstu institūcijām reģionālās attīstības jautājumos.

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Stratēģijas nodaļa

1. Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par vides aizsardzības projektiem – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Sarakste ar ārvalstu institūcijām par vides aizsardzības projektiem – 01.01.1999.-31.12.1999.

Programmu koordinācijas nodaļa

1. Vides projektu datu bāze (īss projekta apraksts, iesaistītās personas, finansējums u.c. ziņas) – pieejama tikai elektroniskā formā.
2. Sarakste ar Norvēģijas institūcijām par vides aizsardzības projektiem un citiem sadarbības jautājumiem – 01.01.1999.-31.12.1999.
3. Projekts par bīstamo atkritumu glabāšanu Dobeles raj. Auru pagastā Gardenē – 01.01.1999.-31.12.1999. (projekta darbības termiņš beidzies).
4. EKO tūrisma attīstības un "Lībiešu krasta" attīstības projekts – 01.01.1999.-31.12.1999. (projekta darbības termiņš beidzies).
5. "Madonas ūdens projekts" – 01.01.1999.-31.12.1999. (projekta darbības termiņš beidzies).

Ārējo sakaru nodaļa

1. Starptautiskie projekti par ministrijas un pakļauto iestāžu darbinieku apmācībām (līgumi, sarakste par programmu veidošanu, atskaites u.c. dokumenti) – 01.01.1999.-31.12.1999. (1999.gadā šāda veida apmācības nav notikušas).

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

1. Ministrijas nolikums (saskaņā ar izmaiņām normatīvajos aktos ministrijas nolikumu izdod Ministru kabinets).
2. Ministriju departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumi (sakarā ar to, ka šos nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumu oriģināli glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem).
3. Ministrijai pakļauto organizāciju nolikumi (sakarā ar to, ka šos nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumu oriģināli glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem).
4. Sarakste ar ārvalstu institūcijām par ministrijas juridiskajiem jautājumiem – 01.01.1999.-31.12.1999.

ADMINISTRATĪVAIS DEPARTAMENTS

1. Ministrijas īpašumā (lietošanā) esošo zemes gabalu plāni, īpašuma un lietošanas tiesību apliecinājošie dokumenti – 01.01.1999.-31.12.1999.

BŪVNIECĪBAS DEPARTAMENTS

Mājokļu nodaļa

1. HABITAT direktīvas nacionālie ziņojumi u.c. dokumenti cilvēkapmetņu jautājumos 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Dzīvokļu īpašnieku sabiedrības paraugstatūti (izstrādātie normatīvo aktu projekti, atsauksmes no citām organizācijām u.c. dokumenti) - 01.01.1999.-31.12.1999.

BUDŽETA UN FINANSU NODAĻA

1. Nodošanas un sadalījuma bilances ar pielikumiem un paskaidrojumiem – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Ministrijas pakļauto organizāciju likvidācijas bilances ar pielikumiem un paskaidrojumiem – 01.01.1999.-31.12.1999.
3. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām finansēšanas jautājumos 01.01.1999.-31.12.1999.
4. Statistikas pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu – gada, ceturkšņu, mēnešu – 01.01.1999.-31.12.1999.
5. Pamatlīdzekļu un zemes uzlabošanai izlietoto kapitālieguldījumu uzskaites kartotēka – 01.01.1999.-31.12.1999.
6. Vienveidīgu pamatlīdzekļu uzskaites kartotēka – 01.01.1999.-31.12.1999.

DABSAIMNIECĪBAS UN VALSTS KADASTRU NODAĻA

1. Dokumenti par bijušo PSRS Bruņoto spēku apsaimniekoto teritoriju stāvokli (nodošanas akti, apsekošanas akti) – 01.01.1999.-31.12.1999.
2. Sarakste ar LR Saeimu un LR Ministru kabinetu par dabas resursu izmantošanu un saglabāšanu – 01.01.1999.-31.12.1999.

3. Sarakste ar pakļautajām organizācijām par dabas resursu izmantošanu un saglabāšanu 01.01.1991.-31.12.1999.
4. Sarakste ar ārvalstu institūcijām par dabas resursu izmantošanu un saglabāšanu – 01.01.1999.-31.12.1999.
5. Dokumenti par līdzdalību NATO pilotstudijās par bijušo armijas teritoriju izmantošanu un rekultivāciju (konferenču materiāli, referāti, atskaites) – 01.01.1999.-31.12.1999.

EIROPAS INTEGRĀCIJAS VIENĪBA

1. Sarakste tūrisma attīstības sektorā par Eiropas integrācijas jautājumiem 01.01.1999.-31.12.1999.

1999.gada 15.aprīlī izveidotās Eiropas integrācijas nodaļas dokumenti aprakstīti kopā ar Eiropas integrācijas vienības dokumentiem.

Aprakstā Nr. 2. nav iekļauts ministrijas vadības rīkojumu par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās.

Sakarā ar Radiācijas drošības centra izveidošanu un funkciju pārņemšanu šādas lietas par 1999.gadu nodotas Radiācijas drošības centram un tiks aprakstītas kopā ar šīs iestādes dokumentiem:

1. Dokumenti (sarakste, protokoli u.c.) par Salaspils atomreaktora darbību;
2. Dokumenti (sarakste, protokoli u.c.) par valsts uzņēmuma „Radons” darbības jautājumiem (radioaktīvo materiālu apglabāšana);
3. Dokumenti (sarakste, atskaites, direktīvas u.c.) par sadarbību ar Starptautisko atomenerģijas aģentūru (palīdzības projekti, apmācība);
4. Sarakste par darbošanos PHARE reģionālās kodoldrošības programmā;
5. Sarakste par sadarbību ar OECD kodolenerģijas aģentūru

Sastādīts akts par lietu nodošanu.

Sakarā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas reorganizāciju 2003.gadā un tās funkciju teritorijas plānošanas jautājumos nodošanu Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai aprakstos nav iekļauta lieta – „Dokumenti (pieteikumi, komisijas protokoli, atskaites u.c.) par mērķdotāciju piešķiršanu un izmantošanu teritoriālplānošanai un attīstības programmu izstrādāšanai”, kura nodota Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai (2003.gada 7.marta akts par dokumentu pieņemšanu – nodošanu).

Aprakstos nav iekļauts Rīgas sadzīves atkritumu noglabāšanas projekts, jo sākot ar 1998.gadu lieta nodota Lielrīgas reģionālajai vides pārvaldei, tāpēc ka VARAM kā kapitāla daļas turētāja intereses SIA “Getliņi ECO” (Rīgas sadzīves atkritumu apglabāšanas vietas apsaimniekotājs) pārstāv Lielrīgas reģionālā vides pārvalde.

Sastādīts akts par lietas nodošanu.

Kā atsevišķas lietas aprakstos nav iekļautas:

1. Dokumenti par valsts stratēģijas būvniecībā izstrādāšanu (projekts, atsauksmes u.c.)
2. koncepcija, normatīvo aktu projekti, citu organizāciju atsauksmes u.c. dokumenti par Vispārīgo būvnormatīvu izstrādāšanu.
3. Normatīvo aktu projekti un citu iestāžu un organizāciju atsauksmes un priekšlikumi par izmaiņām un labojumiem būvnormatīvos.

4. Nacionālās kvalitātes programmas būvniecības un būvmateriālu apakšprogrammu sēžu protokoli, dokumentu projekti u.c. materiāli.
5. koncepcija valsts politikai mājokļu jautājumu risināšanai (normatīvo aktu projekti, atsauksmes no citām organizācijām u.c. dokumenti)

Visi augstākminētie dokumenti iekļauti lietās Nr.1139-1141 "Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem".

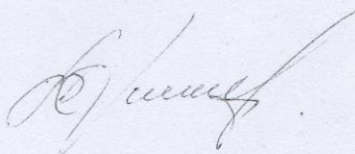
Lietā Nr.1139-1141 "Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem" vēstuļu un normatīvā akta projekta pielikumi ir kopijas, jo oriģināli ir iesniegti Valsts kancelejā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļautas iepriekšējos aprakstos neiekļautās lietas:

- valsts pasūtījuma reģistrācijas kartotēka 1997.-1998.
 - sarakste par aktivitātēm Apvienoto Nāciju vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām ietvaros par 1997.-1998. g.
 - ūdens kvalitātes standarti 1997.-1998. g.
 - pamatbudžeta un speciālā budžeta ienākumu un izdevumu tāmes 1994.-1998. gadiem.
 - juridisko personu licencēšanai uzņēmējdarbībā būvniecībā licenču izsniegšanas reģistrācijas žurnāli par 1996.-2000. g.
 - juridisko personu licencēšanai uzņēmējdarbībā būvniecībā licencēšanas komisijas sēžu protokoli par 1996.-1998. g.
- u.c.

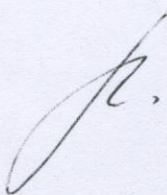
Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:
Kancelejas nodaļas lietvede



V.Bistrova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
Vides ministrijas
valsts sekretāra vietnieks



A.Eglājs

2004.gada 30. septembrī

25

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Vēsturiskā izziņa (turpinājums)
(2000.)

I daļa

2000.gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukums nav mainījies. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 1997.gada 30.septembra noteikumi Nr.343 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums". Saskaņā ar šo noteikumu 11.4.apakšpunktu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūru nosaka valsts sekretārs. 2000.gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vides aizsardzības departaments:

1.1. Dabas aizsardzības nodaļa (pastāvēja līdz 2000.gada 31.jūlijam, kad ar rīkojumu Nr. 73 Par reorganizāciju 27.06.2000. izveidots Dabas aizsardzības departaments un tā sastāvā Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa un Aizsargājamo teritoriju nodaļa)

1.2. Vides kvalitātes nodaļa

1.3. Tehnoloģiju nodaļa

2. Dabas aizsardzības departaments (izveidots ar 2000.gada 1.augustu atbilstoši štatu sarakstam)

2.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa

2.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa

3. Reģionālās attīstības departaments

3.1. Teritoriālpārveidošanas nodaļa

3.2. Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļa

3.3. Reģionu līdzsvarotas attīstības nodaļa

3.4. Tūrisma nodaļa (ar 2000.gada 1.augustu Reģionālās attīstības departamenta sastāvā tika izveidota Tūrisma nodaļa atbilstoši štatu sarakstam)

4. Būvniecības departaments

4.1. Būvniecības stratēģijas nodaļa

4.2. Normatīvu un resursu ekonomijas nodaļa

4.3. Mājokļu attīstības nodaļa

5. Juridiskais departaments

5.1. Juridiskā nodaļa

5.2. Personāla nodaļa

6. Investīciju departaments

6.1. Stratēģijas nodaļa

6.2. Programmu koordinācijas nodaļa

6.3. Ārējo sakaru nodaļa

6.4. Eiropas Savienības fondu nodaļa (izveidota ar 2000.gada 1.janvāri atbilstoši štatu sarakstam)

7. Administratīvais departaments

7.1. Kancelejas nodaļa

7.2. Saimniecības un sagādes nodaļa

8. Dabsaimniecības un valsts kadastru nodaļa (pastāvēja līdz 2000.gada 31.jūlijam, rīkojums Nr. 73 27.06.2000. Par reorganizāciju)

9. Budžeta un finanšu nodaļa

10. Eiropas integrācijas nodaļa

11. Iekšējā audita nodaļa

Specializētās un teritoriālās organizācijas

Pakļautībā:

1. Vides valsts inspekcija
2. Vides datu centrs (**līdz 2000.gada 30.septembrim**, kad ar Ministru kabineta 2000.gada 27.septembra rīkojumu Nr.478 "Par Vides konsultāciju un monitoringa centra reorganizāciju" tika pievienots Vides konsultāciju un monitoringa centrs, Vides datu centra nosaukums pēc reorganizācijas ir Latvijas Vides aģentūra);
3. Vides konsultāciju un monitoringa centrs (**līdz 2000.gada 30.septembrim**, kad ar Ministru kabineta 2000.gada 27.septembra rīkojumu Nr.478 "Par Vides konsultāciju un monitoringa centra reorganizāciju" tika pievienots Vides datu centram, kura nosaukums pēc reorganizācijas ir Latvijas Vides aģentūra);
4. Valsts hidrometeoroloģijas pārvalde;
5. Latvijas vides aizsardzības fonds;
6. Reģionālās vides pārvaldes:
 - 6.1. Daugavpils;
 - 6.2. Jelgavas;
 - 6.3. Lielrīgas;
 - 6.4. Liepājas;
 - 6.5. Madonas;
 - 6.6. Rēzeknes;
 - 6.7. Valmieras;
 - 6.8. Ventspils;
7. Jūras vides pārvalde;
8. Slīteres nacionālā parka administrācija (ar 2000.gada 1.janvāri saskaņā ar Ministru kabineta 1999.gada 28.decembra noteikumiem Nr.420 "Noteikumi par Slīteres nacionālo parku");
9. Teiču dabas rezervāta administrācija (ar 2000.gada 1.janvāri saskaņā ar Ministru kabineta 1999.gada 28.decembra noteikumiem Nr.423 "Noteikumi par Teiču dabas rezervātu");
10. Valsts būvinspekcija;
11. Latvijas Vides aģentūra (**ar 2000.gada 1.oktobri**).

Pārraudzībā:

1. Valsts ģeoloģijas dienests;
2. Ķemeru nacionālā parka administrācija;
3. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
4. Gaujas nacionālā parka administrācija (**ar 2000.gada 1.jūliju** tika reorganizēta Valsts meža dienesta teritoriālo struktūrvienība Gaujas nacionālais parks un uz tā bāzes izveidota Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārraudzībā esoša valsts civiliestāde "Gaujas nacionālā parka administrācija" saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 5.maija rīkojumu Nr.216 "Par Gaujas nacionālo parku");
5. Ietekmes uz vidi novērtējuma valsts birojs;
6. Latvijas Tūrisma attīstības aģentūra.

Pārziņā:

1. Valsts aizsargājamā lībiešu kultūrvēsturiskās teritorijas "Līvod rānda" direkcija;
2. Valsts uzņēmums "Radons" (**līdz 2000.gada 19.decembrim**, reorganizēts, pievienojot bezpeļņas organizācija valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Reaktors" saskaņā ar vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra 2000.gada 16.novembra rīkojumu Nr.131 "Par valsts uzņēmuma "Radons" reorganizāciju");
3. Bezpeļņas organizācija valsts uzņēmums "Vides projekti" (**līdz 2000.gada 30.novembrim**, kad uzņēmums pārveidots par bezpeļņas organizāciju valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Vides projekti");
4. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides investīciju fonds";
5. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Teritorijas attīstības plānošanas centrs";
6. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Reaktors" (**līdz 2000.gada 19.decembrim**, saskaņā ar vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra 2000.gada 16.novembra rīkojumu Nr.131 "Par valsts uzņēmuma "Radons" reorganizāciju", pēc reorganizācijas organizācijas nosaukums ir bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RAPA");
7. Latvijas Dabas muzejs;
8. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RAPA" (**ar 2000.gada 20.decembri**);
9. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides projekti" (**ar 2000.gada 1.decembri**);

Galvenie Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas darbības virzieni ir valsts politikas izstrādāšana un tās realizēšanas nodrošināšana šādās jomās:

- 1) vides aizsardzība;
- 2) dabas resursu saglabāšana un racionāla izmantošana;
- 3) reģionālās attīstības plānošana;
- 4) tūrisms;
- 5) hidrometeoroloģija;
- 6) būvniecība un mājokļu attīstība;
- 7) zemes dzīļu izmantošana.

II daļa

2004. un 2005. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana. Par 2000. gadu ir sastādīti divu lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1. – Personālsastāva lietu apraksts;

Nr.2 – Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāva lietu apraksta turpinājumā iekļauts: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku, ministrijas līgumdarbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2; ministrijas darbinieku uzņēmuma līgumi; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauts

- 1) darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākamajā aprakstā.
- 2) personu lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākošajā aprakstā.
- 3) algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas, jo lieta neveidojās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauts:

1. Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.

2. Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām; reģionālās attīstības padomes sarakste; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka. Vides departamenta sarakste kārtota atbilstoši saņemto dokumentu reģistrācijai, saglabājot lietvedības oriģinālo kārtību. Tā kā Dabas aizsardzības nodaļa atdalījās no Vides aizsardzības departamenta un Dabas aizsardzības departaments veidojās 2000. gada 1. augustā, tā dokumenti ir kārtoti kopā ar Vides aizsardzības departamenta dokumentiem.

3. Ministrijas budžeta un grāmatvedības dokumenti: bilances, pārskati un finanšu atskaites, auditoru un zvērināto revidentu atzinumi; virsgrāmatas; celtniecības, kapitālā remonta līgumi; inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu inventārie saraksti, pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību; līgumi ar fiziskām un juridiskām personām par darbu veikšanu.

4. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību: dokumenti par Latvijas starptautisko līgumu noslēgšanu un ieviešanu; starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzības, reģionālās attīstības, tūrisma un būvniecības jomā; dokumenti par ministrijas līdzdalību Helsinku komisijas Programmu ieviešanas darba grupā; dokumenti par līdzdalību starptautiskos projektos; sarakste par ārvalstu finanšu līdzekļu piesaistīšanu vides aizsardzības projektiem.

5. Politikas plānošanas dokumenti: dokumenti par nacionālās enerģētikas programmas izstrādes gaitu; dokumenti par administratīvi teritoriālās reformas jautājumiem; dokumenti par nacionālā plānojuma izstrādi; dokumenti par ministrijas līdzdalību valsts nacionālajā indikatīvajā programmā.

6. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļautas lietas, kuras 2000. gadā lietvedībā neveidojās:

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

1. Dokumenti (atskaites, ziņojumi, izziņas u.c.) par Latvijas aktivitātēm starptautiskajās konvencijās par vides aizsardzību – 01.01.2000.-31.12.2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
2. Sarakste ar Eiropas integrācijas biroju par Vides sektora aproksimācijas (likumdošanas saskaņošanas) jautājumiem – 01.01.2000.-31.12.2000., jo iekļauta sarakstē ar republikas iestādēm.
3. Dokumenti par valsts pasūtījumu izpildi vides aizsardzībā – 01.01.2000.-31.12.2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
4. Pagaidu instrukcijas par ūdens lietošanas atļaujām, pastāvīgas ūdens lietošanas atļaujas, izstrādes darba grupas darba dokumenti – 01.01.2000.-31.12.2000. Pastāvīgas ūdens lietošanas atļaujas tika izsniegtas RVP un glabājas katrā RVP. Instrukcijas netika izstrādātas, jo atļaujas tika izdotas, pamatojoties uz MK noteikumu prasībām.
5. Dokumenti par starptautisko līgumu vides aizsardzībā sagatavošanu (sarakste, sarunu protokoli u.c.): ar Poliju; ar Baltkrieviju; ar Igauniju; ar Lietuvu; ar Krievijas Federāciju; ar Ukrainu – 01.01.2000.-31.12.2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
6. Latvijas Vides politikas plāns, Vides aizsardzības rīcības programma – 01.01.2000.-31.12.2000. (akceptēts 1995. gadā uz 5 gadiem).
7. Vides izglītības projekti (sarakste, līgumi, atskaites par speciālistu apmācību vides aizsardzībā) – 01.01.2000.-31.12.2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
8. Dokumenti (projekti, sanāksmju protokoli u.c.) par vides aizsardzības aģentūras veidošanu – 01.01.2000.-31.12.2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
9. Dokumenti (sarakste, ziņojumi, izziņas u.c.) par departamenta darbinieku līdzdalību dažādos projektos (“800+”, “Liepājas projekts”, “Life programma”) – 01.01. 2000.-31.12. 2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
10. Līgumi ar fiziskām un juridiskām personām par darba veikšanu vides aizsardzības jomā – 01.01. 2000.- 31.12. 2000., jo nenotika dokumentēšanas process.

Dabas aizsardzības nodaļa

1. Dzīvnieku un augu eksporta, importa un reeksporta atļaujas – 01.01. 2000.-31.12. 2000. (Nodaļai 2000. gadā šāda funkcija nebija – atļaujas neizsniedza.)
2. Dzīvnieku un augu eksporta, importa un reeksporta atļauju reģistrācijas kartotēka – 01.01. 2000.-31.12. 2000.

Vides kvalitātes nodaļa

1. Dokumenti (sarakste, līgumi, apspriežu protokoli) par Konvenciju par pārrobežu ūdenstecēm un ezeriem – 01.01. 2000.-31.12. 2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
2. Ūdens kvalitātes standarti 01.01.2000.-31.12.2000., jo tie noteikti MK noteikumos.

Tehnoloģiju nodaļa

1. Dokumenti (protokoli, izziņas u.c.) par nacionālās enerģētikas programmas izstrādes gaitu Latvijā – 01.01. 2000.-31.12. 2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
2. Dokumenti (noteikumu projekti, atskaites, uzziņas u.c.) par Vīnes konvencijas par ozona slāņa aizsardzību ieviešanu Latvijā 01.01.2000.-31.12.2000., jo nenotika dokumentēšanas process.
3. Helsinku komisijas rekomendācijas par gaisa aizsardzību Baltijas jūras reģiona valstīs un sarakste ar Helsinku komisiju – 01.01. 2000.-31.12. 2000., jo nenotika dokumentēšanas process.

REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS

Teritoriālplānošanas nodaļa

1. Sarakste un dokumenti par demonstrācijas projektu realizācijas iespējām un to īstenošanu teritorijas plānošanas jautājumos – 01.01. 2000.-31.12.2000.
2. Teritorijas plānošanas nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta plānošana un sadale, ārvalstu palīdzība, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01. 2000.-31.12.2000.
3. Dokumenti (projekti, sarakste, uzziņas u.c.) par nacionālā plānojuma izstrādi – 01.01. 2000.-31.12. 2000.

Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļa

1. Sarakste un dokumenti par demonstrācijas projektu realizācijas iespējām un to īstenošanu pilsētu un apdzīvoto vietu plānošanā – 01.01. 2000.-31.12.2000.
2. Sarakste ar LR Saeimu, Ministru kabinetu, pašvaldībām un valsts institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām par pilsētu un pagastu plānošanas jautājumiem 01.01.2000.-31.12.2000.
3. Pilsētvides un apdzīvoto vietu nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta plānošanas sadale, ārvalstu palīdzība, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01.2000.-31.12. 2000.
4. Dokumenti (protokoli, sarakste) par administratīvi teritoriālās reformas jautājumiem – 01.01.2000.-31.12. 2000.
5. Dokumenti (uzziņas, sarakste u.c.) par kultūrvēsturiskā vides un pieminekļu aizsardzību un plānošanu – 01.01.2000.-31.12.2000.
6. Apmācību plāni un programmas pašvaldību plānotājiem – 01.01.2000.-31.12.2000.

Reģionu līdzsvarotās attīstības nodaļa

1. Reģionu līdzsvarotās attīstības nodaļas noslēgtie līgumi, nodaļas budžeta sadale, darbība nacionālās indikatīvās programmas ietvaros – 01.01.2000.-31.12.2000.
2. Dokumenti par Reģionālās attīstības padomes darbību (sēžu protokoli, lēmumi u.c.), jo padome vairs nedarbojas.

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Stratēģijas nodaļa

1. Dokumenti par ministrijas līdzdalību Valsts Nacionālajā indikatīvajā programmā (projektu pieteikumi, atskaides par izpildi u.c.) 01.01.2000.-31.12.2000.
2. Daugavpils ūdens saimniecības projekts 01.01.2000.-31.12.2000.
3. Liepājas ūdensapgādes un notekūdeņu attīrīšanas projekts 01.01.2000.-31.12.2000.

Programmu koordinācijas nodaļa

1. Sarakste ar Norvēģijas institūcijām par vides aizsardzības projektiem un citiem sadarbības jautājumiem – 01.01.2000.-31.12.2000.
2. Sadarbības projekts par NATO par Liepājas kara ostas sanāciju 01.01.2000.-31.12.2000.
3. Piekrastes integrētās pārvaldes un apsaimniekošanas projekts 01.01.2000.-31.12.2000.

Ārējo sakaru nodaļa

1. Starptautiskie projekti par ministrijas un pakļauto iestāžu darbinieku apmācībām (līgumi, sarakste par programmu veidošanu, atskaides u.c. dokumenti) – 01.01.2000.-31.12.2000., jo šāda veida apmācības nav notikušas).

