

2889

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Bezpeļņas organizācija valsts
sabiedrība ar ierobežotu atbildību

**“JAUNATNES STARPTAUTISKO
PROGRAMMU AĢENTŪRA”**

2889. fonds

Vēsturiskā izziņa

LR Izglītības un zinātnes ministrija

**Bezpeļņas organizācija : valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunatnes
starptautisko programmu aģentūra”**

Vēsturiskā izziņa.

(1999.-2003.)

I.

Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” (turpmāk- BO VSIA „JSPA”) savu darbību sāka kā Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk- IZM) pārziņā esoša uzņēmēj sabiedrība. To noteica Ministru kabineta 1999.gada 28.aprīļa rīkojums Nr.202 „Par bezpeļņas organizācijā valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra””. Ar IZM 1999.gada 18.augusta rīkojumu Nr.423 „Par statūtu apstiprināšanu” tika apstiprināti statūti un 1999.gada 24.augustā BO VSIA „JSPA” tika reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003457217 un juridisko adresi Rīga, Raņķa dambis 1. BO VSIA „JSPA” ar dibināšanas brīdi no Valsts jaunatnes iniciatīvu centra pārņēma tiesības administrēt Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas „Jaunatne Eiropai” projektus. No 2000.gada 18.maija BO VSIA „JSPA” īsteno nākamo Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu „Jaunatne”, kuras darbības termiņš ir līdz 2006.gada 31.decembrim. No 2003.gada BO VSIA „JSPA” uzsāka Latvijā ieviest Eurodesk Jaunatnes informācijas tīklu.

BO VSIA „JSPA” darbu vadīja direktors, bet Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas „Jaunatne” projektu administrēšanu un uzraudzību un Eiropas Jaunatnes informācijas tīkla Eurodesk administrēšanu Latvijā veica projektu administratori.

II.

2005.gadā ir veikta BO VSIA „JSPA” dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999.-2004.gadu (pār 2004.gadu aprakstīti tikai personālsastāva dokumenti). Ir sastādīti trīs apraksti:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1;
- personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu projektu lietu apraksts Nr.3.

Atsevišķās lietās ir iekļauti dokumenti arī no 1996.gada līdz 1998.gadam, kas tika pārņemti no Valsts jaunatnes iniciatīvu centra, kad tika nodibināta BO VSIA „JSPA”.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts aprakstā Nr.1 ir iekļauti vadības dokumenti:

1. Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu atbildīgās institūcijas izveidi un reorganizāciju (lietā ir dokumenti no 1996., 1998. un 2004.gada).
2. direktora rīkojumi par personālu, pamatdarbības un finanšu jautājumos. Tie lietās ir kārtoti vienkopus un iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā, tādēļ, ka rīkojumiem ir piešķirti secīgi kārtas numuri.
3. štatu saraksti (par 1999., 2000., 2002. un 2003.gadu ir sastādīts akts par izstrūkumu).
4. sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Eiropas Komisiju u.c. par pamatdarbības un finanšu jautājumiem. 2002.gada un 2003.gada sarakste ar Eiropas Komisiju tiek izmantota lietvedībā, tādēļ lietu aprakstā minēto gadu dokumentācija nav iekļauta. Savukārt sarakste par Eiropas Savienības programmu „Jaunatne Eiropai” un „Jaunatne” nacionālo aģentūru sanāksmēm 2003.gadā netika veikta. 2003.gadā lietvedībā atsevišķi ir izdalītas nosūtītās vēstules vēstniecībām Latvijas Republikā un ārvalstīs par pamatdarbības jautājumiem, tādēļ lietu aprakstā ir veidota lieta tikai šī gada ietvaros.
5. līgumi ar juridiskajām personām par logo dizaina, mājas lapas un elektroniskās ziņu lapas izstrādi un līgumi un darba pieņemšanas- nodošanas akti ar juridiskajām personām par Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu „Jaunatne Eiropai” un „Jaunatne” konkrētu pasākumu organizēšanu un apkalpošanu. 2004. gada dokumenti ir iekļauti tādēļ, ka par attiecīgajiem jautājumiem dokumenti ir kārtoti vienkopus un nodalīt 2004.gada dokumentus nav lietderīgi.
6. Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas projektu izvērtēšanas sēžu protokoli.
7. Informatīvie materiāli par Eiropas Savienības programmu „Jaunatne” sākot no izdošanas gadiem, proti, gadu pārskati no 2000.gada un žurnāla „Jaunatne” numuri no 2003.gada.

