

Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"**Nr. 3015 fonda akciju sabiedrība "Sadales tīkls"****arhīviskais apraksts par 2006.-2009.gadu****Fonda apraksts**

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	2	3
1	Arhīva fonda uzziņu kods	3015
2	Nosaukums	Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"
3	Datējums no	18.09.2006
4	Datējums līdz	31.12.2009
5	Apjoms	1616 glabājamās vienības
6	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā, elektroniskie dokumenti
7	Fondraža administratīvā vēsture	Ar 2006.gada 18.augusta lēmumu Nr.140/38 AS "Latvenergo" nolēma dibināt 100% sev piederošu akciju sabiedrību „Sadales tīkls”. Darbiniekiem tiek piedāvāta iespēja noslēgt Darba tiesisko attiecību pārjaunojuma līgumu, kur vienīgās izmaiņas būs darba devēja maiņa - AS "Latvenergo" vietā stāsies AS "Sadales tīkls". LR Uzņēmumu reģistrā AS „Sadales tīkls” reģistrēta 2006.gada 18.septembrī. AS „Sadales tīkls” izsniegta licence Nr.E13017. Līdz ar licences stāšanās spēkā, AS „Sadales tīkls” 2007.gada 1.jūlijā patstāvīgi uzsāk darbību. (detalizēts AS “Sadales tīkls” vēsturiskais apraksts pielikumā)
8	Informācijas joma un saturs	Sastādīts pastāvīgi glabājamo vienību 1.uzskaites saraksts un 4. uzskaites saraksts, ilgstoši glabājamo vienību (75 gadi) 2.uzskaites saraksts un 5. uzskaites saraksts un ilgstoši glabājamo vienību (45 gadi) 3. uzskaites saraksts. Fondā iekļauti pamatdarbību raksturojoši dokumenti, personāla dokumenti, līgumi. Līgumi tiek sistematizēti kalendārā gada ietvaros. Līgumi reģistrēti vienotā informācijas sistēmā Līgumu reģistrs. 1. uzskaites sarakstā iekļauti sarakstes dokumenti un līgumi pēc reģionālā sadalījuma (Austrumu reģions, Centrālais reģions, Dienvidu reģions, Rietumu reģions, Rīgas reģions, Ziemeļaustrumu reģions, Ziemeļu reģions). 4. uzskaites sarakstā iekļauti pamatdarbību raksturojoši dokumenti - Rīkojumi, Norādījumi un Lēmumi, sākot no 2006. gada 18. septembra.
9	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma izveidota atbilstoši akciju sabiedrības “Sadales tīkls” dokumentu veidiem. Glabājamās vienības uzskaites sarakstos uzskaitītas pēc hronoloģiskā principa, personas lietas sistematizētas alfabēta secībā. 4. un 5. uzskaites sarakstā 2007. gada dokumenti uzskaitīti par laiku no 01.01.2007.līdz 30.06.2007. un no 01.07.2007.līdz 31.12.2007.
10	Pieejamības nosacījumi	Sarakstos iekļauti dokumenti, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju (Informācijas atklātības likums, Fizisko personu datu aizsardzības likums).
11	Dokumenta valoda	Latviešu, angļu, krievu
12	Meklēšanas līdzekļi	1.uzskaites saraksts - tekstuālie dokumenti papīra formā, 2.uzskaites saraksts - tekstuālie dokumenti papīra formā, 3.saraksts - tekstuālie dokumenti papīra formā, 4.un 5. sarakstā - tekstuālie dokumenti elektroniski, fonda apraksts, apraksta shēma

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

AS "Sadales tīkls" izpilddirektors

Sandis Jansons

Izstrādātāja AS "Sadales tīkls" Dokumentu pārvaldības daļas arhīva vadītāja Inga Melbārde