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

1. Ministrijas nolikums (saskaņā ar izmaiņām normatīvajos aktos ministrijas nolikumu izdod Ministru kabinets).
2. Ministriju departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumi (sakarā ar to, ka šos nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumu oriģināli glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem).
3. Ministrijai pakļauto organizāciju nolikumi (sakarā ar to, ka šos nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumu oriģināli glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem).
4. Sarakste ar ārvalstu institūcijām par ministrijas juridiskajiem jautājumiem – 01.01.2000.-31.12.2000.

ADMINISTRATĪVAIS DEPARTAMENTS

1. Sarakste ar LR Saeimu, Ministru kabinetu par kapitālās celtniecības un saimniecības jautājumiem 01.01.2000.-31.12.2000.

BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTS

Mājokļu nodaļa

1. HABITAT direktīvas nacionālie ziņojumi u.c. dokumenti cilvēkapmetņu jautājumos 01.01.2000.-31.12.2000.

2. Dzīvokļu īpašnieku sabiedrības paraugstatūti (izstrādātie normatīvo aktu projekti, atsauksmes no citām organizācijām u.c. dokumenti) – noņemts no kontroles 04.04.1997. V.K. Nr.99/37k.

BUDŽETA UN FINANSU NODAĻA

1. Nodotāšanas un sadalījuma bilances ar pielikumiem un paskaidrojumiem – 01.01.2000.-31.12.2000.
2. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām finansēšanas jautājumos 01.01.2000.-31.12.2000.
3. Pamatlīdzekļu un zemes uzlabošanai izlietoto kapitālieguldījumu uzskaites kartotēka – 01.01.2000.-31.12.2000.
4. Vienveidīgu pamatlīdzekļu uzskaites kartotēka – 01.01.2000.-31.12.2000.

DABSAIMNIECĪBAS UN VALSTS KADASTRU NODAĻA

1. Dokumenti par bijušo PSRS Bruņoto spēku apsaimniekoto teritoriju stāvokli (nodotāšanas akti, apsekošanas akti) – 01.01.2000.-31.12.2000.
2. Sarakste ar LR Saeimu un LR Ministru kabinetu par dabas resursu izmantošanu un saglabāšanu – 01.01.2000.-31.12.2000.
3. Sarakste ar pakļautajām organizācijām par dabas resursu izmantošanu un saglabāšanu 01.01.2000.-31.12.2000.
4. Sarakste ar ārvalstu institūcijām par dabas resursu izmantošanu un saglabāšanu – 01.01.2000.-31.12.2000.
5. Dokumenti par līdzdalību NATO pilotstudijās par bijušo armijas teritoriju izmantošanu un rekultivāciju (konferenču materiāli, referāti, atskaides) – 01.01.2000.-31.12.2000.

EIROPAS INTEGRĀCIJAS NODAĻA

1. Sarakste tūrisma attīstības sektorā par Eiropas integrācijas jautājumiem 01.01.2000.-31.12.2000.

Sakarā ar Radiācijas drošības centra izveidošanu un funkciju pārņemšanu šādas lietas par 2000.gadu nodotas Radiācijas drošības centram un tiks aprakstītas kopā ar šīs iestādes dokumentiem:

1. Dokumenti (sarakste, protokoli u.c.) par Salaspils atomreaktora darbību;
2. Dokumenti (sarakste, protokoli u.c.) par valsts uzņēmuma „Radons” darbības jautājumiem (radioaktīvo materiālu apglabāšana);
3. Dokumenti (sarakste, atskaides, direktīvas u.c.) par sadarbību ar Starptautisko atomenerģijas aģentūru (palīdzības projekti, apmācība);
4. Sarakste par darbošanos PHARE reģionālās kodoldrošības programmā;
5. Sarakste par sadarbību ar OECD kodolenerģijas aģentūru

Sastādīts akts par lietu nodotāšanu.

Sakarā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas reorganizāciju 2003.gadā un tās funkciju teritorijas plānošanas jautājumos nodotāšanu Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai aprakstos nav iekļauta lieta – „Dokumenti (pieteikumi, komisijas protokoli, atskaides u.c.) par mērķdotāciju piešķiršanu un izmantošanu teritoriālpārplānošanai un attīstības programmu izstrādāšanai”, kura nodota

Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai (2003.gada 7.marta akts par dokumentu pieņemšanu – nodošanu).

Kā atsevišķas lietas aprakstos nav iekļautas:

1. Dokumenti par valsts stratēģijas būvniecībā izstrādāšanu (projekts, atsauksmes u.c.)
2. koncepcija, normatīvo aktu projekti, citu organizāciju atsauksmes u.c. dokumenti par Vispārīgo būvnormatīvu izstrādāšanu.
3. Normatīvo aktu projekti un citu iestāžu un organizāciju atsauksmes un priekšlikumi par izmaiņām un labojumiem būvnormatīvos.
4. Nacionālās kvalitātes programmas būvniecības un būvmateriālu apakšprogrammu sēžu protokoli, dokumentu projekti u.c. materiāli.
5. koncepcija valsts politikai mājokļu jautājumu risināšanai (normatīvo aktu projekti, atsauksmes no citām organizācijām u.c. dokumenti)

Visi augstākminētie dokumenti iekļauti lietās Nr.1332-1339 "Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem".

Lietā Nr.1332-1339 "Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem" vēstuli un normatīvā akta projekta pielikumi ir kopijas, jo oriģināli ir iesniegti Valsts kancelejā.

6. Dokumenti (lēmumi, pavēles, protokoli, akti un to pielikumi) par juridisko personu izveidošanu, reorganizāciju, likvidāciju, nosaukuma maiņu, nodošanu citas valsts pārvaldes institūcijas pakļautībā. Dokumenti pie rīkojumiem personāla nodaļā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā papildus iekļauta:

- sarakste ar LR Saeimu, Ministru kabinetu par vides aizsardzības jautājumiem 1996.-1999.;
- sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par vides aizsardzības jautājumiem 1997.-1999.;
- sarakste ar ārvalstu institūcijām par vides aizsardzības jautājumiem 1998.-1999.;
- dokumenti par vides saziņu un izglītību (atzinumi, programmas, projekti u.c.) 1999.;
- sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par vides aizsardzības prasību ievērošanu enerģētikā 1998.

u.c., kas nebija aprakstīta iepriekšējā periodā.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:
Kancelejas nodaļas lietvede

V.Bistrova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
Vides ministrijas
valsts sekretāra p.i.



A.Eglājs

2005. gada 9. septembris

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2001.)

I daļa

2001.gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukums ir saglabājies. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 1997.gada 30.septembra noteikumi Nr.343 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums". Saskaņā ar šo noteikumu 11.4.apakšpunktu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūru nosaka valsts sekretārs. 2001.gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vides aizsardzības departaments:

- 1.1. Vides kvalitātes nodaļa
- 1.2. Tehnoloģiju nodaļa
- 1.3. Vides stratēģijas un informācijas nodaļa (izveidota ar 2001.gada 1.janvāri atbilstoši amatu sarakstam)

2. Dabas aizsardzības departaments (ar 2000.gada 1.augustu)

- 2.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa
- 2.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa

3. Reģionālās attīstības departaments (ar 2001.gada 1.janvāri mainīta departamenta struktūra atbilstoši amatu sarakstam)

- 3.1. Nacionālā un reģionu plānojumu nodaļa
- 3.2. Reģionālās politikas nodaļa

4. Būvniecības departaments (ar 2001.gada 1.janvāri mainīta departamenta struktūra atbilstoši amatu sarakstam)

- 4.1. Stratēģijas nodaļa (ar 2001.gada 1.janvāri mainīts nodaļas nosaukums)
- 4.2. Būvnormatīvu nodaļa (ar 2001.gada 1.janvāri mainīts nodaļas nosaukums)
- 4.3. Mājokļu nodaļa (ar 2001.gada 1.janvāri mainīts nodaļas nosaukums)
- 4.4. Apdzīvoto vietu plānošanas nodaļa (izveidota ar 2001.gada 1.janvāri atbilstoši amatu sarakstam)

5. Juridiskais departaments

- 5.1. Juridiskā nodaļa
- 5.2. Personāla nodaļa

6. Investīciju departaments

- 6.1. Stratēģijas nodaļa
- 6.2. ES projektu kontraktēšanas nodaļa (ar 2001.gada 1.janvāri mainīts nodaļas nosaukums)
- 6.3. Ārējo sakaru nodaļa
- 6.4. Eiropas Savienības fondu nodaļa

7. Administratīvais departaments

- 7.1. Kancelejas nodaļa

7.2. Saimniecības nodaļa (ar 2001.gada 1.janvāri mainīts nodaļas nosaukums)

8. Tūrisma attīstības nodaļa (ar 2001.gada 1.janvāri ir izveidota kā patstāvīga nodaļa atbilstoši amatu sarakstam)

9. Budžeta un finansu nodaļa

10. Eiropas integrācijas nodaļa

11. Iekšējā audita nodaļa

Specializētās un teritoriālās organizācijas

Pakļautībā:

1. Vides valsts inspekcija
2. Latvijas Vides aģentūra;
3. Valsts hidrometeoroloģijas pārvalde;
5. Latvijas vides aizsardzības fonds;
6. Reģionālās vides pārvaldes:
 - 6.1. Daugavpils;
 - 6.2. Jelgavas;
 - 6.3. Lielrīgas;
 - 6.4. Liepājas;
 - 6.5. Madonas;
 - 6.6. Rēzeknes;
 - 6.7. Valmieras;
 - 6.8. Ventspils;
7. Jūras vides pārvalde;
8. Slīteres nacionālā parka administrācija;
9. Teiču dabas rezervāta administrācija;
10. Valsts būvinspekcija;

Pārraudzībā:

1. Valsts ģeoloģijas dienests;
2. Ķemeru nacionālā parka administrācija;
3. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
4. Gaujas nacionālā parka administrācija;
5. Ietekmes uz vidi novērtējuma valsts birojs;
6. Latvijas Tūrisma attīstības aģentūra;
7. Radiācijas drošības centrs (izveidots ar 2001.gada 25.maiju saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 22.maija noteikumiem Nr.205 „Radiācijas drošības centra nolikums”).

Pārziņā:

1. Valsts aizsargājamā lībiešu kultūrvēsturiskās teritorijas “Līvod rānda” direkcija;
2. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides projekti”;
3. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”;

4. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Teritorijas attīstības plānošanas centrs";
5. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RAPA”;
6. Latvijas Dabas muzejs;

Galvenie Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas darbības virzieni ir valsts politikas izstrādāšanas un tās realizēšanas nodrošināšanas šādās jomās:

- 1) vides aizsardzība;
- 2) dabas resursu saglabāšana un racionāla izmantošana;
- 3) reģionālās attīstības plānošana;
- 4) tūrisms;
- 5) hidrometeoroloģija;
- 6) būvniecība un mājokļu attīstība;
- 7) zemes dziļu izmantošana.

II daļa

2005. un 2006. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2001. gadu. Ir sastādīti divu lietu aprakstu turpinājumi:

- Nr. 1.-Personālsastāvu lietu apraksts;
 Nr. 2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāva lietu apraksta turpinājumā iekļauti : rīkojumi par ministrijas personālsastāvu ;atbrīvoto ministrijas darbinieku, ministrijas līgumdarbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2 ; ministrijas darbinieku uzņēmuma līgumi; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti

- 1) darba grāmatīņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākamajā aprakstā.
- 2) personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākošajā aprakstā.
- 3) algas nodokļa grāmatīņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas, jo lieta neveidojas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1. Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.
2. Ministrijas sarakste : sarakste ar Saeimas un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām; sarakste ar vispārējiem jautājumiem, kas saistīti ar ISPA projektiem; sarakste par vispārējiem jautājumiem, kas saistīti ar ES līdz finansēto projektu sagatavošanu; sarakste ar Ziemeļvalstu investīciju banku par finansēšanu vides aizsardzības projektiem; sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām par tūrisma attīstības jautājumiem; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

Audita nodaļa :sarakste kārtota saglabājot lietvedības oriģinālo kārtību – atsevišķi saņemtie un nosūtītie dokumenti.

3. Ministrijas budžeta un grāmatvedības dokumenti: balances, pārskati un finansu atskaites, virsgrāmatas, celtniecības, kapitālā remonta līgumi; inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, pamatlīdzekļu inventārie saraksti, pamatlīdzekļu pieņemšanas-nodošanas akti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību; ienākumu izdevumu tāmes; valsts pasūtījumu piešķiršanas protokoli ar līgumiem; valsts pasūtījumu līgumu reģistrācijas žurnāli; valsts pasūtījumu līgumu izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas akti; ministrijas pamatbudžeta un speciālā budžeta plāns kapitālām iegādēm 2001 gadam; pārskats par faktiski veiktajiem kapitālajām iegādēm.

4. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību : dokumenti par Latvijas starptautisko līgumu noslēgšanu un ieviešanu; starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzības, tūrisma un būvniecības jomā; dokumenti par ministrijas līdzdalību Helsinku komisijas Programmu ieviešanas darba grupā; dokumenti par līdzdalības starptautiskos projektos; sarakste ar ārvalstu finansu līdzekļu piesaistīšanu vides aizsardzības projektiem.

5. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļautas lietas, kuras 2001.gadā lietvedībā neveidojas:

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

1. Sarakste ar vides aizsardzības fondu par vides aizsardzības projektu finansēšanu 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
2. Sarakste ar Republikas pašvaldībām par vides aizsardzības jautājumiem 01.01.2001.-31.12.2001.,jo nenotika dokumentēšanas process.
3. Sarakste ar „Baltic Environmental Forum” par vides aizsardzības jautājumiem 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
4. Sarakste ar Eiropas integrācijas biroju par vides sektora aproksimācijas (likumdošanas saskaņošana) jautājumiem 01.01.2001.-31.12.2001.,jo nenotika dokumentēšanas process.
5. Sarakste par aktivitātēm 1979 g.
Ženēvas konvencijas par robežšķērsojošo gaisa piesārņojumu lielos attālumos, ietvaros 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
6. Sarakste par aktivitātēm Apvienoto Nāciju Vispārējā konvencijas par klimata pārmaiņām, ietvaros 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
7. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām pa dabas resursu nodokļa piemērošanu 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
8. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par vides aizsardzības prasību ievērošanu enerģētikā 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process
9. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par transporta un degvielu problēmu risināšanu saistībā ar vides aizsardzību 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
10. Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par gaisa emisijām. 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
11. Sarakste, atskaite par Vīnes konvencijas ,par ozona slāņa aizsardzību un tās Monreālas protokola, par ozona slāni noārdošām vielām izpildi Latvijā 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
12. Dokumenti (sarakste, uzziņas ,atskaite, aptaujas u.c.) atkritumu saimniecības problēmu risināšanu Latvijā 01.01.2001.-31.12.2001.,jo nenotika dokumentēšanas process.

13. Dokumenti (sarakste, uzzīņas atskaites, aptaujas u.c.) par Latvijas aktivitātēm Bazeles konvencijas (toksiskie atkritumi) , ietvaros 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.

INVESTĪCIJU DEPARTANENTS

Stratēģijas nodaļa.

1. Sarakste par sadarbību ar NVS Valstu institūcijām 01.01.2001.-31.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.
2. Sarakste par finansēšanu vides aizsardzības projektiem saskaņā ar līgumu ar NEFCO (Ziemeļvalstu vides finansu korporāciju) 01.01.2001.-01.12.2001., jo nenotika dokumentēšanas process.

Programmu koordinācijas nodaļa.

1. Projekts „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas stratēģijas izstrāde „(500) 01.01.2001.-31.12.2001.
2. Sarakste ar ASV vides aizsardzības aģentūru par sadarbību vides aizsardzības jomā 01.01.2001.-31.12.2001.
3. Sarakste ar Dānijas vides aizsardzības aģentūru par atbalstu vides aizsardzības projektu realizācija 01.01.2001.-31.12.2001.

Ārējo sakaru nodaļa.

1. Valsts pārvaldes institūciju pasūtītie zinātniskie pētījumi, kas tiek finansēti no valsts budžeta (projektu pieteikumi, līgumi ar izpildītājiem, finansu atskaites u.c. dokumenti) 01.01.2001.-31.12.2001.

Sarakste ar NVS valstu un ārvalstu institūcijām par vides aizsardzības projektiem, apmācību organizēšanu un citiem sadarbības jautājumiem iekļauta lietā Nr.1466 „Sarakste ar ārvalstīm par starptautiskās sadarbības jautājumiem vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, tūrismā un būvniecībā „.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

1. Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

Sakarā ar Radiācijas drošības centra izveidošanu un funkciju pārņemšanu šādas lietas par 2001. gadu nodotas Radiācijas drošības centram un tiks aprakstītas kopā ar šīs iestādes dokumentiem:

1. Dokumenti (sarakste, protokoli u.c.) par Salaspils atomreaktora darbību;

2. Dokumenti (sarakste, protokoli u.c.) par valsts uzņēmuma „Radons” darbības jautājumiem (radioaktīvo materiālu apglabāšana);
3. Dokumenti (sarakste, atskaides, direktīvas u. c.) par sadarbību ar Starptautisko atomenerģijas aģentūru (palīdzības projekti, apmācība);
4. Sarakste par darbošanos PHARE reģionālās kodoldrošības programmā ;
5. Sarakste par sadarbību ar OECD kodolenerģijas aģentūru. Sastādīts akts par lietu nodošanu.

Sakarā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas reorganizāciju un Reģionālās attīstības departamenta funkciju nodošanu Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai , šā departamenta dokumenti aprakstā nav iekļauti, jo tie ar 24.01.2002. vēstuli Nr. 01-3/02 nodoti Finanšu ministrijas reģionālās politikas un plānošanas pārvaldei.

Sakarā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas reorganizāciju 2003. gadā un tas funkciju teritorijas plānošanas jautājumus nodošanu Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai aprakstos nav iekļauta lieta „Dokumenti(pieteikumi, komisijas protokoli, atskaides u. c.) par mērķdotāciju piešķiršanu un izmantošanu teritoriālplānošanai un attīstības programmu izstrādāšanai „ tā nodota Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai (2003. gada 7 .marta akts par dokumentu pieņemšanu-nodošanu).

Kā atsevišķas lietas aprakstos nav iekļautas :

1. Dokumenti par valsts stratēģijas būvniecībā izstrādāšanu (projekts, atsauksmes u. c.)
2. koncepcija, normatīvo aktu projekti, citu organizāciju atsauksmes u. c. dokumenti par Vispārīgo būvnormatīvu izstrādāšanu.
3. Normatīvo aktu projekti un citu iestāžu un organizāciju atsauksmes un priekšlikumi par izmaiņām un labojumiem būvnormatīvos
4. Nacionālās kvalitātes programmas būvniecības un būvmateriālu apakšprogrammu sēžu protokoli, dokumentu projekti u.c. materiāli.
5. koncepcija valsts politikai mājokļu jautājumu risināšanai (normatīvo aktu projekti, atsauksmes no citām organizācijām u.c. dokumenti)

Visi augstākminētie dokumenti iekļauti lietās Nr. 1543-1549 „Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem”.

6. Lietā Nr. 1543-1549 „Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem „ vēstuļu un normatīvā akta projekta pielikumi ir kopijas , jo oriģināli ir iesniegti Valsts kancelejā. Dokumenti (lēmumi, pavēles, protokoli, akti un to pielikumi) par juridisko personu izveidošanu, reorganizāciju, likvidāciju, nosaukumu maiņu, nodošanu citas valsts pārvaldes institūcijas pakļautībā. Dokumenti pie rīkojumiem personāla nodaļā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā papildus iekļautas sekojošas lietas :

-sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par vides aizsardzības projektiem par 1999-2000. gadiem ;

-sarakste ar pakļautajām organizācijām par vides aizsardzības projektiem par 2000. gadu;

- dokumenti par ministrijas līdzdalību investīciju programmā (projektu pielikumi, atskaites par to izpildi u. c.) par 1997-2000 gadiem;
- celtniecības un kapitālā remonta līgumi par ēkas Peldu ielā 25 remontdarbiem par 1996-2000. gadiem;
- valsts pasūtījumu pieņemšanas protokoli ar līgumiem HALCROW GROUP LTD par 2000 . gadu ;
- dokumenti (sarakste, sēžu protokoli, lēmumi u.c.) par ģeodēzijas un kartogrāfijas padomes darbību par 1997-2000. gadiem;
- audīta plāni un ziņojumi par 2000. gadu, kas netika aprakstītas iepriekšējos periodos.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:
Kancelejas nodaļas lietvede

V. Bistрова

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos:
Vides ministrijas
Valsts sekretārs



G. Puķītis

2006.gada 11.augustā

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2002.)

I daļa

2002.gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukums nav mainījies. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 1997.gada 30.septembra noteikumi Nr.343 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums". Saskaņā ar šo noteikumu 11.4.apakšpunktu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūru nosaka valsts sekretārs. 2002.gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vides aizsardzības departaments:

- 1.1. Vides kvalitātes nodaļa
- 1.2. Tehnoloģiju nodaļa
- 1.3. Vides stratēģijas un informācijas nodaļa

2. Dabas aizsardzības departaments

- 2.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa
- 2.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa

3. Būvniecības departaments

- 3.1. Stratēģijas nodaļa
- 3.2. Būvnormatīvu nodaļa
- 3.3. Mājokļu nodaļa
- 3.4. Apdzīvoto vietu plānošanas nodaļa

4. Juridiskais departaments

- 4.1. Juridiskā nodaļa
- 4.2. Personāla nodaļa

5. Investīciju departaments

- 5.1. Stratēģijas un finansu nodaļa (ar 2002.gada 1.augustu mainīts nodaļas nosaukums atbilstoši grozījumiem amatu sarakstā – ministrijas 2002.gada 1.augusta rīkojums Nr.379-p)
- 5.2. ES projektu kontraktēšanas nodaļa
- 5.3. Ārējo sakaru nodaļa
- 5.4. Eiropas Savienības fondu nodaļa

6. Administratīvais departaments

- 6.1. Kancelejas nodaļa
- 6.2. Saimniecības nodaļa

7. Tūrisma attīstības nodaļa

8. Budžeta un finansu nodaļa

9. Eiropas integrācijas nodaļa

10. Iekšējā audita nodaļa

Ar 2002.gada 1.janvāri uz Īpašu uzdevumu ministra sadarbībai ar starptautiskajām finansu institūcijām sekretariāta bāzes, to apvienojot ar **Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Reģionālās attīstības departamentu** un nodaļu no Ekonomikas ministrijas, tika izveidota Reģionālās politikas un plānošanas pārvalde, kas atradās Finanšu ministrijas pakļautībā. (Saskaņā ar LR Ministru kabineta 31.01.2003. g. rīkojumu Nr. 54.)

Specializētās un teritoriālās organizācijas

Pakļautībā:

1. Latvijas Vides aģentūra;
2. Valsts hidrometeoroloģijas pārvalde (saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.607 ar 2002.gada 1.decembri reorganizēta, izveidojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārraudzībā esošu valsts aģentūru „Latvijas Hidrometeoroloģijas aģentūra”)
3. Latvijas vides aizsardzības fonds;
4. Reģionālās vides pārvaldes:
 - 4.1. Daugavpils;
 - 4.2. Jelgavas;
 - 4.3. Lielrīgas;
 - 4.4. Liepājas;
 - 4.5. Madonas;
 - 4.6. Rēzeknes;
 - 4.7. Valmieras;
 - 4.8. Ventspils;
5. Jūras vides pārvalde;
6. Slīteres nacionālā parka administrācija;
7. Teiču dabas rezervāta administrācija;
8. Ķemeru nacionālā parka administrācija (līdz 2002.gada 1.martam bija Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārraudzībā, bet saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 26.februāra noteikumiem Nr.85 „Ķemeru nacionālā parka administrācijas nolikums” ar 2002.gada 2.martu ir ministrijas pakļautībā esoša valsts pārvaldes iestāde);
10. Valsts būvinspekcija;
11. Dabas aizsardzības pārvalde (saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 17.aprīļa rīkojumu Nr.204 „Par dabas aizsardzības pārvaldes izveidošanu” izveidota ar 2002.gada 1.maiju)

Pārraudzībā:

1. Valsts ģeoloģijas dienests;
2. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
3. Gaujas nacionālā parka administrācija;
4. Ietekmes uz vidi novērtējuma valsts birojs;

5. Latvijas Tūrisma attīstības aģentūra;
6. Radiācijas drošības centrs

7. Vides valsts inspekcija (līdz 2002.gada 30.jūnijam bija Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā, bet saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.201 „Vides valsts inspekcijas nolikums” ar 2002.gada 1.jūniju ir ministrijas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde);

8. Valsts aģentūra „Mājokļu aģentūra” (saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 25.septembra rīkojumu Nr.531 „Par valsts aģentūru „Mājokļu aģentūra” izveidota ar 2002.gada 2.oktobri);

9. Valsts aģentūra „Latvijas Hidrometeoroloģijas aģentūra” (saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.607 izveidota ar 2002.gada 1.decembri, reorganizējot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esošo valsts iestādi – Valsts hidrometeoroloģijas pārvaldi).