Aprakstā ir iekļauti finanšu un grāmatvedības dokumenti (par 1999.gada un 2000.gada statistisko pārskatu par darbinieku skaitu un darba samaksu izstrūkumu ir sastādīts akts). Eiropas Savienības programmas „Jaunatne” virsgrāmatas no 2000.gada netika rakstītas. Aprakstā ir iekļauti inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, statistiskais pārskats par darbinieku skaitu un darba samaksu no 2004.gada un pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksts no 1997. un 1998.gada.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa darbības virzienu ietvaros.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 ir iekļauti 1999., 2004.gada personālā sastāva dokumenti: atbrīvoto personu darba līgumi, personas ^{kārtītes} kartītes un darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes (lietās ir dokumenti no 1997.gada, 1998.gada un 2005.gada, jo par attiecīgajiem jautājumiem dokumenti ir kārtoti vienkopus un nodalīt minētā gada dokumentus nav lietderīgi), darbinieku saraksti (sākti sastādīt ar 2003.gadu).

Savukārt līgumi ar Eiropas Savienības izglītības programmas „Jaunatne” projektu izvērtēšanas komisijas locekļiem, līgums par datu bāzes Youthlink sagatavošanu, līgumi par juridisko pakalpojumu sniegšanu u.c., kā arī ievadinstruktažas reģistrācijas žurnāls nav veidoti visā laika periodā, t.i., no 1999.gada līdz 2004.gadam, bet gan tikai konkrētos atsevišķos gados.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu projektu lietu aprakstā Nr.3 ir iekļauti Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu „Jaunatne Eiropai” un „Jaunatne” projektu pieteikumi, starpatskaite un gala atskaite par projektu īstenošanu, sarakste ar projektu īstenošanai. Aprakstā ir iekļauti Eiropas Savienības neformālās izglītības

programmas „Jaunatne Eiropai” projekti, kas iesniegti 1997.gadā un 1998.gadā un Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas „Jaunatne” projekti, kas iesniegti no 1999.gada līdz 2001.gadam (atsevišķu projektu dokumentācija no 2002.gada). Projektu lietās ir iekļautas fotogrāfijas par projekta norisi. Arhīvā nav nodota projektu dokumentācija no 2002.gada līdz 2005.gadam. Tā vēl tiek izmantota lietvedībā.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs. No 1999.gada līdz 2005.gadam nav veidotas lietu nomenklatūras, līdz ar to nav iespējams konstatēt to, cik dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Daļai dokumentu nav saglabājušies oriģināli, daļai nav visi juridisko spēku apliecinājošie rekvizīti-reģistrācijas numurs, paraksts, bet, lai saglabātu dokumentos ietverto informāciju, tie ir arhivēti.

Vēsturisko izziņu sastādīja

Kristīne Šilūna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās:

Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”

direktore

D.Sproģe

Rīgā, 2006.gada

07.

decembris



LR Izglītības un zinātnes ministrija

Valsts aģentūra „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2004. – 2005. g.

I

Saskaņā ar LR Ministru kabineta 2004.gada 14.jūlija rīkojumu Nr.483 „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” reorganizāciju un valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” izveidi” bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” tika reorganizēta par valsts aģentūru „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”, kas ir organizācijas funkciju, saistību, tiesību, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja.

Aģentūra ir LR Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde, kuras mērķis ir veicināt jauniešu aktivitāti un mobilitāti, līdzdalību jaunatnes brīvprātīgā darba, neformālās izglītības un jaunatnes informācijas programmās un projektos, kā arī veicināt jauniešu neformālo izglītību saistībā ar mūžizglītību.