Nr. 3015. fonda akciju sabiedrība "Sadales tīkls"
Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Piezīmes
3015	Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"		
1	Pārvaldes institūciju dokumenti		
1.1	Akcionāru sapulču dokumenti	pastāvīgi	Ierobežotas pieejamības informācija (Informācijas atklātības likums)
1.2	Valdes sēžu dokumenti	pastāvīgi	Ierobežotas pieejamības informācija (Informācijas atklātības likums)
2	Pārvaldes dokumenti		
2.1	Organizatoriskie dokumenti (nolikumi, akreditācijas dokumenti, protokoli, rīkojumi u.c.)	pastāvīgi	Ierobežotas pieejamības informācija (Informācijas atklātības likums)
2.2	Sarakstes dokumenti	pastāvīgi	Ierobežotas pieejamības informācija (Informācijas atklātības likums)
2.3	AS "Sadales tīkls" vēsturiskais materiāls	pastāvīgi	
3	Finanšu pārvaldības un grāmatvedības dokumenti	pastāvīgi	
4	Līgumi		
4.1	AS "Sadales tīkls" pamatdarbības, sadarbības, līgumi, vienošanās, pasūtījumi to pielikumi un grozījumi.	pastāvīgi	
4.2	Būvniecības un būvdarbu līgumi. Tehniskie akti par objekta pieņemšanu ekspluatācijā Līgumi par tiesībām (apgrūtinājumi-servitūti, ķīlas u.c.)	pastāvīgi	
5	Tehniskie dokumenti		
5.1	Elektrostaciju izbūves dokumentācija	20 gadi	
6	Personāla vadības dokumenti		
6.1	Rīkojumi personāla jautājumos	75 gadi	Ierobežotas pieejamības informācija (Fizisko personu datu aizsardzības likums)
6.2	Atbrīvoto darbinieku personu lietas, darba līgumi	75 gadi /90 gadi kopš personas dzimšanas	Ierobežotas pieejamības informācija (Fizisko personu datu aizsardzības likums)
6.3	Ar nelaimes gadījumiem darbā saistītā dokumentācija	45 gadi	Ierobežotas pieejamības informācija (Fizisko personu datu aizsardzības likums)
6.4	Darba vides uzraudzības atskaites	45 gadi	

7	Mācību centra dokumenti		
7.1	Organizatoriskie dokumenti (nolikumi, akreditācijas dokumenti, protokoli, u.c.)	pastāvīgi	
7.2	Audzēkņu uzskaites dokumenti	75 gadi	
7.3	Eksāmenu komisijas protokoli	75 gadi	
7.4	Izsniegto izglītības dokumentu reģistrācijas žurnāli	75 gadi	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

AS "Sadales tīkls" izpilddirektors

Sandis Jansons

Izstrādātāja AS "Sadales tīkls" Dokumentu pārvaldības daļas arhīva vadītāja Inga Melbārde

**Nr. _____ fonda Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"
arhīvais apraksts par 2010.-2014.gadu**

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	2	3
1	Arhīva fonda uzziņu kods	
2	Nosaukums	Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"
3	Datējums no	01.01.2010
4	Datējums līdz	31.12.2014
5	Apjoms	2239 glabājamās vienības
6	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti: papīra formā, elektroniskie dokumenti
7	Fondraža administratīvā vēsture	Uzņēmuma nosaukums bez izmaiņām-Akciju sabiedrība "Sadales tīkls". Uzņēmuma darbību vada valde, kas darbojas saskaņā ar padomes apstiprinātu nolikumu. Valde pārzina Akciju sabiedrības "Sadales tīkls" procesus un aktualitātes, kā arī atbild par uzņēmuma saimniecisko darbību un normatīvajiem aktiem atbilstošu grāmatvedību. Organizatoriskā struktūra balstīta uz funkcionālās darba organizācijas principiem. 03.03.2010. saņemts Vides pārvaldības sistēmas sertifikāts ISO 14001:2004., 26.04.2011. saņemts Kvalitātes vadības sertifikāts ISO 9001:2008 un Arodveselības darba aizsardzības sistēmas sertifikāts OHSAS 15001:2007. No 01.11.2012. par tirgus dalībniekiem kļūst visi juridiskie klienti. Ar Akciju sabiedrības "Sadales tīkls" Valdes 15.05.2013. Lēmumu Nr. 159/20, no 01.07.2013. struktūrvienības pāriet uz pilnīgu funkcionālo organizācijas modeli. Ar 27.08.2014. Valdes lēmumu Nr.284/38, no 01.10.2014. Akciju sabiedrība "Sadales tīkls" pārņem Viedo tīklu kompetences centra vadību.
8	Informācijas joma un saturs	Fondā iekļauti pamatdarbību raksturojoši dokumenti, personāla dokumenti, Mācību Centra dokumenti. Līgumi un nosūtāmie dokumenti veidoti vienotā reģistrā, ir jaukta numerācija. Līgumi reģistrēti: 30KI00-Kapitālieguldījumu funkcija; 30EF00-Ekspluatācijas funkcija; 30EU00-Elektroenerģijas uzskaites funkcija. Uzskaites sarakstā Nr.1 ir dokumenti par 2008. un 2009.gadu. Uzskaites sarakstā Nr.2 ir dokumenti par 2009.gadu
9	Sistematizācija	Arhīviskā apraksta shēma izveidota atbilstoši Akciju sabiedrības "Sadales tīkls" dokumentu veidiem
10	Pieejamības nosacījumi	Sarakstos iekļauti dokumenti, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju (Informācijas atklātības likums, Fizisko personu datu aizsardzības likums).
11	Dokumenta valoda	Latviešu, angļu, krievu, lietuviešu
12	Meklēšanas līdzekļi	1.uzskaites saraksts - tekstuālie dokumenti papīra formā, 2.uzskaites saraksts - tekstuālie dokumenti papīra formā, 3.saraksts - tekstuālie dokumenti papīra formā, 4.,5.un 6. sarakstos - tekstuālie dokumenti elektroniski, fonda apraksts, apraksta shēma