Pārziņā:

1. Valsts aizsargājamās lībiešu kultūrvēsturiskās teritorijas “Līvod rānda” direkcija;
2. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides projekti”;
3. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”;
4. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RAPA”;
5. Latvijas Dabas muzejs.

Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Teritorijas attīstības plānošanas centrs” ar 2002.gada 1.janvāri tika nodota Finanšu ministrijas pārziņā saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumiem Nr.13 „Grozījumi Ministru kabineta 2000.gada 13.jūnija noteikumos Nr.194 „Finanšu ministrijas nolikums””

Galvenie Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas darbības virzieni ir valsts politikas izstrādāšana un tās realizēšanas nodrošināšana šādās jomās:

- 1) vides aizsardzība;
- 2) dabas resursu saglabāšana un racionāla izmantošana;
- 3) vietējo pašvaldību teritoriju plānošana;
- 4) tūrisms;
- 5) hidrometeoroloģija;
- 6) būvniecība un mājokļu attīstība;
- 7) zemes dzīļu izmantošana.

II daļa

2006.un 2007. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2002. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1.- Personālsastāvu lietu apraksts;

Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas, ministrijas ārštata darbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti

- 1) darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākamajā aprakstā.
- 2) personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākošajā aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaite, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls un amatu apraksti.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar EK par ISPA projektiem; sarakste par vispārējiem jautājumiem, kas saistīti ar ES līdz finansēto projektu sagatavošanu; sarakste par finansēšanu projektiem saskaņā ar NEFCO; sarakste ar Nīderlandes institūcijām par projektiem apmācību organizēšanā; sarakste par projektu „800+”; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3.Audita nodaļa: sarakste kārtota saglabājot lietvedības oriģinālo kārtību – atsevišķi saņemtie un nosūtītie dokumenti.

4.Ministrijas budžeta un finanšu nodaļa: balance; gada statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu; virsgrāmata; celtniecības un kapitālā remonta līgumi (reģistrēti valsts pasūtījumu reģistrā); pamatlīdzekļu apgrozījumu saraksti, inventāra kartītes; pārskati par pamatlīdzekļu kustību, nolietojumu, pārvērtēšanu; pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti.

5.Budžeta plānošana

Kopsavilkumi pamatbudžeta un speciālā budžeta ienākumu un izdevumu tāmēm, valsts pasūtījumu piešķiršanas protokoli ar līgumiem 02.01.”Vides politikas līdzekļu pilnveidošana”; valsts pasūtījumu līgumu reģistrācijas žurnāls budžeta apakšprogrammai; valsts pasūtījumu līgumu izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akti; pārskats par budžeta programmu rezultatīvo rādītāju izpildi; pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm par pamatbudžetu un speciālo budžetu par budžeta programmām; pamatbudžeta un speciāla budžeta plāns kapitālām iegādēm.

6. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību .

7. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļautas lietas , kuras 2002. gadā lietvedībā neveidojās:

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

1. Dokumenti (rekomendācijas, sarakste u.c.) par ministrijas līdzdalību Helsinku komisijas programmu ieviešanas darba grupas projektā „Baltijas jūras programmas izpētīšana un uzlabošana „

a) HELCOM PITF komiteja

b) SCP-VP komiteja

01.01.2002-31.12.2002. jo nenotika dokumentēšanas process.

2. Valsts pārvaldes institūciju pasūtītie zinātniskie pētījumi, kas tiek finansēti no valsts budžeta (projektu pieteikumi, līgumi ar izpildītājiem , finansu atskaites u. c. dokumenti) neveidojas, jo nenotika dokumentēšanas process.

3. Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā netika slēgti.

Sarakste ar NVS valstu un ārvalstu institūcijām par vides aizsardzības projektiem, apmācību organizēšanu un citiem sadarbības jautājumiem kārtota kopā ar saraksti ar ārvalstīm par starptautiskās sadarbības jautājumiem vides aizsardzībā, reģionālā attīstībā, tūrismā un būvniecībā.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sarakste ar pakļautajām organizācijām par ministrijas juridiskiem jautājumiem 01.01.2002.-31.12.2002., jo nenotika dokumentēšanas process.

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

Saskaņā ar LR Ministru kabineta 31.01.2003. rīkojumu Nr. 54 par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Finanšu ministrijas funkciju pārdali un nodošanu Ekonomikas ministrijas un Reģionālās attīstības un pašvaldības lietu ministrijai , tūrisma politikas izstrādes un īstenošanas funkcija tiek nodota Ekonomikas ministrijai. Pamatojoties uz 28.02.2003. aktu VARAM Tūrisma attīstības nodaļas dokumenti par 2002 gadu tika nodoti Ekonomikas ministrijai un tiks kārtoti kopā ar šīs ministrijas dokumentiem.

Kā atsevišķas lietas aprakstos nav iekļautas:

1. Dokumenti par valsts stratēģijas būvniecībā izstrādāšanu (projekts, atsauksmes u. c.)
 2. koncepcija, normatīvo aktu projekti, citu organizāciju atsauksmes u. c. dokumenti par Vispārīgo būvnormatīvu izstrādāšanu.
 3. Normatīvo aktu projekti un citu iestāžu un organizāciju atsauksmes un priekšlikumi par izmaiņām un labojumiem būvnormatīvos.
 4. Nacionālās kvalitātes programmas būvniecības un būvmateriālu apakšprogrammu sēžu protokoli, dokumentu projekti u.c. materiāli.
 5. koncepcija valsts politikai mājokļu jautājumu risināšanai (normatīvo aktu projekti, atsauksmes no citām organizācijām u.c. dokumenti)
- Visi augstākminētie dokumenti iekļauti lietās Nr. 1786-1791 „Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem”, Lietās Nr. 1786-1791 „Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem”, vēstuļu un normatīvā akta projekta pielikumi ir kopijas, jo oriģināli ir iesniegti Valsts kancelejā.
6. Dokumenti (lēmumi, pavēles, protokoli, akti un to pielikumi) par juridisko personu izveidošanu, reorganizāciju, likvidāciju, nosaukumu maiņu, nodošanu citas valsts pārvaldes institūcijas pakļautībā. Dokumenti kārtoti kopā ar rīkojumiem par pamatdarbību.
- Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā papildus iekļautas sekojošas lietas:

- audita lieta 2000-09/SA/ZI
- Valsts pasūtījumu politikas un vadības audits par 2000. gadu
- sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par vides aizsardzības jautājumiem par 2001. gadu
- sarakste ar citām ministrijām par dabas aizsardzības jautājumiem par 2001. gadu
- sarakste ar Latvijas iestādēm un organizācijām par starptautiskās sadarbības jautājumiem vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, tūrismā un būvniecībā par 2001. gadu
- sarakste ar ārvalstīm par starptautiskās sadarbības jautājumiem vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, tūrismā un būvniecībā par 2001. gadu
- pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm par pamatbudžetu un speciālo budžetu par budžeta programmām par 2001. gadu
- pārskars par budžeta programmu rezultātīvo rādītāju izpildi par 2001. gadu
- sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par audita jautājumiem par 2001. gadu
- audita lieta Nr. 15 A-2001/01/ES, ES projektu uzsākšana par 2001. gadu
- tas pats Nr. 14R-2001-03/SA, „Sistēmu audits Ķemeru nacionālā parka administrācijā „Valsts pasūtījums” par 2001. gadu
- tas pats Nr. 14R-2001-03/SA par 2001. gadu
- sistēmu audits Ķemeru nacionālā parka administrācijā „Finansu vadība” par 2001. gadu
- tas pats Nr. 15E-2001/02/ES „Maksājumu sagatavošana, veikšana, kontrole”, par 2001. gadu
- tas pats Nr. 15B-2001/05/ES „ES projektu konkursa dokumentācijas sagatavošana, konkursa organizēšana un līguma slēgšana” par 2001. gadu
- tas pats Nr. 15F-2001/07/ES „Ziņošanas sistēma”, par 2001. gadu
- tas pats Nr. 14R-2001/08/SA Sistēmu audits Vides Valsts inspekcijā „Finansu vadība” par 2001. gadu
- tas pats Nr. 14S – 2001/09/SA Valsts aizsargājamās lībiešu kultūrvēsturiskās teritorijas „Līvoda Rānda”, Direkcijas „Finanšu vadības”, audits par 2001. gadu

- tas pats Nr. 14R-2001/08/SA Sistēmu audits Vides Valsts inspekcijā „Finansu vadība” par 2001. gadu
- tas pats Nr. 14S – 2001/09/SA Valsts aizsargājamās lībiešu kultūrvēsturiskās teritorijas „Līvod Rānda „Direkcijas „Finanšu vadības „ audits par 2001. gadu
- tas pats 14g – 2001/10/SA sistēmu audits. Finanšu vadība, personāla vadība un Valsts pasūtījumu Jelgavas reģionālā Vides pārvaldē par 2001. gadu
- tas pats 14A-2001/13/SA ‘Finansu uzskaites dokumentu audits Vides Valsts inspekcijā” par 2001. gadu
- Audita ziņojumi par 2001. gadu
- Projekti likumdošanas saskaņas jomā par 2001. gadu
- Sarakste ar LR Ārlietu ministriju par Eiropas Savienības jautājumiem par 2001. gadu
- Sarakste ar ārvalstīm par starptautisko sadarbību vides aizsardzības jautājumos par 2001. gadu

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nominālā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:
Kancelejas nodaļas lietvede
lietvede - arhivāre

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos :
Vides ministrijas
Valsts sekretāra vietnieks

2007.gada 20. februārī

S.K.
[Signature]
[Signature]

E. Zirņīte
V. Bistrova



Vides ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2003.)

I daļa

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.55 Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija tika reorganizēta un ar 2003.gada 1.februāri izveidota Vides ministrija. Vides ministrija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas funkciju, tiesību un saistību pārņēmēja. Vides ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumi Nr.244 "Vides ministrijas nolikums". Saskaņā ar šo noteikumu 11.4.apakšpunktu Vides ministrijas struktūru nosaka valsts sekretārs. Uz 25.11.2003.gadu Vides ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vadība

2. Vides aizsardzības departaments:

- 2.1. Vides kvalitātes nodaļa
- 2.2. Tehnoloģiju nodaļa

3. Dabas aizsardzības departaments:

- 3.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa
- 3.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa

4.1 Investīciju departaments:

- 4.1.1. Stratēģijas un budžeta nodaļa (ar 2003.gada 15.novembri)
- 4.1.2. Finanšu vadības nodaļa (ar 2003.gada 15.novembri)
- 4.1.3. Kvalitātes vadības nodaļa (ar 2003.gada 15.novembri)

4.2. Projektu sagatavošanas departaments (ar 2003.gada 15.novembri):

- 4.2.1. Ūdenssaimniecības projektu nodaļa
- 4.2.2. Atkritumsaimniecības projektu nodaļa
- 4.2.3. Projektu koordinācijas nodaļa

4.3. Ārējo sakaru nodaļa (ar 2003.gada 15.novembri)

4.4. Projektu ieviešanas departaments (ar 2003.gada 15.novembri):

- 4.1. Projektu tehniskās vadības nodaļa
- 4.2. Projektu administratīvās vadības nodaļa

5. Juridiskais departaments:

- 5.1. Juridiskā nodaļa
- 5.2. Personāla nodaļa

6. Administratīvais departaments:

- 6.1. Kancelejas nodaļa
- 6.2. Saimniecības nodaļa

7. Budžeta un finansu nodaļa

8. Iekšējā audita nodaļa

9. Stratēģijas un koordinācijas departaments (ar 2003.gada 15.novembri):

9.1. ES lietu koordinācijas nodaļa

9.2. Vides stratēģijas un informācijas nodaļa

Ar 2003.gada 1.februāri, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 31.janvāra rīkojumu Nr.55. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai tiek nodota Būvniecības departamenta Mājokļu nodaļa, Būvniecības departamenta Vietējo pašvaldību teritorijas plānošanas nodaļa, bet ar 2003.gada 1.martu Ekonomikas ministrijai tiek nodots Būvniecības departaments (Būvnormatīvu nodaļa un Stratēģijas nodaļa) un Tūrisma attīstības nodaļa.

Sakarā ar Vides ministrijas 2003.gada 15.novembra rīkojumam Nr.273 "Par izmaiņām vides ministrijā" un pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.244 "Vides ministrijas nolikums" 11.4.punktu, ar 2003.gada 1 februāri tika Vides ministrijas Investīciju departaments reorganizēts un izveidoti jauni departamenti un to nodaļas – Investīciju departaments (Stratēģijas un budžeta nodaļa, Finanšu nodaļa, Kvalitātes vadības nodaļa), Projektu sagatavošanas departaments (Ūdenssaimniecības projektu nodaļa, Atkritumsaimniecības projektu nodaļa, Projektu koordinācijas nodaļa), Projektu ieviešanas departaments (Projektu tehniskās vadības nodaļa, Projektu administratīvās vadības nodaļa) un viena patstāvīgā nodaļa – Ārējo sakaru nodaļa, bet uz patstāvīgās nodaļas – ES integrācijas nodaļas un Vides aizsardzības departamenta Vides stratēģijas un informācijas nodaļas pamata izveidots Stratēģijas un koordinācijas departaments (ES lietu koordinācijas nodaļa, Vides stratēģijas un informācijas nodaļa).

2003. gadā turpina darbību Ģeodēzijas un kartogrāfijas padome. Par šīs padomes darbību dokumenti ir iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Specializētās un teritoriālās organizācijas

Pakļautībā:

1. Latvijas Vides aģentūra;
2. Valsts hidrometeoroloģijas pārvalde;
3. Latvijas vides aizsardzības fonds;
4. Reģionālās vides pārvaldes:
 - 4.1. Daugavpils;
 - 4.2. Jelgavas;
 - 4.3. Lielrīgas;
 - 4.4. Liepājas;
 - 4.5. Madonas;
 - 4.6. Rēzeknes;
 - 4.7. Valmieras;
 - 4.8. Ventspils;
5. Jūras vides pārvalde;
6. Slīteres nacionālā parka administrācija;
7. Teiču dabas rezervāta administrācija;
8. Ķemeru nacionālā parka administrācija;
9. Dabas aizsardzības pārvalde.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.54 "Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Finanšu ministrijas funkciju pārdali un nodošanu Ekonomikas ministrijai un Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai", ar 2003.gada 1.martu ekonomikas ministra padotībā tiek nodota Valsts būvinspekcija.

Pārraudzībā:

1. Valsts ģeoloģijas dienests;
2. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
3. Gaujas nacionālā parka administrācija;
4. Ietekmes uz vidi novērtējuma valsts birojs;
5. Radiācijas drošības centrs
6. Vides valsts inspekcija;
7. Valsts aģentūra „Latvijas Hidrometeoroloģijas aģentūra”.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.54 "Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Finanšu ministrijas funkciju pārdali un nodošanu Ekonomikas ministrijai un Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai" ar 2003.gada 1.februāri reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministra padotībā tiek nodota valsts aģentūra „Mājokļu aģentūra”, bet ar 2003.gada 1.martu ekonomikas ministra padotībā tiek nodota Tūrisma attīstības valsts aģentūra.

Pārziņā:

1. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides projekti";
2. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides investīciju fonds";
3. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RAPA";
4. Latvijas Dabas muzejs;
5. Bezpeļņas organizācija sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Getliņi EKO".

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 14.janvāra rīkojumu Nr.12 "Par valsts aizsargājamās lībiešu kultūrvēsturiskās teritorijas "Līvōd rānda" direkcijas nodošanu īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās padotībā" ar 2003.gada 1.februāri īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās padotībā tiek nodota valsts aizsargājamās lībiešu kultūrvēsturiskās teritorijas "Līvōd rānda" direkcija.

Vides ministrijas darbības funkcijas ir izstrādāt vides aizsardzības politiku, organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu un veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

II daļa

2007. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2003. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1.- Personālsastāvu lietu apraksts;

Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas, ministrijas ārštata darbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti :

- 1 personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts nākošajā aprakstā.
- 2 darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās tiks aprakstīts nākošajā aprakstā.

Pastāvīgo glabājamo lietu apraksta turpinājums sastādīts pēc vecās struktūras, jo jaunie departamenti izveidoti tikai no 15.11.2003. gadā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar EK par ISPA projektiem; sarakste par vispārējiem jautājumiem, kas saistīta ar ES līdz finansēto projektu sagatavošanu ;sarakste par finansēšanu projektiem saskaņā ar ISPA- EDIS; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3.Ministrijas budžeta un finanšu nodaļa: balance; gada statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu ; virsgrāmata; pamatlīdzekļu apgrozījumu saraksti, inventāra kartītes; pārskati par pamatlīdzekļu kustību, nolietojumu, pārvērtēšanu; pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti.

4.Budžeta plānošana

Kopsavilkumi pamatbudžeta un speciālā budžeta ienākumu un izdevumu tāmēm, valsts pasūtījumu piešķiršanas protokoli ar līgumiem 02.01."Vides politikas līdzekļu pilnveidošana"; valsts pasūtījumu līgumu reģistrācijas žurnāls budžeta apakšprogrammai ; valsts pasūtījumu līgumu izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akti; pārskats par budžeta programmu rezultatīvo rādītāju izpildi; pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm par kapitālo iegāžu grupām un kapitālajiem remontiem sadalījumā pa objektiem un valsts budžeta programmām.

5. Būvniecības departamenta dokumenti aprakstos iekļauti par 2003. gada janvāri un februāri līdz funkcijas pārdalei un nodošanai Ekonomikas ministrijai.

6. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību.

7. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

Projektu sagatavošanas departamentam un Projektu ieviešanas departamentam pastāvīgi glabājamie dokumenti 2003.gadā nav veidojušies, jo šie departamenti tika izveidoti tikai no 15.11.2003.

Saskaņā ar LR Ministru kabineta 31.01.2003. rīkojumu Nr.54 Vides ministrijas Tūrisma attīstības nodaļas dokumenti par 2003.gadu tika nodota Ekonomikas ministrijai un tiks kārtoti kopā ar šīs ministrijas dokumentiem (akts sastādīts 28.02.2003.).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļautas lietas, kuras 2003. gadā lietvedībā neveidojās:

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā netika slēgti.

Sarakste par sadarbību NVS valstu institūcijām par vides aizsardzības projektiem kārtota kopā ar saraksti ar ārvalsts institūcijām par starptautiskās sadarbības jautājumiem vides aizsardzībā.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sarakste ar ārvalstu institūcijām par ministrijas juridiskiem jautājumiem 01.01.2003.- 31.12.2003., jo neveidojās dokumentēšanas process.

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

DABAS AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

Līgumi ar juridiskām personām par darbu izpildi dabas aizsardzības jautājumos 2003.gadā netika slēgti.

BUDŽETA UN FINANSU NODAĻA

Celtniecības un kapitālā remonta līgumi 2003.gadā netika slēgti.

Pamatbudžeta un speciālā budžeta plāns kapitālām iegādēm 2003.gadā netika stādīts.

Kā atsevišķas lietas aprakstos nav iekļautas:

1. Dokumenti par valsts stratēģijas būvniecībā izstrādāšanu (projekts, atsauksmes u. c.)
2. Koncepcija, normatīvo aktu projekti, citu organizāciju atsauksmes u. c. dokumenti par Vispārīgo būvnormatīvu izstrādāšanu.
3. Normatīvo aktu projekti un citu iestāžu un organizāciju atsauksmes un priekšlikumi par izmaiņām un labojumiem būvnormatīvos.

Visi augstākminētie dokumenti iekļauti lietās Nr. 1979-1980 „Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem „, Lietās Nr.1979-1980 „Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par būvniecības un dzīvokļu un komunālās saimniecības jautājumiem „vēstuļu un normatīvā akta projekta pielikumi ir kopijas , jo oriģināli ir iesniegti Valsts kancelejā .

4. Dokumenti (lēmumi, pavēles, protokoli, akti un to pielikumi) par juridisko personu izveidošanu, reorganizāciju, likvidāciju, nosaukumu maiņu, nodošanu citas valsts pārvaldes institūcijas pakļautībā. Dokumenti kārtoti kopā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā papildus iekļautas sekojošas lietas :

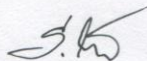
- Juridiskā nodaļas sarakste ar LR Saeimu, Ministru kabinetu par ministrijas darbības juridiskiem jautājumiem 2002. gadu.
- Investīciju departaments sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par vides aizsardzības projektiem par 2000.-2002. gadiem.
- Budžeta un finanšu nodaļas celtniecības un kapitālā remonta līgumi, pamatbudžeta un spec. budžeta plāns kapitālām iegādēm.
- sarakste ar Ekonomikas ministriju par valsts investīciju programmas realizāciju par 2001 gadu
- sarakste ar pašvaldībām un pašvaldību uzņēmumiem par ISPA projektu realizāciju par 2002. gadu
- ES fondu nodaļas sarakste ar Eiropas Komisiju par projektu ieviešanu par 2002. gadu
- atskaites finanšu ministrijai par ISPA projektu realizēšanas gaitu par 2002. gadu
- balance un finanšu pārskati par 2002. gadu
- pārskats par budžeta programmu (apakšprogrammu) rezultatīvo rādītāju izpildi par 2002. gadu
- pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm par kapitālo iegāžu grupām un kapitālajiem remontiem sadalījumu pa objektiem un valsts 2002 gadu budžeta programmu
- dokumenti par vidi un veselību (sarakste, protokoli u. c.) par 2002. gadu
- audita lieta 3-2002/11/SA . Sistēmu audits. Iestādes struktūra un nolikuma izstrāde, amata apraksti par 2002. gadu
- tas pats Nr.14A – 2001/13/SA Pēc pārbaude. Sistēmu audits. Finanšu uzskaites dokumentu audits. Vides valsts inspekcija par 2001- 2002 gadu
- tas pats Nr. 14M -2002/03/SA Sistēmu audits. Finanšu vadība, personāla vadība un valsts iepirkums Ventpils reģionālā vides pārvaldē par 2002. gadu
- tas pats Nr.14F-2002/05/SA Sistēmu audits. Finanšu vadība, personāla vadība un valsts iepirkums Daugavpils reģionālā vides pārvaldē par 2002. gadu
- tas pats Nr. 15D-2002/01/ES „Projekta vadība” par 2002. gadu
- tas pats Nr. 15B – 2002/02/ES „ Konkursa dokumentācijas sagatavošana, konkursa organizēšana un līguma slēgšana par 2002. gadu
- tas pats 15E ;15F - 2002/04/ES „Maksājumu sagatavošana, veikšana, ziņošanas sistēma „ par 2002 gadu
- tas pats 14O-2002/07/SA . Sistēmu audits. Finanšu vadība, personāla vadība un valsts iepirkums Slīteres nacionālā parka administrācijā, par r 2002. gadu
- tas pats 15H-2001/11/ES. Projektu noslēgšana par 2001-2002 gadu
- tas pats 15H-2002/06/ES „Projektu apakš projektu slēgšana „par 2002. gadu
- audita ziņojumi par 2002 gadu.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nominālā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

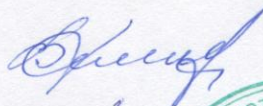
Izziņu sastādīja:
Kancelejas nodaļas lietvede

lietvede

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos :
Vides ministrijas
Valsts sekretāra vietnieks



E. Zirnīte



V. Bistrova



Vides ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2004.)