Aģentūras funkcijas ir:

1. Nodrošināt Eiropas Savienības jaunatnes programmu īstenošanu.
2. Nodrošināt Eiropas Jaunatnes informācijas tīkla administrēšanu Latvijā un Eiropas jaunatnes portālam paredzētās nacionālās informācijas atjaunošanu un papildināšanu.
3. Nodrošināt nacionālā jaunatnes informācijas tīkla veidošanu un administrēšanu.

Aģentūras galvenie uzdevumi ir:

1. Informēt un izglītēt valsts un pašvaldību institūcijas un nevalstiskās organizācijas jaunatnes starptautiskās neformālās izglītības jomā.
2. Informēt un izglītēt valsts un pašvaldību institūcijas un nevalstiskās organizācijas par jaunatnes starptautisko sadarbību ar Eiropas Savienības jaunatnes programmām.
3. Nodrošināt aģentūras kompetencē esošo starptautisko jaunatnes neformālās izglītības programmu un projektu koordinēšanu, vadību, uzraudzību un kvalitātes kontroli.
4. Sadarboties ar Eiropas Savienības valstu un citu valstu institūcijām, lai attīstītu jaunatnes starptautiskās programmas un projektus Latvijā.

Aģentūru vada direktors.

Saskaņā ar Aģentūras 01.02.2005. rīkojumu Nr.1-2-9 „Par daļu izveidošanu” ar 01.02.2005. Aģentūrā izveidotas sekojošas daļas:

- Finanšu un grāmatvedības daļa;
- Informācijas daļa;
- Eiropas Savienības programmas „Jaunatne” daļa.

II

2012.-2013.gadā tika veikta Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” dokumentu izvērtēšana, sakārtošana un aprakstīšana.

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2004.-2005.g., kas veidots pa dokumentu veidiem, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2005.g. un pastāvīgi glabājamo Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2002. – 2005.g.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2004.-2005.g. ir iekļauti dokumenti, kas raksturo aģentūras darbību: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumi par ārvalstu komandējumiem, Bezpeļņas organizācijas Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” 1999.gada statūti, aģentūras un tās struktūrvienību reglamenti un iekšējie normatīvie dokumenti (noteikumi, darba kārtības u.c.), kas zaudējuši spēku, sadarbības līgumi ar reģionālajiem koordinatoriem (2004.gadā netika slēgti) un Aģentūras sanāksmju protokoli par 2005.gadu (2004.gadā neveidojās) un publiskie gada pārskati par aģentūras darbību, sarakste pamatdarbības jautājumos, audita lieta par 2005.gadu (2004.gadā neveidojās), grāmatvedības un finanšu dokumenti u.c.

2004.gadā neveidojās sarakste ar Eiropas Komisiju pamatdarbības un finanšu jautājumos.

Aprakstā iekļauti Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas „Jaunatne” ietvaros projektu izvērtēšanas komisijas sēžu protokoli u.c. dokumenti par 2004.-2005.g.

2004.gadā rīkojumi pamatdarbības jautājumos veidoti kopā ar rīkojumiem par ārvalstu komandējumiem un personālu, bet reģistrēti tie tika atsevišķi. Atskaite par ārvalstu komandējumiem 2004.gadā netika veidotas. Pamatlīdzekļi 2005.gadā netika norakstīti.

Aprakstā iekļauti 2001.-2003.gada statistikas pārskati par finansiālo darbību, darbinieku skaitu u.c., kas netika iekļauti iepriekšējā perioda aprakstā.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2005.g. iekļauti: rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrācijas žurnāls (arī par 2004.gadu), atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba līgumi, uzņēmuma līgumi (kārtoti alfabēta kārtībā) un darba pieņemšanas nodošanas akti par 2005.gadu. Darbinieku personas kontu kartītes un darba ņēmēju sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes par 2005.g. iekļautas iepriekšējā perioda aprakstā.

Aprakstā Nr.2 iekļauti līgumi ar Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas „Jaunatne” ietvaros rīkoto starptautisko pasākumu dalībniekiem par 2001.-2004.gadu.