AS "Sadales tīkls" izpilddirektors

Sandis Jansons

Izstrādāja:

AS "Sadales tīkls" Dokumentu pārvaldības daļas arhivāre

Sandra Vaļušķina

3015. fonda
(arhīva fonda numurs)

Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"
(arhīva fonda nosaukums)

2.sērijas apraksts par 2010.-2014.gadu

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Sērijas uzzīņu kods	2
2.	Sērijas nosaukums	Pārvaldes dokumenti
3.	Datējums no	2010
4.	Datējums līdz	2014
5.	Apjoms	111 pastāvīgi glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	foto dokumenti elektroniskā formā
7.	Informācijas joma un saturs	Sērija ir papildināta ar foto dokumentiem par AS "Sadales tīkls" darbību.
8.	Sistematizācija	hronoloģiski
9.	Pieejamības nosacījumi	vispārēja pieejamība
10.	Dokumentu valoda	
11.	Meklēšanas līdzekļi	7.uzskaites saraksts

AS "Sadales tīkls" izpilddirektors

Sandis Jansons

Izstrādāja AS "Sadales tīkls" Dokumentu pārvaldības daļas administratore

Inga Melbārde

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Nr. _____ fonda Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"
Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Piezīmes
	Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"		
1	Pārvaldes institūciju dokumenti		
1.1	Akcionāru sapulču dokumenti	pastāvīgi	Ierobežotas pieejamības informācija (Informācijas atklātības likums)
1.2	Valdes sēžu dokumenti	pastāvīgi	Ierobežotas pieejamības informācija (Informācijas atklātības likums)
2	Pārvaldes dokumenti		
2.1	Organizatoriskie dokumenti (nolikumi, akreditācijas dokumenti, protokoli, rīkojumi u.c.)	pastāvīgi	
2.2	Sarakstes dokumenti	pastāvīgi	Ierobežotas pieejamības informācija (Informācijas atklātības likums)
2.3	Plāni un atskaites	pastāvīgi	
3	Finanšu pārvaldības un grāmatvedības dokumenti		
3.1	Gada pārskats, revidentu ziņojums	pastāvīgi	
3.2	Finanšu ieguldījumu dokumenti	pastāvīgi	
4	Līgumi		
4.1	AS "Sadales tīkls" pamatdarbības, sadarbības, līgumi, vienošanās, pasūtījumi to pielikumi un grozījumi.	pastāvīgi	
4.2	Sistēmas pakalpojuma līgumi, pieslēguma līgumi un to pielikumi juridiskām personām	pastāvīgi	
4.3	Būvniecības un būvdarbu līgumi. Tehniskie akti par objekta tehniskā projekta izstrādi un objekta pieņemšanu ekspluatācijā Līgumi par tiesībām (apgrūtinājumi-servitūti, ķīlas u.c.)	pastāvīgi	
5	Tehniskie dokumenti		
5.1	Koģenerācijas staciju izbūves dokumentācija	pastāvīgi	
5.2	Apakšstaciju shēmas	pastāvīgi	
6	Personāla vadības dokumenti		
6.1	Rīkojumi personāla jautājumos	75 gadi	
6.2	Atbrīvoto darbinieku personu lietas, darba līgumi	75 gadi	Ierobežotas pieejamības informācija (Fizisko personu datu aizsardzības likums)
6.3	Ar nelaimes gadījumiem darbā saistītā dokumentācija	45 gadi	

6.4	Darba vides uzraudzības atskaites	45 gadi	
6.5	Bīstamo iekārtu un apkalpojošā personāla saraksti	75 gadi	elektroniski
7	Mācību centra dokumenti		
7.1	Organizatoriskie dokumenti (nolikumi, akreditācijas dokumenti, protokoli, u.c.)	pastāvīgi	
7.2	Rīkojumi personāla jautājumos	75 gadi	elektroniski
7.3	Audzēkņu uzskaites dokumenti	75 gadi	
7.4	Eksāmenu komisijas protokoli	75 gadi	
7.5	Izsniegto izglītības dokumentu reģistrācijas žurnāli	75 gadi	

Izstrādāja:

AS "Sadales tīkls" Dokumentu pārvaldības daļas arhivāre

Sandra Vaļuškina