I daļa

2004.gadā Vides ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumi Nr.244 "Vides ministrijas nolikums" (turpmāk – nolikums). Saskaņā ar nolikuma 11.4.apakšpunktu Vides ministrijas struktūru nosaka valsts sekretārs. 2004.gadā Vides ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vadība

2. Stratēģijas un koordinācijas departaments:

- 2.1. ES lietu un ārlietu nodaļa (ar 2004.gada 1.oktobri);
- 2.2. Vides stratēģijas un informācijas nodaļa;
- 2.3. Koordinācijas nodaļa (ar 2004.gada 1.oktobri).

3. Vides aizsardzības departaments:

- 3.1. Vides kvalitātes nodaļa;
- 3.2. Tehnoloģiju nodaļa;
- 3.3. Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa (ar 2004.gada 1.oktobri).

4. Dabas aizsardzības departaments:

- 4.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa;
- 4.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa.

5. Juridiskais departaments:

- 5.1. Juridiskā nodaļa;
- 5.2. Personāla nodaļa.

6. Investīciju departaments:

- 6.1. Stratēģijas un budžeta nodaļa;
- 6.2. Finanšu vadības nodaļa;
- 6.3. Kvalitātes vadības nodaļa.

7. Projektu sagatavošanas departaments:

- 7.1. Ūdenssaimniecības projektu nodaļa;
- 7.2. Atkritumsaimniecības projektu nodaļa;
- 7.3. Projektu koordinācijas nodaļa.

8. Projektu ieviešanas departaments:

- 8.1. Projektu tehniskās vadības nodaļa;
- 8.2. Projektu administratīvās vadības nodaļa.

9. Administratīvais departaments:

- 9.1. Kancelejas nodaļa
- 9.2. Saimniecības nodaļa

10. Budžeta un finansu nodaļa**11. Iekšējā audita departaments (ar 2004.gada 1.janvāri):**

- 12.1. ES finansēto projektu iekšējā audita nodaļa;
- 12.2. Pārvaldes sistēmu iekšējā audita nodaļa.

12. Komunikāciju nodaļa (ar 2004.gada 1.oktobri)**13. Klimata un atjaunojamās enerģētikas departaments (ar 2004.gada 1. oktobri):**

- 14.1. Klimata politikas nodaļa;
- 14.2. Pilotprojektu ieviešanas nodaļa.

2004.gada 5.janvārī stājās spēka Ministru kabineta 2003.gada 23.decembra noteikumi nr.748 „Grozījumi Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumos nr.244 „Vides ministrijas nolikums””.

2004.gada 27.novembrī stājas spēkā Ministru kabineta noteikumi nr.970 „Grozījumi Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumos nr.244 „Vides ministrijas nolikums””.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu nr.244 „Vides ministrijas nolikums” 11.4.apakšpunktu, tiek reorganizēti un izveidoti jauni departamenti (Iekšējā audita departaments, Klimata un atjaunojamās enerģētikas departaments), to nodaļas (attiecīgi ES finansēto projektu iekšējā audita nodaļa, Pārvaldes sistēmas iekšējā audita nodaļa un Klimata politikas nodaļa, Pilotprojektu ieviešanas nodaļa), jaunas jau esošo departamentu nodaļas (Stratēģijas un koordinācijas departamentam – ES lietu un ārlietu nodaļa, Koordinācijas nodaļa; Vides aizsardzības departamentam – Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa) un jauna patstāvīgā nodaļa - Komunikāciju nodaļa.

2004. gadā darbību turpina Ģeodēzijas un kartogrāfijas padome.

Atbilstoši Ministra kabineta 01.09.2003.g. rīkojumam nr. 549 sāka darboties Ilgspējīgās attīstības padome.

Specializētās un teritoriālās organizācijas

Pakļautībā:

1. Latvijas Vides aģentūra;
2. Ventspils Reģionālās vides pārvaldes;
3. Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija;
4. Daugavpils Reģionālās vides pārvaldes;
4. Jelgavas Reģionālās vides pārvaldes;
5. Lielrīgas Reģionālās vides pārvaldes;
6. Liepājas Reģionālās vides pārvaldes;
7. Madonas Reģionālās vides pārvaldes;
8. Rēzeknes Reģionālās vides pārvaldes;
9. Valmieras Reģionālās vides pārvaldes;
5. Jūras vides pārvalde;
6. Slīteres nacionālā parka administrācija;
7. Teiču dabas rezervāta administrācija;
8. Ķemeru nacionālā parka administrācija;
9. Dabas aizsardzības pārvalde.

Atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 23.decembra noteikumiem nr.748 „Grozījumi Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumos nr.244 “Vides ministrijas nolikums”” ar 2004.gada 5.janvāri Vides ministrijas padotībā nonāk Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija un Radioaktīvo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 3.decembra noteikumiem nr.751 „Par Latvijas vides aizsardzības fonda likvidāciju”, ar 2004.gada 5.janvāri tiek likvidēts Latvijas vides aizsardzības fonds, bet tā tiesību un saistību pārņēmēja ir Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija, kuras darbību noteica Ministru kabineta 2003.gada 16.decembra noteikumi nr.715 „Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas nolikums”.

Pārraudzībā:

1. Valsts ģeoloģijas dienests;
2. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
3. Gaujas nacionālā parka administrācija;
4. Ietekmes uz vidi novērtējuma valsts birojs;
5. Radiācijas drošības centrs;
6. Vides valsts inspekcija;
7. Valsts aģentūra „Latvijas Hidrometeoroloģijas aģentūra”;
8. Latvijas Dabas muzejs;

9. Radioaktīvo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra.

Atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 23.decembra noteikumiem nr.737 „Radioaktīvo atkritumu pārvaldības valsts aģentūras nolikums” tiek izveidota un Vides ministrijas pārraudzībā atrodas Radioaktīvo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra.

Pārziņā:

1. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides projekti”;
2. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”;
3. Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RAPA”;
5. Bezpeļņas organizācija sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Getliņi EKO”.

Atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 23.decembra noteikumiem nr.748 „Grozījumi Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumos Nr.244 „Vides ministrijas nolikums”” 1.3.apakšpunktam, no 2004.gada 5.janvāra Vides ministrija vairs nav bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “RAPA” valsts kapitāla daļu turētāja.

Vides ministrijas darbības funkcijas ir izstrādāt vides aizsardzības politiku, organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu un veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

II daļa

2008. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2004. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1.- Personālsastāvu lietu apraksts;

Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas, ministrijas ārstata darbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti :

- 1 personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.
- 2 darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās, tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.

Pastāvīgo glabājamo lietu apraksta turpinājums sastādīts pēc vecās struktūras, jo jaunie departamenti izveidoti 01.10.2004. gadā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar EK par ISPA un Kohēzijas projektiem; sarakste par vispārējiem jautājumiem, kas saistīta ar ES līdz finansēto projektu sagatavošanu ;sarakste par finansēšanu projektiem saskaņā ar ISPA un Phare ; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3. Ministrijas budžeta un finanšu nodaļa: bilance; gada statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu ; virsgrāmata; pamatlīdzekļu apgrozījumu saraksti, inventāra kartītes; pārskati par pamatlīdzekļu kustību, nolietojumu, pārvērtēšanu; pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti.

Kopsavilkumi pamatbudžeta un speciālā budžeta ienākumu un izdevumu tāmēm , valsts pasūtījumu piešķiršanas protokoli ar līgumiem 02.01."Vides politikas līdzekļu pilnveidošana"; valsts pasūtījumu līgumu reģistrācijas žurnāls budžeta apakšprogrammai ; valsts pasūtījumu (valsts vajadzībām) līgumu izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akti; pārskats par budžeta programmu rezultātīvo rādītāju izpildi; pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm par kapitālo iegāžu grupām un kapitālajiem remontiem sadalījumā pa objektiem un valsts budžeta programmām(Veidlapa Nr. – 8 – pārskats)

4. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību .

5. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

6. Budžeta plānošana

7. Klimata un atjaunojamās enerģētikas departamentam pastāvīgi glabājamie dokumenti nav veidojušies, jo departaments izveidots no 01.10.2004. gada.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļautas lietas , kuras 2004. gadā lietvedībā neveidojās:

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

Vides kvalitātes nodaļā un Tehnoloģijas nodaļā patstāvīgi glabājamie dokumenti neveidojās.

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, tūrismā un būvniecībā netika slēgti.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu,

nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

STRATĒGIJAS UN KOORDINĀCIJAS DEPARTAMENTS

Sarakste ar Ārlietu ministriju par Eiropas Savienības jautājumiem.

Dokumenti (sarakste, protokoli, rīkojumi u. c.) par vides izglītības jautājumiem.

Dokumenti (sarakste, protokoli, rīkojumi u. c.) par vides informācijas jautājumiem.

Dokumenti par vidi un veselību (sarakste, protokoli, rīkojumi u. c.)

Dokumenti (sarakste, rīkojumi u. c.) par konkursu ' Sējējs'

Aprakstā iekļautas no jauna izveidotās lietas :

Atzinumi par citu ministriju izstrādātājiem tiesību aktu projektiem.

Sarakste ar Latvijas iestādēm un organizācijām un ārzemju institūcijām par vides stratēģijas un informācijas jautājumiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā papildus iekļautas sekojošas lietas :

- Finanšu vadības nodaļa :sarakste ar Valsts iestādēm un organizācijām par Phare projektu realizāciju par 2000.-2003. gadiem.
- Atskaites Finanšu ministrijai 2001.-2002 gadiem .
- Sarakste ar ārvalstu institūcijām par Phare projektu realizāciju par 2001. – 2003. gadiem .
- Atskaites Finanšu ministrijai par Phare projektu realizēšanas gaitu par 2003. gadu.
- Atskaites Valsts kasei par Phare projektu realizēšanas gaitu (Perseus) par 2003. gadu.
- Kvalitātes vadības nodaļa: sarakste ar Finanšu ministriju par auditiem, kuri veikti ES līdzfinansēto vides projektu ietvaros par 2002 un 2003 gadu.
- Investīciju departaments: sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par investīciju projektu izstrādi vides aizsardzības jomā par 2001.un 2003.gadu.

- Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par investīciju projektu izstrādi vides aizsardzības jomā par 2003. gadu.
- Dokumenti par Latvijas vides investīciju fonda darbību (sarakste, atskaite) par 2003 gadu.
- Stratēģijas un budžeta nodaļa: Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par normatīvo aktu izstrādi par 2003. gadu.
- Iekšējā audita departaments :audita ziņojumi 2002 un 2003 gadu.
- Audita lieta Nr.15B-2002/10/ES Konkursa dokumentācijas sagatavošana, konkursa organizēšana un līguma slēgšana par 2002 gadu.
- Tas pats Nr.15B-2002/10/ES „ Konkursa dokumentācijas sagatavošana, konkursa organizēšana un līguma slēgšana” par 2002 gadu.
- Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par audita jautājumiem par 2003 gadu.
- Audita lieta Nr.9Z-2003/02/AS. Sistēmu audits. Finanšu vadība, Valsts iepirkums, strukturālā un personāla vadība Latvijas Vides aģentūra par 2003 gadu.
- Tas pats Nr.10C-2003/03/ES. Projekta vadība par 2003. gadu.
- Tas pats Nr.10C, 10D-2003/06/ES. Projekta vadība. Maksājumu sagatavošana, veikšana un kontrole par 2003. gadu.
- Tas pats Nr. 9R-2003/04/ES. Gaujas Nacionālā parka administrācija” Finanšu vadība” un „ Valsts iepirkumi” par 2003. gadu.
- Tas pats Nr.10C-2003/01/ES.Pēcpārbaude ES strukturālās politikas pirmsiestāšanās
- Projektu finansu instrumenta finanšu līdzekļu projektu Vadības audits Vides ministrijas Investīciju departamentā un Ventspils pašvaldības bezpeļņas organizācijas SIA „ ŪDEKA” ISPA projekta vadība par 2003. gadu.
- Tas pats Nr.11-2003/01/AS. Revīzijas pēcpārbaude, par Valsts kontroles Vides ministrijas 2002. gada finanšu pārskata atestācijas revīziju par 2003. gadu.
- Tas pats Nr.11-2003/02/AS. Audita pēcpārbaude. . Finanšu vadība, Valsts iepirkums, strukturālā un personāla vadība Latvijas Vides aģentūra par 2003 gadu.
- Tas pats Nr.11-2003/03/AS. Audita pēcpārbaude. Vides aizsardzības fonda nodrošinājums un Vides aizsardzības projekti par 2003. gadu.
- Tas pats Nr.11-2003/04/AS. Pēcpārbaude. . Finanšu vadība un Valsts iepirkums Gaujas Nacionālā parka administrācijā par 2003. gadu.
- Ārējo sakaru nodaļa: sarakste ar ārvalstu institūcijām par starptautiskās sadarbības jautājumiem vides aizsardzībā par 2003. gadu.
- Juridiskais departaments: sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par ministrijas darbības juridiskiem jautājumiem par 2003 gadu.
- Dabas aizsardzības departaments: sarakste ar citām iestādēm un organizācijām par dabas aizsardzības jautājumiem par 2003 gadu.

- Projektu sagatavošanas departaments (ūdenssaimniecības projektu nodaļa): sarakste ar iestādēm un organizācijām par vispārējiem jautājumiem, kas saistīti ar ES līdzfinansēto projektu sagatavošanu par 2003. gadu.
- Atkritumsaimniecības projektu nodaļa: sarakste ar iestādēm un organizācijām par dažādiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projektiem par 2003 gadu.
- ERAF(Eiropas Reģionālās attīstības Fonds) – vispārējie vienotā programdokumenta dokumenti par 2003 gadu.
- Projektu koordinēšanas nodaļa: sarakste ar ES struktūrfondu vadošo iestādi un 2 līmeņa starpniekinstitūciju par vides aizsardzības jautājumiem par 2003 gadu.
- Projektu sagatavošanas departamenta sanāksmju protokoli par 2003. gadu.
- Sarakste ar potenciāliem projektu iesniedzējiem vides sektorā par ūdenssaimniecības attīstības projektiem par 2003. gadu.
- Pārskats par budžeta programmu (apakšprogrammu) rezultatīvo rādītāju izpildi par 2003. gadu.
- Pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm par kapitālo iegāžu grupām un kapitālajiem remontiem sadalījumu pa objektiem un Valsts budžeta programmām (apakšprogrammām) , (Veidlapa Nr.8- pārskats) par 2003. gadu.
- Vides stratēģijas un informācijas nodaļa: sarakste ar Latvijas iestādēm un organizācijām un ārzemēm par vides stratēģijas un informācijas jautājumiem par 2003. gadu.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:
Kancelejas nodaļas lietvede

lietvede

E. Zirņīte

V. Bistrova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos :
Vides ministrijas
Valsts sekretāra vietnieks



Vides ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2005.)

I daļa

2005.gadā Vides ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumi Nr.244 "Vides ministrijas nolikums" (turpmāk – nolikums). Saskaņā ar nolikuma 11.4.apakšpunktu Vides ministrijas struktūru nosaka valsts sekretārs. 2005.gadā Vides ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vadība

2. Stratēģijas un koordinācijas departaments:

- 2.1. ES lietu un ārlietu nodaļa ;
- 2.2. Vides stratēģijas un informācijas nodaļa;
- 2.3. Koordinācijas nodaļa .

3. Komunikācijas nodaļa.

4. Iekšējā audita departaments :

- 4.1. Starptautisko investīciju iekšējā audita nodaļa;
- 4.2. Pārvaldes sistēmu iekšējā audita nodaļa.

5. Budžeta un finansu nodaļa.

6. Vides aizsardzības departaments:

- 6.1. Vides kvalitātes nodaļa;
- 6.2. Tehnoloģiju nodaļa;
- 6.3. Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa ;
- 6.4. Ūdens resursu nodaļa.(15.04.2005.)

7. Klimata un atjaunojamās enerģētikas departaments:

- 7.1. Klimata politikas nodaļa;
- 7.2. Pilotprojektu ieviešanas nodaļa.

8. Dabas aizsardzības departaments:

- 8.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa;
- 8.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa.

9. Juridiskais departaments:

- 9.1. Juridiskā nodaļa;

9.2. Personāla nodaļa.

10. Investīciju departaments:

- 10.1. Stratēģijas un budžeta nodaļa;
- 10.2. Finanšu vadības nodaļa;
- 10.3. Kvalitātes vadības nodaļa.

11. Projektu sagatavošanas departaments:

- 11.1. Ūdenssaimniecības projektu nodaļa;
- 11.2. Atkritumsaimniecības projektu nodaļa;
- 11.3. Projektu koordinācijas nodaļa.

12. Projektu ieviešanas departaments:

- 12.1. Projektu tehniskās vadības nodaļa;
- 12.2. Projektu administratīvās vadības nodaļa.

13. Administratīvais departaments:

- 13.1. Kancelejas nodaļa;
- 13.2. Saimniecības nodaļa;
- 13.3. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Specializētās un teritoriālās organizācijas

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu nr.244 „Vides ministrijas nolikums” 11.4.apakšpunktu, 2005.gadā tiek izveidotas jaunas nodaļas pie Vides aizsardzības departamenta un Administratīvā departamenta (attiecīgi Ūdens resursu nodaļa un Informācijas tehnoloģiju nodaļa).

2005.gada 1.janvārī stājās spēkā Ministru kabineta 2004.gada 23.novembra noteikumu Nr.970 „Grozījumi Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumos Nr.244 „Vides ministrijas nolikums”” 1.2.apakšpunkts, ar kuru tika izdarīti grozījumi Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.244 „Vides ministrijas nolikums” 24.punktā, kas nosaka Vides ministrijas padotības iestādes.

Pakļautībā:

- 1. Valsts vides dienests;
- 2. Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija;
- 3. Slīteres nacionālā parka administrācija;

4. Teiču dabas rezervāta administrācija;
5. Ķemeru nacionālā parka administrācija;
6. Dabas aizsardzības pārvalde.

Atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 29.septembra rīkojumam Nr.714 „Par Vides valsts inspekcijas, Jūras vides pārvaldes un reģionālo vides pārvalžu reorganizāciju un Valsts vides dienesta izveidošanu” ar 2005.gada 1.janvāri tiek izveidots Valsts vides dienests, reorganizējot Vides valsts inspekciju, Jūras vides pārvaldi, Daugavpils reģionālo vides pārvaldi, Jelgavas reģionālo vides pārvaldi, Lielrīgas reģionālo vides pārvaldi, Liepājas reģionālo vides pārvaldi, Madonas reģionālo vides pārvaldi, Rēzeknes reģionālo vides pārvaldi, Valmieras reģionālo vides pārvaldes un Ventspils reģionālo vides pārvaldi. Saskaņā ar iepriekšminēto rīkojumu un Ministru kabineta 2004.gada 23.novembra noteikumiem Nr.962 „Valsts vides dienesta nolikums”, kas stājās spēkā 2005.gada 1.janvārī, Valsts vides dienests ir vides ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Pārraudzībā:

1. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
2. Gaujas nacionālā parka administrācija;
3. Vides pārraudzības valsts birojs;
4. Radiācijas drošības centrs;
5. Valsts aģentūra „Latvijas Dabas muzejs”;
6. Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra;
7. Valsts aģentūra „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra”.

Atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 29.septembra rīkojumam Nr.713 „Par valsts aģentūras „Latvijas Hidrometeoroloģijas aģentūra”, Latvijas Vides aģentūras un Valsts ģeoloģijas dienesta reorganizāciju un valsts aģentūras „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra” izveidošanu” ar 2005.gada 1.janvāri tiek izveidota valsts aģentūra „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra”, reorganizējot valsts aģentūru „Latvijas Hidrometeoroloģijas aģentūra”, Latvijas Vides aģentūru un Valsts ģeoloģijas dienestu. Saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 23.novembra noteikumiem Nr.956 „Valsts aģentūras „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra” nolikums”, kas stājās spēkā 2005.gada 1.janvārī, valsts aģentūra „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra” ir Vides ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde.

Atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 23.novembra noteikumiem Nr.969 „Grozījumi Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumos Nr.4 „Ietekmes uz vidi novērtējuma valsts biroja nolikums””, kas stājās spēkā 2005.gada

1.janvārī Ietekmes uz vidi novērtējuma biroja nosaukums tiek mainīts uz Vides pārraudzības valsts biroju.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 25.augusta rīkojumu Nr.588 „Par valsts pārvaldes iestādes „Latvijas Dabas muzejs” reorganizāciju un valsts aģentūras „Latvijas Dabas muzejs” izveidi”, reorganizējot valsts pārvaldes iestādi „Latvijas Dabas muzejs”, ar 2005.gada 1.janvāri tiek izveidota valsts aģentūra „Latvijas Dabas muzejs”. Atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 24.augusta noteikumiem Nr.737 „Valsts aģentūras „Latvijas Dabas muzejs” nolikums”, kas stājas spēkā 2005.gada 1.janvārī, valsts aģentūra „Latvijas Dabas muzejs” ir Vides ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde.

Atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 23.novembra noteikumiem Nr.968 „Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūras nolikums” ar 2005.gada 1.janvāri spēku zaudē Ministru kabineta 2003.gada 23.decembra noteikumi Nr.737 „Radioaktīvo atkritumu pārvaldības valsts aģentūras nolikums” un tiek noteikts, ka Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra ir Vides ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde.

Pārziņā:

Vides ministrija 2005.gadā ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

1. Valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Vides projekti”;
2. Valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”;
3. Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Getliņi EKO”.

Vides ministrijas darbības funkcijas ir izstrādāt vides aizsardzības politiku, organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu un veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

II daļa

2009. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2005. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1.- Personālsastāvu lietu apraksts;

Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas, ministrijas ārstata darbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti :

- 1 personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.
- 2 darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.
- 3 rīkojumu par personālsastāvu reģistrs, jo tas turpinās un tiks iekļauts nākošā perioda aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar EK par ISPA projektiem; sarakste par vispārējiem jautājumiem, kas saistīti ar ES līdz finansēto projektu sagatavošanu ;sarakste par finansēšanu projektiem saskaņā ar ISPA; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3. Ministrijas budžeta un finanšu nodaļa: bilance; gada statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu ; virsgrāmata; pamatlīdzekļu apgrozījumu saraksti, pamatlīdzekļu inventāra kartītes; pārskati par pamatlīdzekļu kustību, nolietojumu, pārvērtēšanu; pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti.

Kopsavilkumi pamatbudžeta un speciālā budžeta ienākumu un izdevumu tāmēm ; valsts pasūtījumu līgumu reģistrācijas žurnāls budžeta apakšprogrammai ; valsts pasūtījumu (valsts vajadzībām) līgumu izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akti.

4. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību .

5. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

6. Budžeta plānošana

7. Klimata un atjaunojamās enerģētikas departamentam dokumenti par iepirkumiem, sarakste.

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

Vides kvalitātes nodaļā , Tehnoloģijas nodaļā , Atkritumu apsaimniekošanas nodaļā , Ūdens resursu nodaļā pastāvīgi glabājamie dokumenti neveidojās.

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, netika slēgti.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

STRATĒGIJAS UN KOORDINĀCIJAS DEPARTAMENTS

Dokumenti par vidi un veselību (sarakste, protokoli, rīkojumi u. c.), projekts „ Vides informācijas centrs ” kā arī dokumenti (sarakste, ministrijas un tās padotības iestāžu atskaite par KNAB programmas izpildi, u. c.) korupcijas

novēršanas un apkarošanas jautājumos pastāvīgi glabājamie dokumenti neveidojas.