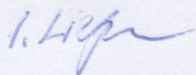
Pastāvīgi glabājamo Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu lietu apraksta **Nr.3 turpinājumā par 2002. – 2005.g.** iekļauti realizēto projektu, kas apstiprināti 2002.-2005.g., dokumenti - projektu pieteikumi, starpatskaite, gala atskaite u.c. dokumenti par projektu īstenošanu. Projekti sistematizēti hronoloģiski katras akcijas ietvaros. Kārtojot projektu lietas saglabāta to veidošanas oriģinālā kārtība.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti arī 2001.gadā apstiprināto projektu dokumenti, kas netika iekļauti iepriekšējā perioda aprakstā.

Projektu lietās iekļautas fotogrāfijas, bukleti, plakāti u.c. materiāli, kas atspoguļo projekta realizācijas gaitu.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstos iekļauto dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



I.Liepkalna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Jaunatnes starptautisko programmu
aģentūras direktore



D.Sprōģe

Šīnī lietā	6 (sešas)
	numurētas lapas
20 22 g.	15. februārī
LVA arhīvs	<i>[Signature]</i>

Šīnī lietā	3 (trīs)
	numurētas lapas
20 18 g.	24. janvārī
LVA arhīvs	<i>[Signature]</i> IB. Zīle

LR Izglītības un zinātnes ministrija

Valsts aģentūra „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

par 2006. gadu

I

2006.gadā valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) nosaukums, struktūra, funkcijas un uzdevumi nav mainījušies.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 15.11.2006. rīkojumu Nr.883 „Par Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošās valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nodošanu Bērnu un ģimenes lietu ministra pārraudzībā”, ar 01.01.2007. Aģentūra ir Bērnu un ģimenes lietu ministra pārraudzībā.

II

2013.-2014.gadā tika veikta Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” 2006.gada dokumentu izvērtēšana, sakārtošana un aprakstīšana.

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006.g., kas veidots pa dokumentu veidiem, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2006.g. un pastāvīgi glabājamo Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu lietu apraksts Nr.3 turpinājums par 2006.g.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2006.g. ir iekļauti dokumenti, kas raksturo Aģentūras darbību: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumi par ārvalstu komandējumiem, Aģentūras darba plāns un gada pārskats par pārvaldes līguma izpildi, Aģentūras struktūrvienību nolikumi un iekšējie normatīvie dokumenti (noteikumi, darba kārtības u.c.), kas zaudējuši spēku, atskaites par ārvalstu komandējumiem, Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas „Jaunatne” ietvaros projektu izvērtēšanas komisijas sēžu protokoli u.c. dokumenti, sadarbības līgumi ar reģionālajiem koordinatori, Aģentūras sanāksmju protokoli, publiskais gada pārskats par aģentūras darbību, sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības un finanšu dokumenti u.c.

Rīkojumu reģistri par 2006.g. netika veidoti. Audits 2006.gadā netika veikts. Pamatlīdzekļi 2006.gadā netika norakstīti.

Aprakstā iekļauti 2004.-2005., 2007.gada statistikas pārskati par finansiālo darbību, darbu u.c.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2006.g. iekļauti: rīkojumi personālsastāva jautājumos (to reģistri (datora izdrukas) netika veidoti), atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba līgumi, uzņēmuma līgumi un darba pieņemšanas nodošanas akti, (darba līgumu, uzņēmuma līgumu reģistri netika veidoti), darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas kontu kartītes.

Pastāvīgi glabājamo Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu lietu apraksta Nr.3 turpinājumā par 2006.g. iekļauti realizēto projektu, kas apstiprināti 2006.gadā dokumenti - projektu pieteikumi, starpatskaites, gala atskaites u.c. dokumenti par projektu īstenošanu. Projekti sistematizēti hronoloģiski katras akcijas ietvaros. Kārtojot projektu lietas saglabāta to veidošanas oriģinālā kārtība.

Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūras
direktore



D.Sproģe

Vēsturisko izziņu sagatavoja



I.Tūtere

2889. Fonda

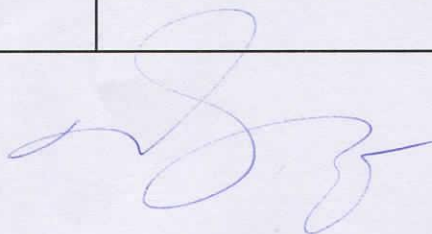
**LR Bērnu un ģimenes lietu ministrija Valsts aģentūra
"Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra"
Arhīviskais apraksts par 2008.gadu**

1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzziņu kods	
2.	Nosaukums	Valsts aģentūra "Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra" (turpmāk -Aģentūra)
3.	Datējums no	01.01.2008
4.	Datējums līdz	31.12.2008
5.	Apjoms	Fonds sastāv no 3 uzskaites sarakstiem. 1.uzskaites sarakstā iekļauta 71 pastāvīgi glabājamā vienība, 2.uzskaites sarakstā iekļautas 12 personāla ilgtermiņa glabājamās vienības, 3.uzskaites sarakstā iekļautas 225 pastāvīgi glabājamās vienības (projektu lietas)
6.	Informācijas nesēja forma	Papīrs
7.	Fondraža administratīvā vēsture	
7.1	Vispārīgās ziņas	Valsts aģentūra "Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra" ir LR Bērnu un ģimenes lietu ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde
7.2	Nosaukuma maiņa	Šajā periodā izmaiņas nosaukumā nav notikušas
7.3	Funkcijas un aktivitātes	Funkcijas ir sekojošas : nodrošināt Eiropas Savienības jaunatnes neformālās izglītības programmu īstenošanu, nodrošināt Eiropas Savienības informācijas tīkla administrēšanu Latvijā un Eiropas jaunatnes portālam paredzētās nacionālās informācijas atjaunošanu un papildināšanu, nodrošināt nacionālā jaunatnes informācijas tīkla veidošanu un administrēšanu.
7.4	Struktūra	Aģentūras direktors, Administratīvā daļa, Eiropas Savienības programmu daļa, Finanšu un grāmatvedības daļa, Komunikācijas daļa

8.	Informācijas joma un saturs	2015.gadā tika veikta Aģentūras 2008.gada dokumentu izvērtēšana, sakārtošana un aprakstīšana. Ir izveidoti uzskaites sarakstu Nr.1. Nr.2 un Nr.3 turpinājumi. Uzskaites saraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauti dokumenti, kas raksturo Aģentūras darbību: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs (datorizdruka), rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem un to reģistrs (datorizdruka), Aģentūras pārvaldes līgums, Aģentūras un tās daļu reglamenti un to reģistrs (datorizdruka), iekšējie normatīvie dokumenti, kas zaudējuši spēku, publiskais gada pārskats par Aģentūras darbību, sarakste pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli, Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas "Jaunatne" ietvaros projektu izvērtēšanas komisijas sēžu protokoli u.c. dokumenti, grāmatvedības un finanšu dokumenti u.c. Uzskaites sarakstā Nr.1 iekļauti dokumenti, kas netika arhivēti iepriekšējos periodos: atskaites par ārzemju komandējumiem par 2004.gadu (lieta Nr.185), sarakste pamatdarbības un finanšu jautājumos ar Eiropas komisiju (saņemtie dokumenti) par 2007.gadu (lieta Nr.216), 2003.-2006.gada līgumi ar Eiropas komisiju par programmas "Jaunatne. EURODESK" un programmas "Jaunatne" īstenošanu (lietas Nr.242-Nr.249). Uzskaites saraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti: rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba līgumi, uzņēmuma līgumi un darba pieņemšanas-nodošanas akti (darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistri netika veidoti, izņemot uzņēmuma līgumiem par projektu izvērtēšanu), sadarbības līgumi ar programmas "Jaunatne darb'bā" ietvaros rīkoto starptautisko pasākumu dalībniekiem un atskaites par to izpildi (līgumi netika reģistrēti), darbinieku personas kontu kartītes un darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Pastāvīgi glabājamo Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu uzskaites sarakstā Nr.3 iekļautas realizēto projektu, kas apstiprināti 2008.gadā, lietas. Projekta lietā iekļauti projektu pieteikumi, finansēšanas līgumi un gala atskaites. Projekti sistematizēti hronoloģiski katras apakšprogrammas ietvaros. Kārtojot projektu lietas saglabāta to veidošanas oriģinālā kārtība.
9.	Sistematizācija	Arhīva fonds sistematizēts shēmā pēc funkcijām; glabājamās vienības uzskaites sarakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa
10.	Pieejamības nosacījumi	2.uzskaites sarakstā iekļauti ierobežotas pieejamības personas datus saturoši dokumenti