Aprakstā iekļautas no jauna izveidotās lietas :

Sarakste ar Latvijas iestādēm un organizācijām par starptautiskās sadarbības jautājumiem vides aizsardzībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā papildus iekļautas sekojošas lietas :

- Vides aizsardzības departaments :sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par vides aizsardzības jautājumiem par 1998. gadu.
- Sarakste ar pakļautajām organizācijām par vides aizsardzības jautājumiem par 2004. gadu.
- Dabas aizsardzības departaments
 - ANO AP/PVF projekta „ Bioloģiskās daudzveidības monitoringa sistēmas un informācijas sistēmas (CHM) izveide Latvijā (LAT/01/G31/A/1G/99) (sarakste, atskaites, starpziņojumi u.c.) Līgums Nr.71 par 2001. gadu.
 - Tas pats, Līgums Nr. 96,100 par 2001. gadu.
 - Tas pats, Līgums Nr. 1-01/UNDP, 2-01/UNDP, 1-02/UNDP par 2001. gadu.
 - Tas pats, Līgums Nr. 2-02/UNDP- 7-02/UNDP par 2002. gadu.
 - Tas pats, Līgums Nr. 8-02/UNDP par 2002. gadu
 - Tas pats, Līgums Nr. 9-02/UNDP par 2002. gadu
- Projektu ieviešanas departaments (projektu tehniskās vadības nodaļa)
 - Sarakste ar Finanšu ministriju par starptautisko kompensāciju licencēšanas kārtību būvniecībā par 2002. gadu un 2003.gadu.
 - Sarakste ar Eiropas Komisiju par investīciju projektiem par 2002. gadu un 2003. gadu.
 - Sarakste ar Finanšu ministriju par līgumiem ar ieviešanas iestādi par 2004. gadu.
- Projektu administratīvās vadības nodaļa
 - Atskaites , ziņojumi un saskaņojumi par atkāpēm no standarta nosacījumiem projektu realizācijas gaitā par 2003. gadu.
- Investīciju departaments (stratēģijas un budžeta nodaļa)
 - Valsts budžeta iestāžu investīciju projektu pieteikumi par 2003. gadu.
 - Sarakste ar pašvaldībām un pašvaldību uzņēmumiem par valsts investīciju programmas realizāciju par 2004. gadu.
 - Sarakste ar Privatizācijas aģentūru par līdzekļu piešķiršanu neatliekamo pasākumu finansēšanai par 2004. gadu.

-Sarakste ar Finanšu ministriju par valsts investīciju programmas projektu realizāciju par 2004 gadu.

-Sarakste ar Ekonomikas ministriju par valsts investīciju programmas projektu realizāciju par 2004 gadu.

- Finanšu vadības nodaļa

- Sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām par finanšu vadības jautājumiem par 2003. gadu un 2004. gadu.

- Kvalitātes vadības nodaļa

-Sarakste ar Finanšu ministriju par kvalitātes vadības sistēmu realizējot ES līdzfinansētos vides projektus par 2003. gadu .

- Tas pats, par 2004. gadu.

-Sarakste ar Finanšu ministriju par auditiem, kuri veikti ES līdzfinansēto vides projektu ietvaros par 2004 gadu.

- Sarakste ar pašvaldībām par kvalitātes vadības sistēmas nodrošināšanu, realizējot ES līdzfinansētos projektus par 2004. gadu.

-Sarakste ar Finanšu ministriju par ES līdzfinansēto projektu elektroniskajām datu bāzēm par 2004. gadu.

- Investīciju departaments

- Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par investīciju projektu izstrādi vides aizsardzības jomā par 2004. gadu.

- Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par investīciju projektu izstrādi vides aizsardzības jomā par 2004. gadu.

- Projektu sagatavošanas departaments (projektu koordinēšanas nodaļa)

- Sarakste ar starptautiskajām finanšu institūcijām par 2003. gadu un 2004. gadu.

Atkritumsaimniecības projektu nodaļa

- Sarakste ar iestādēm un organizācijām par dažādiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projektiem par 2004. gadu.

- Dokumenti par Malienes reģiona atkritumu apsaimniekošanas plāna izstrādāšanu (ziņojumi, atskaides, sarakste par projekta virzību u. c.) par 2004. gadu.

- Dokumenti par Vidusdaugavas reģiona atkritumu apsaimniekošanas plāna izstrādāšanu (ziņojumi, atskaides, sarakste par projekta virzību u. c.) par 2004. gadu.

- Dokumenti par Ziemeļvidzemes reģiona atkritumu apsaimniekošanas plāna izstrādāšanu (ziņojumi, atskaides, sarakste par projekta virzību u. c.) par 2004. gadu.

- Dokumenti par Rīgas reģiona atkritumu apsaimniekošanas plāna izstrādāšanu (ziņojumi, atskaides, sarakste par projekta virzību u. c.) par 2004. gadu.

- Dokumenti par Ventspils reģiona atkritumu apsaimniekošanas plāna izstrādāšanu (ziņojumi, atskaides, sarakste par projekta virzību u. c.) par 2004. gadu.

- Dokumenti par Liepājas reģiona atkritumu apsaimniekošanas plāna izstrādāšanu (ziņojumi, atskaites, sarakste par projekta virzību u. c.) par 2004. gadu.

- Dokumenti par Zemgales reģiona atkritumu apsaimniekošanas plāna izstrādāšanu (ziņojumi, atskaites, sarakste par projekta virzību u. c.) par 2004. gadu.

Stratēģijas un koordinācijas departaments

- Sarakste ar Ministru kabinetu un citām ministrijām par Eiropas Savienības jautājumiem par 2003. gadu un 2004. gadu.

- Atzinumi par citu ministriju izstrādātajiem tiesību aktu projektiem par 2003. gadu.

- Sarakste ar LR Ārlietu ministriju par Eiropas Savienības jautājumiem par 2004. gadu.

Koordinācijas nodaļa

- Atzinumi par citu ministriju izstrādātajiem tiesību aktu projektiem vides jautājumu koordinēšanā par 2004. gadu.

Komunikācijas nodaļa

- Dokumenti par valsts budžeta apakšprogrammas „ Konkursu „ Latvijas sakoptākais pagasts”, „ Sakoptākā Latvijas pilsēta ”, „ Sējējs” un „ Labākais vides žurnālists „ nodrošinājums ”, kods 21.06.00. administrēšanu (tāmes , budžeta pieprasījumi u. c.) par 2004.gadu.

- Preses relīzes latviešu valodā par VIDM kompetencē esošiem jautājumiem par 2004. gadu.

Juridiskais departaments (juridiskā nodaļa)

- Sarakste ar LR Saeimu un Ministru kabinetu par ministrijas darbības juridiskiem jautājumiem par 2004. gadu.

- Sarakste ar republikas organizācijām un iestādēm par ministrijas darbības juridiskiem jautājumiem par 2004 gadu.

- Sarakste ar padotības iestādēm par ministrijas juridiskiem jautājumiem par 2004 gadu

Iekšējā audita departaments

- Audita lieta Nr.2C-2003/05/SA par pamatlīdzekļu un krājumu sistēmās auditu Vides ministrijā par 2004 gadu.

- Tas pats Nr.11E-2004/04/SA par finanšu vadības, struktūras un personāla vadības , valsts iepirkuma sistēmu auditu Jūras vides pārvaldē par 2004 gadu.

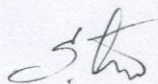
- Tas pats Nr.3G-2004/06/SA par personas datu apstrādes auditu Vides ministrijā par 2004. gadu.

- Tas pats Nr.11L -2004/07/SA par finanšu vadību, personāla vadības un valsts iepirkuma sistēmu auditu Valmieras reģionālās vides pārvaldē par 2004. gadu.
- Tas pats Nr.11L -2004/08/SA par finanšu vadību, personāla vadības un valsts iepirkuma sistēmu auditu Madonas reģionālās vides pārvaldē par 2004. gadu.
- Tas pats Nr.11D -2004/09/SA par finanšu vadību, personāla vadības un valsts iepirkuma sistēmu auditu ieteikumi uz vidi novērtējuma valsts birojā par 2004. gadu.
- Tas pats Nr.11D -2004/09/SA par finanšu vadību, personāla vadības un valsts iepirkuma sistēmu auditu Teiču dabas rezervāta administrācijā par 2004. gadu.
- Tas pats Nr.11O -2004/14/SA par finanšu vadības sistēmas auditu Slīteres nacionālā parkā par 2004. gadu.
- Tas pats Nr.11R -2004/13/SA par finanšu vadību, personāla vadības un valsts iepirkuma sistēmu auditu Latvijas Dabas muzejā par 2004. gadu.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:

Kancelejas nodaļas lietvede - arhivāre

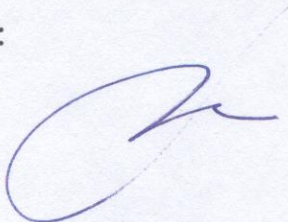


E. Zirņīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos :

Vides ministrijas

Valsts sekretāra vietnieks



A. Eglājs

Šinī lietā 72 (septiņdesmit
divas) numurētas lapas
2021. g. « 30. » septembrī
LVA arhivists G. Ziemele

Šinī lietā 6 (sešas)
numurētas lapas
20 04. g. « 12. » sept.
LVA arhivists S. Zariņe

Šinī lietā 24 (diviņdesmit
cētras) numurētas lapas
2012. g. « 14. » aprīlī
LVA arhivists R. Bērns

Šinī lietā 40 (četrdesmit)
numurētas lapas
2017. g. « 14. » februārī
LVA arhivists R. Bērns

Šinī lietā 54 (piecdesmit
četras) numurētas lapas
20 19. g. « 31. » maijā
LVA arhivists R. Bērns

Šinī lietā 62 (sešdesmit
divas) numurētas lapas
2019. g. « 1. » novembrī
LVA arhivists G. Ziemele

Vides ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2006.)

I daļa

2006.gadā Vides ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumi Nr.244 "Vides ministrijas nolikums" (turpmāk – nolikums). Saskaņā ar nolikuma 11.4.apakšpunktu valsts sekretārs izveido racionālu struktūru Vides ministrijas funkciju izpildei. 2006. gadā netika veiktas izmaiņas Vides ministrijas struktūrā. Šajā gadā Vides ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vadība

2. Stratēģijas un koordinācijas departaments:

- 2.1. ES lietu un ārlietu nodaļa ;
- 2.2. Vides stratēģijas un informācijas nodaļa;
- 2.3. Koordinācijas nodaļa .

3. Komunikācijas nodaļa.

4. Iekšējā audita departaments :

- 4.1. Starptautisko investīciju iekšējā audita nodaļa;
- 4.2. Pārvaldes sistēmu iekšējā audita nodaļa.

5. Budžeta un finansu nodaļa.

6. Vides aizsardzības departaments:

- 6.1. Vides kvalitātes nodaļa;
- 6.2. Tehnoloģiju nodaļa;
- 6.3. Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa ;
- 6.4. Ūdens resursu nodaļa.

7. Klimata un atjaunojamās enerģētikas departaments:

- 7.1. Klimata politikas nodaļa;
- 7.2. Pilotprojektu ieviešanas nodaļa.

8. Dabas aizsardzības departaments:

- 8.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa;
- 8.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa.

9. Juridiskais departaments:

- 9.1. Juridiskā nodaļa;
- 9.2. Personāla nodaļa.

10. Investīciju departaments:

- 10.1. Stratēģijas un budžeta nodaļa;
- 10.2. Finanšu vadības nodaļa;
- 10.3. Kvalitātes vadības nodaļa.

11. Projektu sagatavošanas departaments:

- 11.1. Īdēssaimniecības projektu nodaļa;
- 11.2. Atkritumsaimniecības projektu nodaļa;
- 11.3. Projektu koordinācijas nodaļa.

12. Projektu ieviešanas departaments:

- 12.1. Projektu tehniskās vadības nodaļa;
- 12.2. Projektu administratīvās vadības nodaļa.

13. Administratīvais departaments:

- 13.1. Kancelejas nodaļa;
- 13.2. Saimniecības nodaļa;
- 13.3. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

2006.gada 1.janvārī stājās spēkā Ministru kabineta 2005.gada 6.decembra noteikumi Nr.922 „Grozījums Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumos Nr.244 „Vides ministrijas nolikums””, ar kuriem tika svītrots Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.244 „Vides ministrijas nolikums” 25.3.apakšpunkts, kas noteica Vides ministriju kā valsts kapitāla daļu turētāju sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Getliņi EKO”.

Specializētās un teritoriālās organizācijas

Pakļautībā:

- 1. Dabas aizsardzības pārvalde;
- 2. Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija;
- 3. Slīteres nacionālā parka administrācija;
- 4. Teiču dabas rezervāta administrācija;
- 5. Ķemeru nacionālā parka administrācija.

Ar Ministru kabineta 2006.gada 28.marta noteikumu Nr.242 „Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas nolikums” spēkā stāšanos 2006.gada 8.aprīlī spēku zaudē Ministru kabineta 2003.gada 16.decembra noteikumi Nr.715 “Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas nolikums”. Attiecīgi Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija veic Latvijas vides aizsardzības fonda likumā, kas stājās spēkā 2006.gada 4.janvārī, noteiktās funkcijas.

Pārraudzībā:

1. Valsts vides dienests;
2. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
2. Gaujas nacionālā parka administrācija;
3. Vides pārraudzības valsts birojs;
4. Radiācijas drošības centrs;
5. valsts aģentūra „Latvijas Dabas muzejs”;
6. Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra;
7. Valsts aģentūra „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra”.

2006.gada 27.maijā stājas spēkā Ministru kabineta 23.maija noteikumi Nr. 415 „Noteikumi par valsts aģentūras „Latvijas Dabas muzejs” sniegto publisko maksas pakalpojumu cenrādi”, kas nosaka valsts aģentūras „Latvijas Dabas muzejs” sniegto publisko maksas pakalpojumu cenrādi.

Pārziņā:

Vides ministrija 2006.gadā ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

1. valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Vides projekti”;
2. valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”.

Vides ministrijas darbības funkcijas ir izstrādāt vides aizsardzības politiku, organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu un veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

II daļa

2009. un 2010. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2006. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1.- Personālsastāvu lietu apraksts;

Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas, ministrijas ārštata darbinieku un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Aprakstā iekļauti ministrijas centrālā aparāta štatu saraksti, jo satur informāciju par ieņemamo amatu un algas norādi. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Aprakstā iekļautas ministrijas ārštata darbinieku personas lietas un darba līgumi; atbrīvoto ministrijas ārštatu darbinieku personas kartītes par 2004 un 2005 gadu.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti :

- 1 personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.
- 2 darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls, ministrijas darbības publiskais pārskats.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar EK par Kohēzijas projektiem; sarakste par vispārējiem jautājumiem, kas saistīta ar Phare un Pārejas programmu ; sarakste ar ES par finansētām programmām; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3. Ministrijas budžeta un finanšu dokumenti: bilance; centrālā aparāta gada finanšu pārskati ar pielikumiem ; virsgrāmata; ilgtermiņu ieguldījumu inventarizācijas saraksti (pamatlīdzekļu apgrozījumu saraksti, pamatlīdzekļu inventāra kartītes, pārskati par pamatlīdzekļu kustību, nolietojumu un to pārvērtēšana) ; valsts kontroles atzinumi; padoto iestāžu gada finanšu pārskati ar pielikumiem; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par ministrijas finansēšanas jautājumiem; ministrijas finansēšanas plāni; pamatbudžeta resursu un plānoto izdevumu tāmes programmām, apakšprogrammām un pasākumiem; gada konsolidētie finanšu pārskati ar pielikumiem;

4. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību .

5. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

6. Klimata un atjaunojamās enerģētikas departamenta dokumenti par iepirkumiem, sarakste.

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

Aprakstā nav iekļauti sekojoši dokumenti:

Vides kvalitātes nodaļā , Tehnoloģijas nodaļā , Atkritumu apsaimniekošanas nodaļā , Ūdens resursu nodaļā pastāvīgi glabājamie dokumenti neveidojās.

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, netika slēgti. Sarakste ar pašvaldībām par būvju būvniecības projektiem notika līdz septembrim, jo TEP tika veikts līdz šim mēnesim . (TEP-tehniski ekonomiskais pamatojums)

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

STRATĒGIJAS UN KOORDINĀCIJAS DEPARTAMENTS



Aprakstā iekļautas no jauna izveidotās lietas :

- Sarakste ar Latvijas iestādēm un organizācijām par starptautiskās sadarbības jautājumiem vides aizsardzībā;
- Dokumenti (pārbaudes lapas un ziņojumi) par pārbaudēm projekta īstenošanas vietās, kurus Ekspertu komisija izvērtēja un atstāja pastāvīgai glabāšanai.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā papildus iekļautas sekojošas lietas par iepriekšējiem periodiem :

Investīciju departaments

- Departamenta reglaments par 2004. gadu un 2005. gadu.

Stratēģijas un budžeta nodaļa

-Sarakste ar pašvaldībām un pašvaldību uzņēmumiem u. c. juridiskām personām par ūdenssaimniecības jautājumiem par 2004. gadu un 2005. gadu.

- Sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām par EEZ un Norvēģijas vadību divpusējo finanšu instrumentu par 2005. gadu.

- Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par politikas plānošanas dokumentiem par 2005. gadu.

Finanšu vadības nodaļa

- Sarakste ar ārvalstu institūcijām par Kohēzijas projektu realizāciju par 2005. gadu.

- Atskaides Finanšu ministrijai par Kohēzijas projektu realizēšanas gaitu par 2005. gadu.

Kvalitātes vadības nodaļa

- Sarakste ar iestādēm un pašvaldībām par kvalitātes vadības sistēmas nodrošināšanu , realizējot ES finansētos projektus par 2004. gadu un 2005. gadu.

-Sarakste ar Finanšu ministriju par kvalitātes vadības sistēmu, realizējot ES līdzfinansētos vides projektus par 2005. gadu.

- Dokumenti par pārbaudēm projektu īstenošanas vietās par 2005. gadu.

- Kvalitātes vadības sistēmu reglamentējošie dokumenti par 2004. gadu un 2005. gadu.

Projektu sagatavošanas departaments (ūdenssaimniecības projektu nodaļa)

- Sarakste ar EK par iesniegumiem ISPA un KF ūdenssaimniecības projektu pieteikumiem par 2000; 2002 ;2003 ;2004 ;2005. gadiem.

- Sarakste par vispārējiem jautājumiem , kas saistīti ar ES līdzfinansēto projektu sagatavošanu par 2001.- 2005. gadiem.

-Sarakste par projektu izvērtējumu ūdenssaimniecības sektorā Ventspilī par 1999.-2004. gadiem.

-Projekta sagatavošana finansējumam Jelgavas ūdenssaimniecības attīstībā par 1999.- 2002. gadiem.

- Sarakste par projektu izvērtējumu ūdenssaimniecības sektorā Daugavpilī par 2003.-2004. gadiem.
 - Projekta sagatavošana finansējumam Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstībā par 2001.- 2002. gadiem.
 - Sarakste par projektu izvērtējumu ūdenssaimniecības sektorā Liepājā no 2003.-2005 gadiem.
 - Sarakste par projektu „Tehniskā palīdzība ūdenssaimniecības un atkritumu apsaimniekošanas sektora projektu attīstību Latvijā ”2005.gadā.
 - Sarakste par projektu „Cēsu ūdenssaimniecības attīstība : 3 kārtā ”par 2004.gadu un 2005. gadu.
 - Sarakste par projektu „Tehniski ekonomiskās izpētes sagatavošana ūdenssaimniecības attīstība Jelgavā : 2 kārtā ”par 2003. -2005. gadiem.
 - Sarakste par projektu „Ogres ūdenssaimniecības attīstība : 2 kārtā ”par 2004.gadu un 2005. gadu.
 - Projekta sagatavošana finansējumam Rīgas ūdenssaimniecības attīstībā no ES pirmā kārtā par 1999.- 2003. gadiem.
 - Sarakste par projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Rīga: 3 kārtā ”par 2003.- 2005. gadiem.
 - Tehniski ekonomisko pamatojumu un ES finansējuma pieteikumu izstrāde Olaines pilsētas un pagasta ūdenssaimniecības attīstības projektiem par 2003.- 2005. gadiem.
 - Sarakste ar iestādēm un organizācijām par dažādiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projektiem par 2005. gadu.
 - Dokumenti par Malienas reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta finansējuma saņemšanai no ES par 2005. gadu.
- Stratēģijas un koordinācijas departaments
- Sarakste ar padotības iestādēm un citām ministrijām par vidi un veselību par 2003. gadu .
 - Sarakste ar citām ministrijām un LR institūcijām par ES jautājumiem par 2005. gadu.
- Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:

Saimniecības nodaļas lietvede - arhivāre



E. Zirņīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos :

Vides ministrijas

Valsts sekretāra vietnieks



A. Eglājs

Vides ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2007.)

I daļa

2007.gadā Vides ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumi Nr.244 "Vides ministrijas nolikums" (turpmāk – nolikums). Saskaņā ar nolikuma 11.4.apakšpunktu valsts sekretārs izveido racionālu struktūru Vides ministrijas funkciju izpildei. 2007. gadā Vides ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vadība

2.Ministra birojs (izveidots pamatojoties 22.02.2007.rīkojums Nr. 53-p)

3. Stratēģijas un koordinācijas departaments:

3.1. ES lietu un ārlietu nodaļa ;

3.2. Vides stratēģijas un informācijas nodaļa;

3.3. Koordinācijas nodaļa .

4. Komunikācijas nodaļa.

5 Iekšējā audita departaments :

5.1.Starptautisko investīciju iekšējā audita nodaļa;

5.2. Pārvaldes sistēmu iekšējā audita nodaļa.

6. Budžeta un finansu nodaļa.

7. Vides aizsardzības departaments:

7.1. Vides kvalitātes nodaļa;

7.2. Tehnoloģiju nodaļa;

7.3.Piesārņojuma novēršanas un kontroles nodaļa (izveidota pamatojoties rīkojumam Nr.127-p, 30.03.2007.) ;

7.4. Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa ;

7.5.Ūdens resursu nodaļa.

8. Klimata un atjaunojamo energoresursu departaments:

8.1. Klimata politikas nodaļa;

8.2. Pilotprojektu ieviešanas nodaļa.

9. Dabas aizsardzības departaments:

9.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa;

9.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa.

10. Juridiskais departaments:

- 10.1. Juridiskā nodaļa;
- 10.2. Personāla nodaļa.

11. Investīciju departaments:

- 11.1. Investīciju stratēģijas nodaļa (izveidota pamatojoties rīk. Nr. 127-p, 30.03.2007.);
- 11.2. Budžeta koordinācijas nodaļa (izveidota pamatojoties rīk.Nr. 127-p, 30.03.2007.);
- 11.3. Finanšu vadības nodaļa;
- 11.4.Kvalitātes vadības nodaļa.

12. Projektu sagatavošanas departaments:

- 12.1. Ūdenssaimniecības projektu nodaļa;
- 12.2. Atkritumsaimniecības projektu nodaļa;
- 12.3. Projektu koordinācijas nodaļa.

13. Projektu ieviešanas departaments:

- 13.1. Ūdenssaimniecības un gaisa aizsardzības projektu nodaļa (izveidota pamatojoties rīk.Nr. 248-p, 18.06.2007.) ;
- 13.2. Atkritumu saimniecības un piesārņoto vietu sanācības projektu nodaļa (izveidota pamatojoties uz 18.06.2007.rīk.Nr. 248-p) ;
- 13.3. Starptautiskās sadarbības projektu realizācijas nodaļa (izveidota pamatojoties uz 18.06.2007. rīk. Nr.248-p);
- 13.4. Plānošanas nodaļa (izveidota pamatojoties uz 31.05.2007. rīk. Nr. 221-p)

14.Administratīvais departaments:

- 14.1.Kancelejas nodaļa;
- 14.2.Saimniecības nodaļa;
- 14.3.Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Ministrijā darbojas vairākas padomes ,ar kurām var iepazīties ministrijas darbības publiskā aprakstā (2982). Par ilgtspējas attīstības padomes darbību skat.3227-3229, par vides konsultatīvo padomes darbību 3230-3231.

2007.gada 1.janvārī stājās spēkā Ministru kabineta 2005.gada 6.decembra noteikumi Nr.922 „Grozījums Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumos Nr.244 „Vides ministrijas nolikums””, ar kuriem tika svītrots Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.244 „Vides ministrijas nolikums” 25.3.apakšpunkts, kas noteica Vides ministriju kā valsts kapitāla daļu turētāju sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Getliņi EKO”.

Specializētās un teritoriālās organizācijas

Pakļautībā:

1. Dabas aizsardzības pārvalde;
2. Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija;
3. Slīteres nacionālā parka administrācija;
4. Teiču dabas rezervāta administrācija;
5. Ķemeru nacionālā parka administrācija;
6. Valsts vides dienests;
7. Rāznas nacionālā parka administrācija.