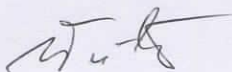
11.	Dokumentu valoda	Latviešu un angļu valoda
12.	Meklēšanas līdzekļi	Arhīviskais apraksts, Vairāklīmenu arhīviskā apraksta shēma, 1., 2., 3.uzskaites saraksts

Direktore



D.Sproģe

Arhīvisko aprakstu sastādīja



I.Tūtere

Rīgā 06.04.2016.

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2016. gada 06.05. sēdē prot. Nr. 5

2889. Fonda

**LR Izglītības un zinātnes ministrija Valsts aģentūra
"Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra"
Arhīviskais apraksts par 2009.gadu (turpinājums)**

1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzzīņu kods	
2.	Nosaukums	Valsts aģentūra "Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra" (turpmāk -Aģentūra)
3.	Datējums no	01.01.2009
4.	Datējums līdz	31.12.2009
5.	Apjoms	Fonds sastāv no 3 uzskaites sarakstiem. 1.uzskaites sarakstā iekļautas 62 pastāvīgi glabājamās vienības, 2.uzskaites sarakstā iekļautas 17 personāla ilgtermiņa glabājamās vienības, 3.uzskaites sarakstā iekļautas 225 pastāvīgi glabājamās vienības (projektu lietas)
6.	Informācijas nesēja forma	Papīrs
7.	Fondraža administratīvā vēsture	
7.1	Vispārīgās ziņas	Sākot ar 01.07.2009., saskaņā ar Ministru Kabineta 06.05.2009.rīkojumu Nr.281 valsts aģentūra "Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra" ir LR Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esoša iestāde.
7.2	Nosaukuma maiņa	Šajā periodā izmaiņas nosaukumā nav notikušas
7.3	Funkcijas un aktivitātes	Nav mainījušās.
7.4	Struktūra	Nav mainījusies.

8.	Informācijas joma un saturs	2016.gadā tika veikta Aģentūras 2009.gada dokumentu izvērtēšana, sakārtošana un aprakstīšana. Ir izveidoti uzskaites sarakstu Nr.1. Nr.2 un Nr.3 turpinājumi. Uzskaites saraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauti dokumenti, kas raksturo Aģentūras darbību: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs (datorizdruka), rīkojumi un atskaite par ārzemju komandējumiem un to reģistrs (datorizdruka), vienošanās par grozījumiem 31.01.2008.pārvaldes līgumā Nr.4, iekšējie normatīvie dokumenti, kas zaudējuši spēku, publiskais gada pārskats par Aģentūras darbību, sarakste pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli, Eiropas Savienības neformālās izglītības programmas "Jaunatne" ietvaros projektu izvērtēšanas komisijas sēžu protokoli u.c. dokumenti, grāmatvedības un finanšu dokumenti u.c. Uzskaites sarakstā Nr.1 nav iekļauti Aģentūras un tās struktūrdaļu reglamenti un līgumi ar Eiropas komisiju par programmas "Jaunatne. EURODESK" un programmas "Jaunatne" īstenošanu, jo tie vēl ir spēkā. Uzskaites saraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti: rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba līgumi, autoratlīdzības un uzņēmuma līgumi ar darba pieņemšanas-nodošanas aktiem (darba līgumu un uzņēmuma līgumu reģistri netika veidoti, izņemot uzņēmuma līgumiem ar projektu īstenošanas apmācītājiem), sadarbības līgumi ar programmas "Jaunatne darbībā" ietvaros rīkoto starptautisko pasākumu dalībniekiem un atskaite par to izpildi, kā arī to reģistrs, darbinieku personas kontu kartītes. Pastāvīgi glabājamo Eiropas Savienības neformālās izglītības programmu uzskaites sarakstā Nr.3 iekļautas realizēto projektu, kas apstiprināti 2009.gadā, lietas. Projekta lietā iekļauti projektu pieteikumi, finansēšanas līgumi un gala atskaites. Projekti sistematizēti hronoloģiski katras apakšprogrammas ietvaros. Kārtojot projektu lietas saglabāta to veidošanas oriģinālā kārtība.
9.	Sistematizācija	Arhīva fonds sistematizēts shēmā pēc funkcijām; glabājamās vienības uzskaites sarakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa
10.	Pieejamības nosacījumi	2.uzskaites sarakstā iekļauti ierobežotas pieejamības personas datus saturoši dokumenti
11.	Dokumentu valoda	Angļu valoda

12.	Meklēšanas līdzekļi	Arhīvais apraksts, Vairāklīmenu arhīvais apraksta shēma, 2., 3.uzskaites saraksts	1.,
-----	------------------------	--	-----

Direktore

D.Sproģe

Arhīvisko aprakstu
sastādīja

I.Tūtere

Rīgā, .2016.

2889. Fonda

LR Izglītības un zinātnes ministrija
Valsts aģentūra "Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra"
Arhīvais apraksts par 2010.gadu (turpinājums)

1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2889
2.	Nosaukums	Valsts aģentūra "Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra"
3.	Datējums no	01.01.2001
4.	Datējums līdz	01.10.2012
5.	Apjoms	419 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēja forma	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Nosaukumā, funkcijās un struktūrā izmaiņas nav notikušas.

8.	Informācijas joma un saturs	Iekļauti projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēžu protokoli par 2009.gadu, dokumenti par ES neformālās izglītības programmu projektu izvērtēšanas komisijas sēdēm par 2004.gadu, 2001.-2002., 2007.-2009.gada līgumi ar Eiropas Komisiju par programmu īstenošanu, kā arī projektu, kas uzsākti 2004.-2008., 2011.gadā, dokumenti.
9.	Sistematizācija	Arhīva fonds sistematizēts shēmā pēc funkcijām.
10.	Pieejamības nosacījumi	Apakšsērījā 1.1.2 iekļauti personas datus saturoši dokumenti.
11.	Dokumentu valoda	Angļu valoda
12.	Meklēšanas līdzekļi	Arhīviskais apraksts, Vairāklīmenu arhīviskā apraksta shēma, pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites saraksta Nr.1 turpinājums, personāla dokumentu uzskaites saraksta Nr.2 turpinājums, pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites saraksta Nr.3 (projektu dokumenti) turpinājums.

Direktore

Sastādītājs:

Rīgā,

14.02.2018.

D.Sproģe

I.Tūtere

SASKAŅOTS
 Latvijas Nacionālā arhīva
 Dokumentu un arhīvu pārvaldības
 ekspertu komisijas
 Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
 departamenta apakškomisijas
 2018. gada 28. februārī sēdē prot. Nr. 4

Arhīviskais apraksts
par 2011.gadu

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2889
2.	Nosaukums	Valsts aģentūra „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”
3.	Datējums no	15.02.2005.
4.	Datējums līdz	30.12.2011.
5.	Apjoms	65 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju forma	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2011.gadā Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” nosaukums, funkcijas, uzdevumi un pakļautība nav mainījušies.
8.	Informācijas joma un saturs	Fondā iekļauti aģentūras vadības, Eiropas Savienības jaunatnes programmu īstenošanas nodrošināšanas dokumenti, kas atspoguļo valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” darbību.
9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pēc iestādes funkcijām
10.	Pieejamības nosacījumi	1.sērijas iekļautie dokumenti satur fizisko personu datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu, krievu
12.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskais apraksts, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, pastāvīgi glabājamo vienību uzskaites saraksti nr.1, 3 par 2011.gadu, ilgstoši glabājamo vienību uzskaites saraksts nr.2 par 2011.gadu.

Direktore

D.Sproģe

Izstrādātājs: Ilga Robežniece, 31.10.2019.

Rīgā, 11.12.2019.