Ar Ministru kabineta 2007.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.275 spēku zaudē Ministru kabineta 2006.gada 28.marta noteikumi Nr.242 "Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas nolikums". Attiecīgi Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija veic Latvijas vides aizsardzības fonda likumā, kas stājas spēkā 2007.gada janvārī, noteiktās funkcijas.

Pārraudzībā:

1. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
2. Gaujas nacionālā parka administrācija;
3. Vides pārraudzības valsts birojs;
4. Radiācijas drošības centrs;
5. valsts aģentūra „Latvijas Dabas muzejs”;
6. Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra;
7. Valsts aģentūra „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra”.
8. Valsts aģentūra „Nacionālais botāniskais dārzs”;
9. Valsts aģentūra „Latvijas hidroekoloģijas institūts”

Pārziņā:

Vides ministrija 2007.gadā ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

1. valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Vides projekti";
2. valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Vides investīciju fonds".

Vides ministrijas darbības funkcijas ir izstrādāt vides aizsardzības politiku, organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu un veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

II daļa

2010. un 2011. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2007. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1.- Personālsastāvu lietu apraksts;

Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas, ministrijas ārštata darbinieku personas lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti :

- 1 personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.
- 2 darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.
- 3 netika iekļautas ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personu lietas, jo tās neveidojās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar EK par Kohēzijas projektiem; sarakste par vispārējiem jautājumiem, kas saistīta ar Phare un Pārejas programmu; sarakste ar ES par finansētām programmām; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3. Ministrijas budžeta un finanšu nodaļa: bilance; centrālā aparāta gada finanšu pārskati ar pielikumiem ; virsgrāmata; pamatlīdzekļu apgrozījumu saraksti, pamatlīdzekļu inventāra kartītes; pārskati par pamatlīdzekļu kustību, nolietojumu, pārvērtēšanu; pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti; valsts kontroles atzinumi; padoto iestāžu gada finanšu pārskati ar pielikumiem; ilgtermiņa ieguldījumu inventarizācijas saraksti

Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par ministrijas finansēšanas jautājumiem; ministrijas finansēšanas plāni; pamatbudžeta resursu un plānoto izdevumu tāmes programmām, apakšprogrammām un pasākumiem; gada konsolidētie finanšu pārskati ar pielikumiem;

4. Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību .

5. Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

6. Klimata un atjaunojamās enerģētikas departamentam dokumenti par iepirkumiem, sarakste.

7. Dokumenti par Ilgtspējīgās attīstības padomes un Vides konsultatīvās padomes darbību.

2007. gadā neveidojās sekojošas lietas :

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

Vides kvalitātes nodaļa

- dokumenti par Baltijas jūras vides aizsardzības jautājumiem ;

Tehnoloģijas nodaļa

- dokumenti par rūpnieciskajiem riskiem un par jūrlietām, ir apraksti par enerģētiku un transportu.

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, netika slēgti. No 2007.g.nav iekļauta sarakste:

- ar pašvaldībām par ūdenssaimniecības būvju būvniecības projekta tehniski ekonomisko pamatojumu;
- ar pašvaldībām par ūdenssaimniecības būvju būvniecības pirmsprojekta sagatavošanu;
- ar iestādēm un pašvaldībām par ūdenssaimniecības būvju būvniecības projekta jautājumiem;
- ar pašvaldībām ,pašvaldību uzņēmumiem u. c. juridiskām personām par ūdenssaimniecības jautājumiem;
- ar ārvalstu institūcijām par ūdenssaimniecības jautājumiem;
- ar republikas iestādēm un organizācijām par ERAF līdzfinansēto projektu vērtēšanu;

- ar republikas iestādēm un organizācijām par ERAF līdzfinansēto projektu sagatavošanu un realizāciju;
- ar republikas iestādēm , organizācijām un ārvalstu institūcijām par bīstamo atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem;
- ar republikas iestādēm un organizācijām par politikas plānošanas dokumentiem;
- ar republikas iestādēm un organizācijām par dažādiem jautājumiem vides aizsardzības projektos;
- ar republikas iestādēm un organizācijām par ES Solidaritātes fonda finansējuma saņemšanu.

Finanšu vadības nodaļa

- atskaites Finanšu ministrijai par Phare un pārejas programmas projektu realizēšanas gaitu;
- sarakste ar Finanšu ministriju un Valsts kasi par grāmatvedības uzskaites jautājumiem vides projektos;
- mēneša pārskati par ārvalstu finanšu palīdzības un valsts budžeta līdzdalības maksājumiem Kohēzijas fonda projektiem;
- sarakste ar pašvaldībām ,pašvaldību kapitālsabiedrībām un aģentūrām par Kohēzijas projektu realizēšanu;
- sarakste ar juridiskām personām par Kohēzijas projektu realizāciju;
- sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām par Kohēzijas projektu realizāciju;
- sarakste ar ES Solidaritātes fondu (maksājumu dokumentācija);
- sarakste ar pašvaldībām un pašvaldību uzņēmumiem par Phare un Pārejas programmas projektu realizāciju;
- sarakste ar juridiskām personām par Phare un Pārejas programmas projektu realizāciju;
- sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām par Phare un Pārejas programmas projektu realizāciju;
- Phare un Pārejas programmas projektu maksājumu pieprasījumi;
- sarakste ar EK par finanšu uzskaites jautājumiem;
- sarakste ar pašvaldībām un pašvaldību uzņēmumiem par finanšu uzskaites jautājumiem;
- resursu un plānoto izdevumu tāmes;

Kvalitātes vadības nodaļa

- sarakste iestādēm un organizācijām par auditiem un revīzijām , kuras veiktas ES līdzfinansēto vides projektu ietvaros;
- kvalitātes vadības sistēmu reglamentējošie dokumenti;

Projektu sagatavošanas departaments

- sarakste ar iestādēm un organizācijām par dažādiem projektu sagatavošanas jautājumiem;
- sarakste ar starp. finanšu institūcijām par vides aizsardzības projektiem .

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

Personāla nodaļa

Ministrijas darbinieku amatu apraksti, jo tie vēl ir spēkā.

STRATĒGIJAS UN KOORDINĀCIJAS DEPARTAMENTS

Dokumenti par vidi un veselību (sarakste, protokoli, rīkojumi u. c.).

KLIMATA UN ATJAUNOJAMĀS ENERĢĒTIKAS DEPARTAMENTS

Lēmumi par emisiju kvotu piešķiršanu reģistrācijas žurnāls turpinās, tādēļ netika nodots.

Aprakstā iekļautas no jauna izveidotās lietas :

Veicot dokumentu vērtības ekspertīzi pastāvīgai glabāšanai atlasīti un aprakstā iekļauti sekojošas lietas , kas netika iekļautas iepriekšējo periodu aprakstos:

Investīcijas departaments**Investīciju stratēģijas nodaļa**

-Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par normatīvo aktu izstrādi 2006. gadu.

- Sarakste ar pašvaldībām un pašvaldību uzņēmumiem un c. juridiskām personām par ūdenssaimniecības jautājumiem par 2004.un 2006. gadu.

Budžeta koordinācijas nodaļa

- Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par politikas plānošanas dokumentiem par 2006. gadu.

Finanšu vadības nodaļa

- Sarakste ar Valsts kasi , juridiskajām personām, pašvaldībām un pašvaldības uzņēmumiem par Kohēzijas fonda projektu grāmatojuma shēmām un kontu plāniem no 2000.-2006. gadam.

Kvalitātes vadības nodaļa

- Sarakste ar iestādēm un organizācijām par ES finansēto projektu elektroniskajām datu bāzēm par 2006. gadu .

-Sarakste par pārbaudēm projekta īstenošanas vietās , Kohēzijas fonda projekts 2006. gadu.

- Sarakste (pārbaudes lapas un ziņojumi) par pārbaudēm projekta īstenošanas vietās par 2006. gadu.

Projektu sagatavošanas departaments

Ūdenssaimniecības projektu nodaļa

- Sarakste par projektu

„Rēzeknes ūdenssaimniecības attīstības sagatavošana finansu saņemšanai no ES”, pirmā kārtā no 2001.-2004. gadam.

Atkritumsaimniecības projektu nodaļa

- Dokumenti par piesārņotās vietas –Jelgavas šķidro bīstamo atkritumu izgāztuves „Kosmoss” sanācijas projektu sagatavošanu no 2004.- 2007. gadam.

-Sarakste ar ārvalstu institūcijām par Piejūras reģiona dažādu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta finansējuma saņemšanai no ES no 2001.- 2004. gadam.

-Dokumenti par Piejūras reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES no 2002.- 2005. gadam.

- Dokumenti par Dienvidlatgales un Ausrumlatgales reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES no 2002.- 2003. gadam.

-Dokumenti par piesārņoto vietu – Inčukalna gudrona dīķi un Olaines šķidro toksisko atkritumu izgāztuve, sanācijas projekta sagatavošanu no 2004.- 2007. gadam.

-Vadības grupas protokoli par Vidusdaugavas reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES no 2003.-2005 gadam.

- Dokumenti par Vidusdaugavas reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES no 2002.- 2007. gadam.

- Dokumenti par Vidusdaugavas reģiona sadzīves atkritumu apstrādes iekārtas (poligona) izveides ietekmi uz vidi novērtējuma sagatavošanu par 2004.gadu un 2005. gadu.

-Sarakste par projektu „Tehniski ekonomiskā un pieteikuma ES Kohēzijas fonda sagatavošana Liepājas Karaostas kanāla attīrīšanai un sakopšanai no 2004. -2007. gadam.

- Dokumenti par Malienes reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES no 2002.- 2007. gadam.

- . Dokumenti par Viduskurzemes reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES no 2004.- 2006. gadam.

Juridiskais departaments

-Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par ministrijas darbības juridiskiem jautājumiem par 2006.gadu.

Stratēģijas un koordinācijas departaments

-Dokumenti (sēžu protokoli, lēmumi u. c.) par ilgtspējīgas attīstības padomes darbību par 2005.un 2006.gadu.

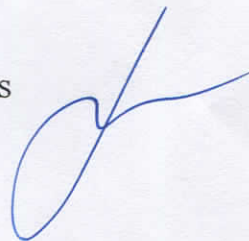
Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:
Kancelejas nodaļas lietvede - arhivāre



E. Zirņīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos :
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas
Valsts sekretāra vietnieks



A. Eglājs

Vides ministrija

Vēsturiskā izzīņa (turpinājums) (2008.)

I daļa

2008.gadā Vides ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumi Nr.244 "Vides ministrijas nolikums" (turpmāk – nolikums). Vides ministrija š.g. uzsāka strukturālās reformas, lai optimizētu ministrijas un tās padotības iestāžu darbību, mazinātu administratīvo slogu gan uzņēmumdarbībai, gan valsts pārvaldes līmenī. Saskaņā ar nolikuma 11.4.apakšpunktu valsts sekretārs izveido racionālu struktūru Vides ministrijas funkciju izpildei. 2008. gadā Vides ministrijā ir šāda struktūra:

1. Vadība

2.Ministra birojs

3. Stratēģijas un koordinācijas departaments:

- 3.1. ES lietu koordinācijas nodaļa ;
- 3.2.Starpautiskās sadarbības nodaļa;
- 3.3. Vides stratēģijas un uzraudzības nodaļa;
- 3.4. Sabiedrības līdzdalības nodaļa ;
- 3.5.Komunikācijas nodaļa.

4.Iekšējā audita departaments .

- 4.1.Starpautisko investīciju iekšējā audita nodaļa;
- 4.2. Pārvaldes sistēmu iekšējā audita nodaļa.

5. Budžeta un finansu departaments.

6. Vides aizsardzības departaments:

- 6.1. Vides kvalitātes nodaļa;
- 6.2. Tehnoloģiju nodaļa;
- 6.3.Piesārņojuma novēršanas un kontroles nodaļa ;
- 6.4. Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa ;
- 6.5.Ūdens resursu nodaļa.

7. Klimata un atjaunojamo energoresursu departaments:

- 7.1. Klimata politikas nodaļa;
- 7.2. Pilotprojektu ieviešanas nodaļa.

8. Dabas aizsardzības departaments:

- 8.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa;
- 8.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa.

9. Juridiskais departaments:

- 9.1. Juridiskā nodaļa;
- 9.2. Personāla nodaļa.

10. Investīciju departaments:

- 10.1. Investīciju stratēģijas nodaļa ;
- 10.2. Budžeta koordinācijas nodaļa ;
- 10.3. Projektu vērtēšanas nodaļa;
- 10.4. Kvalitātes vadības nodaļa.

11. Projektu finanšu un atbalsta departaments:

- 11.1. Ūdenssaimniecības projektu nodaļa;
- 11.2. Finanšu vadības nodaļa;
- 11.3. Projektu attīstības nodaļa;
- 11.4. Maksājumu nodaļa.

12. Projektu ieviešanas departaments:

- 12.1. Ūdenssaimniecības un vides risku samazināšanas projektu nodaļa;
- 12.2. Atkritumu saimniecības un piesārņoto vietu sanācijas projektu nodaļa ;
- 12.3. Starptautiskās sadarbības projektu nodaļa ;
- 12.4. Plānošanas nodaļa .

13. Administratīvais departaments:

- 13.1. Kancelejas nodaļa;
- 13.2. Saimniecības nodaļa;
- 13.3. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Ministrijā darbojas vairākas padomes, ar kurām var iepazīties ministrijas darbības publiskā pārskatā (3278). 2008.gadā savu darbību turpināja Vides konsultatīvā padome (VKP). 2008.gadā ir notikušas 11 padomes sēdes, kuras ir informējusi sabiedrību par aktualitātēm vides jomā. Ir piedalījusies projektu vērtēšanas procesos. Viens no galvenajiem VKP darbības principiem ir demokrātiskums un tā darbojas pēc brīvprātības principa. Par VKP darbību skatīt 3681-3684 lietā.

Par nozīmīgu ieguldījumu nozares attīstībā ir uzskatāma nodibinātā Vides zinātnes un izglītības padome. Tā veic datu pieejamību pētniecības mērķiem, finansējuma papildināšanai budžeta vietām zinātnes studiju programmām u.c. jautājumiem.

Lai veicinātu vienotu pieeju ūdens resursu lietošanas atļauju nosacījumu izvirzīšanai reģionālajās vides pārvaldēs , 2008. gadā uz četrām sēdēm pulcējās Vides ministrijas izveidotā Ūdens resursu un tehnoloģiju padome.

Savu darbību ir pārtraukusi ilgtspējības attīstības padome, kura darbojās no 2005. gada.

Specializētās un teritoriālās organizācijas**Pakļautībā:**

- 1. Dabas aizsardzības pārvalde;

2. Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija;
3. Slīterēs nacionālā parka administrācija;
4. Teiču dabas rezervāta administrācija;
5. Ķemeru nacionālā parka administrācija;
6. Valsts vides dienests;
7. Rāznas nacionālā parka administrācija.

Pārraudzībā:

1. Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācija;
2. Gaujas nacionālā parka administrācija;
3. Vides pārraudzības valsts birojs;
4. Radiācijas drošības centrs;
5. valsts aģentūra „Latvijas Dabas muzejs”;
6. Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra;
7. Valsts aģentūra „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra”;
8. Valsts aģentūra „Nacionālais botāniskais dārzs”;
9. Valsts aģentūra „Latvijas hidroekoloģijas institūts”.

Pārziņā:

Vides ministrija 2008.gadā ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

1. valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Vides projekti”;
2. valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”.

Vides ministrijas darbības funkcijas ir izstrādāt vides aizsardzības politiku, organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu un veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

II daļa

2011. un 2012. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2008. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

- Nr.1.- Personālsastāva lietu apraksts;
 Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas, ministrijas ārštata darbinieku lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti :

- personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.

- darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā .
- netika iekļautas ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītāju personu lietas , jo tās neveidojās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaite, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar EK par Kohēzijas projektiem; sarakste par vispārējiem jautājumiem, kas saistīti ar Phare un Pārejas programmu ; sarakste ar ES par finansētām programmām; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3.Ministrijas budžeta un finanšu departaments: centrālā aparāta gada finanšu pārskati ar pielikumiem ; virsgrāmata; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; pamatbudžeta resursu un plānoto izdevuma tāmes programmām, valsts kontroles atzinumi; padoto iestāžu gada finanšu pārskati ar pielikumiem; ilgtermiņa ieguldījumu inventarizācijas saraksti, ministrijas finansēšanas plāni; gadā konsolidētie finanšu pārskati ar pielikumiem;

4.Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību .

5.Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

6. Klimata un atjaunojamo energoresursu departamenta dokumenti par iepirkumiem, sarakste.

2008. gadā neveidojās sekojošas lietas :

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa

Sarakste ar starptautiskām organizācijām par atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem.

Vides kvalitātes nodaļa

Dokumenti par Baltijas jūras vides aizsardzības jautājumiem.

Tehnoloģijas nodaļa

Dokumenti par jūrlietām .

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, netika slēgti.
No 2008.g.nav iekļauta sarakste:

- ar republikas iestādēm un organizācijām par politikas plānošanas dokumentiem;
- ar republikas iestādēm un organizācijām par dažādiem jautājumiem vides aizsardzības projektos;
- ar republikas iestādēm un organizācijām par ES Solidaritātes fonda finansējuma saņemšanu.

Finanšu vadības nodaļa

Atskaites Finanšu ministrijai par Phare un pārejas programmas projektu realizēšanas gaitu;

Sarakste ar Finanšu ministriju un Valsts kasi par grāmatvedības uzskaites jautājumiem vides projektos;

Mēneša pārskati par ārvalstu finanšu palīdzības un valsts budžeta līdzdalības maksājumiem Kohēzijas fonda projektiem;

Sarakste ar juridiskām personām par Kohēzijas projektu realizāciju;

Sarakste ar ES Solidaritātes fondu (maksājumu dokumentācija);

Sarakste ar pašvaldībām un pašvaldību uzņēmumiem par Phare un Pārejas programmas projektu realizāciju;

Sarakste ar juridiskām personām par Phare un Pārejas programmas projektu realizāciju;

Sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām par Phare un Pārejas programmas projektu realizāciju;

Phare un Pārejas programmas projektu maksājumu pieprasījumi;

Sarakste ar EK par finanšu uzskaites jautājumiem;

Sarakste ar pašvaldībām un pašvaldību uzņēmumiem par finanšu uzskaites jautājumiem;

Resursu un plānoto izdevumu tāmes;

Kvalitātes vadības nodaļa

Sarakste iestādēm un organizācijām par auditiem un revīzijām, kuras veiktas ES līdzfinansēto vides projektu ietvaros;

Kvalitātes vadības sistēmu reglamentējošie dokumenti;

Projektu ieviešanas departaments

Sarakste ar iestādēm un organizācijām par dažādiem projektu sagatavošanas jautājumiem;

Sarakste ar starp. finanšu institūcijām par vides aizsardzības projektiem.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

KLIMATA ATJAUNOJAMO ENERGORESURSU DEPARTAMENTS

Lēmumu par emisiju kvotu piešķiršanu reģistrācijas žurnāls turpinās, tādēļ netika nodots.

Iepriekšējā perioda lietas iekļautas aprakstā:

Veicot dokumentu vērtības ekspertīzi pastāvīgai glabāšanai atlasītas un aprakstā iekļautas sekojošas lietas, kas netika iekļautas iepriekšējo periodu aprakstos:

Investīciju departaments

Kvalitātes vadības nodaļa

Sarakste ar iestādēm un organizācijām par publicitātes jautājumiem no 2006.-2007.gadam.

Sarakste par pārbaudēm projekta īstenošanas vietās ar Finanšu ministriju par 2007. gadu.

Sarakste ar iestādēm un pašvaldībām par kvalitātes vadības sistēmas nodrošinājumu, realizējot ES līdzfinansētos projektus no 2005.-2007. gadam.

Sarakste par pārbaudēm projekta īstenošanas vietās (pārbaudes lapas, ziņojumi u.c.) Kohēzijas fonda projekts „ Zemgales EKO, SIA „ AADSO”, SIA „ĀLBA-5” par 2007. gadu.

-Tas pats, SIA “ALAAS” no 2006.-2007. gadam.

-Tas pats, tehniskā palīdzība vides sektoram Latvijā. Ūdensapgādes pakalpojumu attīstība Liepājā no 2005.-2007. gadam.

-Tas pats, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu attīstība Rīgā no 2005.-2007. gadam.

- Tas pats, „Jūrmalas ūdens” par 2007. gadu.

- Tas pats, sadzīves atkritumu apsaimniekošana Ziemeļvidzemes reģionā 2.kārta. SIA „Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācija par 2007. gadu.

- Tas pats, ūdenssaimniecības attīstība Austrumlatvijā upju baseinos. SIA „Preiļu saimnieks”, SIA „Cesvaines komunālie pakalpojumi” par 2007. gadu.

-Tas pats, ūdenssaimniecības attīstība Ventspilī 2. kārtā. SIA „ Ūdeka” no 2006.-2007. gadam.

- Tas pats, SIA „ Rēzeknes ūdens” no 2005.-2007. gadam.

-Tas pats, Ventspils siltumapgādes sistēmas attīstība. SIA „Ventspils ENERGO” par 2007. gadu.

-Tas pats, SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”” par 2007. gadu.

-Tas pats, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu attīstība Jelgavā. SIA „Jelgavas ūdens” par 2007. gadu.

- Tas pats, bīstamo atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveide, I kārtā Latvijā, īstenošanas vieta „ Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūrā un būvobjektā par 2007. gadu.

Investīciju stratēģijas nodaļa

Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par dažādiem jautājumiem vides aizsardzības projektos 2006.un 2007. gadu.

Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par politiskās plānošanas dokumentiem par 2007. gadu.

Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām, kā arī par ārvalstu institūcijām par bīstamo atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem no 2005.-2007. gadam.

Sarakste ar pašvaldībām, pašvaldību uzņēmumiem u. c. juridiskām personām par atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem no 2005.-2006.gadam.

Sarakste ar pašvaldībām, pašvaldību uzņēmumiem u. c. juridiskām personām par ūdenssaimniecības jautājumiem no 2006.-2007.gadam.

Sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām par EEZ un Norvēģijas vadības divpusējo finanšu instrumentu par 2006. gadu.

Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par normatīvo aktu izstrādi par 2007. gadu.

Budžeta koordinācijas nodaļa

Sarakste ar Finanšu ministriju republikas iestādēm un organizācijām par valsts budžeta izpildes jautājumiem vides projektos par 2006. gadu.

Projektu finanšu un atbalsta departaments

Sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām par dažādiem jautājumiem vides aizsardzības jomā par 2007. gadu.

Finanšu vadības nodaļa

Sarakste ar pašvaldībām, pašvaldību kapitālsabiedrībām un aģentūrām par Kohēzijas projektu realizāciju. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas Ziemeļvidzemes reģionā, Malienas reģionā, 2 kārtā par 2006. gadu.

-Tas pats, sadzīves atkritumu apsaimniekošana Ziemeļvidzemes reģionā par 2006. gadu.

-Tas pats, Zemgales reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošana par 2007. gadu.

-Tas pats, Vidusdaugavas reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošana par 2007. gadu.

-Tas pats, sadzīves atkritumu apsaimniekošana Liepājas rajonā par 2003. gadu.

-Tas pats, cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana Ventspils reģionā par 2004. gadu.

- Tas pats, ūdensapgādes un kanalizācijas apkalpes pakalpojumu attīstība Ventspilī, 1 kārtā par 2006.- 2007. gadu.

- Tas pats, Rēzeknes un Daugavpils ūdenssaimniecības attīstība par 2007. gadu.

-Tas pats, Ventspils siltumapgādes sistēmas attīstība Latvijā par 2007.gadu.

- Tas pats, ūdenssaimniecības attīstība Olainē un Jaunolainē par 2007.gadu.

Atskaides Finanšu ministrijai par Kohēzijas projektu realizēšanas gaitu par 2005.-2006. gadu.

Finanšu pārskati ar paskaidrojumiem no 2002.-2003.gadam un no 2006.- 2007. gadam.

-Tas pats, Nr. 2000 /LV/16/P/PE/003 ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumu attīstība Ventspilī no 2005.-2007. gadam.