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar
Latvijas Nacionālo arhīvu:*

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

SASKAŅOTS
Latvijas Nacionālā arhīva
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta direktore Līga Vībure

2020.gada 11.februārī

Arhīviskais apraksts
par 2012.gadu (turpinājums)

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2889
2.	Nosaukums	Valsts aģentūra „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”
3.	Datējums no	02.01.2006
4.	Datējums līdz	30.12.2012
5.	Apjoms	151 glabājamā vienība.
6.	Informācijas nesēju forma	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2012.gadā Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” (turpmāk- aģentūra) nosaukums, funkcijas, uzdevumi un pakļautība nav mainījušies
8.	Informācijas joma un saturs	Fondā iekļauti aģentūras vadības, personāla vadības, Eiropas Savienības jaunatnes programmu īstenošanas nodrošināšanas dokumenti, kas atspoguļo valsts aģentūras darbību
9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pēc aģentūras funkcijām; projekti sistematizēti pēc projekta līgumu numuriem (piem.: LV-11-16; 11-17; LV-12-13, 12-14) un kategorijas (R1, 2, 3 u.c.)
10.	Pieejamības nosacījumi	1.1.2, 1.3 apakšsērijas iekļautie dokumenti satur fizisko personu datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu
12.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskais apraksts, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, pastāvīgi glabājamo vienību uzskaites saraksti nr.1, 3 par 2012.gadu, ilgstoši glabājamo vienību uzskaites saraksts nr.2 par 2012.gadu.

Direktore

D.Sproģe

Izstrādātājs: Ilga Robežniece, 16.02.2022.

Rīgā, 07.03.2022.

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

22

SASKAŅOJU
Latvijas Nacionālā arhīva
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta direktore Līga Vībure

2022.gada 1.aprīlī

Arhīviskais apraksts
par 2013.gadu (turpinājums)

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2889
2.	Nosaukums	Valsts aģentūra „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra”
3.	Datējums no	02.05.2005
4.	Datējums līdz	30.12.2013
5.	Apjoms	245 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju forma	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2013.gadā Valsts aģentūras „Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” (turpmāk- aģentūra) nosaukums, funkcijas, uzdevumi un pakļautība nav mainījušies
8.	Informācijas joma un saturs	Fondā iekļauti aģentūras vadības, personāla vadības, Eiropas Savienības jaunatnes programmu īstenošanas nodrošināšanas dokumenti, kas atspoguļo aģentūras darbību. 1.uzskaites sarakstā nav iekļauti audita dokumenti, jo 2013.gadā nav pabeigtu audita lietu; darba samaksas dokumentiem samazināts glabāšanas termiņš. 3.uskaites sarakstā iekļauti projektu dokumenti, kas sistematizēti pēc pabeigšanas gada, projektu līgumu numuriem un kategorijām. Glabājamā vienībā Nr. 1856 ir dokumenti, kas pabeigti 2005.g.; Nr.1816, 1857–1859 – 2006.g.; Nr.1860 – 2007.g.; Nr.1913 – 2008.g.; Nr.1937, 1957 – 2009.g.; Nr.1861 – 2011.g.; Nr.1817–1821, 1862–1867, 1914–1917, 1938, 1958 – 2012.g.
9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pēc aģentūras funkcijām
10.	Pieejamības nosacījumi	1.1.2, 1.3 apakšsērijās iekļautie dokumenti satur fizisko personu datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu

12.	Meklēšanas līdzekļi	Fonda arhīviskais apraksts, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, pastāvīgi glabājamo vienību uzskaites saraksti nr.1, 3 par 2013.gadu, ilgstoši glabājamo vienību uzskaites saraksts nr.2 par 2013.gadu
-----	---------------------	---

Struktūrfondu nodaļas vadītājs,
direktora p.i.

R.Imša

Izstrādātājs: Ilga Robežniece

Rīgā, 17.10.2023.

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar
Latvijas Nacionālo arhīvu:*

24
SASKAŅOJU

Latvijas Nacionālā arhīva
Institūciju dokumentu un arhīvu
pārvaldības departamenta
direktora vietniece
Jekaterina Kurilova

2023.gada 27.novembrī