-Tas pats, Nr. CCI 2000/LV/16/P/PE/004 " Cieto sadzīves atkritumu apsaimniekošana Ventspils reģionā „no 2006. -2007. gadam.

-Tas pats, Nr. CCI 2004 /LV/16/C/PE/ 002" Ūdenssaimniecības attīstība Olainē un Jaunolainē" par 2007. gadu.

-Tas pats, Nr. CCI 2004/LV/16/C/PE/ 004"Ūdenssaimniecības attīstība Daugavpilī, II kārtā"par 2006.-2007.gadu.

-Tas pats, Nr. CCI 2004/LV/16/C/PE/ 005

Zemgales reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošana Latvijā par 2007. gadu.

-Tas pats, Nr. CCI 2004 /LV/16/C/PE/ 006 „ Malienas reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošana ” par 2007. gadu.

-Tas pats, Nr. CCI 2005/LV/16/C/PE/ 001" Ventspils siltumapgādes sistēmas attīstība Latvijā" par 2007. gadu.

-Tas pats, Nr .CCI 2005/LV/16/C/PE/ 001” Ventspils siltumapgādes sistēmas attīstība Latvijā” par 2007. gadu.

-Tas pats, Nr .CCI 2006/LV/16/C/PE/001”Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Ziemeļvidzemes reģionā, II kārtā” par 2006. -2007. gadu.

Projektu ieviešanas departaments

Dokumenti par Ventspils reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES (ziņojumi, atskaites, sarakste par projekta virzību u.c.) no 1999. -2006. gadam.

Sarakste ar ārvalstu institūcijām par Piejūras reģiona dažādu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta finansējuma saņemšanai no ES.par 2001.-2004. gadam.

Dokumenti par Liepājas reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES (ziņojumi, atskaites, sarakste par projekta virzību u.c.) no 2000.-2006. gadam.

Dokumenti par Austrumlatgales reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES (ziņojumi, atskaites, sarakste par projekta virzību u.c.) no 2002.- 2006.gadam.

Dokumenti par Dienvidlatgales reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES (ziņojumi, atskaites, sarakste par projekta virzību u.c.) no 2002.- 2006.gadam.

Dokumenti par Ziemeļvidzemes reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES (ziņojumi, atskaites, sarakste par projekta virzību u.c.) no 2000.-2007.gadam.

Dokumenti par Zemgales reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekta sagatavošanu finansējuma saņemšanai no ES (ziņojumi, atskaites, sarakste par projekta virzību u. c.) no 2003.-2005. gadam.

Iekšējā audita departaments

Audita lietas par 2005. un 2006. gadu.

Klimata un atjaunojamo energoresursu departaments

Dokumenti (sarakste,izziņas ,ziņojumi u. c.) par kopīgi īstenotiem projektiem par 2007. gadu.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:

Lietvedības nodaļas lietvede – arhivāre



E. Zirnīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos :

Nodrošinājuma un kontroles departamenta
direktore



I. Āboliņa

Vides ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2009.)

I daļa

2009.gadā Vides ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumi Nr.244 "Vides ministrijas nolikums" (turpmāk – nolikums). Vides ministrija š.g. uzsāka strukturālās reformas, lai optimizētu ministrijas un tās padotības iestāžu darbību, mazinātu administratīvo slogu gan uzņēmumu darbībai, gan valsts pārvaldes līmenī. Saskaņā ar nolikuma 11.4.apakšpunktu valsts sekretārs izveido racionālu struktūru Vides ministrijas funkciju izpildei. 2009. gadā Vides ministrijā ir šāda struktūra:

1. Ministrijas vadība

2.Ministrijas birojs

3. Stratēģijas un koordinācijas departaments:

- 3.1. ES lietu koordinācijas nodaļa ;
- 3.2.Starptautiskās sadarbības nodaļa;
- 3.3. Vides stratēģijas un uzraudzības nodaļa;
- 3.4.Komunikācijas nodaļa.

Stratēģijas un koordinācijas departaments darbojās līdz 14.08.2009 gadam, rīk. Nr.178-p.

4.Iekšējā audita departaments .

- 4.1.Starptautisko investīciju iekšējā audita nodaļa;
- 4.2. Pārvaldes sistēmu iekšējā audita nodaļa.

5. Budžeta un finansu departaments.

6. Vides aizsardzības departaments:

- 6.1. Vides kvalitātes nodaļa;
- 6.2.Ķīmisko vielu un risku nodaļa;
- 6.3.Piesārņojuma novēršanas un kontroles nodaļa ;
- 6.4.Ūdens resursu nodaļa;
- 6.5.Atkritumu apsaimniekošanas nodaļa.

7. Klimata politikas un tehnoloģiju departaments:

- 7.1. Klimata politikas nodaļa;
- 7.2. Klimata finanšu un tehnoloģiju nodaļa;
- 7.3.Klimata pārmaiņu finanšu instruments.

8. Dabas aizsardzības departaments:

- 8.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa;
- 8.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa.

9. Juridiskais departaments:

9.1. Juridiskā nodaļa;

9.2. Personāla nodaļa.

10. Investīciju departaments:

10.1. Investīciju stratēģijas nodaļa ;

10.2. Finanšu instrumentu koordinācijas nodaļa ;

10.3. Projektu vērtēšanas nodaļa;

10.4. Kvalitātes vadības nodaļa.

11. Projektu finanšu un atbalsta departaments:

11.1. Finanšu plānošanas nodaļa;

11.2. Finanšu kontroles nodaļa ;

11.3. Projektu attīstības nodaļa.

12. Projektu ieviešanas departaments:

12.1. Ūdenssaimniecības un vides risku projektu nodaļa;

12.2. Atkritumu saimniecības un starptautiskās sadarbības projektu nodaļa ;

12.3. Plānošanas un uzraudzības nodaļa .

13. Administratīvais departaments:

13.1. Kancelejas nodaļa;

13.2. Saimniecības nodaļa;

13.3. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

14. Politikas koordinācijas departaments

14.1. ES un starptautiskās sadarbības nodaļa;

14.2. Sabiedrības informēšanas nodaļa.

Tā kā ar 14. 08. tika likvidēts stratēģijas un koordinācijas departaments, ar š. g. (2009.) 15. augustu uzsāka savu darbību politikas koordinācijas departaments. Janvāra-augusta dokumenti ir lietās Nr. 4001-4020, bet augusta –decembra dokumenti jāmeklē lietās Nr. 4021-4043.

Ministrijā darbojas vairākas padomes, ar kurām var iepazīties ministrijas darbības publiskā pārskatā. 2009.gadā savu darbību turpināja Vides konsultatīvā padome (VKP). 2009.gadā ir notikušas vairākas padomes sēdes, kuras ir informējusi sabiedrību par aktualitātēm vides jomā. Ir piedalījusies projektu vērtēšanas procesos. Viens no galvenajiem VKP darbības principiem ir demokrātiskums un tā darbojas pēc brīvprātības principa.

Par nozīmīgu ieguldījumu nozares attīstībā ir uzskatāma nodibinātā Vides zinātnes un izglītības padome. Tā veic datu pieejamību pētniecības mērķiem, finansējuma papildināšanai budžeta vietām zinātnes studiju programmām u.c. jautājumiem.

Lai veicinātu vienotu pieeju ūdens resursu lietošanas atļauju nosacījumu izvirzīšanai reģionālajās vides pārvaldēs, 2009. gadā uz piecām sēdēm pulcējās Vides ministrijas izveidotā Ūdens resursu un tehnoloģiju padome.

2009. gadā darbu uzsāka Klimata tehnoloģiju sadarbības padome. Tās darbības mērķis veicināt klimata tehnoloģiju, saistību ar klimata pārmaiņu izraisīto siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājumu un klimata pārmaiņu radīto risku pārvaldību, efektīvu pielietojumu, vienlaicīgi nodrošinot ilgtspējīgu attīstību. Šajā gadā ir notikušas 4 klimata tehnoloģiju sadarbības padomes sēdes.

Vides ministrijas padotībā esošās iestādes īsteno valsts vides politiku un normatīvo aktu prasības visās ministrijas kompetences jomās. Veikta ministrijas padotībā esošo dabas aizsardzības institūciju reorganizācija, izveidojot Dabas aizsardzības pārvaldi, kas uzsākusi darbu no 01.06.2009, saskaņā ar Ministru kabineta 06.05.2009. rīkojumu Nr.290" Par Dabas aizsardzības pārvaldes, Rāznas nacionālā parka administrācijas, Ķemeru nacionālā parka administrācijas, Gaujas Nacionālā parka administrācijas, Slīteres nacionālā parka administrācijas, Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta administrācijas un Teiču dabas rezervāta administrācijas reorganizāciju un Dabas aizsardzības pārvaldes izveidi".

Ar 01.08. uzsāka savu darbību kapitālsabiedrība valsts SIA „Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”, reorganizējot un apvienojot Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūru un Bīstamo atkritumu pārvaldes valsts aģentūru. Saskaņā ar Ministru kabineta 01.07.2009. rīkojumu Nr.448.

Veikta Valsts vides dienesta reorganizācija, no 01.07.2009. pievienojot tam Radiācijas drošības centru, lēmums ar MK 06.05.2009. rīkojumu Nr.339.

2009. gada beigās ministrijas padotībā bija šādas institūcijas:

Pārraudzībā:

1. Valsts vides dienests;
2. Vides pārraudzības valsts birojs;
3. Valsts aģentūra „Latvijas Dabas muzejs”;
4. Valsts aģentūra „Nacionālais botāniskais dārzs”;
5. Latvijas Hidroekoloģijas institūts

Pakļautībā esošās:

1. Latvijas Vides aizsardzības fonda administrācija;
2. Dabas aizsardzības pārvalde.

Ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

1. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vides projekti”;
2. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vides investīciju fonds”;
3. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs.

Vides ministrijas darbības funkcijas ir izstrādāt vides aizsardzības politiku, organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu un veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

II daļa

2012. un 2013. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2009. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1.- Personālsastāva lietu apraksts;

Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas, ministrijas ārštata darbinieku lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāva lietu aprakstā nav iekļauti :

- personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.

- darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā .

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar EK par Kohēzijas projektiem; sarakste ar ES par finansētām programmām; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3.Ministrijas budžeta un finanšu departaments: centrālā aparāta gada finanšu pārskati ar pielikumiem ; virsgrāmata; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; pamatbudžeta resursu un plānoto izdevuma tāmes programmām, valsts kontroles atzinumi; padoto iestāžu gada finanšu pārskati ar pielikumiem; ilgtermiņa ieguldījumu inventarizācijas saraksti, ministrijas finansēšanas plāni; gada konsolidētie finanšu pārskati ar pielikumiem;

4.Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību .

5.Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

6. Klimata politikas un tehnoloģiju departamenta dokumenti par iepirkumiem, arakste.

Politikas koordinācijas departamentā,

sakarā ar ES un starptautiskās darbības nodaļas reorganizāciju,

pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir iekļautas lietas par 2010-2012 gadu.

2009. gadā neveidojās sekojošas lietas :

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

Vides kvalitātes nodaļa

Dokumenti par Baltijas jūras vides aizsardzības jautājumiem.

Ūdens resursu nodaļa

Dokumenti ar ES institūcijām par vides aizsardzības jautājumiem.

INVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, netika slēgti.
No 2009.g.nav iekļauta sarakste:

- ar republikas iestādēm un organizācijām par politikas plānošanas dokumentiem;
- ar republikas iestādēm un organizācijām par dažādiem jautājumiem vides aizsardzības projektos;
- ar republikas iestādēm un organizācijām par ES Solidaritātes fonda finansējuma saņemšanu.

Kvalitātes vadības nodaļa

Sarakste iestādēm un organizācijām par auditiem un revīzijām, kuras veiktas ES līdzfinansēto vides projektu ietvaros;

Kvalitātes vadības sistēmu reglamentējošie dokumenti;

Sarakste ar Finanšu ministriju par kvalitātes vadības sistēmu realizējot ES līdzfinansētos vides projektus;

Sarakste ar iestādēm par ES līdzfinansēto projektu elektroniskajām datu bāzēm;

Dokumenti par projektu risku novērošanu

Projektu vērtēšanas nodaļa

Sarakste ar iestādēm un organizācijām par dažādiem projektu sagatavošanas jautājumiem;

Sarakste ar starp finanšu institūcijām par vides aizsardzības projektiem.

Aprakstā nav iekļautas sekojošu departamentu un nodaļu lietas:

Finanšu instrumentu koordinācijas nodaļas

Projektu finanšu un atbalsta departamenta

Finanšu kontroles nodaļas

Projekta ieviešanas departamenta

Ūdenssaimniecības un vides risku projektu nodaļas.

Šīs lietas nepieciešamas darbam un plānots šos dokumentus iekļaut nākošā perioda aprakstā.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

Iepriekšējā perioda lietas iekļautas aprakstā:

Veicot dokumentu vērtības ekspertīzi pastāvīgai glabāšanai atlasītas un aprakstā iekļautas sekojošas lietas, kas netika iekļautas iepriekšējo periodu aprakstos:

Investīciju departaments

Kvalitātes vadības nodaļa

Sarakste ar iestādēm un organizācijām par publicitātes jautājumiem par 2006., 2008.gadam.

Investīciju stratēģijas nodaļa

Sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām par dažādiem jautājumiem vides aizsardzības projektos no 2007.-2008.gadam.

Projektu ieviešanas departaments

Departamenta reglaments no 2004.-2011. gadam.

Rīkojumi projektu uzraudzībā un īstenošanas nodrošināšanai no 2007.-2011. gadam.

Plānošanas un uzraudzības nodaļa

Sarakste ar juridiskām personām par ES fondu līdzfinansētajiem projektiem no 2007.-2011. gadam.

Sarakste ar vadošo iestādi par ES fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu no 2006.-2008. gadam.

Projektu finanšu un atbalsta departaments

Atskaites Valsts kasei par Kohēzijas projektu realizēšanas gaitu par 2007. gadu.

Projektu plānošanas nodaļa

Sarakste ar ES struktūrfonda vadošo iestādi un otrā līmeņa starpniekinstitūciju par Tehnisko palīdzību par 2008. gadu.

Iekšējā audita departaments

Audita lietas par 2008. gadu.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:

Lietvedības nodaļas lietvede – arhivāre

E. Zirņīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Administrācijas vadītājs

G.Kauliņš

Vides ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) (2010.)

I daļa

2010.gadā Vides ministrijas darbības tiesiskais pamats ir Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumi Nr.244 “Vides ministrijas nolikums” (turpmāk – nolikums). Vides ministrija š.g. turpināja uzsāktās strukturālās reformas, lai optimizētu ministrijas un tās padotības iestāžu darbību, mazinātu administratīvo slogu uzņēmumu darbībai, gan valsts pārvaldes līmenī. Saskaņā ar nolikuma 11.4.apakšpunktu valsts sekretārs izveido racionālu struktūru Vides ministrijas funkciju izpildei. 2010. gadā Vides ministrijā ir šāda struktūra:

1. Ministrijas vadība

2.Ministrijas birojs

3.Iekšējā audita departaments .

3.1.Starptautisko investīciju iekšējā audita nodaļa;

3.2. Pārvaldes sistēmu iekšējā audita nodaļa.

4. Budžeta un finanšu departaments.

4.1.Budžeta nodaļa ;

4.2.Grāmatvedības nodaļa ;

4.3.Finanšu pārskata nodaļa.

5. Vides aizsardzības departaments:

5.1. Vides kvalitātes nodaļa;

5.2.Ķīmisko vielu un risku nodaļa;

5.3.Piesārņojuma novēršanas un kontroles nodaļa ;

5.4.Ūdens resursu nodaļa.

6. Klimata politikas un tehnoloģiju departaments:

6.1. Klimata politikas nodaļa;

6.2. Klimata finanšu un tehnoloģiju nodaļa.

7. Dabas aizsardzības departaments:

7.1. Sugu un biotopu aizsardzības nodaļa;

7.2. Aizsargājamo teritoriju nodaļa.

8. Juridiskais departaments:

8.1. Juridiskā nodaļa;

8.2. Personāla nodaļa.

9. Investīciju departaments:

- 9.1. Investīciju stratēģijas nodaļa ;
- 9.2. Finanšu instrumentu koordinācijas nodaļa ;
- 9.3. Projektu vērtēšanas nodaļa;
- 9.4. Kvalitātes vadības nodaļa.

10. Projektu finanšu un atbalsta departaments:

- 10.1. Finanšu plānošanas nodaļa;
- 10.2. Finanšu kontroles nodaļa ;
- 10.4. Projektu attīstības nodaļa.

11. Projektu ieviešanas departaments:

- 11.1. Ūdenssaimniecības un vides risku projektu nodaļa;
- 11.2. Atkritumu saimniecības un starptautiskās sadarbības projektu nodaļa ;
- 11.3. Plānošanas un uzraudzības nodaļa .

12. Administratīvais departaments:

- 12.1. Kancelejas nodaļa;
- 12.2. Saimniecības nodaļa;
- 12.3. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

13. Politikas koordinācijas departaments

- 13.1. ES un starptautiskās sadarbības nodaļa;
- 13.2. Sabiedrības informēšanas nodaļa;
- 13.3. Politikas plānošanas un kontroles nodaļa.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.g.22. novembra rīkojumu Nr.676 „ Par Reģionālās attīstību un pašvaldību lietu ministrijas likvidācijas nodrošināšanu ”tika pieņemts lēmums līdz 2010.g.31. decembrim likvidēt Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministriju, pievienojot to pie Vides ministrijas.

Ministrijā darbojas vairākas padomes, ar kurām var iepazīties ministrijas darbības publiskā pārskatā. 2010.gadā savu darbību turpināja Vides konsultatīvā padome (VKP). 2010.gadā ir notikušas 11 Vides konsultatīvās padomes sanāksmes, kuras ir informējusi sabiedrību par aktualitātēm vides jomā. Ir piedalījusies projektu vērtēšanas procesos. 2010. gada sanāksmēs tika prezentēti tādi jautājumi , kā jūras krastu stiprināšanas aktivitātes un ar to saistītās problēmas. Depozīta sistēmas piemērošanas iepakojumiem , ūdens objektu ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumu izstrādāšanas kārtība , valsts pārvaldes funkciju vērtēšanas process. Piekrastes telpiskās attīstības pamatnostādnes 2011.-2017. gadam, kā arī Lauku attīstību un Kopējās Lauksaimniecības politiku Latvijā u.c.

Par nozīmīgu ieguldījumu nozares attīstībā ir uzskatāma nodibinātā Vides zinātnes un izglītības padome. Tā veic datu pieejamību pētniecības mērķiem, finansējuma papildināšanai budžeta vietām zinātnes studiju programmām u.c. jautājumiem.

Nacionālā attīstības padome ir Ministru kabineta izveidota koleģiāla konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir izvērtēt Latvijas ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijas iespējas.

2010.gadā darbu turpina Klimata tehnoloģiju sadarbības padome. Tās darbības mērķis veicināt klimata tehnoloģiju, saistību ar klimata pārmaiņu izraisīto siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājumu un klimata pārmaiņu radīto risku pārvaldību, efektīvu pielietošanu, vienlaicīgi nodrošinot ilgtspējīgu attīstību.

Vides ministrijas padotībā esošās iestādes īsteno valsts vides politiku un normatīvo aktu prasības visās ministrijas kompetences jomās. Veikta ministrijas padotībā esošo dabas aizsardzības institūciju reorganizācija.

2010. gada beigās ministrijas padotībā bija šādas institūcijas :

Pārraudzībā:

1. Valsts vides dienests;
2. Vides pārraudzības valsts birojs;
3. Valsts aģentūra „Latvijas Dabas muzejs”;
4. Valsts aģentūra „Nacionālais botāniskais dārzs ”;
5. Latvijas Hidroekoloģijas institūts ;

Padotībā esošās:

1. Latvijas Vides aizsardzības fonda administrācija;
2. Dabas aizsardzības pārvalde.
3. Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās :

1. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ Vides projekti”;
2. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ Vides investīciju fonds”;
3. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs.
4. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ Elektronisko sakaru direkcija”.

Vides ministrijas darbības funkcijas ir izstrādāt vides aizsardzības politiku, organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu un veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

II daļa

2013. un 2014. gadā veikta pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2010. gadu. Ir sastādīti divi lietu aprakstu turpinājumi:

Nr.1.- Personālsastāvu lietu apraksts;

Nr.2.-Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.

Personālsastāvu lietu apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par ministrijas personālsastāvu; atbrīvoto ministrijas darbinieku personas lietas , ministrijas ārštata darbinieku lietas un kartītes D-2; darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes. Darba līgumi atrodas personas lietās.

Personālsastāvu lietu aprakstā nav iekļauti :

- personas lietu uzskaites alfabētiskais rādītājs, jo tas turpinās un tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā.

- darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās tiks aprakstīts pēc pabeigšanas lietvedībā .

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā iekļauti:

1.Ministrijas struktūras un darba organizāciju nosakošie dokumenti: ministrijas vadības rīkojumi par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem; lēmumi par atteikumiem piešķirt atbrīvojumu no dabas resursu nodokļu samaksas; rīkojumi par ministrijas darbinieku ārzemju komandējumiem; ministrijas darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, ministrijas vadības rīkojumu reģistrācijas žurnāls.

2.Ministrijas sarakste: sarakste ar Saeimu un Ministru kabinetu; sarakste ar pašvaldībām; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; sarakste saistībā ar normatīvo aktu projektu izstrādi; sarakste ar ministrijai pakļautajām organizācijām; sarakste ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām; sarakste ar ES par finansētām programmām; saņemto dokumentu reģistrācijas kartotēka; nosūtīto dokumentu reģistrācijas kartotēka.

3.Ministrijas budžeta un finanšu departaments: centrālā aparāta gada finanšu pārskati ar pielikumiem ; virsgrāmata; sarakste ar republikas iestādēm un organizācijām; pamatbudžeta resursu un plānoto izdevuma tāmes programmām, valsts kontroles atzinumi; padoto iestāžu gada finanšu pārskati ar pielikumiem; ilgtermiņa ieguldījumu inventarizācijas saraksti, ministrijas finansēšanas plāni; gada konsolidētie finanšu pārskati ar pielikumiem;

4.Dokumenti par ministrijas starptautisko sadarbību .

5.Vides aizsardzības projektu dokumentācija.

6. Klimata politikas un tehnoloģiju departamenta dokumenti par iepirkumiem, sarakste.

2010. gadā neveidojās sekojošas lietas :

VIDES AIZSARDZĪBAS DEPARTAMENTS

Vides kvalitātes nodaļa

Dokumenti par zemes dziļu un augsnes izmantošanu un aizsardzību, piesārņotām teritorijām.

Dokumenti par radiācijas drošību.

Ūdens resursu nodaļa

Dokumenti par Baltijas jūras vides aizsardzības jautājumiem.

Nodaļas kompetencē esošo tiesību aktu projektu un nostāju projektu izstrādes dokumenti.

Ķīmisko vielu un risku nodaļa

Dokumenti par lauksaimniecības radīto piesārņojumu.

NVESTĪCIJU DEPARTAMENTS

Starptautiskie līgumi un nolīgumi vides aizsardzībā, reģionālajā attīstībā, netika slēgti. No 2010.g.nav iekļauta sarakste:

- ar republikas iestādēm un organizācijām par Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projektu konkursiem ;

Finanšu instrumentu koordinācijas nodaļa

Sarakste ar iestādēm un organizācijām par valsts budžeta apakšprogrammu ietvaros finansēto projekta publiskā iepirkuma vadības jautājumiem;
Aprakstā nav iekļautas sekojošu departamentu un nodaļu lietas :

Projektu atbalsta nodaļas

Projektu uzraudzības departamenta

Ūdenssaimniecības un vides risku projektu nodaļas

Plānošanas un uzraudzības nodaļas.

Šīs lietas nepieciešamas darbam un plānots šos dokumentus iekļaut nākošā perioda aprakstā.

JURIDISKAIS DEPARTAMENTS

Juridiskā nodaļa

Sakarā ar to, ka ministrijas departamentu un pastāvīgo nodaļu nolikumus un pakļauto organizāciju nolikumus apstiprina valsts sekretārs ar rīkojumu, nolikumi glabājas vienā lietā ar rīkojumiem par ministrijas darbības galvenajiem virzieniem.

Iepriekšējā perioda lietas iekļautas aprakstā:

Veicot dokumentu vērtības ekspertīzi pastāvīgai glabāšanai atlasītas un aprakstā iekļautas sekojošas lietas , kas netika iekļautas iepriekšējo periodu aprakstos:

Investīciju departaments

Kvalitātes vadības nodaļa

Sarakste par pārbaudēm projekta īstenošanas vietās no 2007.- 2009.gadam.

Sarakste ar iestādēm un pašvaldībām par kvalitātes vadību sistēmas nodrošināšanu, realizējot ES līdzfinansēto projektu par 2009. gadu.

Dokumenti par pārbaudēm projekta īstenošanas vietās

(pārbaudes lapas, ziņojumi, sarakste u.c. 2004-2006.g.plānošanas periods) no 2006.-2009. gadam.

Atkritumsaimniecības un starptautiskās sadarbības projektu nodaļa

Dokumenti par finanšu pārskatiem ar paskaidrojumiem par 2007. un 2008. gadu.

Projektu finanšu un atbalsta departaments

Dokumenti par finanšu pārskatiem ar paskaidrojumiem 2006.-2008. gadam.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumenti sistematizēti pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja:

Lietvedības nodaļas lietvede – arhivāre



E. Zirņīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos :

Administrācijas vadītājs



E. Turka

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2582
2.	Nosaukums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
3.	Datējums no	15.12.2009
4.	Datējums līdz	31.12.2011
5.	Apjoms	283 glabājamā vienība
6.	Informācijas nesēju formas	tekstuālie dokumenti papīra un elektroniskā formā.
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 22.11.2010. rīkojumu Nr. 676 "Par Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas likvidācijas nodrošināšanu" tika pieņemts lēmums līdz 31.12.2010. likvidēt Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministriju, pievienojot to pie Vides ministrijas. Ar Vides ministrijas 25.11.2010. rīkojums Nr. 378a "Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūru" 01.01.2011. noteikta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūra (Skatīt VARAM_struktura_01.01.2011_PIELIKUMS_1). Pamatojoties uz MK 29.03.2011.noteikumiem Nr.233 "Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nolikums" ir noteikts ministrijas tiesiskais pamats un funkcijas: - izstrādāt, organizēt un koordinēt politikas īstenošanu šādās jomās: vides aizsardzībā, tajā skaitā vides kvalitātes uzlabošana, dabas aizsardzība, dabas resursu saglabāšana un ilgtspējīga izmantošana, klimata politika, vides investīcijas, hidrometeoroloģija, zemes dzīļu izmantošana, reģionālā attīstība, pašvaldību sistēmas attīstība, teritorijas attīstības plānošana, tai skaitā ainavu plānošana,zemes pārvaldība, vienas pieturas aģentūras principa ieviešana valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamībā, informācijas sabiedrība, elektroniskā pārvalde un valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldība; -pārraudzīt pašvaldību darbības likumību, kā arī pašvaldībām likumos un citos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši pašvaldību darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei; -veikt citas ārējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
8.	Informācijas joma un saturs	2011.gada uzzīņu sistēmā iekļauti dokumenti par vides aizsardzības politikas veidošanu, organizēšanu un koordinēšanu, par reģionālo politiku, pašvaldību darbības pārraudzību, attīstības koordināciju - rīkojumi, lēmumi, sarakste, patstāvīgo komisiju un padomju sēžu darba dokumenti, publiskais pārskats, normatīvie dokumenti; projektu ieviešanas un uzraudzības dokumenti: (noteikumi, lēmumi, sarakste u.c.); rokasgrāmatas, vadlīnijas, instrukcijas, sēžu protokoli par Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta ieviešanu u.c. Personāla dokumentu pamatsastāvs salīdzinoši ar 2010.gadu nav mainījies - rīkojumi, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darbinieku kontu kartītes.
9.	Sistematizācija	Arhīviskā apraksta shēma izstrādāta pēc funkcijām.
10.	Pieejamības nosacījumi	Sērijas Nr.2 dokumenti satur fizisko personu datus.
11.	Dokumentu valoda	Krievu, angļu, vācu un somu valoda.
12.	Meklēšanas līdzekļi	1. Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. 2. Arhīviskais apraksts. 3. Uzskaites saraksts Nr.1- ilgstoši (75 gadus) glabājamās vienības papīra formā. 4. Uzskaites saraksts Nr.2 -pastāvīgi glabājamās vienības papīra formā. 5. Uzskaites saraksts Nr.3 -pastāvīgi glabājamās vienības elektroniskā formā.

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs:S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa picejamības nosacījumi
2582	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija		
2582-1	Vadība	pastāvīgi	
2582-1.1	Rīkojumi, to izpildes dokumenti un reģistri	pastāvīgi	
2582-1.2	Lēmumi un to reģistrs	pastāvīgi	
2582-1.3	Gada publiskais pārskats	pastāvīgi	
2582-1.4	Iekšējie normatīvie dokumenti un to reģistri	pastāvīgi	
2582-1.5	Sarakste pamatdarbības jautājumos, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs	pastāvīgi	
2582-1.6	Pastāvīgo padomju un komisiju dokumenti (protokoli, sarakste, lēmumi u.c.)	pastāvīgi	
2582-1.7	Iekšējā audita dokumenti	pastāvīgi	
2582-2	Personāla vadība		Satur fizisko personu datus
2582-2.1	Rīkojumi par personālu un to reģistrs	75 gadi	
2582-2.2	Atbrīvoto ierēdņu un darbinieku personas lietas un personas kartītes, darba (uzņēmuma) līgumi, darba (uzņēmuma) līgumu reģistrācijas žurnāls	75 gadi	
2582-2.3	Personas kontu kartītes	75 gadi	
2582-3	Investīciju politika, projektu ieviešana un uzraudzība	pastāvīgi	
2582-4	Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta darbības nodrošināšana	pastāvīgi	

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs: S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2582
2.	Nosaukums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
3.	Datējums no	26.11.1993
4.	Datējums līdz	31.12.2012
5.	Apjoms	192 glabājamā vienība
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra un elektroniskā formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Funkcijas 2012. gadā nav mainījušās. Ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 23.02.2012. rīkojums Nr. 64-p "Par ministrijas darbības uzlabošanu, funkciju optimizēšanu, izmaiņām ministrijas struktūrā un amatu sarakstā" plānota jauna ministrijas struktūra (Skatīt VARAM_struktūra_23.03.2012_PIELIKUMS_1_). Pamatojoties uz ministrijas 21.11.2012. rīkojums Nr. 434-p "Par izmaiņām Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūrā" ir noteikta jaunā ministrijas struktūra. (Skatīt VARAM_struktūra_21.11.2012_PIELIKUMS_2_).
8.	Informācijas joma un saturs	2012. gadā uzzīņu sistēmā iekļauto dokumentu pamatsastāvs nav mainījies. Uzzīņu sistēmā iekļauti iepriekš neuzskaitīti dokumenti: kvalitātes vadības grupas sanāksmes protokoli, sadarbības memorandi, līgumi, vienošanās protokoli.
9.	Sistematizācija	Arhīviskā apraksta shēma izstrādāta pēc funkcijām.
10.	Pieejamības nosacījumi	Sērijas Nr.2 dokumenti satur fizisko personu datus.
11.	Dokumentu valoda	Krievu, ungāru, moldāvu, gruzīnu, angļu, vācu un somu valoda.
12.	Meklēšanas līdzekļi	1. Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. 2. Arhīviskais apraksts. 3. Uzskaites saraksts Nr.1- ilgstoši (75 gadus) glabājamās vienības papīra formā. 4. Uzskaites saraksts Nr.2 -pastāvīgi glabājamās vienības papīra formā. 5. Uzskaites saraksts Nr.3 -pastāvīgi glabājamās vienības elektroniskā formā.

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs:S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2582	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija		
2582-1	Vadība	pastāvīgi	
2582-1.1	Rīkojumi, to izpildes dokumenti un reģistri	pastāvīgi	
2582-1.2	Lēmumi un to reģistrs	pastāvīgi	
2582-1.3	Gada publiskais pārskats	pastāvīgi	
2582-1.4	Iekšējie normatīvie dokumenti un to reģistri	pastāvīgi	
2582-1.5	Sarakste pamatdarbības jautājumos, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs	pastāvīgi	
2582-1.6	Pastāvīgo padomju, komisiju un darba grupu dokumenti (protokoli, sarakste, lēmumi u.c.)	pastāvīgi	
2582-1.7	Iekšējā audita dokumenti	pastāvīgi	
2582-1.8	Sadarbības memorandi, līgumi, vienošanās protokoli	pastāvīgi	
2582-2	Personāla vadība		Satur fizisko personu datus
2582-2.1	Rīkojumi par personālu un to reģistrs	75 gadi	
2582-2.2	Atbrīvoto ierēdņu un darbinieku personas lietas un personas kartītes, darba (uzņēmuma) līgumi, darba (uzņēmuma) līgumu reģistrācijas žurnāls	75 gadi	
2582-2.3	Personas kontu kartītes	75 gadi	
2582-3	Investīciju politika, projektu ieviešana un uzraudzība	pastāvīgi	
2582-4	Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta darbības nodrošināšana	pastāvīgi	

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs: S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2582
2.	Nosaukums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
3.	Datējums no	30.05.2000
4.	Datējums līdz	31.12.2013
5.	Apjoms	289 glabājamās vienības.
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra un elektroniskā formā.
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2013. gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukums un funkcijas nav mainījušās. Ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 21.11.2012. rīkojumu Nr. 434-p "Par izmaiņām Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūrā" ir noteikta ministrijas struktūra 2013. gadam. Atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra 27.06.2013. rīkojumam Nr.244 "Par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības organizācijas izveidi" un saskaņā ar 19.02.2013. MK apstiprināto koncepciju "Valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības organizatoriskais modelis", 2013. gadā veikta VARAM resora iestāžu (ministrija, Valsts vides dienests, Vides pārraudzības valsts birojs, Dabas aizsardzības pārvalde, Latvijas Vides aizsardzības fonda administrācija un Nacionālais botāniskais dārzs) informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības centralizācija, izveidojot VARAM resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības organizāciju un uzdodot attiecīgās funkcijas no 2013. gada 1.septembra īstenot Valsts reģionālās attīstības aģentūrai.
8.	Informācijas joma un saturs	2013. gadā uzziņu sistēmā iekļauto dokumentu pamatsastāvs nav mainījies. No 2013. gada netiek veikti lēmumi un reģistrācijas žurnāls par mikrolieguma izveidi un atcelšanu (18.12.2012.Ministru kabineta noteikumi Nr.940). Informāciju par izveidotajiem mikroliegumiem apkopo, uzglabā un izplata Dabas aizsardzības pārvalde. Investīciju politikas, projektu ieviešanas un uzraudzības dokumentus kā arī Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta darbības nodrošināšanas dokumentus, kas saistīti ar 2007. – 2013. gada Eiropas Savienības finanšu plānošanas periodu tiks iekļauti uzziņu sistēmā pēc projektu īstenošanas un pabeigšanas. Uzziņu sistēmā iekļauti iepriekš neuzskaitīti dokumenti: 2000.-2013. gadā pabeigtās iekšējā audita lietas; Investīciju projektu apstiprināšanas komisijas sēžu dokumenti (sarakste, sēdes protokoli, pielikumi).
9.	Sistematizācija	Arhīviskā apraksta shēma izstrādāta pēc funkcijām.
10.	Pieejamības nosacījumi	Sērijas Nr.2 dokumenti satur fizisko personu datus.
11.	Dokumentu valoda	Krievu, kazahu, azerbaidžāņu, angļu un vācu valoda.
12.	Meklēšanas līdzekļi	1. Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. 2. Arhīviskais apraksts. 3. Uzskaites saraksts Nr.1- ilgstoši (75 gadus) glabājamās vienības papīra formā. 4. Uzskaites saraksts Nr.2 -pastāvīgi glabājamās vienības papīra formā. 5. Uzskaites saraksts Nr.3 -pastāvīgi glabājamās vienības elektroniskā formā.

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs:S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2582	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija		
2582-1	Vadība	pastāvīgi	
2582-1.1	Rīkojumi, to izpildes dokumenti un reģistri	pastāvīgi	
2582-1.2	Lēmumi un to reģistrs	pastāvīgi	
2582-1.3	Gada publiskais pārskats	pastāvīgi	
2582-1.4	Iekšējie normatīvie dokumenti un to reģistri	pastāvīgi	
2582-1.5	Sarakste pamatdarbības jautājumos, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs	pastāvīgi	
2582-1.6	Pastāvīgo padomju, komisiju un darba grupu dokumenti (protokoli, sarakste, lēmumi u.c.)	pastāvīgi	
2582-1.7	Iekšējā audita dokumenti	pastāvīgi	
2582-1.8	Sadarbības memorandi, līgumi, vienošanās protokoli	pastāvīgi	
2582-2	Personāla vadība		Satur fizisko personu datus
2582-2.1	Rīkojumi par personālu un to reģistrs	75 gadi	
2582-2.2	Atbrīvoto ierēdņu un darbinieku personas lietas un personas kartītes, darba (uzņēmuma) līgumi, darba (uzņēmuma) līgumu reģistrācijas žurnāls	75 gadi	
2582-2.3	Personas kontu kartītes	75 gadi	
2582-3	Investīciju politika, projektu ieviešana un uzraudzība	pastāvīgi	
2582-4	Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta darbības nodrošināšana	pastāvīgi	

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs: S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2582
2.	Nosaukums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
3.	Datējums no	24.04.2007
4.	Datējums līdz	30.12.2014
5.	Apjoms	161 glabājamās vienības.
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra un elektroniskā formā.
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2014. gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukums un funkcijas nav mainījušās. Ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 11.12.2013. rīkojums Nr. 697-p "Par izmaiņām Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūrā" reorganizēts Reģionālās politikas un Pašvaldību departaments. Ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 30.05.2014. rīkojumu Nr. 357-p "Par izmaiņām Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas struktūrā" ir noteikta ministrijas struktūra. (Skatīt VARAM_struktūra_30.05.2014_PIELIKUMS_1).
8.	Informācijas joma un saturs	2014. gadā uzzīņu sistēmā iekļauto dokumentu pamatsastāvs nav mainījies.
9.	Sistematizācija	Arhīviskā apraksta shēma izstrādāta pēc funkcijām.
10.	Pieejamības nosacījumi	Sērijas Nr.2 dokumenti satur fizisko personu datus.
11.	Dokumentu valoda	Krievu, angļu un lietuviešu valoda.
12.	Meklēšanas līdzekļi	1. Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. 2. Arhīviskais apraksts. 3. Uzskaites saraksts Nr.1- ilgstoši (75 gadus) glabājamās vienības papīra formā. 4. Uzskaites saraksts Nr.2 -pastāvīgi glabājamās vienības papīra formā. 5. Uzskaites saraksts Nr.3 -pastāvīgi glabājamās vienības elektroniskā formā.

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs:S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2582	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija		
1	Vadība		
1.1	Rīkojumi, to izpildes dokumenti un reģistri	pastāvīgi	
1.2	Lēmumi un to reģistrs	pastāvīgi	
1.3	Gada publiskais pārskats	pastāvīgi	
1.4	Iekšējie normatīvie dokumenti un to reģistri	pastāvīgi	
1.5	Sarakste pamatdarbības jautājumos, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs	pastāvīgi	
1.6	Pastāvīgo padomju, komisiju un darba grupu dokumenti (protokoli, sarakste, lēmumi u.c.)	pastāvīgi	
1.7	Iekšējā audita dokumenti	pastāvīgi	
1.8	Sadarbības memorandi, līgumi, vienošanās protokoli	pastāvīgi	
2	Personāla vadība		
2.1	Rīkojumi par personālu un to reģistrs	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2.2	Atbrīvoto ierēdņu un darbinieku personas lietas un personas kartītes, darba (uzņēmuma) līgumi, darba (uzņēmuma) līgumu reģistrācijas žurnāls	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2.3	Personas kontu kartītes	75 gadi	Satur fizisko personu datus
3	Investīciju politika, projektu ieviešana un uzraudzība	pastāvīgi	
4	Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta darbības nodrošināšana	pastāvīgi	

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs: S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2582
2.	Nosaukums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
3.	Datējums no	06.11.2008
4.	Datējums līdz	30.12.2015
5.	Apjoms	172 glabājamās vienības.
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra un elektroniskā formā.
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2015. gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukums un funkcijas nav mainījušās. Ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 01.08.2015. rīkojums Nr. 0398-p "Par grozījumiem ministrijas struktūrvienībās" ir noteikta ministrijas struktūra. (Skatīt VARAM_struktūra_01.08.2015_PIELIKUMS_1).
8.	Informācijas joma un saturs	2015. gadā uzziņu sistēmā iekļauto dokumentu pamatsastāvs nav mainījies. Uzziņu sistēmā iekļauti iepriekš neuzskaitīti dokumenti: Sarakste ar Latvijas un ārvalstu iestādēm un organizācijām par vides jautājumu koordinēšanu; Vides konsultatīvās padomes darbības dokumenti; Investīciju projektu apstiprināšanas komisijas sēdes dokumenti. Pamatojoties uz grozījumiem 13.11.2018 MK noteikumos Nr.690, izveidota jauna apakšsērija 2.4 atbrīvoto ierēdņu un darbinieku personas lietu uzskaitē, glabāšanas termiņš 90 gadi kopš personas dzimšanas.
9.	Sistematizācija	Arhīviskā apraksta shēma izstrādāta pēc funkcijām.
10.	Pieejamības nosacījumi	Sērijas Nr.2 dokumenti satur fizisko personu datus.
11.	Dokumentu valoda	Krievu, angļu, ungāru un lietuviešu valoda.
12.	Meklēšanas līdzekļi	1. Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. 2. Arhīviskais apraksts. 3. Uzskaites saraksts Nr.1- ilgstoši (75 gadus) glabājamās vienības papīra formā. 4. Uzskaites saraksts Nr.2 -pastāvīgi glabājamās vienības papīra formā. 5. Uzskaites saraksts Nr.3 -pastāvīgi glabājamās vienības elektroniskā formā.

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs:S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2582	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija		
1	Vadība		
1.1	Rīkojumi, to izpildes dokumenti un reģistri	pastāvīgi	
1.2	Lēmumi un to reģistrs	pastāvīgi	
1.3	Gada publiskais pārskats	pastāvīgi	
1.4	Iekšējie normatīvie dokumenti un to reģistri	pastāvīgi	
1.5	Sarakste pamatdarbības jautājumos, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs	pastāvīgi	
1.6	Pastāvīgo padomju, komisiju un darba grupu dokumenti (protokoli, sarakste, lēmumi u.c.)	pastāvīgi	
1.7	Iekšējā audita dokumenti	pastāvīgi	
1.8	Sadarbības memorandi, līgumi, vienošanās protokoli	pastāvīgi	
2	Personāla vadība		
2.1	Rīkojumi par personālu un to reģistrs	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2.2	Atbrīvoto ierēdņu un darbinieku personas lietas un personas kartītes, darba (uzņēmuma) līgumi, darba (uzņēmuma) līgumu reģistrācijas žurnāls	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2.3	Personas kontu kartītes	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2.4	Atbrīvoto ierēdņu un darbinieku personas lietas (t.sk. personas kartītes, amatu apraksti, darba līgumi u.c.)	90 gadi kopš personas dzimšanas	Satur fizisko personu datus
3	Investīciju politika, projektu ieviešana un uzraudzība	pastāvīgi	
4	Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta darbības nodrošināšana	pastāvīgi	

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs: S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

**2582.fonda Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija
5. sērijas arhīvais apraksts par 2014-2021. gadu**

5. sērijas apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Sērijas uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2582_S5
2.	Sērijas nosaukums	Padomju okupācijas upuru piemiņas memoriāla kompleksa būvniecība
3.	Datējums no	2014
4.	Datējums līdz	2021
5.	Apjoms	82 glabājamās vienības.
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie un grafiskie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Latvijas Okupācijas muzeja likuma (turpmāk – Likums) 6.panta trešā daļa noteica, ka Padomju okupācijas upuru piemiņas memoriāla kompleksa būvniecības projektu īsteno līdz 2020. gada 31. decembrim divās kārtās. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija saskaņā ar Likuma 6. panta ceturtajā daļā noteikto pildīja Būvniecības likuma 12. panta trešās daļas 1., 3., 4., 5., 5.2, 6., 9. un 10. punktā noteiktās būvvaldes funkcijas. Papildus likuma “Par valsts budžetu 2021. gadam” 57.pants noteica, ka Padomju okupācijas upuru piemiņas memoriāla kompleksa būvniecības projektu īsteno līdz 2021. gada 31. martam Finanšu ministrijas budžeta apakšprogrammā 41.13.00 “Finansējums VAS “Valsts nekustamie īpašumi” īstenojamiem projektiem un pasākumiem” 2021. gadam paredzētā finansējuma ietvaros. Ņemot vērā iepriekš minēto, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Ministrija) atbilstoši Likuma 6.panta ceturtajā daļā noteiktajai kompetencei līdz 2021.gada 31.martam pildīja būvvaldes funkcijas, taču šobrīd Ministrija kā būvvalde ir likvidēta.
8.	Informācijas joma un saturs	Aprakstīti dokumenti par padomju okupācijas upuru piemiņas memoriāla būvniecību, Latvijas Okupācijas muzeja rekonstrukciju (tehniskie projekti, būvprojekti, sarakste u.c.)
9.	Sistematizācija	Shēma papildināta ar 5.sēriju - Padomju okupācijas upuru piemiņas memoriāla kompleksa būvniecība
10.	Pieejamības nosacījumi	
11.	Dokumentu valoda	Latviešu valoda
12.	Meklēšanas līdzekļi	1. Arhīviskā apraksta shēma. 2. 5. sērijas apraksts. 3. 5. uzskaites saraksts.

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs: Velta Frickausa (VARAM lietvede-arhivāre)

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija arhīviskā apraksta shēma

Apakšfonda uzziņu kods	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa uzziņu kods	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
	1	Vadība		
	1.1	Rīkojumi, to izpildes dokumenti un reģistri	pastāvīgi	
	1.2	Lēmumi un to reģistrs	pastāvīgi	
	1.3	Gada publiskais pārskats	pastāvīgi	
	1.4	Iekšējie normatīvie dokumenti un to reģistrs	pastāvīgi	
	1.5	Sarakste pamatdarbības jautājumos, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs	pastāvīgi	
	1.6	Pastāvīgo padomju, komisiju un darba grupu dokumenti (protokoli, sarakste, lēmumi u.c.)	pastāvīgi	
	1.7	Iekšējā audita dokumenti	pastāvīgi	
	1.8	Sadarbības memorandi, līgumi, vienošanās protokoli	pastāvīgi	
	2	Personāla vadība		
	2.1	Rīkojumi par personālu un to reģistrs	75 gadi	Satur fizisko personu datus, ierobežota pieejamība 30 gadi pēc nāves*
	2.2	Atbrīvoto ierēdņu un darbinieku personas lietas un personas kartītes, darba (uzņēmuma) līgumi, darba (uzņēmuma) līgumu reģistrācijas žurnāls	75 gadi	Satur fizisko personu datus, ierobežota pieejamība 30 gadi pēc nāves*

	2.3	Personas kontu kartītes	75 gadi	Satur fizisko personu datus, ierobežota piejamība 30 gadi pēc nāves*
	2.4	Atbrīvoto darbinieku personas lietas (personas kartītes, darba līgumi u.c.)	90 gadi kopš personas dzimšanas	Satur fizisko personu datus, ierobežota piejamība 30 gadi pēc nāves*
	3	Investīciju politika, projektu ieviešana un uzraudzība	pastāvīgi	
	4	Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta darbības nodrošināšana	pastāvīgi	
	5	Padomju okupācijas upuru piemiņas memoriāla kompleksa būvniecība	pastāvīgi	

* Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, preambulas 27.punkts; Arhīvu likuma 13. panta 2. daļas 4.punkts)

Valsts sekretāra vietniece

E. Turka

Izstrādātājs: Velta Frickausa, lietvede-arhivāre